

**PROMESSE D'EMBAUCHE**  
dans le cadre d'un contrat d'apprentissage

**APPRENTI (E)**

Madame  Monsieur **Nom de naissance** : ..... **Prénom** : .....  
**Numéro de sécurité sociale de l'apprenti** : .....  
**Téléphone** : ..... **Email** : .....  
**Dernière classe fréquentée ou diplôme obtenu** : .....  
**Situation avant ce contrat** :  Étudiant(e)/Élève  Apprenti(e)  Salarié(e)  Autre : .....  
**Avez-vous déjà été apprenti(e)** :  Oui  Non  
**Intitulé de la formation envisagée (complété par l'option si nécessaire)** : .....  
**Etablissement(s) souhaité(s)** : .....

**ENTREPRISE**

Secteur  Privé  Public  
**Nom - dénomination** : .....  
**Adresse de l'établissement d'exécution du contrat** : N° : ..... Voie : .....  
**Code postal** : ..... **Commune** : .....  
**Nombre de salarié(s)** : ..... **Caisse de retraite complémentaire** : .....  
**OPCO de rattachement** : ..... **Code IDCC de la convention collective** : .....  
**Numéro de SIRET** : ..... **Code APE** : .....

**RESPONSABLE ENTREPRISE**

M.  Mme **Nom** : ..... **Prénom** : .....  
**Courriel entreprise (pour signature électronique du contrat d'apprentissage)** : .....  
**Téléphone fixe** : ..... / ..... / ..... **Téléphone portable** : ..... / ..... / .....

**INTERLOCUTEUR ADMINISTRATIF EN ENTREPRISE**

*(Pour l'envoi mensuel des relevés d'absences par mail ou toute correspondance)*  
 M.  Mme **Nom** : ..... **Prénom** : .....  
**Courriel** : .....  
**Téléphone fixe** : ..... / ..... / ..... **Téléphone portable** : ..... / ..... / .....

**MAÎTRE D'APPRENTISSAGE**

**Nom de naissance** : ..... **Prénom** : .....  
**Date de naissance** : ..... / ..... / ..... **Diplôme ou titre le plus élevé** : .....  
**Emploi occupé** : ..... **Années d'expérience** : .....  
**Courriel** : .....  
**Téléphone fixe** : ..... / ..... / ..... **Téléphone portable** : ..... / ..... / .....

**CONTRAT**

**Date de conclusion (signature)** : ..... / ..... / ..... **Date de début** : ..... / ..... / ..... **Date de fin** : ..... / ..... / .....


Merci d'indiquer votre choix

- L'entreprise donne mandat au CFA académique de Créteil pour le dépôt du contrat et de la convention de formation auprès de l'OPCO. Si votre entreprise relève de l'OPCO Constructys, de l'OPCO 2i ou de l'OPCO Santé, le mandat ne pourra pas être confié au CFA. En effet, ces OPCO exigent que le dépôt soit réalisé directement par l'employeur.
- L'entreprise se charge du dépôt du contrat et de la convention de formation auprès de l'OPCO

**La promesse d'embauche, une fois signée par l'entreprise (avec cachet), est à nous retourner**

Par mail : [cfa-academique@ac-creteil.fr](mailto:cfa-academique@ac-creteil.fr) ou

Par voie postale ou dépôt direct : CFA Académique de Créteil – 21 rue Julie Victoire Daubié - 94000 Créteil

 **Une question** : N'hésitez pas à nous contacter au 01 57 02 67 24 ou consultez notre site internet : [www.forpro-creteil.org](http://www.forpro-creteil.org)

Nom et fonction du signataire :

Cachet de l'entreprise (obligatoire) et signature

Fait le ... / ... / ....