

DOSSIER DE CANDIDATURE – SESSION SEPTEMBRE 2023
Formation **d’auxiliaire de puériculture** sous statut d’apprentis

Lycée Louise Michel
Centre de Formation : Saint Maur des Fossés

Dossier complet à renvoyer **uniquement par envoi postal** au centre de sélection, à l’adresse suivante :

UFA Louise Michel– Collège RABELAIS
10 rue du pont de Créteil
94100 ST MAUR DES FOSSES

Modalités de sélection selon l’Arrêté du 12 avril 2021 modifiant l’arrêté du 7 avril 2020
relatif aux modalités d’admission aux formations conduisant aux diplômes d’Etat d’aide-
soignant et d’auxiliaire de puériculture

Etude du dossier de candidature et
Entretien individuel

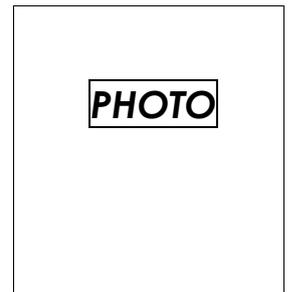
Dépôt des dossiers de candidature	Du 27 mars au 10 juin 2023
Date limite de réception du dossier de candidature	10 juin 2023 minuit (cachet de la poste faisant foi)
Lieu d’envoi du dossier	UFA Louise Michel Greta 94 – Collège RABELAIS 10 rue du pont de Créteil ST Maur des fossés – 94100
Jurys de sélection : examen des dossiers et entretien	Du lundi 12 juin au jeudi 29 juin 2023
Date d’affichage des résultats	03 juillet 2023 à 14h00
Validation des inscriptions	Jusqu’au 12 juillet 2023
Date de démarrage de la formation	Le 31 août 2023
Nombre de places	25 Parcours complets

Informations importantes relatives aux épreuves de sélection :

Le recrutement des candidats à la formation Auxiliaire de Puériculture s’effectuera sur analyse de votre dossier et entretien individuel. **Toute incomplétude constatée dans le dossier sera sanctionnée lors de la notation. Nous vous conseillons donc de lire attentivement les consignes.**

Les personnes ayant déjà signé un contrat d’apprentissage avec un employeur ou ayant une promesse d’embauche ferme seront admises directement en formation (Art. 10 nouveau)

Documents à retourner



1 ETAT CIVIL (en majuscules)

Madame Monsieur Patronyme (nom de naissance) : _____

Nom marital : _____ Prénoms : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

Tél : _____ Mail : _____

Date de naissance :

--	--	--	--	--	--	--

 Age :

--	--

Lieu de naissance : _____ Département : _____

Nationalité : _____

Situation familiale : _____ Nombre d'enfants : _____

Avez-vous une reconnaissance officielle de la MDPH ? Oui Non

(Copie de votre reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) en cours de validité à joindre)

Titre de séjour : Oui Non Date de validité : _____

2

FORMATION

Dernière classe fréquentée : _____

Diplôme(e) obtenu(s) : _____

Date d'obtention : _____

Si vous êtes titulaire d'un diplôme ou titre permettant de bénéficier d'un allègement de formation, vous devez vous inscrire sur un parcours partiel (ouverture des inscriptions à compter de juillet 2022)

3

CONDITIONS DE SÉLECTION

Vous postulez dans un institut de formation sous statut par apprentissage :

- Vous devez être âgé(e) de 17 ans au moins à la date d'entrée en formation ;
- Vous sollicitez le droit au retour en formation défini par les articles D122- 3 – 6 à 8 du Code de l'éducation,
- Vous souhaitez suivre la formation sous statut d'apprenti(e), vous devez être âgé(e) au plus de 29 ans révolus à la date d'entrée en formation.
- Les personnes ayant déjà été sélectionnées à l'issue d'un entretien avec un employeur pour un contrat d'apprentissage peuvent être admises directement en formation sur production de documents (copie de la pièce d'identité, lettre de motivation, CV, copie du contrat d'apprentissage signé ou de tout document justifiant les démarches entreprises en vue de la signature d'un contrat d'apprentissage).
En l'absence de validité d'un contrat d'apprentissage ou d'une promesse d'embauche ferme, les candidats sont soumis aux épreuves de sélection

4 PIÈCES A FOURNIR POUR LA CONSTITUTION DU DOSSIER (dans l'ordre)

LA CONSTITUTION DU DOSSIER ÉTANT UN DES CRITÈRES DE SÉLECTION, AUCUNE INFORMATION COMPLÉMENTAIRE NE POURRA ÊTRE DONNÉE.

IMPORTANT :

- **Cochez les cases des documents fournis correspondant aux particularités de votre candidature.**
- **Relisez attentivement la liste des documents à fournir.**
- **Lors de la constitution de votre dossier numérotez les pièces et joignez les dans l'ordre du tableau ci-dessous**

1. Une photocopie de la pièce d'identité recto-verso Les titres de séjour pour les ressortissants hors UE doivent être valides pour toute la période de formation	<input type="checkbox"/>	Réservé au centre de sélection DOSSIER COMPLET <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
2. Une lettre de motivation manuscrite	<input type="checkbox"/>	
3. Un curriculum vitae	<input type="checkbox"/>	
4. Pour les ressortissants hors Union européenne, lorsque le niveau de français à l'écrit et à l'oral ne peut être vérifié à travers les pièces produites, au regard notamment de leur parcours scolaire, de leurs diplômes et titres ou de leur parcours professionnel, les candidats joignent à leur dossier une attestation du niveau de langue française égal ou supérieur au niveau B2 du cadre européen commun de référence pour les langues du Conseil de l'Europe. A défaut, ils produisent tout autre document permettant d'apprécier les capacités et les attendus relatifs à la maîtrise du français à l'oral.	<input type="checkbox"/>	
5. Un document manuscrit relatant, au choix du candidat, soit une situation personnelle ou professionnelle vécue, soit son projet professionnel en lien avec les attendus de la formation. Ce document n'excède pas deux pages.	<input type="checkbox"/>	
6. Selon la situation du candidat, la copie des originaux de ses diplômes obtenus ou titres traduits en français.	<input type="checkbox"/>	
7. Le cas échéant, la photocopie de ses relevés de résultats et appréciations ou bulletins scolaires.	<input type="checkbox"/>	
8. Selon la situation du candidat la copie des attestations de travail, accompagnées éventuellement des appréciations et/ou recommandations de l'employeur.	<input type="checkbox"/>	
9. Autre justificatif valorisant un engagement ou une expérience personnelle (associative, sportive...) en lien avec la profession d'aide-soignant(e) ou d'auxiliaire de puériculture.	<input type="checkbox"/>	

5 PIECES ADMINISTRATIVES A JOINDRE (dans l'ordre)

A. Justificatif de domicile à votre nom (facture EDF, France Telecom, taxe foncière...) Ou attestation d'hébergement manuscrite	<input type="checkbox"/>	Réservé au centre de sélection
B. Photocopie d'une notification Pôle Emploi de moins de trois mois	<input type="checkbox"/>	
C. Fiche de liaison pour les candidats âgés de moins de 26 ans inscrits en mission locale	<input type="checkbox"/>	DOSSIER COMPLET
D. Photocopie de l'attestation CPAM (Sécurité Sociale)	<input type="checkbox"/>	
E. 3 enveloppes autocollantes à fenêtre (110 x 220) ET 3 timbres au tarif en vigueur. Ne pas les coller sur les enveloppes/ne rien écrire sur les enveloppes	<input type="checkbox"/>	
F. 2 photos d'identité récentes avec vos noms au dos dont l'une est à coller dans le cadre de ce dossier	<input type="checkbox"/>	

6 CERTIFICAT MEDICAL

L'admission définitive est subordonnée :

1. A la production, au plus tard le jour de la rentrée, d'un certificat d'aptitude à la fonction émanant d'un médecin agréé attestant que le candidat n'est atteint d'aucune affection d'ordre physique ou psychologique incompatible avec l'exercice de la profession à laquelle il se destine datant de moins de 3 mois

La liste des médecins agréés est disponible à l'adresse suivante :

<https://www.iledefrance.ars.sante.fr/listes-de-medecins-agrees-en-ile-de-france>

2. A la production, au plus tard le jour de la rentrée, d'un certificat médical attestant que vous êtes à jour des vaccinations obligatoires :

Vaccinations OBLIGATOIRES :

- Être à jour du schéma vaccinal COVID
- DTP (Diphtérie Tétanos Poliomyélite),
- BCG (Tuberculose) et dernier test tuberculinique,
- Hépatite B et sérologies (prise de sang témoignant de l'immunité Anti-Hbs Anti-Hbc)

Vaccinations recommandées : ROR (Rubéole, Oreillons, Rougeole) Coqueluche, Varicelle (si non immunisé)

A REMPLIR OBLIGATOIREMENT

J'autorise l'affichage et/ou la mise en ligne des résultats.

Je donne mon accord pour la collecte et l'exploitation de mes données personnelles. J'ai bien noté que je peux demander la rectification ou la suppression de ces données à tout moment.

Je soussigné(e) _____ certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements et documents fournis et pose ma candidature pour entrer en formation sur une session en septembre 2022.

Date et signature :

7

ACCUSE DE RECEPTION DU DOSSIER

Pour recevoir l'accusé réception de votre dossier, par mail, merci de bien vouloir inscrire votre nom prénom et **votre adresse mail très lisiblement ci-dessous**, et nous retourner ce document avec votre dossier d'inscription.

**AUCUNE CONFIRMATION D'INSCRIPTION NE SERA DONNÉE
PAR TELEPHONE.**

NOM PRENOM :

Adresse mail :

_____ @ _____

8 MODALITES D'ADMISSION

Dossier et entretien individuel destinés à apprécier les connaissances, les aptitudes et la motivation du candidat.

Les personnes ayant déjà signé un contrat d'apprentissage avec un employeur ou ayant une promesse d'embauche ferme seront admises directement (Art. 10 nouveau) (voir modalités d'inscription au Centre de Formation des Apprentis (CFA) en suivant le lien <https://www.forpro-creteil.org/formation/apprentissage/cfa-academique/> ou nous contacter.

(Article 2 de l'arrêté du 7 avril 2020 relatif aux modalités d'admission aux formations conduisant aux diplômes d'Etat d'aide-soignant et d'auxiliaire de puériculture).

9 LES ATTENDUS ET CRITERES NATIONAUX

(Annexe de l'arrêté du 07 avril 2020 relatif aux modalités d'admission aux formations d'admission aux formations conduisant aux diplômes d'Etat d'aide-soignant et d'auxiliaire de puériculture).

ATTENDUS	CRITERES
Intérêt pour le domaine de l'accompagnement et de l'aide à la personne notamment en situation de vulnérabilité	Connaissances dans le domaine sanitaire, médico-social, social ou sociétal
Qualités humaines et capacités relationnelles	Aptitude à faire preuve d'attention à l'autre, d'écoute et d'ouverture d'esprit
	Aptitude à entrer en relation avec une personne et à communiquer
	Aptitude à collaborer et à travailler en équipe
Aptitudes en matière d'expression écrite, orale	Maîtrise du français et du langage écrit et oral
	Pratique des outils numériques
Capacités d'analyse et maîtrise des bases de l'arithmétique	Aptitude à élaborer un raisonnement logique à partir de connaissances et de recherches fiables
	Maîtrise des bases de calcul et des unités de mesure
Capacités organisationnelles	Aptitudes d'observation, à s'organiser, à prioriser les activités, autonomie dans le travail