

DOSSIER DE CANDIDATURE - SESSION 2026-2027

Formation professionnelle et continue Accompagnant Educatif et Social - DEAES

Dossier complet à renvoyer au centre de sélection par envoi postal (**pli simple**) :

GRETA Val-de-Marne - Centre Rabelais
A l'attention de Florence DESHAYES

10 Rue du Pont de Créteil – 94100 Saint-Maur-des-Fossés

Pour toute information : 07 85 91 38 91 | greta94.rabelais@ac-creteil.fr

Modalités de Sélection selon l'Arrêté du 28 Février 2022 modifiant l'arrêté du 30 Août 2021 relatif au diplôme d'Etat d'accompagnant éducatif et social

Modalités d'admission au DEAES :

- Etude du dossier de candidature et des différentes pièces constitutives du dossier permettant d'apprécier la qualité du parcours de formation antérieur, les aptitudes et la motivation.
- Entretien individuel portant sur la motivation et la capacité à s'engager dans une formation (durée : 30 min.)

Dépôt des dossiers de candidature	Du mercredi 22 avril au lundi 22 juin 2026
Réunion d'information collective avec positionnement & autodiagnostic	Lundi 1^{er} juin 2026 à 9h30 (lieu à définir, nous contacter au 07 85 91 38 91)
Date limite d'envoi du dossier de candidature (cachet de la poste faisant foi)	Lundi 22 juin 2026 (à 23h59)
Lieu d'envoi du dossier (<i>En main propre ou Dépôt boîte aux lettres ou Envoi pli simple</i>)	GRETA Val-de-Marne – Centre Rabelais A l'attention de Florence DESHAYES 10 Rue du Pont de Créteil 94100 Saint-Maur-des-Fossés
Epreuve orale d'admission	Entre le mardi 23 juin et le vendredi 3 juillet 2026 (sur convocation par mail)
Date d'affichage des résultats	Jeudi 9 juillet 2026
Date de démarrage de la formation	Lundi 12 octobre 2026
Nombres de places ouvertes à la sélection pour la session 2026	
Financement France Travail (places conventionnées)	12 places
Financement à rechercher (CPF / Transition Pro / Plan de Formation entreprise / Financement individuel)	4 places (ou + selon utilisation des places conventionnées)
Tarifs des parcours (<i>hors places conventionnées France Travail</i>)	12 €/ heure

Sélections DEAES 2026

PHOTO

ETAT CIVIL (en majuscules)

Madame Monsieur Nom de naissance : _____

Nom marital : _____ Prénoms : _____

Situation familiale : Marié(e) Pacsé(e) Concubinage Célibataire Nombre d'enfants :

Date de naissance : Age : Lieu de naissance : _____

Nationalité : _____ N° Sécurité sociale :

Adresse : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

Tél : Mail : _____@_____

Titre de séjour : OUI NON Date de validité :

Reconnaissance Qualité Travailleur Handicapé (RQTH) ? OUI* NON

(*Copie de votre reconnaissance en cours de validité à joindre)

CADRE RESERVE AU GRETA

Dossier reçu le ___/___/_____ Complet Incomplet

Pièces manquantes : _____

Allègements de parcours : DC1 DC2 DC3 DC4 DC5 Diplôme concerné : _____

Présent Information Collective Date entretien : ___/___/_____

Candidat admis Candidat refusé Candidat en liste d'attente

SITUATION FACE A L'EMPLOI

Vous êtes :

Demandeur d'emploi

- ◆ inscrit à France Travail depuis le : ____ / ____ / _____ ◆ N° identifiant : _____
7 chiffres – 1 lettre
- ◆ bénéficiaire d'allocations ARE ASS RSA sans allocation
- ◆ Agence France Travail de (ville) : _____

Salarié en CDD Salarié en CDI Salarié autre, précisez _____

- ◆ Dates de début et de fin de contrat : du ____ / ____ / _____ au ____ / ____ / _____
- ◆ Employeur (Nom de l'entreprise) : _____
- ◆ Adresse complète entreprise : _____

- ◆ Contact entreprise (Nom, Prénom, Fonction Tél., Mail) : _____

- ◆ Signataire de la convention (Nom, Prénom, Fonction) : _____

Non salarié, précisez :

- ◆ Travailleur indépendant Profession libérale Commerçant Artisan Agriculteur
- ◆ Autre : _____

Etudiant Scolaire

- ◆ N° INE : _____ 10 chiffres – 1 lettre (Notifié sur relevé de notes d'examen)

Autre situation, précisez _____

Structure d'orientation :

- France Travail Mission Locale Cap Emploi Démarche personnelle
- Autre : _____

PARCOURS PROFESSIONNEL ET DE FORMATION

Situation à l'entrée en formation

Niveau de formation

Dernière classe suivie : _____

Diplôme le plus élevé obtenu :

<input type="checkbox"/> Brevet des collèges	<input type="checkbox"/> CAP ou BEP	<input type="checkbox"/> BAC
<input type="checkbox"/> DEUG, DUT, BTS	<input type="checkbox"/> Licence ou Bachelor	<input type="checkbox"/> Master
<input type="checkbox"/> Doctorat	<input type="checkbox"/> Autre :	
Intitulé du diplôme de plus élevé obtenu	Année	Lieu

Etes-vous titulaire de l'un des titres ou diplômes suivants ?

Une copie du titre ou diplôme mentionné devra être fournie (cf. liste des documents à joindre)

Diplôme d'Etat (DE)	Titre Professionnel (TP)	Brevet d'Etude Pro (BEP) Brevet d'aptitude Pro (BAP)	Certificat (CP / CAP) Mention Compl. (MC)
<input type="checkbox"/> DE d'Accompagnant Educatif et Social (2016)	<input type="checkbox"/> TP Assistant de Vie aux Familles (2021)	<input type="checkbox"/> BEP Carrières Sanitaires et Sociales	<input type="checkbox"/> CAP Assistant Technique en Milieu Familial et Collectif
<input type="checkbox"/> DE Auxiliaire de Vie Sociale	<input type="checkbox"/> TP Agent de Service Médico-Social	<input type="checkbox"/> BEP Accompagnement Soins et Services à la Personne	<input type="checkbox"/> CAP Petite Enfance
<input type="checkbox"/> DE Aide Médico Psychologique	<input type="checkbox"/> TP Assistant de Vie Dépendance	<input type="checkbox"/> BAP Assistant Animateur Technicien	<input type="checkbox"/> CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance
<input type="checkbox"/> DE Assistant Familial		<input type="checkbox"/> BEP Agricole option Services aux Personnes	<input type="checkbox"/> Mention Complémentaire Aide à Domicile
<input type="checkbox"/> DE d'Aide-Soignant (ancienne version)			<input type="checkbox"/> CP de la Jeunesse, de l'Education Populaire et du Sport <i>Mention Animateur d'Activités et de Vie Quotidienne</i>
<input type="checkbox"/> DE d'Aide-Soignant (nouvelle version)			<input type="checkbox"/> CAP Agricole Service en Milieu Rural
DE Auxiliaire de Puériculture (ancienne version)			<input type="checkbox"/> CAP Agricole Services aux Personnes et Vente en Espace Rural
DE Auxiliaire de Puériculture (nouvelle version)			

FINANCEMENT ENVISAGE DE LA FORMATION

<input type="checkbox"/> Financement personnel	<input type="checkbox"/> Action de Formation Conventionnée (AFC) France Travail (<i>accessible à tous les demandeurs d'emploi</i>)
<input type="checkbox"/> Compte Personnel de Formation (CPF)	<input type="checkbox"/> Entreprise / Plan de développement des compétences (salarié ancien Plan de Formation)
<input type="checkbox"/> Projet de Transition Professionnelle*	<input type="checkbox"/> Autre, précisez :

***Avez-vous fait une demande de dossier de CPF de Transition Professionnelle ?** Oui Non

Si Non : Prenez rapidement contact avec l'organisme financeur « Transition Pro » pour obtenir un dossier. Renseignez-vous auprès du service RH de votre entreprise.

Si Oui : Avez-vous pris contact auprès de nos services pour constituer votre dossier ?

Oui, date du 1^{er} rendez-vous : ____ / ____ / ____ Non**

****Sinon, merci de contacter dès maintenant notre chargée de recrutement par mail marine.durand@ac-creteil.fr qui enregistrera votre demande.**

ATTESTATION ET AUTORISATION DE TRANSMISSION DE DONNEES

Je soussigné(e) (Nom-Prénom) : _____

Je déclare déposer ma candidature et être informé(e) que **ce dossier ne vaut pas admission en formation.**

Autorise le GRETA VAL-DE-MARNE

✓ **à collecter et exploiter mes données personnelles** - *j'ai bien noté que je peux demander la rectification ou la suppression de ces données à tout moment.*

✓ **à diffuser** les documents suivants :

- CV, lettre de motivation
- dossier de candidature, relevés et/ou bulletins de notes

auprès d'entreprises qui en feraient la demande et qui seraient susceptibles d'être intéressées par ma candidature, lors de recrutement pour :

- un stage
- un emploi

Accepte que mon identité paraisse à la **publication des résultats sur internet**

Confirme avoir pris **connaissance du règlement d'admission** (Annexe 1 en page 7)

Certifie exacts les renseignements communiqués dans ce dossier,

Fait à _____ Le ____ / ____ / ____

Signature du candidat

Signature du représentant légal
(dans le cas où le candidat est mineur)

**Conformément à la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978, modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition aux informations qui vous concernent que vous pouvez exercer en informant par écrit votre requête.*

AUTODIAGNOSTIC FRANCE TRAVAIL

A COMPLETER POUR LES DEMANDEURS D'EMPLOI

AUTO-DIAGNOSTIC de Madame ou Monsieur (Nom-Prénom) : _____

Vous souhaitez entrer en formation. Précisez vos attentes, vos besoins, vos questions : cela nous aidera à préparer notre entretien et à construire le parcours qui vous conviendrait le mieux.

1. Est-ce que vous avez déjà exercé le métier ? OUI NON

2. Selon vous, qu'est-ce qui est difficile dans ce métier ?

3. Est-ce que vous vous sentez à l'aise avec les outils numériques ?

- Je sais utiliser un téléphone et écrire des SMS OUI NON
- Je sais naviguer sur Internet et faire des recherches OUI NON
- Je sais lire un mail, écrire un mail, joindre des documents OUI NON
- Je réalise des démarches en ligne OUI NON

4. Est-ce que vous avez un compte sur la plateforme France Travail ?

- OUI NON Je ne suis pas inscrit à France Travail

5. Dans vos activités professionnelles ou quotidiennes, est-ce que vous écrivez souvent ?

- OUI NON

6. Dans vos activités professionnelles ou quotidiennes, est-ce que vous calculez souvent ?

- OUI NON

7. Est-ce que vous avez des contraintes particulières ?

- Vous habitez loin OUI NON
- Vous avez des enfants à garder OUI NON
- Votre poste de travail doit être aménagé OUI NON
- Autres : OUI NON

8. Est-ce que vous êtes prêt à suivre cette formation ?

- OUI NON

9. Est-ce que vous pensez avoir besoin d'une aide pour suivre la formation jusqu'au bout ?

- OUI NON

Si vous souhaitez ajouter des informations :



Marché AFC 2024

Conformément au RGPD, les informations que vous communiquez seront utilisées exclusivement par l'équipe en charge de votre recrutement. Les personnes qui la composent sont soumises à une obligation de confidentialité.

Pour ne pas alourdir le texte, nous nous conformons à la règle qui permet d'utiliser le masculin avec la valeur de neutre.

DOCUMENTS A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER DE CANDIDATURE

- Curriculum vitae **à jour**
- Une lettre de motivation
- Photocopie recto-verso d'une pièce d'identité **en cours de validité**
- Photocopie de chacun des diplômes ou autres documents justifiant une dispense de l'épreuve d'admission
- Photocopie d'attestation d'assurance maladie jointe à la carte vitale

Mais également, le cas échéant :

- Si vous êtes lauréat de l'Institut de l'Engagement*, la décision d'admission
- Si vous avez une reconnaissance handicap*, une copie de la RQTH (*aménagement d'épreuve au diplôme*)
- Pour les demandeurs d'emploi*, une attestation France Travail de moins de 3 mois
- Pour les candidats mineurs*, une autorisation parentale à suivre la formation
- Pour les salariés financés par leur entreprise*, une attestation d'accord de votre employeur pour prendre en charge votre formation (dès réception)

A noter, que l'accès à certaines structures où se dérouleront les stages nécessite la production d'un bulletin n°3 du casier judiciaire (ex. : article L. 133-6 du code de l'action sociale et des familles (CASF) pour les établissements et services médico-sociaux (ESMS)) : Vous pouvez notamment obtenir votre attestation d'honorabilité via ce lien : <https://honorabilite.social.gouv.fr/jai-besoin-dune-attestation-dhonorabilite>

Pour information, aucun frais de gestion ne vous sera demandé.

DOSSIER A COMPLETER ET A RETOURNER

AVANT LE 22 JUIN 2026 (à 23h59)

UNIQUEMENT

par remise en main propre OU envoi postal simple OU dépôt boîte aux lettres du GRETA Centre Rabelais à l'adresse suivante

**GRETA VAL-DE-MARNE – Centre François Rabelais
A l'attention de Florence DESHAYES
10 Rue du Pont de Créteil
94100 SAINT-MAUR-DES-FOSSES**

ANNEXE 1 - REGLEMENT D'ADMISSION

La procédure d'admission au DEAES est simplifiée. L'écrit d'admissibilité est supprimé.

Une procédure d'admission de droit de certains candidats est mise en place afin de leur donner un accès direct à la formation après un entretien de positionnement. Les personnes admises de droit selon l'arrêté du 28 février 2022 modifiant l'arrêté du 30 août 2021 relatif au diplôme d'Etat d'accompagnant éducatif et social sont :

- 1° Les candidats titulaires de l'un des titres ou diplômes mentionnés en annexe V de l'arrêté susmentionné (liste exhaustive des diplômes et certifications concernés page 4 du dossier) ;
- 2° Les lauréats de l'Institut de l'engagement ;
- 3° Les candidats ayant déjà préalablement acquis un ou plusieurs bloc(s) de compétences du diplôme d'Etat d'accompagnant éducatif et social relevant des dispositions de l'article D. 451-88 du code de l'action sociale et des familles ;
- 4° Les candidats ayant déjà préalablement acquis un ou plusieurs domaine(s) de compétences du diplôme d'Etat d'accompagnant éducatif et social relevant des anciennes dispositions de l'article D. 451-88 du code de l'action sociale et des familles, du diplôme d'Etat d'aide médico-psychologique ou du diplôme d'Etat d'auxiliaire de vie sociale ;
- 5° Les candidats ayant bénéficié d'une formation, dont le cadre est défini dans l'instruction interministérielle n° DGCS/SD4A/DGEFP/2021/72 du 1^{er} avril 2021 relative à l'accompagnement des employeurs pour recruter des demandeurs d'emplois ou des salariés en reconversion professionnelle, en leur apportant les prérequis nécessaires à un exercice dans le secteur du grand âge, dans le cadre de la campagne de recrutement d'urgence sur les métiers du grand-âge pour exercer ces missions, dont le champ d'application a été étendu au secteur du handicap par la circulaire interministérielle n° DGCS/SD4B/DGOS/DGEFP/2021/245 du 12 décembre 2021 relative à la mise en place d'une campagne de recrutement d'urgence sur les métiers du soin et de l'accompagnement, dans les secteurs sanitaire, du grand-âge et du handicap.

En cas de saturation des places par les candidats relevant de l'article susmentionné, les demandes de candidatures seront priorisées en fonction de l'ancienneté des titres ou diplômes détenus par ces candidats. La priorité sera donnée aux candidats détenant les diplômes les plus anciens. Ces diplômes figurent en annexe V de l'arrêté susmentionné.

Une réunion d'information collective, suivi d'un entretien de positionnement, sera organisée en amont de la date limite de dépôt du dossier de candidature afin de permettre aux candidats de prendre connaissance de toutes les informations utiles concernant la formation et son déroulé.

Pour s'inscrire à la formation, le candidat dépose le présent dossier accompagné des pièces figurant en page 6, auprès du centre dans le délai et à l'adresse indiqués en première page du dossier. Le centre de formation accusera réception du dossier et le candidat sera convoqué pour une épreuve orale d'admission.

Une commission d'admission sera organisée en présence du directeur de l'établissement ou de son représentant, du responsable de la formation et d'un professionnel relevant du champ du diplôme, afin de sélectionner les dossiers de candidature au regard de la qualité de leur parcours de formation antérieure, de leurs aptitudes et de leurs motivations (sauf pour les candidats relevant de l'article 2 de l'arrêté susmentionné qui sont admis de droit).

Cette épreuve orale d'admission ne concerne pas les candidats admis de droit (cf. article susmentionné)

En cohérence avec l'article 4 de l'arrêté du 30 août 2021 relatif au diplôme d'Etat d'accompagnant éducatif et social, l'épreuve orale d'admission portera sur la connaissance que le candidat a des contenus et

modalités de la formation, de la cohérence de son projet professionnel avec l'exercice du métier, de son potentiel d'évolution professionnelle. Elle ne vise pas à vérifier les prérequis de niveau. Elle consiste en un entretien de 30 minutes avec un jury constitué d'un formateur et un professionnel en exercice dans le champ d'intervention concerné par le diplôme.

Une commission d'admission sera organisée en présence du directeur de l'établissement ou de son représentant, du responsable de la formation et d'un professionnel relevant du champ du diplôme, afin d'arrêter la liste des candidats admis à suivre la formation.

Une notification est alors envoyée à chaque candidat pour informer de la décision de la commission.

Nous vous informons que l'accès à certaines structures où se dérouleront les stages nécessite la production d'un bulletin N°3 du casier judiciaire ou attestation d'honorabilité (ex. : article L. 133-6 du code de l'action sociale et des familles (CASF) pour les établissements et services médico-sociaux (ESMS)).

Les conditions de validation :

Le diplôme d'Etat d'accompagnant éducatif et social s'inscrit dans un système d'évaluation fondé sur des contrôles de connaissances et des compétences qui se déroule tout le long du temps de formation. Seule une épreuve écrite d'étude de cas pratique associée au bloc de compétences 1 organisée par la DREETS aura lieu en toute fin de cursus de formation (voire après la date de la fin de la formation).

Pour pouvoir être présenté en jury afin d'obtenir le diplôme, il est nécessaire :

- De valider chacun des cinq blocs de compétences, chaque bloc étant validé séparément. Pour qu'un bloc soit validé, il faut obtenir une moyenne au moins égale à 10/20 et avoir validé l'acquisition des compétences du bloc à l'issue de la formation pratique (stage).
- Être détenteur de l'AFGSU 2
- Avoir suivi la formation théorique et pratique en totalité. Et notamment, ne pas comptabiliser plus de sept jours ouvrés d'absences justifiées. Au-delà de 7 jours d'absence, les cours ou stages non effectués doivent faire l'objet d'un rattrapage dans la limite de 4 semaines d'absence. Si l'absence est supérieure à vingt jours ouvrés, le candidat devra recommencer la formation lors d'une prochaine session.

DOCUMENT A CONSERVER PAR LE CANDIDAT

Formation Professionnelle Continue

DIPLÔME D'ETAT

Accompagnant Educatif et social

2026/2027



DIPLOME D'ETAT D'ACCOMPAGNANT EDUCATIF ET SOCIAL (DEAES) de niveau 3

Code RNCP : 36004

Date de publication de la fiche :	04/11/2021
Date de début des parcours certifiants :	01/09/2021
Date d'échéance de l'enregistrement :	01/09/2026
Date de dernière délivrance possible de la certification :	

Code Certifinfo : 112283

Informations générales :

Lieu de formation	Lycée Gabriel Péri* 41 avenue Boileau 94500 Champigny sur Marne <i>*site accessible aux personnes en situation de handicap (dont PMR)</i>
Information Collective	1 ^{er} juin 2026 à 9h30 (lieu à définir, nous contacter au 07 85 91 38 91)
Date limite d'envoi du dossier de candidature (cachet de la poste faisant foi)	22/06/2026 à 23h59 au Centre Rabelais de Saint-Maur
Jurys de sélection	Entre le mardi 23 juin et le vendredi 3 juillet 2026
Publication des résultats	09/07/2026 à 14h00
Date limite de confirmation d'inscription	20/07/2026
Calendrier du parcours complet	Du 12/10/2026 au 29/09/2027
Calendrier du parcours partiel	A définir si besoin
Durée du parcours complet	1624 heures (dont 840 heures en entreprise)

Objectifs de la formation :

La formation doit permettre au futur Accompagnant Éducatif et Social :

- D'acquérir les compétences associées aux cinq blocs de compétences du référentiel (BC)
- D'obtenir le Diplôme d'État d'Accompagnant Éducatif et Social et d'accéder à l'emploi :
 - BC1 : Accompagnement de la personne dans les actes essentiels de la vie quotidienne
 - BC2 : Accompagnement de la personne dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de cette personne et des règles d'hygiène et de sécurité
 - BC3 : Accompagnement de la vie sociale et relationnelle de la personne
 - BC4 : Positionnement en tant que travailleur social dans son contexte d'intervention
 - BC5 : Travail en équipe pluriprofessionnelle, gestion des risques et traitement des informations liées à l'accompagnement de la personne

Le métier d'Accompagnant Educatif et Social :

L'accompagnant éducatif et social réalise des interventions sociales au quotidien visant à accompagner la personne en situation de handicap ou touchée par un manque d'autonomie quelles qu'en soient l'origine ou la nature.

Il prend en compte les difficultés liées à l'âge, à la maladie ou au mode de vie ou les conséquences d'une situation sociale de vulnérabilité, pour permettre à la personne d'être actrice de son projet de vie.

En lien avec l'entourage de la personne, il accompagne tant dans les actes essentiels de la vie quotidienne que dans les activités de la vie sociale, scolaire et de loisirs. Il veille à l'acquisition, la préservation ou à la restauration, de l'autonomie de l'enfant, de l'adolescent, de l'adulte, de la personne vieillissante, et l'accompagne dans sa vie sociale et relationnelle. Ses interventions d'aide et d'accompagnement contribuent à l'épanouissement de la personne à son domicile et en établissement.

Contenus de la formation (parcours complet) :

Blocs	Modules	Contenus	Nombre d'heures	Volume d'heures global
Remise à niveau	Communication professionnelle écrite et orale	Fondamentaux français écrit	35h	98h
		Fondamentaux français oral	21h	
	Compétences logico-mathématiques	Fondamentaux maths	10h	
		Biologie	11h	
	Compétences comportementales	Cadre et environnement professionnel	7h	
		Apprendre à apprendre	7h	
Compétences numériques	Numérique - bureautique	7h		
Formation technique	Module intégration et savoir-être professionnels	Accueil Brise-glace Contractualisation	7h	21h
		Approche compétences, métiers et professionnalisation	7h	
		Compétences relationnelles	7h	
	Bloc 1 - Accompagnement de la personne dans les actes essentiels de la vie quotidienne		112h	567h
	Bloc 2 : Accompagnement de la personne dans les actes de la vie quotidienne dans le respect de cette personne et des règles d'hygiène et de sécurité		91h	
	Bloc 3 : Accompagnement à la vie sociale et relationnelle de la personne		105h	
	Bloc 4 : Positionnement en tant que travailleur social dans son contexte d'intervention		147h	
	Bloc 5 : Travail en équipe pluriprofessionnelle, gestion des risques et traitement des informations liées à l'accompagnement de la personne		91h	
	AFGSU (Formation aux Gestes et Soins d'Urgence)		21h	
	Accompagnement à la certification		21h	
Préparation à l'après formation	Soft Skills (16 compétences RECTEC)		3,5h	21h
	TRE		7h	
	Maîtriser les outils numériques		3,5h	
	Développer la confiance en soi		3,5h	
	Rencontre entreprise (<i>simulation entretien / job dating</i>)		3,5h	
Soutien individualisé			Max 101h	56h
Stage (2 stages de 6 semaines & 1 stage de 13 semaines)			840h	840h
Durée totale formation centre			Max 850h	784h
Durée totale de la formation			max1690h	1624h

Détail des 5 blocs de compétences de la partie « formation technique » :

RNCP36004BC01 **BLOC 1 : Accompagnement de la personne dans les actes essentiels de la vie quotidienne**

- Analyse de la situation et des besoins de la personne
- Accompagnement dans les actes essentiels de la vie quotidienne
- Participation au maintien / développement de l'autonomie de la personne
- Prévention des risques de la vie quotidienne
- Respect des règles d'hygiène, de sécurité de base et les bonnes pratiques dans l'accompagnement de la personne dans les actes de la vie quotidienne

RNCP36004BC02 **BLOC 2 : Accompagnement de la personne dans les actes de la vie quotidienne dans le respect de cette personne et des règles d'hygiène et de sécurité**

- Organisation des activités
- Règles d'hygiène, de sécurité de base et de tri-sélectif dans l'entretien du cadre de vie de la personne
- Adaptation de l'action au lieu d'intervention et à la personne
- Accompagnement dans les actes de la vie quotidienne
- Respect des règles d'hygiène, de sécurité de base et les bonnes pratiques dans l'accompagnement de la personne dans les actes de la vie quotidienne

RNCP36004BC03 **BLOC 3 : Accompagnement à la vie sociale et relationnelle de la personne**

- Communication avec la personne et son entourage
- Soutien et facilitation de l'expression des personnes accompagnées
- Activités collectives
- Prévention des risques dans la réalisation des activités de groupe

RNCP36004BC04 **BLOC 4 : Positionnement en tant que travailleur social dans son contexte d'intervention**

- Positionnement professionnel
- Posture professionnelle

RNCP36004BC05 **BLOC 5 : Travail en équipe pluriprofessionnelle, gestion des risques et traitement des informations liées à l'accompagnement de la personne**

- Transmission des informations
- Complémentarité avec les autres intervenants
- Démarche qualité et gestion des risques
- Travail en équipe
- Prévention et gestion des risques pour le stagiaire lui-même
- **Formation aux gestes et soins d'urgence (AFGSU)**

Modalités pédagogiques

L'auto diagnostique, les tests de positionnement et l'entretien de motivation permettront à l'équipe pédagogique et au candidat d'individualiser le parcours de formation et ainsi d'établir le « Programme individuel de formation » en amont du démarrage du parcours.

La formation se déroule en présentiel, en continu, du lundi au vendredi, de 9h à 17h, à raison de 35 heures hebdomadaires, au centre Gabriel Péri de Champigny-sur-Marne. La formation comprend des cours théoriques, pratiques, des mises en situations, études de cas, simulations, jeux de rôle, des ateliers d'autoformation guidée, des évaluations formatives et normatives, ainsi que trois périodes de formation en milieu professionnel (PMFMP : stage). Pour ce faire, le centre comprend des plateaux techniques tous équipés permettant au stagiaire de s'immerger au plus près de la réalité du terrain,

ainsi qu'une équipe de formateurs experts pour se mettre dans les meilleures conditions d'apprentissage possibles.

Modalités d'évaluation

- Epreuves écrites
- Epreuves orales
- Dossier professionnel écrit
- Evaluations en entreprise (via le livret de formation)

Modalités de validation

Pour obtenir le DEAES :

- ✓ Il faut valider les 5 blocs de compétences
- ✓ Le candidat doit se présenter pour la totalité des blocs
- ✓ Les 5 blocs sont validés séparément
- ✓ Les connaissances seront vérifiées tout au long de la formation
- ✓ L'ensemble des compétences de chaque bloc devront être acquises par le candidat pour le valider (grâce à l'expérience professionnelle acquise en stage et validée par le tuteur)
- ✓ Le candidat devra détenir l'AFGSU de niveau 2 pour que le dossier soit présenté en jury

Niveau de sortie : Niveau 3 (CAP/BEP)

Diplôme / Certification / Attestation :

- DIPLÔME D'ETAT D'ACCOMPAGNANT EDUCATIF ET SOCIAL (DEAES) de niveau 3, reconnu au RNCP n°36004 à compter du 01/09/2021, délivré par le Ministère chargé de la Solidarité.
- Attestation de Formation aux Gestes et Soins d'Urgence de niveau 2 (AFGSU)

Type d'emplois accessibles à l'issue de la formation :

- Accompagnant éducatif et social
- Aide médico-psychologique
- Accompagnant d'élève en situation de handicap
- Accompagnant de personnes dépendantes
- Auxiliaire de vie sociale
- Auxiliaire de vie scolaire collectif

L'accompagnant éducatif et social exerce son activité au sein d'organismes publics ou privés à but lucratif ou non lucratif, œuvrant notamment pour le maintien à domicile ou le suivi personnalisé au sein d'établissements ou services médicosociaux ou dans des établissements d'enseignements ou de formation.

Suites de parcours possibles :

Le titulaire du DEAES peut également poursuivre son parcours vers des formations de niveau 4, comme le DEAS (aide-soignant) ou le BAC PRO ASSP (Accompagnement, soins et services à la personne).

Plus d'informations : <https://www.onisep.fr/ressources/univers-metier/metiers/accompagnant-educatif-et-social-accompagnante-educative-et-sociale>

Prérequis et conditions d'accès en formation :

Niveau d'entrée : sans

- Être admis aux épreuves de sélection,
- Être âgé de plus de 17 ans à la date d'entrée en formation,
- Avoir ses vaccins à jour.

Il est par ailleurs conseillé de posséder les prérequis suivants avant de démarrer la formation technique et professionnelle (**non obligatoire** mais *recommandé – possibilité de remise à niveau*) :

- Maîtriser le français à l'oral et à l'écrit (capacité à comprendre, s'exprimer, rédiger de manière claire : niveau B1 minimum)
- Manifester un intérêt pour le secteur de l'accompagnement de personnes en situation de handicap
- Être capable d'écoute, d'empathie et de communication
- Posséder une première expérience ou les connaissances de base dans le secteur social ou médico-social
- Être capable de travailler en équipe
- Avoir un projet professionnel validé pour le métier visé et être disponible toute la durée de la formation

Modalités d'inscription, de recrutement et d'admission :

Pour s'inscrire : Contactez le Centre Rabelais de Saint-Maur-des-Fossés par mail à greta94.rabelais@ac-creteil.fr ou par téléphone au 07 85 91 38 91.

Modalités de recrutement : Téléchargez ce présent dossier de candidature et envoyez le complété, signé et accompagné de tous les documents, au Centre Rabelais de Saint-Maur (envoi postal, dépôt boîte aux lettres ou remise en main propre).

Étapes	Lieu	Dates
Information collective - Présentation de la formation - Test de positionnement	A définir (nous contacter au 07 85 91 38 91)	Le 01/06/2026 De 9h30 à 13h00
Dépôt du dossier de candidature	Centre François Rabelais 10 Rue du Pont de Créteil 94100 Saint-Maur-des-Fossés	Date limite : Le 22/06/2026 (23h59)
Jury de sélection (oral de 30 minutes)	Cf. convocation	Entre le mardi 23 juin et le vendredi 3 juillet 2026 (Sur convocation)
Affichage des résultats	Centre François Rabelais 10 Rue du Pont de Créteil 94100 Saint-Maur-des-Fossés Et sur www.forpro-creteil.org	09/07/2026 à 14h00
Date de démarrage de la formation	Centre François Rabelais 10 Rue du Pont de Créteil 94100 Saint-Maur-des-Fossés Puis à partir du 05/11/2026 : Centre Gabriel Péri 41 avenue Boileau 94500 Champigny-sur-Marne	12/10/2026 à 9h00

Modalités de sélection et d'admission : Une commission d'admission procèdera à la sélection des candidats au regard de la qualité de leur parcours de formation antérieur, de leurs aptitudes, de leur motivation et de leur capacité à s'engager dans cette formation.

Modalités de financement de la formation :

Public cible	Type de Financement	Dispositif(s) de financement mobilisable(s) possible(s)	Contact
Demandeur d'emploi	PUBLIC	-Places Conventionnées par France Travail (12 places)	Equipe du GRETA Val-de-Marne, Centre Rabelais (Florence DESHAYES)
Salarié ou Individuel	PRIVE	-Transition Pro* -Plan de développement des compétences -Compte personnel de formation (CPF)** -Financement personnel	Marine DURAND, chargée de recrutement

* Compte tenu des délais de traitement des organismes financeurs, nous vous invitons à constituer votre dossier de demande de financement au plus vite.

** Vous pouvez créer votre compte, consulter et mobiliser vos droits via le site <https://moncompteactivite.gouv.fr>

Contacts utiles :

Pour toute information :	Centre Rabelais 10 Rue du Pont de Créteil 94100 Saint-Maur-des-Fossés Greta94.rabelais@ac-creteil.fr 07 85 91 38 91 Assistante de centre : Dinah RAZANAMPARANY
Coordonnatrice de la formation	Florence DESHAYES
Formatrice référente de la formation	Soraya KORKZINE
Référente handicap	Karine CHENON Greta94.referent-handicap@ac-creteil.fr
Référente insertion	Katell JESTIN Referent.insertion@greta-94.fr
Chargée de recrutement fonds privés (salarié, individuel)	Marine DURAND Marine.durand@ac-creteil.fr 01 45 16 19 19 (pour la prise de RDV)

Autres informations :

Code(s) ROME : J1501 – Soins d'hygiène, de confort du patient

K11302 – Assistance auprès d'adultes

K1301 – Accompagnement médicosocial

K1303 – Assistance auprès d'enfants

Code(s) NSF : 332 – Travail social

330 – Spécialités plurivalentes des services aux personnes

Formacode(s) : 44028 – Accompagnement éducatif et social

44079 – Animation personne handicapée

44089 – Animation personne âgée