

DOSSIER DE CANDIDATURE – SESSION JANVIER 2024

Formation professionnelle et continue d'auxiliaire de puériculture

Dossier complet à renvoyer au centre de sélection par envoi postal ou par courriel

GRETA SEINE-ET-MARNE
 Centre Santé Social - 2 place Jean Vilar – 77185 LOGNES

Modalités de sélection selon l'Arrêté du 12 avril 2021 modifiant l'arrêté du 7 avril 2020 relatif aux modalités d'admission aux formations conduisant aux diplômes d'Etat d'aide-soignant et d'auxiliaire de puériculture
Etude du dossier de candidature et Entretien individuel

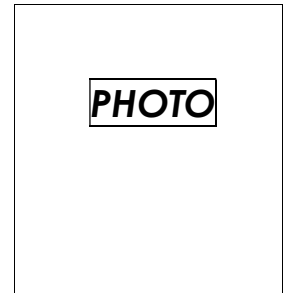
Dépôt des dossiers de candidature	Du 3 juillet au 6 octobre 2023
Date limite de réception du dossier de candidature	6 octobre 2023 (cachet de la poste faisant foi)
Lieu d'envoi du dossier	Greta Seine-et-Marne Sélection DEAP 2 place Jean Vilar 77185 LOGNES
Jurys de sélection : examen des dossiers et entretien	Du 9 octobre au 13 novembre 2023
Date d'affichage des résultats	Mardi 21 novembre 2023 à 10h00
Validation des inscriptions	Jusqu'au 30 novembre 2023
Date de pré-rentrée obligatoire	Vendredi 5 janvier 2024
Date de démarrage de la formation	Le 8 janvier 2024
Nombre de places données à titre indicatif, susceptible de changer.	24 Parcours complets ou modulaires dont 6 places réservées ASHQ* (celles-ci seront réattribuées si elles ne sont pas pourvues)
Tarif de la formation (Pour les personnes ne bénéficiant pas de la subvention du CRIF)	<i>12 euros de l'heure centre Contacter le GRETA pour obtenir le tarif en fonction des modules à valider</i>

* **DISPENSES** : Les Agents de Service Hospitalier qualifiés de la fonction publique hospitalière et les agents de services ayant soit plus d'un an d'expérience soit qui ont suivi les 70h de formation sont dispensés.

Informations importantes relatives aux épreuves de sélection :

Le recrutement des candidats à la formation Auxiliaire de Puériculture s'effectuera sur analyse de votre dossier et entretien individuel. Toute incomplétude constatée dans le dossier sera sanctionnée lors de la notation. Nous vous conseillons donc de lire attentivement les consignes.

Documents à retourner



1 ETAT CIVIL (en majuscules)

Madame Monsieur Patronyme (nom de naissance) : _____

Nom marital : _____ Prénoms : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

Tél : _____ Mail : _____

Date de naissance :

--	--	--	--	--	--	--	--

 Age :

--	--	--

Lieu de naissance : _____ Département : _____

Nationalité : _____

Situation familiale : _____ Nombre d'enfants : _____

Avez-vous une reconnaissance officielle de la MDPH ? Oui Non

(Copie de votre reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) en cours de validité à joindre)

Titre de séjour : Oui Non Date de validité : _____

2

FORMATION

Diplôme(e) obtenu(s) : _____

Date d'obtention : _____

Avez-vous un diplôme permettant de bénéficier d'un allègement de formation ?

OUI NON

Si oui, merci de cocher la case correspondant à votre situation et de nous **joindre
obligatoirement la copie de votre diplôme**

Cursus partiels proposés par le centre de Lognes :

Je suis titulaire du Diplôme d'Etat d'Aide-Soignant(e)

Validation partielle du DEAP (nouveau référentiel 2021)

Je suis titulaire du Bac Pro ASSP

Je suis titulaire du Bac Pro SAPAT

Je suis titulaire du Diplôme d'Etat d'Accompagnant Educatif et Social,

Spécialité : _____

Je suis titulaire du Diplôme d'Etat d'Aide Médico-Psychologique

Je suis titulaire du Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Vie Sociale

Je suis titulaire de la Mention Complémentaire d'Aide à Domicile

Je suis titulaire du titre d'Assistant de Vie Aux Familles (ADVF)

Je suis titulaire du CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance (AEPE)

Modules à valider

A renseigner par le
Greta

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

3 VOTRE SITUATION ACTUELLE : DEMANDEUR D'EMPLOI

Merci de nous préciser comment sera financée la formation :

Individuel payant (autofinancement) Pôle Emploi (AIF)

Autre (préciser) : _____

N° identifiant Pôle Emploi : _____

Agence Pôle Emploi : _____

Dernière date d'inscription à Pôle Emploi : _____

Vous êtes indemnisé(e) au titre de :

Allocation de Retour à l'Emploi (ARE)

Allocation Spécifique de Solidarité (ASS)

Autre (précisez) : _____

Vous n'êtes plus indemnisé(e) par Pôle Emploi depuis le : _____

Vous bénéficiez du RSA depuis le : _____

Vous ne bénéficiez d'aucun revenu depuis le : _____

Autres cas : _____

4 SI VOUS ETES DEMANDEUR D'EMPLOI DE MOINS DE 26 ANS

Vous êtes inscrit à la mission locale Oui Non

Adresse de la mission locale : _____

Nom de votre conseiller : _____

Vous êtes inscrit à pôle emploi : Oui Non. Si oui remplissez la partie **3**

5 PLACES FINANCEES PAR LE CONSEIL REGIONAL ET MODALITES UNIQUEMENT VALABLE POUR LES PARCOURS COMPLETS

Le public éligible au SPRF (Service Public Régional de la Formation) est prioritaire.

La Région Ile-de-France prend en charge les frais pédagogiques, les frais de certification et les droits d'inscription des élèves sortis du système scolaire depuis moins de deux ans (à l'exception faite des apprentis), des jeunes inscrits en mission locale, des demandeurs d'emploi, des bénéficiaires du RSA et des bénéficiaires de contrats aidés remplissant les conditions suivantes :

- ne pas avoir obtenu de diplôme, titre ou certification,
- être inscrit dans un institut de formation listé en annexe de la délibération n° CP 2018-174 pour préparer un des diplômes suivants : aide-soignant, auxiliaire de puériculture.
- être inscrit sur un parcours de formation complet.

→ Sont ensuite éligibles les publics hors SPRF suivants, en fonction des places disponibles, sachant que le statut est considéré à l'entrée en formation et vaut pour toute la durée de la formation :

- les demandeurs d'emploi (catégories A et B), inscrits à Pôle emploi depuis 6 mois au minimum à l'entrée en formation, dont le coût de formation n'est pas pris en charge par Pôle emploi,
- les bénéficiaires des contrats aidés (CAE, CIE, Emploi d'Avenir...) y compris en cas de démission,
- les bénéficiaires du RSA,
- les jeunes inscrits en mission locale.

Les places seront attribuées par le centre à l'issue des sélections en fonction du rang sur la liste principale des candidats et du nombre de places attribuées par le Conseil Régional Ile-de-France.

6

VOTRE SITUATION ACTUELLE : SALARIE(E)

Merci de nous préciser comment sera financée la formation :

- Plan de développement des compétences (ex plan de formation/employeur)
- reconversion ou la promotion par alternance (PRO-A) (ex période de professionnalisation)
- CPF de transition professionnelle, Nom de l'OPCO : _____
- Compte Personnel de Formation (CPF). Avez-vous ouvert votre compte personnel de formation ? : Oui Non Si oui, de quel montant bénéficiez-vous : _____ €
- Individuel payant (autofinancement)
- Autre (préciser) : _____

Cochez les cases selon votre situation actuelle

- CDD
- Contrat Aidé
- CDI
- Autre (précisez) _____

Date de début : _____ Date de fin : _____

Nom de l'employeur : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

N° de téléphone : _____ Mail : _____

Personne à contacter : _____

Fonction : _____

Nom du signataire : _____

Fonction : _____

Avez-vous fait une demande de dossier de CPF de transition professionnelle ? Oui Non

Si Non : Prenez rapidement contact avec l'organisme financeur pour obtenir un dossier, renseignez-vous auprès du service RH de votre entreprise

Si Oui : Avez-vous pris contact auprès de nos services pour constituer votre dossier ?

- Oui, date du 1^{er} rendez-vous : _____
- Non

Si Non, merci de contacter le plus rapidement possible notre chargée de mission : **Myriam FARENC** au **06 01 59 46 61** ou : mfarenc@greta77.fr

Rappel : Vous devez constituer votre dossier au plus vite pour tenir compte des délais de traitement des organismes financeurs

7 PIÈCES À FOURNIR POUR LA CONSTITUTION DU DOSSIER (dans l'ordre)

LA CONSTITUTION DU DOSSIER ÉTANT UN DES CRITÈRES DE SÉLECTION, AUCUNE INFORMATION COMPLÉMENTAIRE NE POURRA ÊTRE DONNÉE.

IMPORTANT :

- **Cochez les cases des documents fournis correspondant aux particularités de votre candidature.**
- **Relisez attentivement la liste des documents à fournir.**
- **Lors de la constitution de votre dossier numérotez les pièces et joignez les dans l'ordre du tableau ci-dessous (critères de sélection).**

1. Une photocopie de la pièce d'identité recto-verso Les titres de séjour pour les ressortissants hors UE doivent être valides pour toute la période de formation	<input type="checkbox"/>	Réservé au centre de sélection DOSSIER COMPLET <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
2. Une lettre de motivation manuscrite	<input type="checkbox"/>	
3. Un curriculum vitae	<input type="checkbox"/>	
4. Pour les ressortissants hors Union européenne, lorsque le niveau de français à l'écrit et à l'oral ne peut être vérifié à travers les pièces produites, au regard notamment de leur parcours scolaire, de leurs diplômes et titres ou de leur parcours professionnel, les candidats joignent à leur dossier une attestation du niveau de langue française égal ou supérieur au niveau B2 du cadre européen commun de référence pour les langues du Conseil de l'Europe. A défaut, ils produisent tout autre document permettant d'apprécier les capacités et les attendus relatifs à la maîtrise du français à l'oral.	<input type="checkbox"/>	
5. Un document manuscrit relatant, au choix du candidat, soit une situation personnelle ou professionnelle vécue, soit son projet professionnel en lien avec les attendus de la formation. Ce document n'excède pas deux pages.	<input type="checkbox"/>	
6. Selon la situation du candidat, la copie des originaux de ses diplômes obtenus ou titres traduits en français.	<input type="checkbox"/>	
7. Le cas échéant, la photocopie de ses relevés de résultats et appréciations ou bulletins scolaires.	<input type="checkbox"/>	
8. Selon la situation du candidat la copie des attestations de travail, accompagnées éventuellement des appréciations et/ou recommandations de l'employeur.	<input type="checkbox"/>	
9. Autre justificatif valorisant un engagement ou une expérience personnelle (associative, sportive...) en lien avec la profession d'aide-soignant(e) ou d'auxiliaire de puériculture.	<input type="checkbox"/>	

8 PIÈCES ADMINISTRATIVES A JOINDRE (dans l'ordre)

A. Justificatif de domicile à votre nom (facture EDF, France Telecom, taxe foncière...) Ou attestation d'hébergement manuscrite	<input type="checkbox"/>	Réservé au centre de sélection
B. Photocopie d'une notification Pôle Emploi de moins de trois mois	<input type="checkbox"/>	
C. Fiche de liaison pour les candidats âgés de moins de 26 ans inscrits en mission locale	<input type="checkbox"/>	DOSSIER COMPLET
D. Photocopie de l'attestation CPAM (Sécurité Sociale)	<input type="checkbox"/>	
E. 3 enveloppes autocollantes à fenêtre (110 x 220) ET 3 timbres au tarif en vigueur. Ne pas les coller sur les enveloppes/ne rien écrire sur les enveloppes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
F. 2 photos d'identité récentes avec vos noms au dos dont l'une est à coller sur la première page de ce dossier	<input type="checkbox"/>	

9

CERTIFICAT MEDICAL

L'admission définitive est subordonnée :

1. A la production, au plus tard le jour de la rentrée, d'un certificat d'aptitude à la fonction émanant d'un médecin agréé attestant que le candidat n'est atteint d'aucune affection d'ordre physique ou psychologique incompatible avec l'exercice de la profession à laquelle il se destine datant de moins de 3 mois

La liste des médecins agréés est disponible à l'adresse suivante :

<https://www.iledefrance.ars.sante.fr/listes-de-medecins-agrees-en-ile-de-france>

2. A la production, au plus tard le jour de la rentrée, d'un certificat médical attestant que vous êtes à jour des vaccinations obligatoires (DT Polio, BCG et dernier test tuberculinique, Hépatite B et sérologies)

10

FRAIS D'ENTREE EN FORMATION

UNIQUEMENT POUR LES CANDIDATS ADMIS EN FORMATION

Lors de la confirmation de votre inscription, vous devrez vous acquitter de la somme de 60€ correspondant aux droits d'inscription (non remboursable).

A REMPLIR OBLIGATOIREMENT

- J'autorise l'affichage et/ou la mise en ligne des résultats.**

Je donne mon accord pour la collecte et l'exploitation de mes données personnelles. J'ai bien noté que je peux demander la rectification ou la suppression de ces données à tout moment. **Attention, si vous ne cochez pas cette case, votre nom n'apparaîtra pas lors de l'affichage des résultats.**

Je soussigné(e) _____ certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements et documents fournis et pose ma candidature pour entrer en formation sur une session en janvier 2024.

Date et signature :

11

ACCUSE DE RECEPTION DU DOSSIER

Nous accusons réception de votre dossier de candidature aux épreuves de sélection pour l'entrée en école d'Auxiliaire de puériculture le : _____

Pour recevoir l'accusé réception de votre dossier par courrier, merci de bien vouloir inscrire votre nom et votre adresse complète ci-dessous, timbrer au tarif en vigueur et nous retourner ce document avec votre dossier d'inscription.

**AUCUNE CONFIRMATION D'INSCRIPTION NE SERA DONNÉE
PAR TELEPHONE.**

A REMPLIR OBLIGATOIREMENT ET A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

GRETA SEINE-ET-MARNE
2 place Jean Vilar
77185 LOGNES

NOM Prénom : _____

Adresse : _____

Suite adresse : _____

Code postal et Ville : _____

12 MODALITES D'ADMISSION

Dossier et entretien individuel destinés à apprécier les connaissances, les aptitudes et la motivation du candidat.

(Article 2 de l'arrêté du 7 avril 2020 relatif aux modalités d'admission aux formations conduisant aux diplômes d'Etat d'aide-soignant et d'auxiliaire de puériculture).

13 LES ATTENDUS ET CRITERES NATIONAUX

(Annexe de l'arrêté du 07 avril 2020 relatif aux modalités d'admission aux formations d'admission aux formations conduisant aux diplômes d'Etat d'aide-soignant et d'auxiliaire de puériculture).

ATTENDUS	CRITERES
Intérêt pour le domaine de l'accompagnement et de l'aide à la personne notamment en situation de vulnérabilité	Connaissances dans le domaine sanitaire, médico-social, social ou sociétal
Qualités humaines et capacités relationnelles	Aptitude à faire preuve d'attention à l'autre, d'écoute et d'ouverture d'esprit
	Aptitude à entrer en relation avec une personne et à communiquer
	Aptitude à collaborer et à travailler en équipe
Aptitudes en matière d'expression écrite, orale	Maîtrise du français et du langage écrit et oral
	Pratique des outils numériques
Capacités d'analyse et maîtrise des bases de l'arithmétique	Aptitude à élaborer un raisonnement logique à partir de connaissances et de recherches fiables
	Maîtrise des bases de calcul et des unités de mesure
Capacités organisationnelles	Aptitudes d'observation, à s'organiser, à prioriser les activités, autonomie dans le travail