

DOSSIER DE CANDIDATURE - SESSIONS JANVIER 2023

Formation professionnelle et continue

Formation en contrat d'apprentissage

AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

Dossier à renvoyer au centre de sélection par envoi postal

Greta MTI 93 - Lycée Henri Sellier

73 Avenue Colonel Fabien

93190 LIVRY GARGAN

Modalités de sélection selon l'Arrêté du 7 avril 2020 modifié par les arrêtés des 12 avril 2021 et 10 juin 2021 relatifs aux modalités d'admission à la formation conduisant au diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture

- Etude du dossier de candidature et des différentes pièces constitutives du dossier.
- Entretien individuel

Dépôt des dossiers de candidature	Du 04 Juillet au 07 Octobre 2022
Date limite de réception du dossier de candidature	Vendredi 07 Octobre 2022
Lieu d'envoi du dossier	Greta MTI 93 - Lycée Henri Sellier 73 Avenue Colonel Fabien 93190 LIVRY GARGAN
Jurys de sélection : examen des dossiers et entretien	Du lundi 10 Octobre au Lundi 14 Novembre 2022
Date d'affichage des résultats	22 Novembre 2022
Validation des inscriptions	01 Décembre 2022
Date de démarrage de la formation	Janvier 2023
Formation Professionnelle et Continue Nombres de places ouvertes à la sélection pour les sessions du 1^{er} semestre 2023	
Lycée Blaise Pascal : 18 Rue Marc Viéville 93250 Villemomble	Parcours complet AP : 10 Places Parcours partiels : 5 Places Parcours en apprentissage : 10 Places
Tarif de la formation parcours complet	770 heures en centre et 770 heures en entreprise 770h*12€ = 9240 €
Tarif apprentissage :	Tarif selon le statut de l'entreprise d'accueil. Nous contacter

N° de dossier :

PHOTO

1 ETAT CIVIL (en majuscules)

Madame Monsieur Patronyme (nom de naissance) : _____

Nom marital : _____ Prénoms : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

Tél : _____ Mail : _____

Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____ Département : _____

N° de Sécurité Social : _____

Situation familiale : _____ Nombre d'enfants : _____

Carte de séjour : OUI NON Date de validité : _____

2 FORMATION

Diplôme(s) obtenu(s) : _____ Date d'obtention : _____

Souhaitez-vous faire la demande d'un allègement de formation (les diplômes ouvrant droit à une dispense sont listés ci-dessous)

OUI NON

Diplôme(s) obtenu(s) permettant aux passerelles ouvertes à la sélection :

DE d'Aide-Soignant(e)

Titre Pro ASMS

CAP Accompagnant Educatif Petite
Enfance

DEAES, DEAV, DEAMP

Bac Pro ASSP

ARM

Bac Pro SAPAT

DE Ambulancier

Titre Pro ADVF

3 VOUS SOUHAITEZ FAIRE LA FORMATION EN APPRENTISSAGE

OUI NON

Vous pouvez d'ores et déjà vous mettre à la recherche d'un lieu d'accueil pour votre contrat d'apprentissage.

Date de début du contrat d'apprentissage à partir de :

Décembre 2022

Ou Janvier 2023

Durée du contrat : 18 Mois

Parcours complet AP : 770 heures en centre
770 heures en stage

Contact : corinne.coillot@ac-creteil.fr

Vous avez déjà une entreprise d'accueil :

Nom de l'entreprise : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

N° de téléphone : _____ Mail : _____

Personne à contacter : _____

Fonction : _____

4 VOTRE SITUATION ACTUELLE : DEMANDEUR D'EMPLOI

Merci de nous préciser comment sera financée la formation :

- Individuel payant (autofinancement) Pôle Emploi (AIF)
- Compte Personnel de Formation (CPF).
- Autre (préciser) : _____

Numéro de référence Pôle Emploi : _____

Ville de l'agence de : _____

Dernière date d'inscription à Pôle Emploi : _____

- Vous êtes indemnisé(e) au titre de :
- Allocation de Retour à l'Emploi (ARE)
 - Allocation Spécifique de Solidarité (ASS)
 - Autre (précisez) : _____

Vous n'êtes plus indemnisé(e) par Pôle Emploi depuis le : _____

Vous êtes reconnu travailleur handicapé depuis le : _____

Vous bénéficiez du RSA depuis le : _____

Vous ne bénéficiez d'aucun revenu depuis le : _____

Autres cas : _____

5 SI VOUS ETES DEMANDEUR D'EMPLOI DE MOINS DE 26 ANS

Vous êtes inscrit à la mission locale Oui Non

Adresse de la mission locale : _____

Nom de votre conseiller : _____

Vous êtes inscrit à pôle emploi : Oui Non. Si oui remplissez la partie **3**.

Merci de nous préciser comment sera financée la formation :

- Plan de développement des compétences (ex plan de formation/employeur)
- reconversion ou la promotion par alternance (PRO-A) (ex période de professionnalisation)
- Projet transition professionnelle (ex CIF)
- Compte Personnel de Formation (CPF).
- Autre (préciser) : _____

Cochez les cases selon votre situation actuelle

- CDD Contrat Aidé
- CDI (temps partiel / temps complet Autre (précisez) _____

Date de début : _____ Date de fin : _____

Nom de l'employeur : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

N° de téléphone : _____ Mail : _____

Personne à contacter : _____

Fonction : _____

Avez-vous fait une demande de dossier de CPF de transition professionnelle ? (ex CIF)

- Oui Non **Si Non** : Prenez rapidement contact avec l'organisme financeur pour obtenir un dossier, renseignez-vous auprès du service RH de votre entreprise

Avez-vous pris contact auprès de nos services pour constituer votre dossier ?

- Oui, date du 1^{er} rendez-vous : _____ Non

Si Non, merci de contacter dès maintenant notre service d'accueil par mail gmti93@ac-creteil.fr qui enregistrera votre demande

Exemple Transition Pro : pour une date de démarrage le 1^{er} janvier, la date limite de dépôt de la demande d'autorisation d'absence auprès de l'employeur est le 1^{er} Septembre. Et la date limite de dépôt du dossier complet à Transition Pro est le 1^{er} Octobre 2022.

Rappel : Vous devez constituer votre dossier au plus vite pour tenir compte des délais de traitement des organismes financeurs

A REMPLIR OBLIGATOIREMENT

- Je donne mon accord pour la collecte et l'exploitation de mes données personnelles. J'ai bien noté que je peux demander la rectification ou la suppression de ces données à tout moment.

Je soussigné(e) _____ certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements et documents fournis et pose ma candidature pour entrer en formation sur une session débutant en janvier 2023.

Date et signature :

7 PIÈCES A FOURNIR POUR LA CONSTITUTION DU DOSSIER (dans l'ordre)

IMPORTANT :

- Cochez les cases des documents fournis correspondant aux particularités de votre candidature.
- Relisez attentivement la liste des documents à fournir.
- Lors de la constitution de votre dossier numérotez les pièces et joignez les dans l'ordre du tableau ci-dessous

1. Une photocopie de la pièce d'identité recto-verso Le titre de séjour pour les ressortissants hors UE doit être valide pour toute la période de formation	<input type="checkbox"/>
2. Une lettre de motivation manuscrite	<input type="checkbox"/>
3. Un curriculum vitae (CV)	<input type="checkbox"/>
4. Un document manuscrit relatant, au choix du candidat, soit une situation personnelle ou professionnelle vécue, soit son projet professionnel en lien avec les attendus de la formation. Ce document n'excède pas deux pages.	<input type="checkbox"/>
5. Selon la situation du candidat, la copie des originaux de ses diplômes obtenus ou titre traduits en français	<input type="checkbox"/>
6. Le cas échéant, la photocopie de ses relevés de résultats et appréciation ou bulletins scolaires	<input type="checkbox"/>
7. Selon la situation du candidat la copie des attestations de travail, accompagnées éventuellement des appréciations et/ou recommandations de l'employeur	<input type="checkbox"/>
8. Autre justificatif valorisant un engagement ou une expérience personnelle (associative, sportive...) en lien avec la profession d'aide-soignant(e) ou d'auxiliaire de puériculture.	<input type="checkbox"/>
9. Pour les ressortissants hors Union européenne, une attestation du niveau de langue française requis B2	<input type="checkbox"/>
A. Justificatif de domicile à votre nom (facture EDF, France Telecom, taxe foncière...) Ou attestation d'hébergement manuscrite	<input type="checkbox"/>
B. Photocopie d'une notification Pôle Emploi de moins de trois mois	<input type="checkbox"/>
C. Fiche de liaison pour les candidats âgés de moins de 26 ans inscrits en mission locale	<input type="checkbox"/>
D. Photocopie de l'attestation CPAM (Sécurité Sociale)	<input type="checkbox"/>
E. 3 timbres au tarif en vigueur.	<input type="checkbox"/>
F. 2 photos récentes avec vos noms au dos Dont une est à coller dans le cadre de ce dossier	<input type="checkbox"/>

En cas d'admission, l'inscription est subordonnée :

(Démarches à faire une fois admis sur liste principale)

1. A la production, au plus tard le jour de la rentrée, d'un certificat médical émanant d'un médecin agréé attestant que le candidat n'est atteint d'aucune affection d'ordre physique ou psychologique incompatible avec l'exercice de la profession à laquelle il se destine.
2. A la production, au plus tard le jour de la rentrée, d'un certificat médical attestant que vous êtes à jour des vaccinations obligatoires (DT Polio, BCG et dernier test tuberculitique, Hépatite B et sérologies)

La liste des médecins agréés est disponible à l'adresse suivante :

<https://www.iledefrance.ars.sante.fr/listes-de-medecins-agrees-en-ile-de-france>

(Annexe de l'arrêté du 07 avril 2020 relatif aux modalités d'admission aux formations d'admission aux formations conduisant aux diplômes d'Etat d'aide-soignant et d'auxiliaire de puériculture).

ATTENDUS	CRITERES
Intérêt pour le domaine de l'accompagnement et de l'aide à la personne notamment en situation de vulnérabilité	Connaissances dans le domaine sanitaire, médico-social, social ou sociétal
Qualités humaines et capacités relationnelles	Aptitude à faire preuve d'attention à l'autre, d'écoute et d'ouverture d'esprit
	Aptitude à entrer en relation avec une personne et à communiquer
	Aptitude à collaborer et à travailler en équipe
Aptitudes en matière d'expression écrite, orale	Maîtrise du français et du langage écrit et oral
	Pratique des outils numériques
Capacités d'analyse et maîtrise des bases de l'arithmétique	Aptitude à élaborer un raisonnement logique à partir de connaissances et de recherches fiables
	Maîtrise des bases de calcul et des unités de mesure
Capacités organisationnelles	Aptitudes d'observation, à s'organiser, à prioriser les activités, autonomie dans le travail

Les frais de gestion de dossier s'élèvent à 60 €. Ces frais vous seront demandés dès la confirmation de votre inscription à la formation

A REMPLIR OBLIGATOIREMENT ET A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

GRETA MTI 93 – Lycée Sellier
73 Avenue Colonel
93190 Livry Gargan

NOM PRENOM : _____
Adresse : _____
Suite adresse : _____
Code postal et Ville : _____

Pour recevoir l'accusé réception de votre dossier par courrier, merci de bien vouloir inscrire votre nom et votre adresse complète à l'endroit prévu ci-dessus, et nous retourner ce document avec votre dossier d'inscription.

Espace réservé au centre de formation

Nous accusons réception de votre dossier de candidature aux épreuves de sélection pour l'entrée en école d'Auxiliaire de Puériculture le : _____

Cet accusé de réception vous sera renvoyé pour attester du dépôt de votre candidature. En aucun cas il ne garantit votre entrée en formation.

AUCUNE CONFIRMATION D'INSCRIPTION NE SERA DONNEE PAR TELEPHONE.