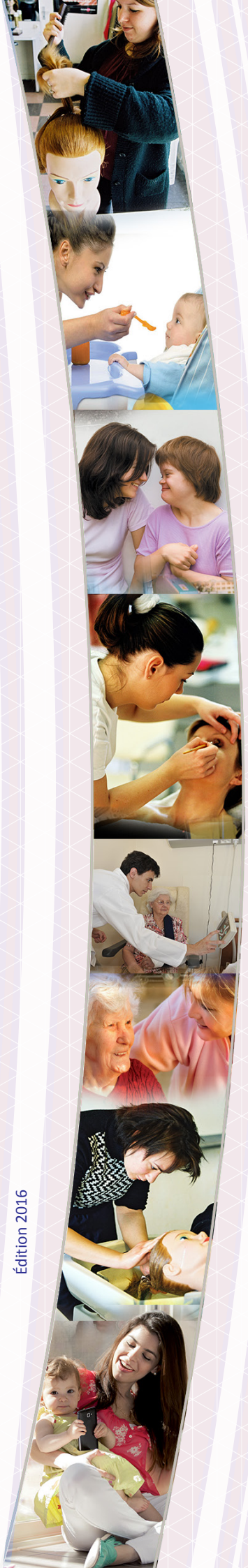


académie Créteil
éducation nationale
Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

GRETA
MTI 94
FORMEZ-VOUS À DEMAIN

afaq ISO 9001 Qualité AFNOR CERTIFICATION

FORMATIONS

AIDE & SOINS AUX PERSONNES

GRETA DES MÉTIERS ET DES TECHNIQUES INDUSTRIELLES DU VAL DE MARNE

Édition 2016

GRETA des Métiers et des Techniques Industrielles du Val de Marne

Organisme public de formation, le Greta MTI 94 regroupe :
25 Établissements Publics Locaux d'Enseignement (E.P.L.E.) répartis sur le département du Val de Marne.
Ces établissements mettent en commun leurs moyens humains et matériels au service de la formation continue des adultes.

Notre offre de formation s'est enrichie et consolidée autour de grands domaines d'activités :

Nos Missions :

- Accueillir, conseiller et former les salariés, les dirigeants d'entreprises, les demandeurs d'emploi et les particuliers.
- Garantir l'accès à des formations reconnues :
  - Diplômes tels que les CAP, BP, BAC professionnel, BTS selon des modalités adaptées aux adultes et à leur expérience professionnelle, licences professionnelles, diplôme d'ingénieur
  - Titres professionnels du Ministère de l'emploi, titres inscrits au RNCP
- Préparer aux concours et diplômes d'état
- Organiser des formations courtes qualifiantes pouvant répondre à des besoins immédiats de compétences
- Concevoir des dispositifs de formations sur mesure en « intra » pour satisfaire les demandes spécifiques des entreprises

Notre Engagement :

Dans la continuité de ses missions de service public, le GMTI 94 s'engage à vos côtés et contribue à :

- la sécurisation des parcours professionnels
- la mobilité interne et externe des salariés et demandeurs d'emploi
- l'accompagnement des entreprises dans leur recherche de compétences

RENSEIGNEMENTS - INSCRIPTIONS :
Tél. 01 56 74 14 60 / 09 72 54 45 70 - Fax : 01 56 74 15 29/ Mél : gmti94.sucy@forpro-creteil.org
Toutes les formations sur www.gmti94.greta-formation.fr

SOMMAIRE

Formations Aide et Soins à la Personne 3

Remises à niveau à visée professionnelle 3
Accès à la qualification aux métiers de l'Aide et Soins aux Personnes 4
Petite Enfance - parcours complet (CAP) 5
Petite Enfance - apprentissage (CAP) 6
Assistant(e) De Vie aux Familles (Titre professionnel) 7
Assistant(e) De Vie aux Familles - cursus partiel 8
Assistant(e) De Vie Dépendance (Certificat professionnel) 9

Formations Santé / Social 10

Préparation au concours d'entrée en école d'Aide Soignant(e)/ d'Auxiliaire de Puériculture 10
Préparation à l'entrée en IFSI pour les bacheliers 11
Préparation à l'entrée en IFSI pour les Aides-Soigant(e)s ayant 3 années d'expérience 11
Préparation à l'entrée en école de moniteur éducateur, d'éducateur spécialisé, d'éducateur de jeunes enfants, d'assistant(e) sociale 12
Préparation au concours externe d'assistant(e) médico-administratif (AMA) (secrétaire médicale en milieu hospitalier) 12
Accompagnement à la VAE (Validation des Acquis de l'Expérience) - secteur sanitaire et social 12
Diplôme d'État d'Auxiliaire de Puériculture - apprentissage 13
Diplôme d'État d'Auxiliaire de Puériculture - cursus complet 14
Diplôme d'État d'Auxiliaire de Puériculture - cursus partiel 15
Diplôme d'État d'Aide Soignant(e) - cursus complet 16
Diplôme d'État d'Aide Soignant(e) - cursus partiel 17
Assistant(e) de Soins en Gérontologie 18
Diplôme d'État d'Accompagnant Éducatif et Social 19
Certificat d'Acteur Prévention Secours (APS) Aide et Soins à Domicile (ASD) 20
Sauveteur Secouriste du Travail (SST) 20

Modules Professionnalisants 21

Gestion du stress 21
Le bon usage du cahier de liaison 21
Toilette relationnelle 22
Prise en charge de la douleur 22
Accompagner la fin de vie 22
Maladie Alzheimer et apparentées 23
Transmissions ciblées 23
Bientraitance et maltraitance 24
Tutorat des élèves Aides-Soignant(e)s : comment mener à bien sa mission de tuteur 24

Formations Animation 25

Brevet professionnel de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et du Sport Loisirs Tous Publics (Brevet Professionnel) 25
Animateur Périscolaire (Certificat de Qualification Professionnelle) 26

Formations Coiffure / Esthétique 27

Accès à la qualification aux métiers de la Coiffure et de l'Esthétique 27
Esthétique (CAP) 28
Remise à niveau en coiffure 29
Coiffure (CAP) 30
Coiffure (Brevet Professionnel) 31
Modules Esthétiques (soins des mains, formation UV, soins du corps) 32

Conditions de vente 33

Remises à Niveau à visée professionnelle

Compétences

- Obtenir un niveau en français, mathématiques
- Développer son sens de l'autonomie et ses connaissances liées à l'entreprise afin d'engager une démarche de reconversion, d'adaptation au poste, de promotion interne ou d'entrée en formation qualifiante

Champ professionnel

Secteur du sanitaire et social

Participants

Salariés (Congé Individuel de Formation, Plan de Formation)
Demandeurs d'emploi (sous réserve de places co-financées par le Fonds Social Européen et le Conseil Régional d'Ile-de-France)
Individuel Payant

Pré-requis

Motivation et disponibilité pour s'engager dans un processus d'apprentissage

Organisation - Moyens

Déroulement

Modalités variables en fonction du centre : nous consulter

Méthodes et moyens pédagogiques

Cours du jour

Lieux de formation

Collège Rabelais - 94100 Saint-Maur
Collège Charcot - 94340 Joinville-le-Pont
Collège Robert Desnos - 94130 Orly
Lycée Chérioux - site Jean-Jacques Rousseau - 94400 Vitry-sur-Seine
Lycée Louise Michel - 94500 Champigny-sur-Marne

Validation

Attestation d'acquis ou de compétences

Modalités d'évaluation

Contrôle en cours de formation
Examen de fin de formation

Durée - Dates

- **En centre de formation** — **Entre 100 et 1 200 H**
- **Dates :** — **Nous consulter**

Tarif

Nous consulter

Contenu

Communication écrite et orale

- **Différents écrits fonctionnels et courants**
- **Recherche et organisation de l'information**
- **Compréhension orale et prise de parole**
- **Codes de communication, gestuelle**

Capacités logiques et culture numérique

- **Mathématiques, sciences et techniques**
- **Comprendre, analyser, résoudre un problème**
- **Dynamiser les capacités d'apprentissage**

Technologies de l'Information et de la Communication

- **Utilisation de l'ordinateur et gestion de fichiers**
- **Transmission des informations**
- **Bureautique**

MODULES PROFESSIONNELS

- **Vocabulaire professionnel lié au métier/projet**
- **Communication professionnelle (documents professionnels, communication interne)**
- **Culture générale du secteur du sanitaire et social**

Accès à la qualification aux métiers de l'Aide et Soins aux Personnes

Compétences
- Effectuer l'ensemble des travaux d'entretien du domicile
- Préparer les repas, effectuer les courses
- Entretenir des relations de confiance avec les personnes

Champ professionnel
Découvrir les métiers de l'Aide et Soins aux Personnes

Participants
Jeunes ou adultes demandeurs d'emploi

Pré-requis
Niveau Certificat de Formation Générale (CFG)

Organisation - Moyens
Méthodes et moyens pédagogiques
Apports théoriques
Mises en situations pratiques

Lieux de formation
Collège Charcot - 94340 Joinville-le-Pont
Collège Rabelais - 94100 Saint-Maur

Validation
Validation partielle du Titre Professionnel ADVF CCP1 (Assistant de Vie aux Familles) devant un jury professionnel

Certificat d'Acteur Prévention Secours - Aide et Soins à Domicile

Durée - Dates
- **En centre de formation** **400 H**
- **En entreprise** **140 H**
- **Dates :** **Nous consulter**

Tarif
Nous consulter

Contenu

MODULES D'ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS
- **CCP1 DU TITRE PROFESSIONNEL ADVF : Assister les personnes dans l'entretien de leur cadre de vie et dans la préparation des repas**
  - Établir une relation professionnelle dans le cadre d'une prestation d'entretien chez un particulier
  - Prévenir les risques domestiques et travailler en sécurité au domicile d'un particulier
  - Entretenir le logement avec les techniques et les gestes professionnels appropriés
  - Entretenir le linge avec les techniques et les gestes professionnels appropriés.
  - Mettre en place son intervention auprès de la personne aidée en communiquant de façon adaptée
  - Découvrir les métiers de l'aide aux personnes, du particulier employeur. L'environnement professionnel en structure et à domicile et les différents publics aidés

MODULES D'ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX
- **Français professionnel**
- **Règles de base de calcul et raisonnement mathématique**
- **Techniques usuelles de la communication numérique**

MODULES TRANSVERSAUX
- **Sensibilisation aux principes de Développement Durable**
- **Préparation à l'emploi**
- **Accompagnement à la recherche de stage**
- **Consolidation du projet professionnel**
- **Bilan individuel d'orientation-Préparation à la suite de parcours**
- **Lutte contre les discriminations et approche de l'inter-culturalité**
- **Certification INRS : SST ou APS ASD**

Petite Enfance (CAP)

PE 17
COMPLET

Compétences

- Identifier les besoins de l'enfant
- Organiser un programme de travail
- Gérer un poste de travail
- Mettre en œuvre des techniques d'entretien des locaux et des équipements
- Mettre en œuvre des techniques relatives à la préparation et au service des collations et des repas
- Mettre en œuvre des techniques de soins d'hygiène corporelle, de confort de l'enfant, de prévention et de sécurité (dont les premiers secours)
- Mettre en œuvre des activités éducatives et de loisirs, y compris l'aménagement des espaces de vie

Champ professionnel

Le titulaire du CAP Petite Enfance accueille et garde des enfants, informe et conseille les parents.

Il aide à la prise des repas, aux soins d'hygiène corporelle et à l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire...).

Il participe au développement affectif et intellectuel par des animations de jeux et d'activités socio-éducatives.

Il exerce le plus souvent ses activités, au sein d'équipes pluridisciplinaires, dans des structures d'accueil de la petite enfance et de l'enfance (école maternelle, garderie périscolaire, crèche collective, halte-garderie, centre de vacances) mais il peut également intervenir au domicile de parents ou dans le cadre d'une crèche familiale ou encore à son propre domicile.

Participants

Demandeurs d'emploi (sous réserve de financement)
Salariés (Congé Individuel de Formation, Plan de Formation)

Pré-requis

- Avoir plus de 25 ans
- 3 ans d'expérience professionnelle (pour les adultes)
- Niveau classe de 3e souhaité
- Motivation et autonomie pour ce type d'emploi
- Aptitude à s'occuper d'enfants dans le cadre professionnel

Organisation - Moyens

Déroulement
23 semaines en centre et 12 semaines en entreprise

Méthodes et moyens pédagogiques
Méthodes interactives
Mises en situation
Cas pratiques

Lieu de formation

Collège Rabelais - 94100 Saint-Maur

Validation

Validation du Certificat d'Aptitude Professionnelle Petite Enfance

Sauveteur Secouriste du Travail

Modalités d'évaluation
Contrôle en Cours de Formation (CCF)

Durée - Dates

• **En centre de formation**	**600 à 677 H**
Option préparation concours ATSEM	77 H
• **En entreprise**	**420 H**
• **Dates:**	**Septembre à juin**

Tarif

Nous consulter

Contenu

ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS

- Sciences médico-sociales
  - Besoins de l'enfant et facteurs de développement
  - Différents aspects du développement
  - Troubles et maladies courants de l'enfant
  - Maladies chroniques et handicaps de l'enfant
  - Cadre juridique et institutionnel de l'enfant et de la famille
  - Communication appliquée au secteur professionnel
- Biologie générale et appliquée
  - Organisation générale du corps humain et ses fonctions, la peau
  - Fonctions de relation et de nutrition
  - Maintien de l'intégrité de l'organisme
  - Besoins nutritionnels de l'enfant et apport en nutriments
  - Caractéristiques de l'appareil digestif du nourrisson et du jeune enfant
  - Sources nutritionnelles : les aliments
  - Alimentation de l'enfant de 0 à 6 ans
  - Régimes et éducation alimentaires de l'enfant
- Préparation, service des repas
  - Préparer et servir des collations, des repas
  - Servir des repas en milieu familial et collectif
  - Acquérir les différentes techniques de préparation, de services des repas
- Technologie
  - Qualité de vie dans le logement et prévention des accidents domestiques
  - Environnement de l'enfant en collectivités
  - Technologies de service à l'usager

ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

- Français / Histoire-géographie
- Mathématiques / Physique-Chimie

MODULES TRANSVERSAUX

- Prévention-Santé-Environnement
- Sauveteur Secouriste du Travail (SST)
- Techniques de Recherche d'Emploi

Petite Enfance (CAP)

PE 17
ALTERNANCE
APPRENTISSAGE

Compétences

- Identifier les besoins de l'enfant
- Organiser un programme de travail
- Gérer un poste de travail
- Mettre en œuvre des techniques d'entretien des locaux et des équipements
- Mettre en œuvre des techniques relatives à la préparation et au service des collations et des repas
- Mettre en œuvre des techniques de soins d'hygiène corporelle, de confort de l'enfant, de prévention et de sécurité (dont les premiers secours)
- Mettre en œuvre des activités éducatives et de loisirs, y compris l'aménagement des espaces de vie

Champ professionnel

Le titulaire du CAP Petite Enfance accueille et garde des enfants, informe et conseille les parents.

Il aide à la prise des repas, aux soins d'hygiène corporelle et à l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire...).

Il participe au développement affectif et intellectuel par des animations de jeux et d'activités socio-éducatives.

Il exerce le plus souvent ses activités, au sein d'équipes pluridisciplinaires, dans des structures d'accueil de la petite enfance et de l'enfance (école maternelle, garderie périscolaire, crèche collective, halte garderie, centre de vacances) mais il peut également intervenir au domicile de parents ou dans le cadre d'une crèche familiale ou encore à son propre domicile.

Participants

Jeunes en contrat d'apprentissage **Action réalisée en partenariat avec le C.F.A Académique** (2 ans)
Possibilité d'un parcours sur une année si détenteur d'un diplôme CAP/ BEP (dispense de l'enseignement général)

Pré-requis

- Avoir entre 16 et 25 ans
- Niveau classe de 3e souhaité
- Motivation et autonomie pour ce type d'emploi
- Aptitude à s'occuper d'enfants dans le cadre professionnel

Organisation - Moyens

Déroulement

17 semaines en centre et 12 semaines en entreprise
Formation en alternance
Contrat à Durée Déterminée

Méthodes et moyens pédagogiques

Méthodes interactives
Mises en situation
Cas pratiques

Lieu de formation

Collège Rabelais - 94100 Saint-Maur

Validation

Validation du Certificat d'Aptitude Professionnelle Petite Enfance

Sauveteur Secouriste du Travail

Modalités d'évaluation

Contrôle en Cours de Formation (CCF)

Durée - Dates

- **En centre de formation** **945 H**
- **En entreprise (stage)** **420 H**
- **Dates :** **Nous consulter**

Tarif

Nous consulter

Contenu

ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS

- Sciences médico-sociales
  - Besoins de l'enfant et facteurs de développement
  - Différents aspects du développement
  - Troubles et maladies courants de l'enfant
  - Maladies chroniques et handicaps de l'enfant
  - Cadre juridique et institutionnel de l'enfant et de la famille
  - Communication appliquée au secteur professionnel
- Biologie générale et appliquée
  - Organisation générale du corps humain et ses fonctions, la peau
  - Fonctions de relation et de nutrition
  - Maintien de l'intégrité de l'organisme
  - Besoins nutritionnels de l'enfant et apport en nutriments
  - Caractéristiques de l'appareil digestif du nourrisson et du jeune enfant
  - Sources nutritionnelles : les aliments
  - Alimentation de l'enfant de 0 à 6 ans
  - Régimes et éducation alimentaires de l'enfant
- Préparation, service des repas
  - Préparer et servir des collations, des repas
  - Servir des repas en milieu familial et collectif
  - Acquérir les différentes techniques de préparation, de services des repas
- Technologie
  - Qualité de vie dans le logement et prévention des accidents domestiques
  - Environnement de l'enfant en collectivités
  - Technologies de service à l'usager

ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

- Français / Histoire-géographie
- Mathématiques / Physique-Chimie

MODULES TRANSVERSAUX

- Prévention-Santé-Environnement
- Sauveteur Secouriste du Travail (SST)
- Techniques de Recherche d'Emploi

Assistant(e) De Vie aux Familles

ADVF 17
COMPLET

Compétences

- Faciliter la vie quotidienne de personnes dites « fragilisées » comme les personnes âgées, malades ou handicapées...
- Accompagner les personnes dans les actes essentiels au quotidien
- Relayer les parents dans la prise en charge de leurs enfants à leur domicile
- Assister les personnes dans l'entretien de leur cadre de vie et dans la préparation de leur repas
- Intervenir en complémentarité avec des professionnels de santé, des travailleurs sociaux et d'autres aides à domicile

Champ professionnel

L'ADVF assure ses fonctions de façon autonome et s'adapte à des contextes familiaux différents.

Il (elle) veille à prendre en compte la personne dans sa globalité, à établir des relations interpersonnelles tout en maintenant la distance professionnelle nécessaire et à respecter la vie privée des personnes aidées.

Il (elle) favorise l'autonomie des personnes aidées.

L'emploi d'Assistant(e) de Vie aux Familles s'exerce le plus souvent au domicile des particuliers et parfois dans leur espace privé au sein de structures collectives.

Participants

Demandeurs d'emploi (sous réserve de places co-financées par le Fonds Social Européen et le Conseil Régional d'Ile-de-France ou Pôle Emploi)
Salariés (Congé Individuel de Formation, Plan de Formation)
Période de professionnalisation
Contrat de Sécurisation Professionnelle (CSP)

Pré-requis

- Niveau Certificat de Formation Générale (CFG)

Organisation - Moyens

Déroulement
16 semaines en centre et 6 semaines en entreprise

Méthodes et moyens pédagogiques
Méthodes interactives
Mises en situation
Cas pratiques

Lieu de formation

Collège Charcot - 94340 Joinville-le-Pont

Lycée Chérioux - site Jean-Jacques Rousseau - 94400 Vitry-sur-Seine

Validation

Validation du Titre Professionnel d'Assistant(e) de Vie aux Familles Sauveteur Secouriste du Travail ou Certificat d'Acteur Prévention Secours - Aide et Soins à Domicile

Modalités d'évaluation
Jury professionnel

Durée - Dates

- **En centre de formation** **468 H**
- **En entreprise** **210 H**
- **Dates :** **Nous consulter**

Tarif

Nous consulter

Contenu

Modules d'enseignements professionnels

- **C.C.P. 1 : Entretenir le logement et le linge d'un particulier**
  - Établir une relation professionnelle dans le cadre d'une prestation d'entretien chez un particulier
  - Prévenir les risques domestiques et travailler en sécurité au domicile d'un particulier
  - Entretenir le logement avec les techniques et les gestes professionnels appropriés
  - Entretenir le linge avec les techniques et les gestes professionnels appropriés.
- **C.C.P. 2 : Accompagner la personne dans les actes essentiels du quotidien**
  - Établir une relation professionnelle avec la personne aidée et son entourage
  - Prévenir les risques, mettre en place un relais et faire face aux situations d'urgence dans le cadre d'une prestation d'accompagnement
  - Contribuer à l'autonomie physique, intellectuelle et social de la personne
  - Aider la personne à faire sa toilette, à s'habiller et à se déplacer
  - Assister la personne lors des courses, de la préparation et de la prise des repas
- **C.C.P. 3 : Relayer les parents dans la prise en charge des enfants à leur domicile**
  - Définir avec les parents le cadre de l'intervention auprès des enfants
  - Prévenir les risques et assurer la sécurité des enfants
  - Accompagner les enfants dans leurs apprentissages de base, dans leur socialisation et lors de leurs activités
  - Mettre en oeuvre les gestes et les techniques professionnels appropriés lors des levers et couchers, de la toilette, de l'habillage et des repas

Modules transversaux

- Développement Durable
- Accompagnement à la recherche d'emploi
- Préparation à la certification
- Accompagnement à la rédaction du Dossier Professionnel
- Certification INRS : Agent Prévention Secours - Aide et Soins à Domicile

Assistant(e) De Vie aux Familles
cursus partiel / modulaire

ADVF 17
MODULAIRE

Compétences
- Faciliter la vie quotidienne de personnes dites « fragilisées » comme les personnes âgées, malades ou handicapées...
- Accompagner les personnes dans les actes essentiels au quotidien
- Relayer les parents dans la prise en charge de leurs enfants à leur domicile
- Assister les personnes dans l'entretien de leur cadre de vie et dans la préparation de leur repas
- Intervenir en complémentarité avec des professionnels de santé, des travailleurs sociaux et d'autres aides à domicile

Champ professionnel
L'ADVF assure ses fonctions de façon autonome et s'adapte à des contextes familiaux différents.

Il (elle) veille à prendre en compte la personne dans sa globalité, à établir des relations interpersonnelles tout en maintenant la distance professionnelle nécessaire et à respecter la vie privée des personnes aidées.

Il (elle) favorise l'autonomie des personnes aidées.

L'emploi d'Assistant(e) de Vie aux Familles s'exerce le plus souvent au domicile des particuliers et parfois dans leur espace privé au sein de structures collectives.

Participants
Demandeurs d'emploi
Salariés (Congé Individuel de Formation, Plan de Formation)
Contrat ou période de professionnalisation

Contrat de Sécurisation Professionnelle (CSP)

Pré-requis
- Personnes ayant validé 1 ou 2 modules et souhaitant obtenir le titre complet
- Personnes ayant suivi la formation mais n'ayant pas validé 1 ou plusieurs CCP, ou le titre

Organisation - Moyens
Méthodes et moyens pédagogiques
Méthodes interactives
Mises en situation
Cas pratiques

Lieu de formation
Collège Charcot - 94340 Joinville-le-Pont

Lycée Chérioux - site Jean-Jacques Rousseau - 94400 Vitry-sur-Seine

Validation
Validation du Titre Professionnel d'Assistant(e) de Vie aux Familles Sauveteur Secouriste du Travail ou Certificat d'Acteur Prévention Secours - Aide et Soins à Domicile

Modalités d'évaluation
Jury professionnel

Durée - Dates
- **Durée :** **Individualisée**
- **Dates :** **Nous consulter**

Tarif
Nous consulter

Contenu

MODULES D'ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS
- **C.C.P. 1 : Entretenir le logement et le linge d'un particulier**
  - Établir une relation professionnelle dans le cadre d'une prestation d'entretien chez un particulier
  - Prévenir les risques domestiques et travailler en sécurité au domicile d'un particulier
  - Entretenir le logement avec les techniques et les gestes professionnels appropriés
  - Entretenir le linge avec les techniques et les gestes professionnels appropriés.
- **C.C.P. 2 : Accompagner la personne dans les actes essentiels du quotidien**
  - Établir une relation professionnelle avec la personne aidée et son entourage
  - Prévenir les risques, mettre en place un relais et faire face aux situations d'urgence dans le cadre d'une prestation d'accompagnement
  - Contribuer à l'autonomie physique, intellectuelle et social de la personne
  - Aider la personne à faire sa toilette, à s'habiller et à se déplacer
  - Assister la personne lors des courses, de la préparation et de la prise des repas
- **C.C.P. 3 : Relayer les parents dans la prise en charge des enfants à leur domicile**
  - Définir avec les parents le cadre de l'intervention auprès des enfants
  - Prévenir les risques et assurer la sécurité des enfants
  - Accompagner les enfants dans leurs apprentissages de base, dans leur socialisation et lors de leurs activités
  - Mettre en oeuvre les gestes et les techniques professionnels appropriés lors des levers et couchers, de la toilette, de l'habillage et des repas

MODULES TRANSVERSAUX
- Accompagnement à la recherche d'emploi
- Préparation à la certification
- Accompagnement à la rédaction du Dossier Professionnel
- Certification INRS : Agent Prévention Secours - Aide et Soins à Domicile

Assistant(e) De Vie Dépendance

ADVD 17
COMPLET

Compétences

- Prendre en charge des adultes dépendants qui ne sont pas en mesure de réaliser seuls les actes courants de la vie quotidienne
- Intervenir au domicile du particulier employeur
- Mettre en œuvre une relation professionnelle liée à l'accompagnement de la dépendance ainsi que les techniques et gestes professionnels et les attentes
- Prendre en compte les besoins spécifiques et les attentes de la personne en charge
- Délimiter et sécuriser les locaux et espaces réservés au déroulement de son intervention

Champ professionnel

Le secteur d'activité est celui des salariés du particulier employeur, qui concerne essentiellement l'accueil et la prise en charge des enfants, l'accompagnement de la dépendance, l'entretien du cadre de vie.

L'activité se déroule dans le cadre d'une relation contractuelle, au domicile de l'employeur (sauf pour les assistants maternels).

Le salarié doit s'adapter à des contextes familiaux différents et développer son activité multi-employeur (2,7 employeurs en moyenne par salarié).

Participants

Demandeurs d'emploi (sous réserve de financement)
Salariés (Congé Individuel de Formation, Plan de Formation)
Individuel Payant
Contrat de Sécurisation Professionnelle (CSP)

Pré-requis

- Niveau classe de 3e souhaité
- Maîtriser la langue française à l'oral et les basiques de l'expression écrite

Organisation - Moyens

Déroulement

14 semaines en centre et 3 semaines en entreprise

Méthodes et moyens pédagogiques

Méthodes interactives
Mises en situation
Cas pratiques

Lieu de formation

Lycée Louise Michel - 94500 Champigny-sur-Marne

Validation

Validation du Certificat Professionnel de la branche du Particulier Employeur

IPERIA INSTITUT

Modalités d'évaluation

Contrôle en Cours de Formation
Examen de fin de formation

Durée - Dates

- **En centre de formation** **462 H**
- **En entreprise** **105 H**
- **Dates :** **Nous consulter**

Tarif

Nous consulter

Contenu

MODULES D'ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS

- **Organisation de l'espace professionnel**
  - Poser et respecter les règles et les limites de l'activité professionnelle
  - Délimiter l'espace de l'activité professionnelle
- **Développement de son activité multi-employeur**
  - Construire sa recherche d'emploi
  - Démontrer son professionnalisme au cours d'un entretien d'embauche
  - Contractualiser et administrer son activité
  - Optimiser son activité professionnelle
- **Accueil et prise en charge**
  - Accompagner le particulier employeur dans les actes de la vie quotidienne
  - Prendre en compte les attentes des familles et la singularité de chaque personne
  - Organiser son travail au domicile
  - Accueillir et communiquer avec la famille
  - Individualiser l'accompagnement des familles en fonction des situations
  - Assurer la prise en charge des personnes dans les actes de la vie quotidienne

MODULES TRANSVERSAUX

- Développement Durable et éco-gestes
- Lutte contre la discrimination
- Sauveteur Secouriste du Travail (SST)
- Techniques de Recherche d'Emploi

Préparation au concours d'entrée en école d'Aide Soignant(e) /d'Auxiliaire de Puériculture

Compétences

- Apporter une aide méthodologique adaptée au profil de chaque stagiaire
- Fournir les connaissances exigées pour le concours
- Offrir la possibilité de s'entraîner aux différents types d'épreuves.
- Acquérir méthode et vitesse pour réaliser un maximum d'exercices dans un temps donné

Champ professionnel

Entrée dans le secteur sanitaire et social.

Participants

Demandeurs d'emploi
Salariés (plan de formation)
Individuel payant

Pré-requis

Niveau V (CAP/ BEP)

Organisation - Moyens

Méthodes et moyens pédagogiques

Différentes modalités individualisées en fonction du centre où se déroule la formation : Nous consulter

Formation individualisée, centrée sur les besoins spécifiques de chaque participant
Rappel des fondamentaux
Remise de documents basiques
Entraînement sur supports
Études de documents
Travaux dirigés personnels ou en groupe
Concours blanc (simulations)
Entraînement aux différentes épreuves du concours

L'inscription à la préparation est indépendante de l'inscription au concours

Lieux de formation

Lycée Louise Michel - 94500 Champigny-sur-Marne
Collège Rabelais - 94100 Saint-Maur
Collège Charcot - 94340 Joinville-le-Pont
Lycée Chérioux - site Jean-Jacques Rousseau - 94400 Vitry-sur-Seine

Validation

Attestation d'acquis

Durée - Dates

- **En centre de formation** **de 21 à 300 H**
  (heures variables en fonction des tests de positionnement)
- **Dates :** **Nous consulter**

Tarif

Nous consulter

Contenu

Entraînement à l'épreuve écrite

- Rappel des fondamentaux de l'expression française
- Rappel des fondamentaux des règles de calcul
- Rappel des fondamentaux en Biologie
- Approche des thèmes sanitaires et sociaux

Entraînement à l'épreuve orale

- Rappel sur les Techniques de Communication à l'Oral
- L'importance de l'image de soi, la gestuelle, la voix, la tenue vestimentaire
- La prise de parole
- Travail sur textes de l'actualité sanitaire : Lire, comprendre, analyser, discuter, reformuler
- Travail du candidat sur ses motivations :
  - Réfléchir sur ses expériences, les synthétiser, les valoriser
  - Apprendre à présenter son projet et convaincre de sa faisabilité
  - Réfléchir sur les moyens à mettre en œuvre pour faire aboutir sa formation

Entraînement aux tests d'aptitude

- Tests de vocabulaire (synonymes, antonymes, homonymes)
- Tests de logique (raisonnement par déduction, résolution d'énigmes avec indices, logique numérique, recherche d'intrus…)
- Tests de raisonnement par analogie
- Tests d'observation
- Tests d'organisation, proposer des solutions à des cas pratiques à partir de données prescrites
- Gestion du temps

Préparation à l'entrée en IFSI
Pour les bacheliers

Participants

Demandeurs d'emploi
Salariés (Congé Individuel de Formation, Plan de Formation)
Individuels Payant

Organisation

Déroulement

228 heures (2 jours de 6h par semaine)

Lieu de formation

Collège Charcot - 94340 Joinville-le-Pont

Tel : 01 43 97 32 76

Contenu

- Culture générale
- Préparation à l'oral
- Préparation aux tests psychotechnique
- Mathématiques
- Méthodologie
- Apprendre à apprendre
- Révisions intensives
- Entrainements et concours blancs

Préparation à l'entrée en IFSI
Pour les aides-soignant(e)s ayant 3 années d'expérience

Participants

Demandeurs d'emploi
Salariés (Congé Individuel de Formation, Plan de Formation)
Individuels Payant

Organisation

Déroulement

246 heures (2 jours de 6h par semaine)

Lieu de formation

Collège Charcot - 94340 Joinville-le-Pont

Tel : 01 43 97 32 76

Contenu

- Apprendre à apprendre
- Préparartion à l'épreuve d'admission
- Méthodologie
- Vocabulaire professionnel
- Fondamentaux du métier
- Mise à niveau en français et mathématiques
- Révisions intensives
- Concours blancs

Préparation à l'entrée en école de moniteur éducateur, d'éducateur spécialisé, d'éducateur de jeunes enfants, d'assistant(e) sociale

Objectifs

- Apporter une aide méthodologique
- Fournir les connaissances exigées pour le concours
- Offrir la possibilité de s'entraîner aux différents types d'épreuves

Participants

Demandeurs d'emploi
Salariés (Congé Individuel de Formation, Plan de Formation)
Individuels Payant

Organisation

Déroulement

132 heures

Lieu de formation

Collège Charcot - 94340 Joinville-le-Pont

Tel : 01 43 97 32 76

Contenu

- Préparation aux différentes épreuves écrites
- Culture générale : thèmes d'actualité et argumentation
- Environnement professionnel
- Préparation à l'oral des concours
- Entrainement aux épreuves

Préparation au concours externe d'assistant(e) médico-administratif (AMA)

(secrétaire médicale en milieu hospitalier)

Objectifs

- Apporter une aide méthodologique
- Fournir les connaissances exigées pour le concours
- Offrir la possibilité de s'entraîner aux différents types d'épreuves

Organisation

Déroulement

99 heures

Lieu de formation

Collège Charcot - 94340 Joinville-le-Pont

Tel : 01 43 97 32 76

Contenu

- **L'environnement professionnel de l'AMA**
  - La fonction et les perspectives du métier de l'AMA à l'hôpital
  - Connaissances de l'environnement médical
  - Le système de santé français
  - L'organisation du service public hospitalier
  - Les droits des usagers
- **Méthodologie des épreuves orales**
  - Préparation à l'épreuve d'entretienà caractère professionnel
  - Simulations d'entretien avec le jury/concours blancs

Accompagnement à la VAE (Validation des Acquis de l'Expérience)

secteur sanitaire et social

Participants

Demandeurs d'emploi
Salariés

Organisation

Déroulement

Collectif et individuel

99 heures

Tel : 01 43 97 32 76

Objectifs

- Apporter une aide au renseignement du dossier de recevabilité
- Apporter une aide méthodologique à la rédaction
- S'entraîner à l'entretien avec le jury

Diplôme d'État d'Auxiliaire de Puériculture en apprentissage

DEAP 17
APPRENTISSAGE

Compétences

- Prendre soin de l'enfant dans ses activités de la vie quotidienne
- Accueillir, informer, accompagner l'enfant et sa famille
- Réaliser des activités d'éveil, de loisirs et d'éducation
- Accueillir et accompagner des collègues et des stagiaires en formation
- Réaliser des soins adaptés à l'état clinique de l'enfant
- Apprécier l'état clinique d'une personne à tout âge de la vie
- Rechercher, traiter et transmettre les informations pour assurer la continuité des soins

Champ professionnel

L'auxiliaire réalise des activités d'éveil et d'éducation et dispense des soins d'hygiène et de confort pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de l'enfant.
Selon les cas, son activité professionnelle est placée sous la responsabilité d'un médecin, d'un infirmier ou d'un éducateur de jeunes enfants.
L'auxiliaire exerce son activité dans les établissements et services d'accueil des enfants de moins de six ans (hôpitaux, crèches, halte-garderies).

Participants

Jeunes en contrat d'apprentissage (Action réalisée en partenariat avec le **CFA académique**)

Pré-requis

- Être âgé de 16 à 25 ans
- Aucun diplôme n'est requis pour passer le concours d'entrée
- Accessible uniquement par concours d'entrée
- Étudiants ayant suivi la 1re année du diplôme d'infirmier

Organisation - Moyens

Déroulement

18 semaines en centre et 24 semaines en entreprise

Méthodes et moyens pédagogiques

Méthodes interactives
Mises en situation
Cas pratiques

Lieu de formation

IFAP - Lycée Louise Michel site Collège Rabelais - 94100 Saint-Maur

Validation

Diplôme d'État d'Auxiliaire de Puériculture

Durée - Dates

- **En centre de formation** **645 H**
- **En entreprise** **840 H**
- **Dates :** **Nous consulter**

Tarif

Nous consulter

Contenu

Modules dispensés en institut

- **N°1 : Accompagnement d'un enfant dans les activités d'éveil et la vie quotidienne**
  - Développement de l'enfant et les grandes étapes
  - Politique de santé, sociale, familiale et d'accueil de jeunes enfants
  - Soins
  - Maltraitance
  - Psychopédagogie
- **N°2 : État clinique de la personne à tout âge de la vie**
  - Anatomie et physiologie du corps humain
  - Anatomie et physiologie de la peau et des muqueuses
  - Situations pathologiques
  - Notions de maladie, paramètres vitaux
  - Sémiologie et vocabulaire médical
  - Réalisation de prélèvements non stériles
  - Observation de la douleur et du comportement
- **N°3 : Soins à l'enfant**
  - Vocabulaire professionnel
  - Notions élémentaires de physiopathologie
  - Notions de pharmacologie
  - Douleur chez l'enfant
  - Outils infirmiers
- **N°4 : Ergonomie**
  - Système locomoteur : anatomie et physiologie, le mouvement
  - Port de charge et ses conséquences sur l'anatomie du corps humain
  - Accidents dorsolombaires
  - Législation et déontologie relatives à l'isolement, la contention, la limitation des mouvements et les droits des patients
- **N°5 : Relation, communication**
  - Développement psychosociologique de l'homme
  - Information et droits des patients
  - Charte du patient hospitalisé et les textes
- **N°6 : Hygiène des locaux**
  - Prévention des risques liés à l'infection et à la sécurité
  - Circuits des déchets à l'hôpital
  - Hygiène quotidienne de l'environnement du patient
  - Nettoyage et désinfection des matériels et des locaux
- **N°7 : Transmission des informations**
  - Information et continuité des soins
  - Transmission des données
  - Dossier de soins
- **N°8 : Organisation du travail**
  - Différentes professions de santé, professions sociales et éducatives
  - Définition de l'équipe de soins
  - Notions d'organisation du travail, droit du travail
  - Outils de planification des soins

Diplôme d'État d'Auxiliaire de Puériculture
Cursus complet

DEAP 17
COMPLET

Compétences

- Prendre soin de l'enfant dans ses activités de la vie quotidienne
- Accueillir, informer, accompagner l'enfant et sa famille
- Réaliser des activités d'éveil, de loisirs et d'éducation
- Accueillir et accompagner des collègues et des stagiaires en formation
- Réaliser des soins adaptés à l'état clinique de l'enfant
- Apprécier l'état clinique d'une personne à tout âge de la vie
- Rechercher, traiter et transmettre les informations pour assurer la continuité des soins

Champ professionnel

L'auxiliaire réalise des activités d'éveil et d'éducation et dispense des soins d'hygiène et de confort pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de l'enfant.
Selon les cas, son activité professionnelle est placée sous la responsabilité d'un médecin, d'un infirmier ou d'un éducateur de jeunes enfants.
L'auxiliaire exerce son activité dans les établissements et services d'accueil des enfants de moins de six ans (hôpitaux, crèches, halte-garderies).

Participants

Demandeurs d'emploi (sous réserve de financement)
Salariés (Plan de Formation ou Congé individuel de Formation)
Individuel Payant

Pré-requis

- Accessible uniquement par concours d'entrée
- Deux épreuves : une écrite, une orale
- L'épreuve écrite d'admission est composée de tests psychotechniques (aucune dispense) et d'une épreuve de culture générale dont sont dispensées les personnes titulaires :
  - d'un diplôme minimum niveau IV (BP, BAC et plus)
  - d'un diplôme de niveau V dans le secteur sanitaire et social (BEP carrières sanitaires et sociales, CAP petite enfance)
  - les étudiants ayant suivi la 1re année du diplôme d'infirmier
  - les titulaires d'un diplôme étranger permettant l'accès aux études universitaires dans le pays où il a été obtenu
- Pour passer le concours :
  - Avoir au moins 17 ans à la date d'entrée en formation, pas d'âge limite supérieur
  - Aucun diplôme n'est requis pour passer le concours d'entrée

Organisation - Moyens

Déroulement
17 semaines en centre et 24 semaines en entreprise

Méthodes et moyens pédagogiques
Méthodes interactives
Mises en situation
Cas pratiques

Lieux de formation

IFAP - Lycée Louise Michel - 94500 Champigny-sur-Marne
IFAP - Collège Robert Desnos - 94310 Orly
IFAP- Lycée Chérioux - site Jean-Jacques Rousseau - 94400 Vitry-sur-Seine

Validation

Diplôme d'État d'Auxiliaire de Puériculture

Durée - Dates

- **En centre de formation** **595 H**
- **En entreprise** **840 H**
- **Dates :** **Session en janvier** (Louise Michel)
  Session en septembre (Site Jean-Jacques Rousseau)

Tarif

Nous consulter

l'Europe s'engage en Ile-de-France
Fonds Social Européen
ÎledeFrance
UNION EUROPÉENNE

Contenu

MODULES DISPENSÉS EN INSTITUT

- **N°1 : Accompagnement d'un enfant dans les activités d'éveil et la vie quotidienne**
  - Développement de l'enfant et les grandes étapes
  - Politique de santé, sociale, familiale et d'accueil de jeunes enfants
  - Soins
  - Maltraitance
  - Psychopédagogie
- **N°2 : État clinique de la personne à tout âge de la vie**
  - Anatomie et physiologie du corps humain
  - Anatomie et physiologie de la peau et des muqueuses
  - Situations pathologiques
  - Notions de maladie, paramètres vitaux
  - Sémiologie et vocabulaire médical
  - Réalisation de prélèvements non stériles
  - Observation de la douleur et du comportement
- **N°3 : Soins à l'enfant**
  - Vocabulaire professionnel
  - Notions élémentaires de physiopathologie
  - Notions de pharmacologie
  - Douleur chez l'enfant
  - Outils infirmiers
- **N°4 : Ergonomie**
  - Système locomoteur : anatomie et physiologie, le mouvement
  - Port de charge et ses conséquences sur l'anatomie du corps humain
  - Accidents dorsolombaires
  - Législation et déontologie relatives à l'isolement, la contention, la limitation des mouvements et les droits des patients
- **N°5 : Relation, communication**
  - Développement psychosociologique de l'homme
  - Information et droits des patients
  - Charte du patient hospitalisé et les textes
- **N°6 : Hygiène des locaux**
  - Prévention des risques liés à l'infection et à la sécurité
  - Circuits des déchets à l'hôpital
  - Hygiène quotidienne de l'environnement du patient
  - Nettoyage et désinfection des matériels et des locaux
- **N°7 : Transmission des informations**
  - Information et continuité des soins
  - Transmission des données
  - Dossier de soins
- **N°8 : Organisation du travail**
  - Différentes professions de santé, professions sociales et éducatives
  - Définition de l'équipe de soins
  - Notions d'organisation du travail, droit du travail
  - Outils de planification des soins

Diplôme d'État d'Auxiliaire de Puériculture
Cursus partiel

DEAP 17
PARTIEL

Compétences

- Acquérir les savoirs théoriques et pratiques correspondant aux modules nécessaires à la validation de toutes les unités du Diplôme d'État d'Auxiliaire de Puériculture, en complément d'unités déjà validées

Champ professionnel

L'auxiliaire réalise des activités d'éveil et d'éducation et dispense des soins d'hygiène et de confort pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de l'enfant.
Selon les cas, son activité professionnelle est placée sous la responsabilité d'un médecin, d'un infirmier ou d'un éducateur de jeunes enfants.
L'auxiliaire exerce son activité dans les établissements et services d'accueil des enfants de moins de six ans (hôpitaux, crèches, halte-garderies).

Participants

Demandeurs d'emploi
Salariés (Plan de Formation ou Congé individuel de Formation)

Pré-requis

Pour entrer sur un ou plusieurs des huit modules composant le diplôme - DEAP - il faut :
- soit avoir effectué une Validation des Acquis et de l'Expérience et posséder par cette VAE un ou plusieurs modules (sont alors à suivre les modules non délivrés par la VAE)
- soit être titulaire :
  - DEAVS ou MCAD - sont à suivre les modules 1, 2, 3, 6, 8 cours et stages correspondants à ces modules
  - DEAMP - sont à suivre les modules 1 ,2, 3, 6 cours et stages correspondants à ces modules
  - DEAS - sont à suivre les modules 1, 3, cours et stages correspondants à ces modules

Une expérience professionnelle de 12 mois minimum auprès des enfants est exigée pour intégrer les parcours partiels.

Organisation - Moyens

Déroulement
Variable

Méthodes et moyens pédagogiques
Méthodes interactives
Mises en situation
Cas pratiques

Lieux de formation

IFAP - Lycée Louise Michel - 94500 Champigny-sur-Marne
IFAP - Lycée Guillaumin site Collège Robert Desnos - 94310 Orly
IFAP - Lycée Guillaumin site Lycée Chérioux - site Jean-Jacques Rousseau - 94400 Vitry-sur-Seine
IFAP - Lycée Louise Michel site Collège Rabelais - 94100 Saint-Maur

Validation

Diplôme d'État d'Auxiliaire de Puériculture

Durée - Dates

- **En centre de formation** variable en fonction des modules
- **En entreprise** variable en fonction des modules
- **Dates :** **Nous consulter**

Tarif

Nous consulter

Contenu

Modules dispensés en institut

- **N°1 : Accompagnement d'un enfant dans les activités d'éveil et la vie quotidienne** (5 semaines)
- **N°2 : L'état clinique de la personne à tout âge de la vie** (2 semaines)
- **N°3 : Soins à l'enfant** (4 semaines)
- **N° 4 : Ergonomie** (1 semaine)
- **N° 5 : Relation, communication** (2 semaines)
- **N° 6 : Hygiène des locaux** (1 semaine)
- **N° 7 : Transmission des informations** (1 semaine)
- **N° 8 : Organisation du travail** (1 semaine)

Retrouvez le détail du contenu des modules dans le parcours complet en page 14.

Stages pratiques

La durée hebdomadaire des stages est de 35 H et les horaires sont ceux en vigueur pour les personnels du site d'accueil

- **Unité 1 : stage de 6 semaines**
- **Unité 2 : stage de 4 semaines**
- **Unité 3 : stage de 6 semaines**
- **Unité 4 : stage de 2 semaines**
- **Unité 5 : stage de 4 semaines**
- **Unité 6 : stage de 2 semaines**
- **Unité 7 et Unité 8 : pas de stage**

Diplôme d'État d'Aide-Soignant(e) Cursus complet

DEAS 17
COMPLET

Compétences

- Dispenser des soins d'hygiène et de confort à la personne
- Observer la personne et mesurer les principaux paramètres liés à son état de santé
- Aider l'infirmier à la réalisation de soins
- Assurer l'entretien de l'environnement immédiat de la personne et la réfection des lits
- Entretenir des matériels de soin

Champ professionnel

Sous la responsabilité de l'infirmier, l'aide-soignant s'occupe de l'hygiène et veille au confort physique et moral des malades. Il aide les patients à effectuer leur toilette et à s'habiller, à se déplacer, à se nourrir.

L'aide-soignant travaille principalement dans des établissements hospitaliers, des résidences pour personnes âgées ou des crèches. Il fait partie d'une équipe médicale regroupant d'autres professionnels de la santé.

Participants

Demandeurs d'emploi
Salariés (Plan de Formation ou Congé individuel de Formation)

Pré-requis

- Accessible uniquement par concours d'entrée
- Deux épreuves : une écrite, une orale
- L'épreuve écrite d'admission est une épreuve de culture générale dont sont dispensées les personnes titulaires :
  - d'un diplôme minimum niveau IV (BP, BAC et plus)
  - d'un diplôme de niveau V dans le secteur sanitaire et social (BEP carrières sanitaires et sociales, CAP petite enfance)
  - les étudiants ayant suivi la 1re année du diplôme d'infirmier
  - les titulaires d'un diplôme étranger permettant l'accès aux études universitaires dans le pays où il a été obtenu
- Pour passer le concours :
  - Avoir au moins 17 ans à la date d'entrée en formation, pas d'âge limite supérieur
  - Aucun diplôme n'est requis pour passer le concours d'entrée

Organisation - Moyens

Déroulement

17 semaines en centre et 24 semaines en entreprise

Méthodes et moyens pédagogiques

Méthodes interactives
Mises en situation
Cas pratiques

Lieu de formation

IFAS - Lycée Guillaumin site Collège Robert Desnos - 94310 Orly
IFAS - Lycée Guillaumin site Lycée Chérioux - site Jean-Jacques Rousseau - 94400 Vitry-sur-Seine

Validation

Diplôme d'État d'Aide Soignant

Durée - Dates

- **En centre de formation** **595 H**
- **En entreprise** **840 H**
- **Session en septembre**

Tarif

Nous consulter

Contenu

Modules dispensés en institut

- **N°1 : Accompagnement d'une personne dans les activités de la vie quotidienne**
  - La personne
  - L'autonomie
  - La santé
  - L'aide à l'hygiène corporelle / habillage
  - L'aide à la mobilisation et à l'installation de la personne
  - Le soin
- **N° 2 : État clinique d'une personne**
  - Anatomie et physiologie du corps humain
  - Anatomie et physiologie de la peau et des muqueuses
  - Situations pathologiques
  - Notions de maladie, paramètres vitaux
  - Sémiologie et vocabulaire médical
  - Réalisation de prélèvements non stériles
  - Observation de la douleur et du comportement
- **N°3 : Soins**
  - Notions élémentaires de physiopathologie
  - Maternité
  - Handicap
  - Soins liés aux dispositifs médicaux ou d'appareillage
  - Gériatrie
- **N°4 : Ergonomie**
  - Système locomoteur : anatomie et physiologie, le mouvement
  - Port de charge et ses conséquences sur l'anatomie du corps
  - Accidents dorsolombaires
  - Législation et déontologie relatives à l'isolement, la contention, la limitation des mouvements et les droits des patients
- **N°5 : Relation, communication**
  - Développement psychosociologique de l'homme
  - Informations et droits des patients
  - Soins palliatifs et accompagnement des personnes en fin de vie
  - Règles et procédures de communication
- **N°6 : Hygiène des locaux**
  - Prévention des risques liés à l'infection et à la sécurité en milieu hospitalier
  - Circuits des déchets à l'hôpital
  - Hygiène quotidienne de l'environnement du patient
  - Nettoyage et désinfection des matériels et des locaux
  - Montage, entretien et surveillance du matériel de soins
- **N°7 : Transmission des informations**
  - Information et continuité des soins
  - Transmission des données
  - Dossier de soins
- **N°8 : Organisation du travail**
  - Différentes professions de santé, professions sociales et éducatives
  - Définition de l'équipe de soins
  - Notions d'organisation du travail, droit du travail
  - Outils de planification des soins

Diplôme d'État d'Aide-Soignant(e) Cursus partiel

DEAS 17
PARTIEL

Compétences

- Acquérir les savoirs théoriques et pratiques correspondant aux modules nécessaires à la validation de toutes les unités du Diplôme d'État d'Aide Soignant, en complément d'unités déjà validées

Champ professionnel

Sous la responsabilité de l'infirmier, l'aide-soignant s'occupe de l'hygiène et veille au confort physique et moral des malades. Il aide les patients à effectuer leur toilette et à s'habiller, à se déplacer, à se nourrir.
L'aide-soignant travaille principalement dans des établissements hospitaliers, des résidences pour personnes âgées ou des crèches. Il fait partie d'une équipe médicale regroupant d'autres professionnels de la santé.

Participants

Demandeurs d'emploi
Salariés (Plan de Formation ou Congé individuel de Formation)

Pré-requis

- Sur étude du dossier de candidature et entretien de recrutement
- Pour entrer sur un ou plusieurs des huit modules composant le diplôme, il faut :
- soit avoir effectué une Validation des Acquis et de l'Expérience et posséder par cette VAE un ou plusieurs modules (sont alors à suivre les modules non délivrés par la VAE)
- soit être titulaire :
  - DEAVS ou MCAD - sont à suivre les modules 2, 3, 6, 8 cours et stages correspondants à ces modules
  - DEAP - sont à suivre les modules 1 et 3 cours et stages correspondants à ces modules
  - DEAMP - sont à suivre les modules 2, 3, 6 cours et stages correspondants à ces modules
  - Diplôme ou certificat d'ambulancier – sont alors à suivre les modules 1, 3, 6, 8 cours et stages
  - ADVF – sont alors à suivre les modules 2, 3, 6, 7 et 8 cours et stages

Une expérience professionnelle de 12 mois minimum dans le secteur de l'Aide à la Personne est exigée pour intégrer les parcours partiels.

Organisation - Moyens

Déroulement
Variable

Méthodes et moyens pédagogiques
Méthodes interactives
Mises en situation
Cas pratiques

Lieu de formation

IFAS - Lycée Guillaumin site Collège Robert Desnos - 94310 Orly
IFAS - Lycée Guillaumin site Lycée Chérioux - site Jean-Jacques Rousseau - 94400 Vitry-sur-Seine

Validation

Diplôme d'État d'Aide Soignant

Durée - Dates

- **En centre de formation** variable en fonction des modules
- **En entreprise** variable en fonction des modules
- **Sessions spécifiques en avril et novembre**
  Possibilité d'intégration sur parcours complet

Tarif

Nous consulter

Contenu

Modules dispensés en institut

- **N°1 : Accompagnement d'une personne dans les activités de la vie quotidienne** (4 semaines)
- **N°2 : L'état clinique de la personne** (2 semaines)
- **N°3 : Soins** (5 semaines)
- **N° 4 : Ergonomie** (1 semaine)
- **N° 5 : Relation, communication** (2 semaines)
- **N° 6 : Hygiène des locaux** (1 semaine)
- **N° 7 : Transmission des informations** (1 semaine)
- **N° 8 : Organisation du travail** (1 semaine)

Retrouvez le détail du contenu des modules dans le parcours complet en page 16.

Stages pratiques

La durée hebdomadaire des stages est de 35 H et les horaires sont ceux en vigueur pour les personnels du site d'accueil.

- **Unité 1 : stage de 4 semaines**
- **Unité 2 : stage de 4 semaines**
- **Unité 3 : stage de 8 semaines**
- **Unité 4 : stage de 2 semaines**
- **Unité 5 : stage de 4 semaines**
- **Unité 6 : stage de 2 semaines**
- **Unité 7 et Unité 8 : pas de stage**

Assistant(e) de Soins en Gérontologie

ASG 17

Compétences

- Se former à l'accompagnement spécifique des personnes âgées en situation de grande dépendance et/ou présentant des troubles cognitifs ou atteintes de la maladie d'Alzheimer

Champ professionnel

L'Assistant(e) de Soins en Gérontologie excerce son activité :

- en établissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes (EHPAD) notamment dans les unités spécifiques Alzheimer
- à l'hôpital dans les services de soins de suite et réadaptation (SSR) et les unités de soins de longue durée (USLD)
- en structure d'aide à domicile dans un service de soins infirmiers à domicile (SSIAD)

Participants

Salariés (Plan de Formation)
Individuel Payant
Autre : nous consulter

Pré-requis

- Être titulaire d'un DEAS ou d'un DEAMP ou d'un DEAVS

Organisation - Moyens

Déroulement

20 jours
En moyenne 2 jours par semaine sur 3 mois
Formation délivrée en alternance avec France Alzheimer

Méthodes et moyens pédagogiques

Échanges et analyse de situations professionnelles
Apports théoriques et méthodologiques
Mises en situation, jeux de rôle, ateliers
Groupe de 9 à 15 personnes

Lieu de formation

Institut de Formation Aide Soignant - IFAS
Lycée Chérioux - site Jean-Jacques Rousseau - 94400 Vitry-sur-Seine

Validation

Attestation de formation

Durée - Dates

- **En centre de formation** **140 H**
- **Dates** **Nous consulter**

Tarif

Nous consulter

En partenariat avec

FRANCE ALZHEIMER & MALADIES APPARENTÉES

Contenu

Connaître les fondamentaux de la maladie d 'Alzheimer et des maladies apparentées

- Notions générales sur le système nerveux
- La maladie d'Alzheimer
- Les maladies apparentées
- Les différentes mémoires et leur altération
- Les différents troubles engendrés par la maladie
- Les traitements médicamenteux/les approches non-médicamenteuses

Accompagnement de la personne malade

- Comprendre et gérer les troubles psycho-comportementaux
- La contention
- Le vécu du malade
- La communication verbale et non verbale
- Les techniques corporelles comme moyen d'entrer en relation et d'apaiser agitation et angoisse
- L'accompagnement lors des différents moments de la journée
- La pharmacologie et le circuit du médicament
- La toilette
- L'alimentation et les besoins nutritionnels
- La réhabilitation / définition
- Le cadre de la démarche
- Le cadre général des activités : comprendre les enjeux thérapeutiques de l'animation
- Le déroulement des activités de stimulation sociale et cognitive
- Les activités motrices, sensorielles, animaux, horticulture, musique

Contexte de l'intervention

- La démarche d'observation d'une situation par l'ASG
- Les techniques et outils d'évaluation
- La surveillance des signes d'évolution de la maladie
- Droits et devoirs de l'ASG
- Le travail en équipe pluri-professionnelle
- Les structures, les services d'aide et les prestations
- Le maintien à domicile et l'entrée en établissement
- Les aides techniques, la domotique, la gérontechnologie

Relation avec la famille du malade

- Les bouleversements occasionnés par la maladie dans le fonctionnement familial
- Les conditions d'une bonne relation avec la famille
- L'aide aux aidants

Diplôme d'État d'accompagnant Éducatif et social

DEAES 17

Compétences

Se professionnaliser pour :

- Accompagner et aider les enfants, adolescents, ou adultes en situation de handicap ou de trouble de la santé invalidant dans leur vie quotidienne
- Intervenir auprès de personnes dont la situation nécessite une aide au développement ou au maintien de l'autonomie sur le plan physique, psychique ou social

Champ professionnel

Ce nouveau diplôme remplace celui d'aide médico psychologique et d'auxiliaire de vie sociale. Il propose une option (spécialisation) sur l'éducation inclusive.

Participants

Tout public
Plan de formation / CIF
VAE
Individuels payants
Contrat ou période de professionnalisation
Contrat de sécurisation professionnelle
Compte Personnel Formation

Pré-requis

- Maîtriser l'écrit et l'oral niveau 3e
- Être admis aux épreuves de sélection
- Aimer le contact et la relation avec les personnes dépendantes ou âgées

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

Organisation - Moyens

Déroulement

16 semaines en centre et 24 semaines en entreprise

Méthodes et moyens pédagogiques

Cours magistraux
Mises en situation
Cas pratiques

Lieu de formation

Lycée Gabriel Péri - 94500 Champigny-sur-Marne

Validation

Diplôme d'État d'Accompagnant Éducatif et Social -DEAES-

Durée - Dates

- **En centre de formation** **525H**
- **En entreprise** **840 H**
- **Sessions en novembre et en mai**

Tarif

Nous consulter

Contenu

- **DF1** : Se positionner comme professionnel dans le champ de l'action sociale
- **DF2** : Accompagner la personne au quotidien et dans la proximité
- **DF3** : Coopérer avec l'ensemble des professionnels concernés
- **DF4** : Participer à la vie sociale et citoyenne de la personne

Sauveteur Secouriste du Travail (SST)

Compétences

- Etre capable d'exercer son rôle dans le champ de la prévention au sein de son entreprise
- Etre capable de faire face à une situation d'accident du travail pour protéger, alerter et secourir
- Etre capable de repérer les dangers d'une situation de travail et d'en informer sa hiérarchie

Organisation - Moyens

Déroulement

12h pour un groupe de 4 à 10 personnes (1h supplémentaire pour les groupes de 11 à 14 personnes maximum)

Lieu de formation

Collège CHARCOT - GRETA MTI 94 - 94340 JOINVILLE-LE-PONT

Lycée CHERIOUX - site Jean-Jacques Rousseau - 94400 Vitry-sur-Seine

Durée - Dates

- **En centre de formation** **12h**
- **Dates** **Nous consulter**

Tarif

Nous consulter

Champ professionnel

Toutes les entreprises doivent disposer d'hommes et de femmes capables d'intervenir immédiatement et efficacement pour protéger, examiner, faire alerter et secourir un collègue et faire progresser la prévention dans l'entreprise par la remontée d'informations nécessaires à sa mise en oeuvre.

La formation sauveteur secouriste du travail répond à ces impératifs, en permettant l'acquisition de compétences sur la prévention des risques professionnels et sur la maîtrise des conduites à tenir face à un accident du travail.

Contenu

- Situer son rôle de sauveteur secouriste du travail dans l'organisation de la prévention de l'entreprise
- Mettre en oeuvre des actions de prévention et informer les personnes désignées des situations dangereuses repérées
- Situer le cadre juridique de son intervention
- Intervenir face à une situation d'accident de travail (protéger, examiner, faire alerte et secourir)

Certificat d'Acteur Prévention Secours (APS) Aide et Soins à Domicile (ASD)

Compétences

- Etre capable de contribuer à la suppression ou à la réduction des risques professionnels auxquels le salarié est exposé en devenant un acteur de la prévention des risques liés à l'activité physique (PRAP)
- Etre capable de faire participer la personne aidée à la recherche de pistes d'amélioration de la situation de travail et d'informer l'entourage familial
- Acquérir un comportement adapté en cas d'incident ou d'accident sur son lieu de travail (Sauveteur Secouriste du Travail SST)

Participants

Salariés

Demandeurs d'emploi

Jeunes et adultes

Organisation - Moyens

Déroulement

21h minimum pour un groupe de 6 à 10 personnes réparties sur 2 jours + 1 jour

Lieu de formation

LycéeChérioux - site Jean-Jacques Rousseau - 94400 Vitry-sur-Seine
Collège CHARCOT - 94340 JOINVILLE-LE-PONT

Validation

Evaluation et certification selon les modalités du référentiel INRS

Durée - Dates

- **En centre de formation** **21h minimum sur 3 jours**
- **Dates** **Nous consulter**

Tarif

Nous consulter

Champ professionnel

Le certificat APS-ASD vise à rendre tout intervenant à domicile capable de contribuer à la suppression ou à la réduction des risques professionnels auxquels il est exposé. Véritable acteur de la prévention, il peut proposer des améliorations de ses différentes situations de travail visant à répondre aux besoins techniques, organisationnels et humains.

Il participe ainsi à l'amélioration de la qualité des soins et la sécurité des personnes à mobilité réduite. Il est également en mesure de développer un comportement adapté en cas d'accident sur son lieu de travail.

Le certificat APS-ASD apporte une double compétence nécessaire pour exercer son métier.

Contenu

Prévention

- Généralités sur la prévention (données chiffrées AT/MP)
- Les risques liés au travail à domicile définition et facteurs déterminant
- Anatomie physiologie du corps humain
- Analyse du travail et recherche de pistes d'amélioration des situations de travail
- Principes de base d'une communication efficace
- Situations pratiques de mobilisation (prise en compte de la personne à mobilité réduite pour une plus grande efficience

Secours

- Rechercher les risques persistants pour protéger
- Examiner la victime, faire alerter ou alerter
- Secourir en cas de malaise, hémorragie importante, brûlure, fracture, arrêt ventilatoire et circulatoire, inconscience
- Réagir aux situations inhérentes aux risques spécifiques
- Contrôle du comportement (inclus dans le programme)

Modules Professionnalisants

Le **GRETA MTI 94** propose des modules de formation d'une à plusieurs journées en direction des professionnels de l'accompagnement, des soins et des services à la personne.

Ces modules visent à permettre aux professionnels :

- d'acquérir de nouveaux savoirs et de développer des compétences dans l'accompagnement, les soins et les services à la personne
- de réactualiser ou d'approfondir certains savoirs et savoir-faire
- de développer leur savoir-être

Participants

Salariés
Demandeurs d'emploi
Jeunes et adultes

Lieux de formation

Centre de Joinville-le-Pont
Tel : 01 43 97 32 76

Les sessions peuvent être organisées tout au long de l'année à la demande des entreprises.
N'hésitez pas à contacter nos équipes pour l'organisation de modules répondant à des besoins spécifiques.

Gestion du stress

Objectifs

- Savoir reconnaître et définir les différents stress et ses symptômes
- Apprendre à auto évaluer son stress
- Connaître les solutions pour réduire et gérer le stress

Contenu

Savoir reconnaître et définir les différents stress et ses symptômes
- Définition des différents stress (description des symptômes)

Apprendre à auto-évaluer son stress
- Tests écrits (évaluer sa fatigue, son rapport au temps, sa capacité à gérer le stress...)
- Échanges sur les résultats, conclusions, pistes d'auto-évaluation (ressenti intérieur, lecture de ses symptômes, évaluation de l'impact des facteurs environnementaux)

Connaître les solutions pour réduire et gérer le stress
- Brainstorming
- La solution principale : le changement
- Exercices pratiques : la respiration, la relaxation

Le bon usage du cahier de liaison

Objectifs

- Synthétiser et hiérarchiser les informations de base
- Optimiser la communication écrite entre les différents intervenants
- Rapporter les tâches effectuées
- Renseigner les actions à poursuivre

Champ professionnel

Assistance des personnes au domicile

Contenu

Livret théorique
- Définition
- Rôle
- Utilité du cahier de liaison

Mises en situations professionnelles
- Analyses de cas et corrigés
- Réalisation de fiches de liaison

Modules Professionnalisants

Toilette relationnelle

Objectifs
- Appréhender les différents aspects (corporel, psychologique, culturel, éthique...) liés à la toilette
- Faire du temps «toilette» un moment relationnel privilégié du résident et de plaisir partagé
- Identifier et ajuster les toilettes personnalisées

Contenu
- Connaissances des différentes toilettes/leurs significations
- Aide à la toilette selon le choix de la personne/la perception/les habitudes de vie
- Aide à la toilette selon les objectifs de la personne et de l'aidant (mesure du bénéfice risque)
- Les «savoir-être» de la bienveillance
- La toilette relationnelle

Prise en charge de la douleur

Objectifs
- Identifier les symptômes
- Évaluer
- Soulager

Contenu

La douleur
- Définition
- Caractéristiques
- Douleur occasionnée par les activités de soin
- Outils d'évaluation :
  - auto-évaluation : EN/EVA
  - Hétéro-évaluation : Doloplus /Algoplus
- La douleur dans les différentes cultures

La prise en charge
- Médicamenteuse
- Soins de confort
- La planification de soins
- Soins palliatifs
- L'aide à la famille

Accompagner la fin de vie

Objectifs
- Identifier les symptômes pour adapter son comportement
- Prendre en compte la souffrance des familles et l'épuisement professionnel
- Gestion du deuil et accompagnement psychologique : savoir apporter un soutien psychologique tout en se protégeant soi-même

Contenu

La douleur
- Conceptions éthiques sur les concepts clés
  - Comprendre les différentes étapes de la vie, de la naissance à la mort
  - Les étapes de la fin de vie
  - Approches culturelles de la mort
  - Le deuil

Qu'est-ce qu'accompagner ?
- Accompagnement de la personne en fin de vie
  - Objectifs, repères et obstacles
  - Apports théoriques / Loi Leonetti
  - Directives Anticipées de Vie
  - Soins palliatifs et accompagnement
  - La communication
  - L'écoute
- Accompagnement des proches de la personne en fin de vie

Maladie Alzheimer et apparentées

Objectifs

- Sensibiliser à la maladie Alzheimer et aux troubles apparentés
  - Connaître les différences entre les différentes pathologies dégénératives.
  - Connaître les conséquences de cette maladie pour les patients et l'environnement.

- Adapter son comportement au malade et à ses difficultés
  - Mesurer les conséquences de la maladie dans la prise en charge d'actes quotidiens
  - Connaître les conséquences de cette maladie pour les patients et l'environnement affectif proche
  - Savoir adapter l'accompagnement aux différents malades en fonction de leur maladie et contexte familial

Contenu

La maladie d'Alzheimer et troubles apparentés
- Désorientation, démence et maladie d'Alzheimer
- Symptômes de la maladie, critères diagnostiques, facteurs de risque
- Les signes précurseurs de la maladie
- Les différents stades d'évolution de la maladie
- Les troubles psychologiques (dépression, anxiété...)
- Les troubles du comportement : agressivité (verbale et physique), agitation, délires, angoisse, fugue ; déambulation, errance et troubles physiques : incontinence, perte de poids, constipation

Communication avec le malade
- Comprendre le monde interne du malade
- Les différentes stratégies verbales et comportementales pour mieux communiquer avec une personne âgée atteinte de maladie

Communication avec la famille du malade Alzheimer
- Comprendre les réactions de la famille avant, pendant, après le diagnostic
- Stratégies de communication avec la famille
- Règles déontologiques
- Cas d'abandon ou cas de maltraitance des proches vis-à-vis du malade

L'accompagnement au quotidien : définir son cadre professionnel
- Cadre professionnel
- Accompagnement du malade : identifier les tâches quotidiennes les plus importantes pour le bien-être physique et psychique
- Savoir gérer les différents types de crises chez le malade

L'accompagnement au quotidien : proposer et animer des activités
- Proposer différents types d'activités aux malades Alzheimer : les activités physiques, les activités créatives
- Les activités de groupe
- Apprendre à reconnaitre les moments propices pour proposer telle ou telle activité
- Les moments de lucidité

Transmissions ciblées

Objectifs

- Améliorer la qualité des écrits professionnels en institution
- Garantir une traçabilité des soins et de l'information
- Optimiser les temps de transmissions orales
- Assurer la continuité des soins, prodiguer des soins personnalisés et améliorer la communication des équipes

Contenu

- Définir le cadre juridique : la réglementation, la déontologie et l'obligation de qualité
- Les transmissions et le respect du secret professionnel
- Les différents types de transmissions : avantages et inconvénients
- Intérêts et méthodologie des transmissions écrites ciblées (cibles, DAR, rédaction et exemples sur cas concrets)

Modules Professionnalisants

Bientraitance et maltraitance

Objectifs

- Identifier les concepts de bienveillance et de maltraitance : approche législative
  - Connaître la loi
  - Définir les situations de maltraitance : identifier les facteurs de risques, développer la vigilance et reconnaître les signes de maltritance
  - Réagir de façon adaptée à une situation de maltraitance
  - Prévenir les négligences

Modalités pédagogiques

- Études de cas - travaux de groupe
- Mises en situations professionnelles
- Diversité de supports adaptés aux publics (fiches pratiques, photos, pictogrammes)
- Apports théoriques
- Analyse de pratiques professionnelles
- Cours du jour

Contenu

Définitions
- Les concepts de bientraitance et de maltraitance
- Le diagnostic, les signes de maltraitance selon les publics
- Qui sont les auteurs de la maltraitance ?
- Les situations à risque
- La prévention

Le cadre législatif de référence professionnelle des intervenants : obligations et responsabilités
- Code de la santé publique, code civil, code pénal, code de l'action sociale et des familles
- Protection juridique des majeurs : tutelle, curatelle, sauvegarde de justice, tutelle aux prestations sociales
- décret de 2007 (création du comité national de vigilance)

Historique de la réglementation à partir de la loi de 2002
- Charte des droits et des libertés de la personne âgée dépendante
- Le plan de développement de la bientraitance, le secret professionnel
- Savoir à qui s'adresser en cas de maltraitance
- Enjeux directs et indirects de la maltraitance

Identifier et réagir de façon adaptée à une situation de maltraitance
- Compréhension des mécanismes psychiques en jeu
- Les facteurs de risques favorisant la maltraitance
- La place des professionnels : savoir demander de l'aide
- Élaboration d'une stratégie d'écoute

Tutorat des élèves aides-soignants : comment mener à bien sa mission de tuteur

Objectifs

- Optimiser les compétences des aides-soignants en poste en matière d'encadrement et d'accompagnement des élèves aides soignants en stage
- Permettre aux aides-soignants en poste d'analyser et d'améliorer leurs pratiques de tutorat et d'évaluation des élèves aides-soignants en stage

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques
- Jeux de rôles
- Échanges et partage sur les pratiques anciennes ou actuelles du tutorat
- Cours du jour

Contenu

Organiser l'accueil du tutoré
- Rappel du dispositif de formation des aides-soignants (arrêté du 22 oct-2005)
- Le référentiel de formation du Diplôme d'État d'aide-soignant
- Déroulement du stage d'un élève aide-soignant, les objectifs du stage, le livret stagiaire
- Repérage des différents rôles et missions du tuteur, son positionnement
- Procédures à mettre en oeuvre pour réussir l'accueil du tutoré - l'encadrement au quotidien et la mise en oeuvre du parcours
- La communication dans le rôle du tuteur

Le transfert de savoir faire
- Apprendre à décrire une situation de travail
- Apprendre par l'expérience : les différentes méthodes
- Identifier les situations de travail comme situations d'apprentissage

L'évaluation de la progression professionnelle
- Comment évaluer ? Quels critères d'évaluation ? La grille d'évaluation
- La rédaction du document d'évaluation
- Les effets de l'évaluation pour le tutoré, les enjeux de l'évaluation de stage

BP JEPS Loisirs Tous Publics

BP JEPS 17
Option LTP
TEMPS PLEIN

Compétences

- Identifier, analyser et prendre en compte les caractéristiques des publics accueillis, leurs besoins et motivations
- Identifier les différents acteurs éducatifs, culturels dans l'action d'animation
- Prendre en compte les contraintes réglementaires et techniques relatives à l'action d'animation et au site d'activités
- Élaborer un projet pédagogique d'accueil collectif
- Créer et proposer des situations variées et ludiques
- Adapter les situations à chacun des publics
- Gérer le matériel et l'utilisation des équipements
- Programmer les activités de la structure

Champ professionnel

Acquérir les compétences professionnelles indispensables à l'exercice du métier d'animateur dans le champ socio-éducatif ou socio-culturel dans une association, une MJC, une maison de quartier, un club sportif, une entreprise, une collectivité territoriale.

L'animateur professionnel titulaire pourra :

- encadrer tout type de public dans une pratique de loisirs
- concevoir et conduire des projets d'animation à visée éducative et culturelle au travers de la découverte d'activités scientifiques et techniques, culturelles et d'expression, physiques,...
- participer au fonctionnement et à l'encadrement de la (ou les) structure(s) employeur(s) et à la conception de projets d'animation.

Participants

Salariés (Congé Individuel de Formation, Plan de Formation)
Demandeurs d'emploi (sous réserve de places co-financées par le Fond Social Européen et le Conseil Régional d'Ile-de-France)
Contrat ou période de professionnalisation

Pré-requis

- Être titulaire d'un diplôme dans le champ de l'animation ou d'un diplôme de niveau IV ou supérieur
- Justifier d'une expérience professionnelle et/ou bénévole dans le domaine

Organisation - Moyens

Déroulement

6 mois en centre et 18 semaines en entreprise

Méthodes et moyens pédagogiques

Méthodes interactives
Mises en situation
Cas pratiques

Lieux de formation

Ligue de l'Enseignement pour le BP JEPS 1 - 77 000 Melun
Lycée Darius Milhaud - 94270 Le Kremlin-Bicêtre

Validation

Validation du Brevet Professionnel

Modalités d'évaluation

Épreuves de certification
Jury final

Durée - Dates

• **En centre de formation**	**665 H**
• **En entreprise**	**600 H**
• **2 sessions dans l'année**	Nous consulter

Tarif

Nous consulter

Contenu

ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS

- UC 1 : Encadrer tout public dans tout lieu et toute structure
- UC 2 : Mettre en oeuvre un projet d'animation s'inscrivant dans le projet de la structure
- UC 3 : Construire une action d'animation dans le champ du «Loisirs tous publics» et de direction d'accueil collectif de mineurs (ACM)
- UC 4 : Mobiliser les démarches d'Éducation Populaire pour mettre en oeuvre des activités d'animation dans le champ du «Loisirs tous publics»

ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

- Maîtrise du français : expression écrite et orale
- Approfondissement des outils bureautiques
- Éducation à la citoyenneté : laïcité, vivre ensemble, lutte contre les discriminations

MODULES TRANSVERSAUX

- Module de sensibilisation aux principes de Développement Durable
- Module de préparation à l'emploi
- Accompagnement à la recherche de stage

En partenariat avec la Ligue de l'Enseignement du 94

FÉDÉRATION VAL-DE-MARNE
la ligue de l'enseignement
un avenir par l'éducation populaire

l'Europe s'engage en Ile-de-France Fonds Social Européen
ilede France
UNION EUROPÉENNE

CQP Animateur Périscolaire

CQP AP 17
TEMPS PLEIN

Compétences

- Accueillir les publics, enfants et familles, dans des temps d'accueil périscolaire
- Concevoir des projets d'animation en direction des publics enfants
- Conduire des temps d'animation périscolaires en direction des publics enfants

Champ professionnel

Le Certificat de Qualification Professionnelle Animateur Périscolaire est un diplôme de la branche de l'animation de niveau V. Il permet d'exercer l'activité d'animateur dans un Accueil Collectif de mineurs, notamment dans les écoles sur le temps d'accueil périscolaire et les NAP, il garantit les mêmes prérogatives que le BAFA.

Participants

Salariés (Congé Individuel de Formation, Plan de Formation)
Demandeurs d'emploi (sous réserve de places co-financées par le Fonds Social Européen et le Conseil Régional d'Ile-de-France)
Contrat ou période de professionnalisation

Pré- requis

- Avoir un niveau scolaire de fin de 3ème
- Ne pas faire l'objet d'une interdiction d'encadrement des mineurs

Organisation - Moyens

Déroulement

3 mois en centre et 6 semaines en entreprise

Méthodes et moyens pédagogiques

Méthodes interactives
Mises en situation
Cas pratiques

Lieux de formation

Ligue de l'Enseignement pour le CQP1- 77 000 Melun
Ligue de l'Enseignement pour le CQP2- 94140 Alfortville

Validation

Validation du Certificat de Qualification Professionnelle

Modalités d'évaluation

Épreuves de certification
Jury final

Durée - Dates

- **En centre de formation**
  - Parcours conventionné **400 H**
  - Parcours autre financement **217 H**
- **En entreprise** **200 H**
- **2 sessions dans l'année** Nous consulter

Tarif

Nous consulter

Contenu

ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS

- **Module de positionnement**
- **Module 1 :**
  - Accueillir les enfants dans les temps de loisirs
  - Délivrer les connaissances nécessaires en terme de publics et d'environnement
- **Module 2 :**
  - Concevoir un projet d'animation
  - Maîtriser les différentes étapes de la démarche de projet
- **Module 3 :**
  - Conduire des temps d'animation périscolaire en direction des publics enfants
  - Permettre aux stagiaires de connaître différents supports d'activités, leurs mises en œuvre et les démarches pédagogiques

ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

- Mise à niveau en français oral et écrit
- Mise à niveau en mathématiques
- Prise en main de l'outil bureautique
- Préparation au contexte juridique et réglementaire

MODULES TRANSVERSAUX

- Accueil du groupe, cohésion et régulation
- Sensibilisation à la lutte contre les discriminations et approche de l'interculturalité
- Module de sensibilisation aux principes de développement durable
- Accompagnement à la recherche de stage
- Prise en main de la plateforme d'individualisation et de formation à distance e-greta
- Préparation au PSC1
- Consolidation du projet professionnel du stagiaire
- Bilan individuel d'orientation et préparation à la suite du parcours
- Module de préparation à l'emploi

En partenariat avec la Ligue de l'Enseignement du 94

Accès à la qualification aux métiers de la Coiffure et de l'Esthétique

Compétences

- Prendre connaissance des domaines professionnels de la coiffure et de l'esthétique
- Définir ou affiner le projet professionnel et le projet de formation
- Ré-activer les processus d'apprentissage et acquérir les bases permettant d'intégrer la formation visée

Champ professionnel

Préparation à l'entrée en formation pour les métiers de la coiffure et de l'esthétique.

Participants

Jeunes ou adultes demandeurs d'emploi

Pré-requis

- Niveau Certificat de Formation Générale (CFG)
- Savoir lire, écrire, compter
- Motivation pour le secteur professionnel, mobilité, bon relationnel
- Pas de contre indication médicale à l'exercice du métier

Organisation - Moyens

Méthodes et moyens pédagogiques

Apports théoriques
Mises en situations pratiques

Lieu de formation

Lycée Professionnel Armand Guillaumin - 94310 Orly

Validation

Validation partielle du Titre Professionnelle devant un jury professionnel

Durée - Dates

- **En centre de formation** **300 H**
- **En entreprise** **70 H**
- **Dates** **Nous consulter**

Tarif

Nous consulter

Contenu

MODULES D'ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS

- Intervenir dans le cadre défini d'un travail en équipe
- Entretenir une relation professionnelle
- Maîtriser les gestes et postures
- Respecter les règles d'hygiènes, de sécurité et environnementales
- Français à visée professionnelle
- Biologie générale et appliquée
- Découverte des métiers de la coiffure, de l'esthétique
- Vente relation client

MODULES ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

- Communiquer en français
- Utiliser les règles de base du calcul et du raisonnement mathématique
- Utiliser les techniques usuelles de l'information et de la communication numérique

MODULES TRANSVERSAUX

- Sensibilisation aux principes de Développement Durable
- Préparation à l'emploi
- Accompagnement à la recherche de stage
- Consolidation de projet
- Bilan individuel d'orientation
- Préparation à la poursuite de parcours
- Lutte contre les discriminations et approches de l'interculturalité
- Sauveteur Secouriste du Travail

CAP Esthétique

CAP ESTHÉTIQUE 17

Compétences

- Réaliser des soins esthétiques du visage au décolleté, des mains et des pieds, des maquillages du visage et des ongles, des épilations
- Accueillir, conseiller le (la) client(e), vendre des produits cosmétiques et de parfumerie, des prestations de services
- Assurer la gestion des rendez-vous, du stock, des encaissements et du suivi de clientèle

Champ professionnel

Le ou la titulaire du C.A.P. Esthétique Cosmétique Parfumerie est un(e) professionnel(le) qualifié(e).

C'est un(e) spécialiste des techniques esthétiques, du conseil et de la vente des produits cosmétiques et des produits de parfumerie, du conseil et de la vente des prestations esthétiques.

Il exerce son activité dans des instituts de beauté, parfumeries, salons de coiffure avec activités esthétiques intégrées, établissements de soins et de cures, entreprises de distribution de produits cosmétiques, de matériels professionnels, entreprises de fabrication...

Participants

Salariés (Congé Individuel de Formation, Plan de Formation)
Contrat ou période de professionnalisation
Individuel Payant

Pré-requis

- Avoir un niveau de 3e ou 2nde minimum

Organisation - Moyens

Déroulement

Alternance centre de formation / entreprise

Méthodes et moyens pédagogiques

Cours magistraux
Mises en situation
Cas pratiques
Cours du jour

Lieu de formation

Lycée Professionnel Armand Guillaumin - 94310 Orly

Validation

Diplôme de CAP Esthétique Cosmétique Parfumerie

Durée - Dates

- **En centre de formation** — **Entre 488 à 600 H**
- **En entreprise** — **420 H**
- **Dates** — **Nous consulter**

Tarif

Nous consulter

Contenu

ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS

- **Biologie appliquée**
  - Bases d'étude du corps humain
  - Anatomie appliquée
  - Présentation synthétique des systèmes de la vie végétative et de régulation
  - Système tégumentaire
- **Cosmétologie**
  - Réglementation relative aux produits cosmétiques / hygiène corporelle
  - Produits cosmétiques et produits d'hygiène corporelle
  - Différentes formes galéniques des produits cosmétiques et d'hygiène corporelle
  - Produits cosmétiques et produits d'hygiène corporelle
- **Technologie des appareils et des instruments**
  - Courants et ondes utilisés en soins esthétiques
  - Appareils et instruments utilisés dans les soins / techniques esthétiques
- **Techniques esthétiques**
  - Poste de travail
  - Techniques de soins esthétiques visage, cou, décolleté
  - Techniques d'épilation / de soins esthétiques des mains et des pieds
  - Bronzage
  - Technique de teinture des cils et sourcils, de maquillage
- **Vente des produits et des prestations de services**
  - Approche commerciale des produits
  - Présentation des produits
  - Prestations de services
  - Techniques de vente
- **Connaissance du milieu professionnel**
  - Connaissance de l'entreprise
  - Outils de gestion
  - Agencement des espaces professionnels
  - Hygiène en milieu professionnel
  - Législation professionnelle en vigueur
- **Arts appliqués à la profession**
  - Culture artistique
  - Principaux moyens d'expression et de communication
  - Esthétique - cosmétique et design
  - Projet
- **Prévention Santé Environnement**
- **Sauvetage Secourisme du Travail (SST)**
- **Formation en milieu professionnel**

ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

- Français
- Histoire- Géographie- Éducation civique
- Mathématiques- Sciences physiques et chimiques

Remise à Niveau en Coiffure

RAN
COIFFURE

Compétences

- Vous remettre à niveau en coiffure après l'obtention du CAP ou BP coiffure et si vous n'avez pas suffisamment exercé.
- Travailler en toute confiance pour soi-même et pour la clientèle en retrouvant des gestes professionnels

Participants

Salariés (Plan de formation, DIF)
Individuel payant

Pré-requis

- Être initié aux bases de la coiffure

Organisation - Moyens

Déroulement

Parcours adaptable : nous consulter
Ouverture sous réserve d'un minimum de participants

Méthodes et moyens pédagogiques

Cours magistraux
Mises en situation
Cas pratiques
Cours du jour

Lieu de formation

Lycée Professionnel Armand Guillaumin - 94310 Orly

Validation

Attestation de fin de formation

Durée - Dates

• **En centre de formation**	**55 H**
Module 1	14 h
Module 2	17 h
Module 3	24 h
• **Dates**	**Nous consulter**

Tarif

Nous consulter

Contenu

Colorimétrie

- Rappel des bases
- Travail sur nuancier : identification et choix des couleurs

Coloration et mèches

- Réalisation d'application de couleur et de mèches sur modèle vivant

Coupe homme

- Techniques de coupe avec utilisation de différents outils (ciseaux, Feather, et rasoir)

Coupe femme

- Réalisation de coupes classiques
- Nouvelles tendances de coupe

Permanente

- Différentes techniques de permanente sur tête ou sur modèle

CAP Coiffure

CAP COIFFURE 17
ALTERNANCE

Compétences

- Programmer les rendez-vous et accueillir la clientèle
- Assurer les soins capillaires, les coupes et mises en forme
- Prodiguer des conseils à la clientèle
- Participer à l'entretien du matériel et du salon
- Facturer et encaisser les prestations et produits
- Participer à la gestion du stock

Champ professionnel

Le titulaire du Certificat d'Aptitude Professionnelle (CAP) Coiffure est un professionnel qualifié, compétent dans les techniques d'hygiène, de soins, de coupe, de mise en forme et de coiffage de la chevelure.

Il exerce son activité comme employeur ou salarié dans les salons, entreprises de coiffure, entreprises de production ou de distribution de produits capillaires...

Il peut gérer sa propre entreprise, être coiffeur indépendant, à domicile.

Participants

Salariés (Congé Individuel de Formation, Plan de Formation)
Contrat ou période de professionnalisation
Demandeurs d'emploi
Individuel Payant

Pré-requis

- Posséder un niveau 3e ou 2nde (minimum)

Organisation - Moyens

Déroulement

Durée hebdomadaire de 30 heures
Formation en alternance sur 1 an

Méthodes et moyens pédagogiques

Cours magistraux
Mises en situation
Cas pratiques
Cours du jour

Lieu de formation

Lycée Professionnel Armand Guillaumin - 94310 Orly

Validation

Diplôme de CAP Coiffure

Durée - Dates

- **En centre de formation** — **Entre 488 à 600 H**
- **En entreprise** — **420 H**
- **Dates** — **Nous consulter**

Tarif

Nous consulter

Contenu

ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS

- **Biologie générale et appliquée**
  - Constituants de la matière vivante
  - Organisation cellulaire et tissulaire des êtres vivants
  - Maintien de l'intégrité de l'organisme
  - Étude de la peau et des phanères
  - Anatomie et morphologie de la tête
- **Microbiologie et hygiène appliquées**
  - Notion de microbiologie appliquée à la profession
  - Hygiène en milieu professionnel
- **Technologie des techniques professionnelles**
  - Techniques utilisant les produits d'hygiène ou capillaires
  - Techniques de modification de la couleur des cheveux
  - Techniques de modification durable de la forme des cheveux
  - Techniques de modification temporaire de la forme des cheveux
  - Techniques de séchage
  - Techniques de coupe / coiffage
- **Technologie des produits**
  - Notions de physique et de chimie
  - Caractéristiques des principales matières premières utilisées
  - Principaux produits capillaires
- **Technologie des matériels**
  - Études technologiques des appareils
  - Études technologiques des outils et instruments, des accessoires
- **Communication professionnelle**
  - Connaissance commerciale des produits et des services
  - Présentation des produits et des services
  - Techniques de communication
  - Fiches techniques
- **Connaissance des milieux de travail**
  - Connaissance de l'entreprise
  - Outils et techniques d'information, de communication, de gestion
  - Locaux professionnels
  - Réglementation relative à la profession de coiffeur
- **Arts appliqués à la profession**
  - Moyens de traduction et d'expression
  - Histoire de la coiffure
  - Communication visuelle et publicitaire
- **Prévention Santé Environnement**
- **Sauvetage Secourisme du Travail (SST)**
- **Formation en milieu professionnel**

ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

- Français
- Histoire - Géographie - Éducation civique
- Mathématiques - Sciences physiques et chimiques

BP Coiffure

BP COIFFURE
ALTERNANCE

Compétences

- Maîtriser les techniques d'hygiène et de soins capillaires
- Conseiller et vendre des produits, matériels et services
- Concevoir des coiffures personnalisées
- Mettre en œuvre des techniques de soins capillaires, de coloration et d'éclaircissement
- Créer et réaliser des coupes féminines / masculines
- Concevoir et réaliser des coiffures événementielles
- Conseiller et prendre en charge la clientèle

Champ professionnel

Le titulaire du Brevet Professionnel Coiffure option Styliste Visagiste est un professionnel hautement qualifié, compétent dans les techniques d'hygiène et de soins capillaires, de tous styles de coupe, de mise en forme temporaire de coiffage.
Il exerce son activité comme employeur ou salarié dans les salons, entreprises de coiffure, dans les entreprises de production ou de distribution de produits capillaires...
Il peut gérer sa propre entreprise, être coiffeur indépendant, à domicile.

Participants

Salariés (plan de formation, en contrat de professionnalisation)

Pré-requis

- Posséder le CAP coiffure
- Justifier de deux ans d'expérience professionnelle

Organisation - Moyens

Déroulement

En alternance sur 2 ans
2 jours en centre de formation

Méthodes et moyens pédagogiques

Cours magistraux
Mises en situation
Cas pratiques
Cours du jour

Lieu de formation

Lycée Professionnel Armand Guillaumin - 94310 Orly

Validation

Diplôme de BP Coiffure option Styliste Visagiste

Durée - Dates

- **En centre de formation** — **700 à 780 H**
- **En entreprise** — **3 j/semaine**
- **Dates** — **Nous consulter**

Tarif

Nous consulter

Contenu

ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS

- **Enseignement scientifique appliqué**
  - Physique et chimie appliquée
  - Biologie appliquée
  - Organisation et fonctionnement du corps humain
- **Technologie et méthodes**
  - Diagnostic - conseil
  - Hygiène et soins capillaires
  - Coupe
  - Outils - techniques.
  - Produits de mise en forme
  - Mise en forme permanente
  - Principe et produits utilisés - techniques
  - Coloration
  - Coiffage Matériels - postiches et perruques - produits coiffants, de modelage, de finition...
  - Entretien du système pilo-facial
- **Cadre organisationnel et réglementaire de l'activité**
  - Ergonomie - hygiène - sécurité
  - Activité de travail - prévention des risques professionnels
  - Installation et aménagement des locaux
  - Équipement généraux des locaux - mobiliers et matériels
  - Réglementation en usage dans la profession
- **Gestion de l'entreprise**
  - Création d'un salon (rachat ou exploitation d'un salon existant)
  - Environnement économique du marché de la coiffure
  - Acquisition de l'entreprise et son financement
  - Mise en place d'un tableau de bord, sélection des fournisseurs, communication commerciale
  - Opérations comptables et administratives courantes
  - Gestion et management du personnel
  - Droit du travail
  - Vente - conseil
- **Arts appliqués a la profession**
  - Histoire de la coiffure
  - Définition de la ligne, la silhouette, les formes et les volumes
  - Mise en valeur des produits et des services
  - Supports de communication visuelle et publicitaire
  - Recherches esthétiques

ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

- **Enseignement scientifique appliqué**
  - Physique, chimie, biologie
- **Expression française**
- **Ouverture sur le monde contemporain**

Modules Esthétiques

SOINS DES MAINS ET PROTHÉSIE ONGULAIRE

Compétences
- Maîtriser les différentes techniques de soins des ongles et d'embellissement des mains
- Établir un diagnostic et évaluer les besoins et les contraintes du client
- Guider les choix du client par un conseil approprié

Participants
Salariés (Plan de formation, DIF)
Demandeurs d'emploi
Individuel payant

Pré-requis
- Avoir une expérience dans le domaine des soins corporels (coiffure ou esthétique) acquise dans le cadre d'une formation ou par pratique dans un emploi du secteur

Organisation - Moyens
Déroulement
3 semaines (2 jours par semaine et 6 heures par jour)

Méthodes et moyens pédagogiques
Cours théoriques

Lieu de formation
Lycée Professionnel Armand Guillaumin - 94310 Orly

Durée - Dates
- **En centre de formation** **36 H**
- **Dates** **Nous consulter**

Tarif
Nous consulter

Contenu
- Physiologie de l'ongle
- Gommage, masque, paraffine
- Différentes poses de vernis, modelage, manucure tiède
- Façonnage résine
- Gel UV
- Pansement soie, gel UV couleur
- Capsules et capsules french
- Vernis gel UV + application sur modèles
- Application des différentes techniques sur modèles

SOINS DU CORPS

Compétences
- Acquérir les techniques de massage supplémentaires
- Acquérir les bons gestes
- Avoir une bonne connaissance du corps humain

Participants
Salariés (Plan de formation, DIF)
Individuel payant
Demandeurs d'emploi

Pré-requis
- Être initié aux bases de la pratique esthétique
- CAP esthétique exigé

Organisation - Moyens
Méthodes et moyens pédagogiques
Cours théoriques

Lieu de formation
Lycée Professionnel Armand Guillaumin - 94310 Orly

Durée - Dates
- **En centre de formation** **60 H**
- **Dates** **Nous consulter**

Tarif
Nous consulter

Conditions de vente

- L'offre de formation décrite dans ce catalogue n'est pas exhaustive. Toute autre demande formulée par une entreprise, un secteur professionnel ou un particulier fait l'objet d'une étude particulière.

Modalités d'inscription

- Toute option téléphonique, inscription par fiche ou devis de formation ne devient définitif qu'après signature de la convention de formation établie par le GMTI94 préalablement à la formation. La convention précise notamment le stage retenu, le prix et les conditions de facturation.
- L'inscription implique un accord sur les objectifs et le contenu de la formation
- Tout stagiaire inscrit s'engage à respecter le règlement intérieur du GMTI94

Convocation

- Une convocation pour le début de la formation est établie soit par le GMTI94, soit par l'entreprise selon accord préalable. Si le GMTI94 s'en charge, la convocation est envoyée au plus tard une semaine avant le démarrage de l'action.

Factures et attestations

- Les conditions de facturation sont précisées dans la convention de formation : les stages font l'objet d'une facturation, soit échelonnée (formation longue), soit en fin de formation. Chaque fin de mois, une attestation de présence est adressée à l'entreprise et/ou à l'organisme financeur. En fin de formation, une attestation individuelle de participation est établie.

Prix

- Nos prix ne sont pas assujettis à la T.V.A.
- Ils comprennent la documentation réalisée par le GMTI94

Pour certains stages qui comportent une documentation spécifique, une facturation particulière sera effectuée auprès de l'entreprise.

- Les tarifs indiqués sont ceux en vigueur à la date de réalisation du document. Ils peuvent être modifiés.
- Les déjeuners pris au self de l'établissement sont réglés par chèque bancaire ou en espèces, directement par les participants (sauf convention spécifique).
- En cas d'abandon en cours de formation ou d'absences, l'intégralité du coût de la formation peut être exigible.

Report - Annulation

- Le GMTI94 se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler une formation si les effectifs sont insuffisants. Il informe alors les participants inscrits dans les délais les plus brefs.
- Pour toute annulation décidée par le cocontractant dans les 15 jours précédant le début du stage, une somme égale à 10 % du coût de la formation sera facturée à celui-ci.

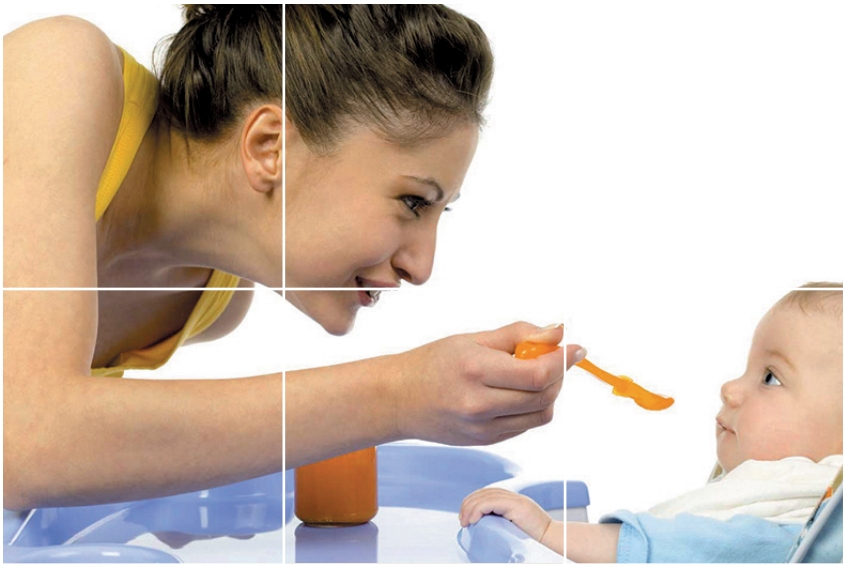
Litige

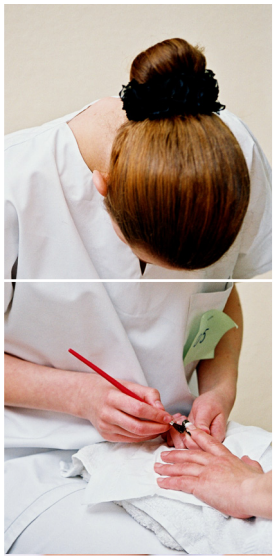
- En cas de litige, si aucun règlement à l'amiable ne peut être trouvé, le Tribunal Administratif de Créteil, seul compétent, sera saisi.

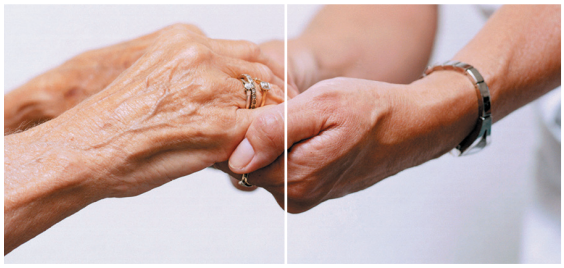
Candidat libre

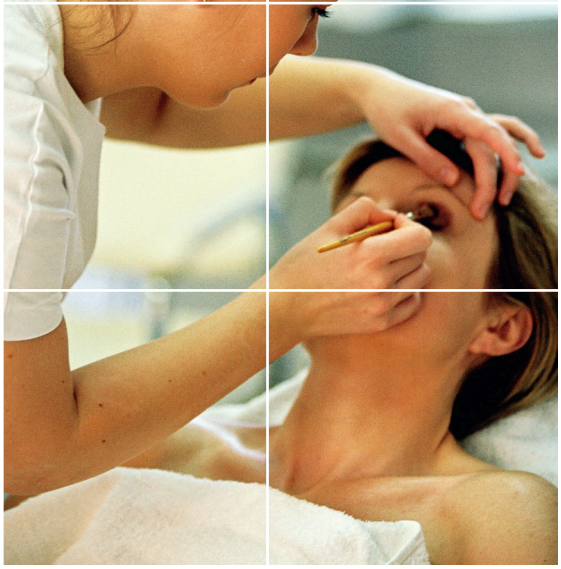
- Les candidats ayant échoué à leur examen final et qui souhaitent s'inscrire aux épreuves l'année suivante devront verser une somme forfaitaire d'un montant de 200 € pour les frais de dossier et d'inscription et d'évaluation.

N° déclaration d'activité : 1194P000894 - Code APE : 8559 A
N° de SIRET : 199 401 266 00044









Accueil GRETA MTI 94
Pôle Aide et Soins aux Personnes

Site Jean-Jacques ROUSSEAU
13 - 15 rue LEBRUN
94400 VITRY SUR SEINE
01 56 74 14 60
09 72 54 45 70

Mèl : gmti94.sucy@forpro-creteil.org
Toutes nos formations sur : www.gmti94.greta-formation.fr

IMPRIM'VERT®
impression bezin haller 03 85 97 00 50

académie Créteil
éducation nationale
Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

GRETA
MTI 94
FORMEZ-VOUS À DEMAIN