

**APPEL A CANDIDATURE**

## Le GRETA MTE 93, organisme de formation continue de l’Education Nationale, recrute un(e) :

**Chargé(e) de mission multi financements**

**MISSIONS :**

Assurer les entretiens de positionnement et constituer les dossiers de multi financements en relation avec le/la CFC chef de projet.

**ACTIVITES / RESPONSABILITES**

* Identifie les acteurs des structures partenaires et leur rôle, assure l’interface avec eux
* Défini des prérequis pour le recrutement des stagiaires
* Réalise des entretiens individuels, des tests et des évaluations finales
* Réalise le bilan de la candidature et le dossier de positionnement réglementaire
* Assure un rôle de conseil dans la mise en place d'un CPF et/ou dans la solution la plus appropriée de financement
* Supervise et valide les dossiers de financements effectués par l'assistant(e)
* Coordonne le suivi de l'ensemble des dossiers jusqu'au démarrage des actions sur les centres et la mise en facturation
* Propose des tarifs, en effectuant un devis adaptés aux différents financeurs
* Assure la constitution et le suivi administratif des dossiers- Participe au développement commercial
* Participe à la formation des personnels et à l'information du réseau du GMTE93 sur le multi financements.
* Utilise les outils mis à sa disposition et participe à la constitution de nouveaux outils de pilotage de l'activité si besoin
* S'assure du respect des procédures internes dans le respect du système qualité
* Est source de proposition et d'amélioration régulière
* Assure une veille technologique sur les réglementations liées à son domaine
* Est l'interlocuteur privilégié des financeurs sur les contrats en cours
* Participe à des salons et des manifestations professionnelles

**Compétences demandées et qualités requises :**

* Bac + 3 à Bac + 5
* Expérience professionnelle de 3 ans minimum dans les entretiens de positionnement et dans la constitution de dossiers de financement (OPCA, CIF, CFP, CSP, Plan de formation, contrat de professionnalisation ou AIF)
* Capacité à manager une équipe
* Bonne maîtrise des outils bureautiques et informatiques
* Capacité à communiquer à l'interne et à l'externe
* La connaissance de la formation professionnelle serait un plus

**Caractéristiques du poste :**

* Poste basé à Saint Denis principalement et Aubervilliers pour certains entretiens individuels ou rendez-vous professionnel
* Prévoir des déplacements réguliers dans le 93 et occasionnellement dans l'ensemble de l'île de France
* 38 heures hebdomadaires
* Poste à pourvoir immédiatement jusqu'au 31 décembre et renouvelable par année civile
* Agent contractuel de catégorie A de la fonction publique sous contrat à durée déterminée renouvelable
* Rémunération selon grilles indiciaires en fonction du diplôme et de l'expérience

**Adresser CV et lettre de motivation**

**Par mail : gmte93.rh@forpro-creteil.org**

**Par courrier : GRETA MTE 93, Service Administratif et Commercial**

**65-67 rue Paul et Camille Thomoux – 93330 NEUILLY SUR MARNE**