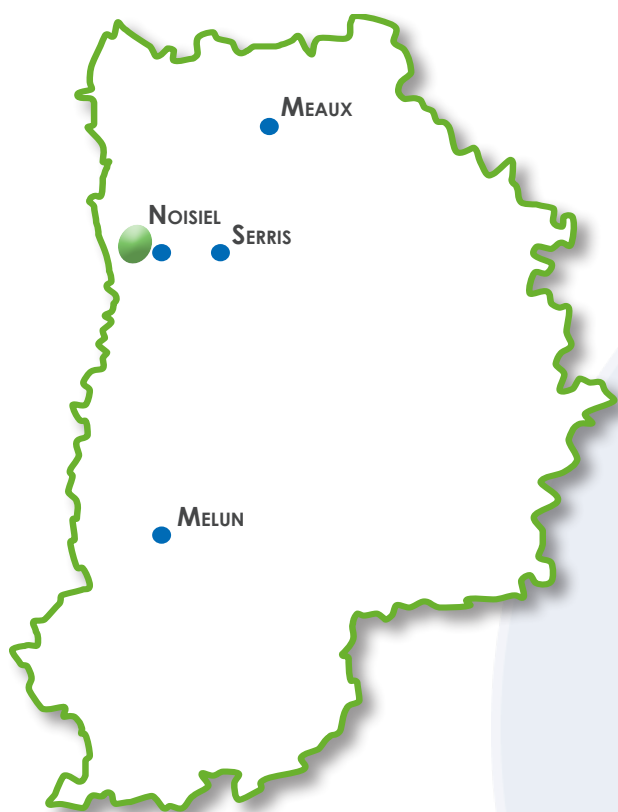


● Espace Bilan 77 - Siège

41 grande allée du 12 février 1934

77186 Noisiel

Tél. : 01 82 47 40 00



Contactez nos sites de proximité

MEAUX / NOISIEL / SERRIS / MELUN

espacebilan77@ac-creteil.fr

ESPACE BILAN 77

Dispositif
Académique
Bilan
Mobilité

Plus de **20 ANS**
au service de notre public



Les sites de l'Espace Bilan 77 vous proposent

NOTRE VALEUR AJOUTÉE

- L'attachement à l'esprit de service public
- L'expérience : plus de 20 ans d'existence
- La neutralité
- La capacité à travailler en réseau, ce qui garantit un interlocuteur en Ile de France
- Le respect du client, de la réglementation et de la déontologie

NOS ÉQUIPES

- Des consultants qualifiés (BAC +5) et expérimentés (nous réalisons plus de 1500 prestations par an), capables de répondre à des demandes spécifiques et tenus au secret professionnel.
- Un système de tutorat permettant l'intégration des consultants juniors par des consultants seniors.
- Un service méthodologique mettant à disposition des bénéficiaires des outils et méthodologies fiables.

NOS RÉFÉRENCES, NOS CLIENTS

- Certification ISO 9001 depuis 2005
- Label Qualité Plus des CIBC
- Charte Marianne (accueil clients)
- Agrément par la majorité des OPACIF d'Ile de France
- Membre du réseau des Greta
- Membre de la Fédération Nationale des CIBC

Ils nous ont fait confiance :

BUT, **B**RED, **C**ASDEN, **C**ARREFOUR, **C**ONFORAMA,
DECATHLON, **E**URODISNEY, **E**DF, **H**AVAS VOYAGES,
IKEA, **J**ARDILAND, **L**A POSTE, **L**'OREAL, **N**ESTLE, **S**NECMA,
VEOLIA ...

DES PRESTATIONS À DESTINATION DES SALARIÉS

- Bilan de compétences
- Bilan 2ème partie de carrière
- Bilan professionnel
- Point carrière
- Prestations post-bilan
- Coaching professionnel
- Outplacement-reclassement
- Accompagnement vers l'emploi dans le cadre d'un plan de sauvegarde de l'emploi (PSE)

DES PRESTATIONS À DESTINATION DES ENTREPRISES

- Formation au management de proximité
- Formation à la conduite de l'entretien annuel et professionnel
- Formation au tutorat en entreprise
- Aide au recrutement
- Se préparer à l'entretien professionnel
- Formation à l'anticipation de la gestion des conflits
- Formation à la construction et à la gestion de son plan de formation
- Mettre en place son passeport formation
- Savoir prendre la parole en public et animer des réunions
- Supervision de pratiques
- Formation à la gestion de projets
- Formation au recrutement et à l'intégration d'un nouveau collaborateur
- Constituer son portefeuille de compétences