

**Délégation**

**Académique à la**

**Formation Professionnelle,**

**Initiale et Continue**

12 rue Georges Enesco

94025 Créteil Cedex

Téléphone

01 57 02 67 10

[**dafpic@ac-creteil.fr**](mailto:dafpic@ac-creteil.fr)

**CANDIDATURE A UN POSTE**

**DE CONSEILLER EN FORMATION CONTINUE**

**ANNÉE SCOLAIRE 2020 – 2021**

**A remplir dactylographié (Century Gothic 11)**

**et en respectant le cadre donné**

**Nombre de page maximum pour le dossier de candidature seul**

**(sans avis du supérieur hiérarchique) : 10**

|  |
| --- |
| *Cet exemplaire doit nous être adressé* ***directement par mel*** *à l'adresse suivante :* |
| [**dafco.personnel@ac-creteil.fr**](mailto:dafco.personnel@ac-creteil.fr)  **avec copie à**  [**cdftlv77@ac-creteil.fr**](mailto:cdftlv77@ac-creteil.fr)**,** [**cdftlv93@ac-creteil.fr**](mailto:cdftlv93@ac-creteil.fr)**,** [**cdftlv94@ac-creteil.fr**](mailto:cdftlv94@ac-creteil.fr)**,** |
| **Avant le 2 avril 2021, délai de rigueur, accompagné d’une lettre de motivation *(3 points)*, d’un C.V Europass et copie des diplômes (exigée)**  **(**[**http://europass.cedefop.europa.eu/fr/documents/Curriculum-vitae**](http://europass.cedefop.europa.eu/fr/documents/Curriculum-vitae)**)** |
| ***Pour les candidats de l’éducation nationale****, une copie recueille obligatoirement l’avis des autorités compétentes (page 8) et est transmise par la voie hiérarchique à la direction des services départementaux de l'éducation nationale, accompagnée de la photocopie du dernier rapport d’inspection.*  *Elle doit être transmise par courrier à l’adresse suivante :*  **Rectorat - DAFPIC**  **12 rue Georges Enesco**  **94025 Créteil Cedex** |

**I – ÉTAT CIVIL**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM :** | **Prénom :** |
| Date de naissance : | Nationalité (1) : |
| Adresse personnelle :  Nombre d’enfants : | |
| Téléphone : | |
| E-mail : | |
| Situation de famille : | Nombre d’enfants à charge : |

1. *Les candidats originaires d'un Etat extérieur à l'Union Européenne ou à l'Espace Economique Européen devront, s’ils sont retenus, justifier qu’ils sont en règle au regard des lois régissant l'immigration.*

|  |
| --- |
| Etes-vous titulaire du permis de conduire ? oui 🞏 non 🞏  Possédez-vous un véhicule personnel ? oui 🞏 non 🞏 |

**II – DIPLOMES OU TITRES HOMOLOGUÉS OBTENUS (par ordre chronologique).**

**Copies des diplômes à joindre obligatoirement.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Libellé complet des diplômes ou titres | Année d’obtention | Organisme certificateur |
|  |  |  |

Connaissance d’une langue étrangère (lue, écrite, parlée) :

**III – FORMATION CONTINUE INDIVIDUELLE (stages suivis, formation de formateurs, travaux et recherches...)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Intitulé | Durée | Année | Organisme |
|  |  |  |  |

**IV – SITUATION ACTUELLE**

|  |
| --- |
| **Vous êtes :**  Personnel de l’Éducation nationale : titulaire 🞏 non titulaire 🞏  Personnel d’une autre administration ou d’une autre fonction publique : titulaire 🞏 non titulaire🞏  Demandeur d’emploi : 🞏  Salarié d’entreprise : 🞏  Autre : 🞏  A préciser : |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fonctions actuelles :**  **1/ Etes-vous actuellement CFC** ? 🞏 Oui Non   * **SI OUI** :   Depuis combien de temps ?  Auprès de quelle académie ?  Quel est votre lieu d’exercice (nom, département) ?    Sur quels domaines ?       * **SI NON** :   **Avez-vous déjà été CFC** ? 🞏 oui 🞏 non  - **Si oui**, précisez :   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Académie | Structure | Période | |  |  |  |   - **Si non :**  **Au cours des années passées, avez-vous déjà déposé un dossier de candidature aux fonctions de conseiller en formation continue** ?  🞏 oui 🞏 non      Si oui, dans quelle(s) académie(s) ?  Avez-vous été inscrit(e) sur la liste d’aptitude ? 🞏 oui 🞏 non  **2/ Quels sont actuellement :**  Votre profession  [pour les formateurs ou enseignants, préciser la(les) matière(s) enseignée(s)] :      Votre employeur :    Votre lieu d’exercice : |

|  |
| --- |
| **Personnels de l’Éducation nationale :**  1/ Si vous êtes personnel titulaire de l’Éducation nationale :   * Académie : * Corps d’appartenance : * Grade : Échelon : * Ancienneté générale de service : * Dernières notes : pédagogique : administrative :   2/ Si vous êtes personnel non titulaire de l’Education nationale :   * : * Statut : 🞏 Contractuel CDI 🞏 Contractuel CDD 🞏 M.A. 🞏 Vacataire   🞏 Autre (à préciser) :   * Catégorie : 🞏 A 🞏 B 🞏 C * Ancienneté générale de service : |

**V – Expérience**

1/ Décrivez les étapes significatives de votre parcours professionnel en lien avec votre candidature ***(4 points)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dates | Emploi occupé | Employeur | Durée | Principales activités |
|  |  |  |  |  |

2/ Décrivez les activités que vous avez pu réaliser en dehors du champ professionnel (monde économique, social, éducatif, culturel, sportif…) ***(1 point)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Date | Fonction | Structure | Durée |  | Principales activités |
|  |  |  |  |  |  |

3/ Avez-vous eu, au cours de votre carrière ou dans vos activités extra-professionnelles, des responsabilités particulières ? ***(2 points)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dates | Durée | Employeur/Structure | Nature des responsabilités confiées |
|  |  |  |  |

4/ Justifiez, par des exemples concrets d’activités, (indiquez une ou plusieurs actions par compétence) les compétences suivantes développées dans les domaines professionnel et extra professionnel **(*6 points par paragraphe)***

|  |
| --- |
| **Concevoir et organiser une action ou un dispositif de formation :** |
| **Elaborer et piloter un plan d’action commercial et conduire une négociation commerciale :**  (objectifs, cibles, offre, moyens de contact, acteurs, développement de partenariat, votre rôle…) |
| **Concevoir et mettre en œuvre des projets innovants :**  (objectifs, cibles, contenu, acteurs, votre rôle, résultats obtenus…) |
| **Contribuer, avec une direction, au pilotage et au management d’une structure :**  (conseil d’administration, RH , budget, dispositifs de formation, politique qualité…) |
| **Animer des équipes :** |

**VI – VŒUX D’AFFECTATION**

|  |
| --- |
| Au sein de quelle(s) structure(s) accepteriez-vous d’exercer dans l’académie de Créteil ?  Numérotez les cases par ordre de priorité, le n° 1 correspondant au choix privilégié.  77 🞏  93 🞏  94 🞏 |

.

|  |
| --- |
| **Autres pistes sollicitées par le candidat :**   1. Etes-vous candidat à un poste de conseiller en formation continue dans une ou plusieurs autre(s) académie(s)   (Paris, Versailles, autre …)? 🞏 oui 🞏 non  Si oui, lesquelles :     1. Etes-vous candidat à d'autres fonctions ? 🞏 oui 🞏 non   Si oui, lesquelles :   1. Avez-vous fait une demande de mutation ? 🞏 oui 🞏 non |

**A , le**

**Signature du candidat**

**AVIS DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE DU CANDIDAT**

Fiche à remplir par le supérieur hiérarchique direct du candidat, à savoir :

* Le chef d'Etablissement (pour les personnels du second degré),
* L'Inspecteur de l'Education Nationale (pour les enseignants du 1er degré),
* Le président du GRETA (pour les personnels exerçant en GRETA),
* Le DAFPIC, DAFCO ou directeur du GIP FCIP (pour les personnels exerçant auprès de l’une de ces structures),
* Le DAFPIC ou DAFCO (pour les CFC de GRETA ou de l’échelon académique),
* Le Secrétaire Général de l’Académie (pour les personnels rectoraux),
* Le Directeur du Centre d'Information et d'Orientation (pour les personnels d'orientation),
* Le responsable de la structure d’exercice pour les candidats hors éducation Nationale en emploi,
* Le dernier employeur (si possible) pour les candidats hors éducation Nationale sans emploi.

A renvoyer à l’attention de : Madame la Déléguée Académique à la Formation Professionnelle Initiale et Continue par mèl à l’adresse :

[**dafco.personnel@ac-creteil.fr**](mailto:dafco.personnel@ac-creteil.fr)

**avec copie à**

[**cdftlv77@ac-creteil.fr**](mailto:cdftlv77@ac-creteil.fr)**,** [**cdftlv93@ac-creteil.fr**](mailto:cdftlv93@ac-creteil.fr)**,** [**cdftlv94@ac-creteil.fr**](mailto:cdftlv94@ac-creteil.fr)**,**

**CANDIDATURE A UN POSTE DE CONSEILLER EN FORMATION CONTINUE**

**ANNEE SCOLAIRE 2020 - 2021**

**NOM DU CANDIDAT : Prénom :**

Fonction(s) actuelle(s) :

Etablissement :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Renseigner toutes les rubriques***  *(Mettre une croix dans les cases concernées)* | TRES BIEN | BIEN | ASSEZ BIEN | PASSABLE | INSUFFISANT | SANS OBJET |
| Aptitude à la relation dans le milieu professionnel |  |  |  |  |  |  |
| Aptitude à l’action et à la négociation commerciales |  |  |  |  |  |  |
| Capacité à animer des équipes |  |  |  |  |  |  |
| Capacité à concevoir et mettre en œuvre des projets innovants |  |  |  |  |  |  |
| Capacité à concevoir et organiser des actions ou dispositifs de formation |  |  |  |  |  |  |
| Dynamisme et disponibilité |  |  |  |  |  |  |
| Aptitude à prendre des initiatives |  |  |  |  |  |  |

Observations générales et avis sur l'aptitude du candidat à exercer les fonctions de **Conseiller en formation continue** :

|  |
| --- |
|  |

**AVIS DÉFINITIF** :

🞏 TRES FAVORABLE 🞏 FAVORABLE

🞏 SANS OPPOSITION 🞏 DEFAVORABLE

**A , le**

Nom, fonction, tampon et signature de la personne ayant rempli la présente fiche :

**POUR LES PERSONNELS DE L’ÉDUCATION NATIONALE**

**Prévoir également :**

AVIS de l’IA de spécialité (personnels enseignants 2ème degré) ou du DASEN (personnels enseignants 1er degré).

🞏 TRES FAVORABLE 🞏 FAVORABLE

🞏 SANS OPPOSITION 🞏 DEFAVORABLE

**A , le**

Nom, fonction, tampon et signature de l’émetteur de l’avis :