

FORMATION EN CONTRAT D'ALTERNANCE TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT MANAGER D'UNITÉ MARCHANDE *en partenariat avec EXTIME FOOD & BEVERAGE PARIS*

Le métier : Dans le cadre de la stratégie commerciale de l'entreprise, pour satisfaire et fidéliser le client, l'assistant manager d'unité marchande participe à l'attractivité de l'unité marchande, à la gestion des approvisionnements et au développement des ventes. Il anime l'équipe au quotidien, la mobilise pour atteindre les objectifs de vente. Il seconde le manager d'unité marchande et peut le suppléer si nécessaire. Les conditions de travail, l'effectif et la composition de l'équipe varient selon la taille de l'unité marchande, la nature des produits et services proposés.

Public visé / prérequis

Être âgé de 18 à 29 ans,
formation de niveau 4,
casier judiciaire vierge,

OBJECTIFS

- **Obtenir le titre professionnel Assistant manager d'unité marchande (niveau 4)**
Bloc de Compétences 1 : Développer l'efficacité commerciale d'une unité marchande dans un environnement omnicanal.
Bloc de Compétences 2 : Animer l'équipe d'une unité marchande.

Durée / dates / lieux

1 an du 1^{er} juin 2023
au 30 mai 2024
Lycée Samuel de Champlain
Chennevières-sur-Marne
(94)

Modalités d'admission/recrutement

- Candidature : lettre de motivation + CV + justificatif de formation de niveau 4
- Tests de positionnement et entretien individuel par le Greta.
Validation du recrutement par l'entreprise.

Modalités pédagogiques

- Formation en contrat d'alternance (1 an)
616 h en centre + 1162 h en entreprise
- Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de mises en situation professionnelles. Livret de suivi pédagogique.

Codes de formation

NSF : 312 - RNCP : 35233
Code Certif Info : 109189
Formacodes : 34566 - 32154
Code ROME : D1502
CPF n°245247

Contact

Information :

Florence Deshayes
Centre S. de Champlain
☐ **01 45 94 89 51**

Référent handicap :
Julie Boeherer

CONTENUS

- **Formation en centre**
Bloc de compétences 1 : Développer l'efficacité commerciale d'une unité marchande dans un environnement omnicanal (315 h)
CP1 - Gérer l'approvisionnement de l'unité marchande – CP2 Réaliser le merchandising
CP3 - Participer au développement des ventes en prenant en compte le parcours d'achat du client
CP4 - Analyser les objectifs commerciaux, les indicateurs de performance de l'unité marchande et proposer des ajustements à sa hiérarchie
Bloc de compétences 2 : Animer l'équipe d'une unité marchande (217 h)
CP5 - Contribuer au recrutement et à l'intégration de nouveaux membres de l'équipe
CP6 - Coordonner l'activité de l'équipe de l'unité marchande et ajuster la planification horaire
CP7 - Mobiliser les membres de l'équipe au quotidien
Module HACCP (Système d'analyse des dangers et points critiques pour leur maîtrise) (14 h)
Hygiène et sécurité alimentaires
Module Anglais professionnel de la vente (49 h)
Préparation et session de validation des épreuves de certification (21 h)
- **Formation en entreprise (1162 h) :** Activité salariée d'assistant manager et formations internes

Candidature

Candidature (CV et lettre de motivation) par mail à
Florence.deshayes
@ac-creteil.fr

VALIDATION

Validation du titre professionnel Assistant manager d'unité marchande par un jury au vu d'une mise en situation ou une présentation professionnelles, d'un dossier professionnel, des résultats des évaluations en cours de formation et d'un entretien avec le jury.