



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité



VAL-DE-MARNE
ACADÉMIE DE CRÉTEIL



2024 - 2025

CATALOGUE DE PRESTATIONS

CONSULTEZ NOS OFFRES SUR
www.forpro-creteil.org

     | @Gretacreteil



La certification Qualiopi a été
délivrée au titre des actions de
d'actions suivantes :



EN DISTANCIEL



EN PRÉSENTIEL



Secrétaire assistant médico administratif (Titre professionnel)	4
Actualisation des compétences des aides-soignants diplômés avant 2021	6
ADVF - Titre Professionnel d'Assistant(e) de vie aux familles en alternance.....	8
AESH Accompagnant d'Elève en Situation de Handicap	10
ASR (attestation sécurité routière)	12
ASSISTANT DE COMPTABILITE ET D'ADMINISTRATION EN PME/TPE (ASCA).....	13
Assistant Immobilier H/F (Titre Professionnel).....	15
BAC PRO - Maintenance des Systèmes de Production Connectés	17
BAC PRO Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités (AGOrA) en alternance.....	19
Bac Pro Métiers de l'Électricité et de ses Environnements Connectés	21
BAC PRO Métiers du Commerce et de la Vente (option A et B).....	23
Bac pro Métiers du commerce et de la vente: Option A Animation et gestion de l'espace commercial - PRFE	25
Bac Pro Technicien en Chaudronnerie Industrielle	27
BAC PRO Technicien en réalisation de produits mécaniques option réalisation et suivi de productions.....	29
Brevet Professionnel installateur dépanneur en froid et conditionnement d'air	31
BTS BANQUE	33
BTS Comptabilité et Gestion	35
BTS Comptabilité et Gestion en Alternance	37
BTS Conception des Processus de Réalisation des Produits (CPRP) - ALTERNANCE	39
BTS Conception des Processus de Réalisation des Produits (CPRP) - Option A production unitaire ou Option B : production sérielle	41
BTS Electrotechnique	43
BTS Gestion de la PME (BTS GPME)	45
BTS Management Commercial Opérationnel - MCO (alternance).....	47
BTS Support à l'Action Managériale.....	49
BTS Systèmes constructifs bois et habitat.....	51
Bureautique - Pack OFFICE	53
Bureautique : Excel tous niveaux (Tosa)	54
Bureautique : PowerPoint tous niveaux (Tosa)	56
Bureautique : Word tous niveaux (Tosa).....	58
BUREAUTIQUE: OUTLOOK tous niveaux (TOSA).....	60
CAP - Maintenance des véhicules - Options : véhicules légers.....	62
CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance - AEPE - RECONVERSION.....	64
CAP Boulanger	66
CAP BOULANGER	68
CAP Chocolaterie-confiserie	70
CAP Electricien	72
CAP Équipier Polyvalent du Commerce - H/F (En Alternance)	74
CAP Gardien d'Immeubles.....	76
CAP GARDIEN d'IMMEUBLES	78
CAP Installateur en froid et conditionnement d'air	80
CAP Interventions en maintenance technique des bâtiments	82
CAP Métiers de la mode chapelier modiste	84
CAP Monteur en Installations Thermiques	86
CAP pâtissier	88
CAP PATISSIER	90
Catia V5 Fondamentaux - Dessinateur en construction mécanique . Niveau spécialisation	92
Certification de spécialisation Entretien des collections du patrimoine	94
CLÉA - formation Socle de Connaissances et de Compétences Professionnelles.....	96
Diplôme d'Etat d'Accompagnant Educatif et Social - DEAES - Réforme 2021- AFC.....	98
Diplôme d'état d'aide soignant -e DEAS (niveau 4).....	100
Diplôme d'état d'aide soignant -e PARCOURS PASSERELLES	103
Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture - DEAP	106
Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture -PARCOURS PASSERELLES - DEAP	109
Diplôme de technicien métiers du spectacle: techniques de l'habillement	112
DTS Imagerie médicale et radiologie thérapeutique (IMRT).....	114
Évaluation finale CléA -Socle de Connaissances et de Compétences Professionnelles	116
FLE : BOP 104 Français à visée professionnelle : Parcours vers l'emploi niveau A2 à B2	118
Gestion informatique des stocks (CACES® R489 catégories 1A-3-5).....	120
Gestion informatisée des stocks + CACES® R489 1, 3, 5.....	122
Remise à niveau - Préparation aux concours	124
Se préparer au DELF A2 B1 ou B2 - Français	125
SE PREPARER AU DIPLOME DE COMPETENCES EN LANGUES - DCL FLE.....	126

SE PREPARER AU DIPLOME DE COMPETENCES EN LANGUES - DCL FP	128
Titre Professionnel - Technicien du bâtiment communicant et connecté	130
Titre professionnel agent magasinier H/F	132
Titre professionnel Assistant de direction	134
Titre Professionnel Assistant Ressources Humaines	136
Titre Professionnel Chargé d'accueil et de gestion administrative	138
Titre professionnel Comptable Assistant	140
Titre Professionnel Conseiller de vente	142
TITRE PROFESSIONNEL CONSEILLER EN INSERTION PROFESSIONNELLE - TP CIP	144
Titre professionnel de Mécanicien de Maintenance Automobile	146
Titre professionnel Employé commercial en alternance	148
Titre professionnel Gestionnaire de Paie	150
Titre Professionnel Gouvernant en Hôtellerie	152
Titre professionnel Installateur Thermique et Sanitaire	153
Titre professionnel Technicien de Laboratoire	155
Titre professionnel Technicien de maintenance CVC à Temps Plein	157
Titre professionnel Technicien en logistique d'entreposage	159
Titre professionnel Technicien en logistique d'entreposage - en Alternance	161
Titre Professionnel Technicien informatique de proximité	163
Titre professionnel technicien supérieur en méthodes et exploitation logistique (TSMEL)	165
Titre Professionnel Technicien(ne) de Maintenance CVC en alternance	167
Titre Technicien(ne) Réseau Gaz	169
TP - Gestionnaire des opérations de transport routier de marchandises	171
TP Manager d'Unité Marchande (MUM) en alternance	173
TP Technicien d'équipement et d'exploitation en électricité	175
TP Technicien-ne supérieur-e en méthodes et exploitation logistique (TSMEL) en alternance	177

SECRETAIRE ASSISTANT MEDICO ADMINISTRATIF (TITRE PROFESSIONNEL)

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 324

RNCP : 40800

Formacode : 35015

Code Rome : M1609

OBJECTIFS

Le secrétaire assistant médico-administratif est le premier interlocuteur du patient et travaille en étroite collaboration avec les professionnels de santé d'une structure médicale.

Conformément aux procédures de la structure médicale, secrétaire assistant médico-administratif assure l'accueil, la prise en charge administrative et financière du patient, la planification des activités des professionnels de santé ou d'un service, la transcription d'écrits médicaux ou encore le suivi médico-administratif du dossier patient. Il prend en compte d'éventuelles situations de handicap dans son exercice professionnel quotidien.

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable :

1. d'assurer l'accueil du patient et les activités administratives courantes d'une structure médicale (CCP1 : RNCP n° : 40800BC01)
2. d'assister les professionnels de santé d'une structure médicale dans le suivi et la coordination du parcours du patient (CCP2 : RNCP n° : 40800BC02)

PRE-REQUIS

Avoir un niveau 3 (BEP / CAP) validé ou non ou une expérience professionnelle de 2 ans dont 1 an dans le secrétariat et/ou dans le secteur médical.

Face aux exigences de l'emploi, il est attendu également en termes de pré-requis :

1. Maîtrise de l'expression écrite permettant la rédaction de textes simples courants
2. Communication orale adaptée selon diverses situations (accueil, travail en équipe...)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective - Tests écrits - Entretien de motivation

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.

Cours du jour

CONTENUS

CCP1. Assurer l'accueil du patient et les activités administratives courantes d'une structure médicale

- ▶ 1. Accueillir, renseigner et orienter un patient
- ▶ 2. Gérer les plannings et les agendas des professionnels de santé
- ▶ 3. Réaliser la prise en charge administrative et financière du patient
- ▶ 4. Transmettre par écrit des informations administratives et médicales à l'interne et à l'externe

CCP 2. Assister les professionnels de santé d'une structure médicale dans le suivi et la coordination du parcours du patient

- ▶ 1. Assurer le suivi médico-administratif du dossier patient
- ▶ 2. Transcrire, vérifier et mettre en forme des documents médicaux
- ▶ 3. Renseigner sur l'accès au dossier médical du patient ou préparer les éléments

Préparation du Dossier Professionnel et session de validation

VALIDATION

- ▶ certificat niveau : 4
- ▶ Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Les activités pour la santé humaine en structures médicales telles que : - les établissements de santé publics et privés : hôpitaux, centres hospitaliers spécialisés, cliniques... - les structures de ville : cabinets médicaux, maisons de santé, centres de santé, centres d'imagerie médicale, laboratoires d'analyses médicales...

Les types d'emplois accessibles sont les suivants : - Secrétaire médical - Secrétaire assistant médical - Secrétaire administratif et médical - Assistant médico administratif

SUITE DE PARCOURS : TP Assistant de direction

DUREE DE LA FORMATION : 553 heures.

SESSIONS

Du 22/04/2026 au 18/12/2026

Lycée SAINT EXUPERY - 94000 Créteil
01 45 16 19 19 - greta94.saintexupery@ac-creteil.fr

Du 19/10/2026 au 30/04/2027

Lycée Robert SCHUMAN - 94220 Charenton le Pont
01 45 16 19 19 - greta94.schuman@ac-creteil.fr

ACTUALISATION DES COMPÉTENCES DES AIDES-SOIGNANTS DIPLOMES AVANT 2021

PUBLIC VISÉ

Tout public
Plan de développement des
compétences
Individuels payants
Transitions collectives

CODES

NSF : 331
Formacode : 43436
Code Rome : J1501

OBJECTIFS

Conformément à l'arrêté du 26 février 2025 relatif à la formation d'actualisation des compétences des aides-soignants diplômés avant la réingénierie du diplôme d'Etat de 2021

À l'issue de la formation, l'aide-soignant est préparé à :

1. Mesurer les paramètres permettant d'apprécier l'état de santé de la personne ;
2. Relever et analyser les données issues de ces mesures par rapport à des normes ;
3. Alerter en cas d'écart observé et tracer la donnée avec exactitude.
4. Mettre en œuvre les soins personnalisés en situation aiguë en collaboration avec l'infirmier et en lien avec l'équipe pluriprofessionnelle à partir de l'évaluation de la situation ;
5. Evaluer la qualité du soin réalisé ;
6. Identifier les éléments à réajuster ;
7. Réajuster son intervention.
8. Analyser les signes de fragilités ou vulnérabilités ;
9. Repérer les situations à risque ;
10. Analyser la pertinence des mesures de prévention proposées

Compétences visées :

En lien avec les compétences de l'aide soignant définies dans le référentiel de compétences (2021) :

Compétence 2 : Identifier les situations à risque lors de l'accompagnement de la personne, mettre en œuvre les actions de prévention adéquates et les évaluer
Compétence 3 : Évaluer l'état clinique d'une personne à tout âge de la vie afin d'adapter sa prise en soins.

Compétence 4 : Mettre en œuvre des soins adaptés à l'état clinique de la personne en lien avec l'équipe pluriprofessionnelle à partir de l'évaluation de la situation.

Compétence 10 : Rechercher, traiter et transmettre les données pertinentes pour assurer la continuité et la traçabilité des soins

Compétence 11 : Organiser son activité, coopérer au sein d'une équipe pluriprofessionnelle et améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité et gestion des risques.

PRE-REQUIS

Cette formation s'adresse aux aides-soignants titulaires du diplôme d'État obtenu avant la réingénierie de 2021 et qui souhaitent actualiser leurs compétences. conformément au nouveau référentiel.

Une attestation d'acquisition des compétences est délivrée en cas de validation des trois modules.

Aide soignant diplômé exerçant dans le domaine sanitaire, médico-social ou autre

Vérification des prérequis : Les pré-requis d'accès à la formation sont vérifiés et validés à l'inscription en formation.

Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective, entretien individuel.

CONTENUS

Module A : Rechercher et analyser les informations permettant d'identifier l'état général de la personne, d'adapter ses activités en fonction de son âge et de son milieu de prise en soin

- ▶ Rappels anatomie/physiologie en lien avec les paramètres cités dans le référentiel 2021
- ▶ Mesure qualitative et quantitative des paramètres permettant d'apprécier l'état de santé de la personne
- ▶ Identification d'une donnée anormale ou d'un risque
- ▶ Alerte et mise en œuvre d'actions dans la limite du champ de compétences de l'aide-soignant.
- ▶ Traçabilité des données avec exactitude

Module B : Mettre en œuvre les nouveaux soins autorisés en situation aiguë, évaluer et réajuster

- ▶ réalisation de soins acquis lors de la réingénierie du diplôme d'état d'aide-soignant de 2021

Module C : Identifier et analyser les différentes situations à risque lors de l'accompagnement de la personne et les actions de prévention adéquates

- ▶ Analyse de situation 7h
- ▶ Identifier les signes pouvant évoquer des fragilités potentielles ou des vulnérabilités dans les différents domaines de la vie quotidienne et transmettre les informations nécessaires dans le cadre d'une collaboration pluriprofessionnelle.
- ▶ Repérer les situations à risque, en particulier la maltraitance, pour la personne, pour les intervenants ou pour les proches aidants, en fonction du contexte de soins (hôpital, EHPAD, domicile, milieux du handicap. Alerter.
- ▶ Proposer des mesures de prévention dans le champ d'intervention et dans le cadre d'une collaboration pluriprofessionnelle.
- ▶ Evaluer les mesures mises en œuvre le cas échéant

VALIDATION

- ▶ attestation de compétences

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Une attestation est délivrée par l'organisme de formation à l'aide-soignant formé . Conformément aux critères d'évaluations fixés par l'arrêté, l'attestation d'acquisition des compétences est délivrée si les évaluations des trois modules sont validées. En cas d'absence de validation, l'aide-soignant se verra délivrer une attestation de suivi de formation.

DUREE DE LA FORMATION : 21 heures.

SESSIONS

Du 05/01/2026 au 31/12/2026

Site Jean-Jacques Rousseau - 94400 Vitry-sur-Seine

01 45 16 19 19 - greta94@ac-creteil.fr

ADVF - TITRE PROFESSIONNEL D'ASSISTANT(E) DE VIE AUX FAMILLES EN ALTERNANCE

PUBLIC VISÉ

CODES

NSF : 330

RNCP : 4821

Formacode : 44028

Code Rome : K1302

OBJECTIFS

Dans le respect du cadre de la prestation et des limites de ses fonctions, l'assistant de vie aux familles contribue au bien être de toute personne (enfant, famille, personne âgée, personne ou enfant en situation de handicap, personne en convalescence ou souffrant d'une maladie) ayant besoin d'aide pour les actes essentiels du quotidien de façon régulière ou ponctuelle.

Il entretient le logement et le linge et assure la garde d'enfants à domicile.

Il adopte une posture professionnelle appropriée avec bienveillance et empathie.

Il communique avec la personne de façon adaptée et respectueuse de ses habitudes, de ses choix et de ses souhaits.

Il travaille dans le souci d'optimiser la qualité de son intervention, d'assurer la satisfaction de la personne et de lui apporter un service personnalisé.

CONTENUS

CCP1 Entretien le logement et le linge d'un particulier

CCP2 Accompagner le personne dans les actes essentiels du quotidien

CCP3 Relayer les parents dans la prise en charge des enfants à leur domicile

Compétences transversales de l'emploi

- ▶ Adopter une posture de service orientée vers la personne aidée
- ▶ Communiquer avec les personnes aidées et leur entourage
- ▶ Evaluer la qualité de la prestation d'aide aux personnes

Préparation à l'emploi

Préparation à la certification - entraînement à l'oral

Accompagnement à la rédaction d'un dossier professionnel

Sensibilisation aux principes de développement durable

Accompagnement à la recherche d'emploi

Certificat Sauveteur Secouriste au travail (SST)

VALIDATION

- ▶ titre professionnel niveau : 3
- ▶ Accessible par blocs de compétences.

DUREE DE LA FORMATION : 0 heures.

SESSIONS

Du 22/09/2025 au 26/06/2026

Collège CHARCOT - 94340 Joinville-le-Pont
01 43 97 32 76 - greta94.charcot@ac-creteil.fr

AESH ACCOMPAGNANT D'ELEVE EN SITUATION DE HANDICAP

PUBLIC VISÉ

Demandeur d'emploi

CODES

NSF : 330

Formacode : 44022

Code Rome : K1301

OBJECTIFS

L'Accompagnant d'Elève en Situation de Handicap (AESH) a pour mission de favoriser l'autonomie des élèves en situation de handicap, qu'il intervienne au titre de l'aide humaine individuelle, mutualisée ou collective.

L'AESH est un acteur clé qui contribue à la mise en place d'une école pleinement inclusive, pour offrir à chaque élève en situation de handicap, de la maternelle au lycée, une scolarité adaptée à ses besoins.

Missions principales :

- accompagner dans les actes de la vie quotidienne : habillage, hygiène, déplacements, etc.
- Faciliter l'accès aux activités d'apprentissage : éducatives, culturelles, sportives, artistiques ou professionnelles.
- Faciliter les activités de la vie sociales et relationnelles

+ d'infos sur le métier : <https://www.education.gouv.fr/etre-accompagnant-des-eleves-en-situation-de-handicap-aesh-12188>

PRE-REQUIS

- 1) Remplir l'une des conditions suivantes (cf. code de l'éducation) :
 - Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC ou équivalent
 - Être titulaire d'un diplôme dans le secteur de l'aide à la personne (CAP AEPE, DEAES, TP ADVF...)
 - Justifier d'une expérience professionnelle de 9 mois minimum auprès de personne en situation de handicap
- 2) Manifester un intérêt pour le secteur de l'accompagnement à la personne, le travail auprès d'enfants ou d'adolescents et le métier d'AESH
- 3) Répondre à certaines qualités telles que : l'écoute, la patience, l'empathie, un bon relationnel, le goût du travail en équipe
- 4) Être disponible et s'engager toute la durée de la formation

MODALITES DE RECRUTEMENT

- Vérification des critères d'éligibilité d'accès à la formation (diplôme/expérience, honorabilité)
- Réunion d'information collective
- Tests écrits
- Entretien individuel de motivation

CONTENUS

BLOC 1 - COMPRENDRE LE CADRE D'INTERVENTION DE L'AESH ET LES FONDAMENTAUX DE L'ACCOMPAGNEMENT A L'ECOLE INCLUSIVE

- ▶ Module 1 - Le cadre institutionnel, les valeurs de l'école inclusive et le rôle de l'AESH

- ▶ Module 2 - Développement de l'enfant, situations de handicap et réponses éducatives
 - ▶ Module 3 - Posture professionnelle et communication adaptée
 - ▶ Module 4 - Accompagner les élèves dans leurs apprentissages
 - ▶ Module 5 - Aide et accompagnement dans les gestes de la vie quotidienne et la sécurité
 - ▶ Module 6 - Observation, suivi et contribution au projet de l'élève
- BLOC 2 - ADAPTER SON ACCOMPAGNEMENT SELON L'AGE ET LE NIVEAU DE L'ÉLÈVE, LE MODE D'ACCOMPAGNEMENT ET TYPE DE HANDICAP OU TROUBLE**
- ▶ Module 7 - Adaptation de l'accompagnement selon l'âge et le niveau de l'élève (maternelle / élémentaire / collège / lycée)
 - ▶ Module 8 - Adaptation de son aide selon la modalité d'accompagnement de l'élève (individuelle / mutualisée / collective)
 - ▶ Module 9 - Adaptation de son accompagnement à un élève avec un trouble "DYS"
 - ▶ Module 10 - Adaptation de son accompagnement à un élève avec un trouble du spectre autistique (TSA)
 - ▶ Module 11 - Adaptation de son accompagnement à un élève avec un trouble du déficit de l'attention (TDA/H)
- Module transverse - Intégration & bilan**

VALIDATION

- ▶ attestation de compétences

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

A l'issue de la formation, vous pourrez occuper le métier d'Accompagnant d'Elève en Situation de Handicap au sein d'un établissement scolaire de l'Education Nationale, sous contrat de droit public, en CDD de 3 ans renouvelable.

Après plusieurs années d'expérience, vous pouvez évoluer vers la fonction de Référent AESH ou d'autres fonctions, parfois par le biais de concours, au sein de l'éducation nationale.

DUREE DE LA FORMATION : 402 heures.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 09/03/2026 au 19/06/2026

Collège RABELAIS - 94100 Saint-Maur-des-Fossés
07 85 91 38 91 - greta94.rabelais@ac-creteil.fr

ASR (ATTESTATION SECURITE ROUTIERE)

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 311

Formacode : 31817

Code Rome : N4102

OBJECTIFS

Valider la connaissance des compétences minimales relatives à la sécurité routière

PRE-REQUIS

Public de moins de 21 ans n'ayant pas validé l'Attestation Scolaire de Sécurité Routière (ASSR) exigible pour l'établissement du dossier du permis de conduire.

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Contactez le Greta qui propose la formation

CONTENUS

- ▶ test d'évaluation des connaissances premières en sécurité routière

VALIDATION

- ▶ attestation niveau : sans

DUREE DE LA FORMATION : 3 heures.

SESSIONS

Du 16/02/2026 au 30/11/2026

Lycée Samuel de CHAMPLAIN - 94439 CHENNEVIERES SUR MARNE
greta94.asr@greta-94 - greta94.asr@greta-94.fr

ASSISTANT DE COMPTABILITE ET D'ADMINISTRATION EN PME/TPE (ASCA)

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Contrat de sécurisation professionnelle (CSP)

Compte Personnel Formation (CPF)

Projet de transition professionnelle

Prise en charge demandeur d'emploi possible

CODES

NSF : 324

RNCP : 38506

CERTIFINFO : 116055

Formacode : 32667

Code Rome : M1608

OBJECTIFS

L'assistant administratif et comptable est un professionnel des chiffres, il effectue essentiellement les travaux de base de la comptabilité.

Tout d'abord l'assistant administratif et comptable est donc sous le contrôle du comptable ou du chef comptable de l'entreprise. Il a d'ailleurs un rôle important à jouer dans les petites, moyennes et grandes entreprises. De plus, il s'occupe donc de l'exécution de diverses missions comptables, mais aussi de l'enregistrement informatique des opérations comptables. Enfin, il assure le traitement comptable de toutes les opérations commerciales et diverses de la société.

PRE-REQUIS

Avoir une aisance dans l'utilisation des outils bureautiques conseillée (Word et Excel)
Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective, Tests, Entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Durée variable selon bloc(s) de compétences visés et niveau d'entrée. Sessions de validation en janvier et mai.

Cours du jour

Période de formation en entreprise.

Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

RNCP38506BC01 - Bloc de compétence 1: Gérer la comptabilité des activités quotidiennes de la PME

- ▶ Comptabilisation des opérations courantes de la PME
- ▶ Suivi des comptes clients et fournisseurs
- ▶ Suivi des comptes de trésorerie
- ▶ Préparation de la TVA mensuelle

RNCP38506BC02 - Bloc de compétence 2: Mettre en œuvre les travaux préparatoires et d'aide à la décision pour la fin d'exercice de la PME

- ▶ Participation à l'évaluation de l'actif et du passif
- ▶ Ajustement des postes du compte de résultat
- ▶ Contribution à l'élaboration des tableaux de bord de gestion

RNCP38506BC03 - Bloc de compétence 3: Aider au quotidien administratif de l'entreprise

- ▶ Communication interne avec les collaborateurs et externe avec les partenaires de la PME (clients, fournisseurs, banques, administrations...)
- ▶ Soutien administratif à l'activité managériale de l'entreprise

Mettre en œuvre les techniques actives de recherche d'emploi

VALIDATION

- ▶ titre professionnel niveau : 4
- ▶ Accessible par blocs de compétences.

DUREE DE LA FORMATION : 450 heures + 210 heures en entreprise.

SESSIONS

Sessions ouvertes toute l'année Lycée SAINT EXUPERY - 94000 Créteil
01 45 16 19 19 - greta94.saintexupery@ac-creteil.fr

ASSISTANT IMMOBILIER H/F (TITRE PROFESSIONNEL)

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 324

RNCP : 40989

CERTIFINFO : 119148

Formacode : 35011

Code Rome : C1502

OBJECTIFS

Préparer le titre du Ministère du Travail Assistant Immobilier Niveau 5.
Le titre est composé de 3 certificats de compétences professionnels (CCP). Le titulaire du titre sera en capacité d'assurer les opérations administratives liées aux transactions immobilières de vente ou de location, de prendre en charge les activités liées à la gestion locative d'un bien immobilier et de participer à la gestion courante d'une copropriété.

PRE-REQUIS

Niveau 4 ou équivalent - Savoirs de base en français et en mathématiques
Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Tests - Entretien individuel

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Cours du jour

CONTENUS

CCP n° 1 - Assurer les opérations administratives liées aux transactions immobilières de vente ou de location

- ▶ Constituer le dossier administratif de mise en vente ou en location d'un bien immobilier.
- ▶ Assurer la promotion de la mise en vente ou en location d'un bien immobilier
- ▶ Finaliser le dossier administratif d'une vente classique ou spécifique jusqu'à l'avant-contrat

CCP n° 2 - Prendre en charge les activités liées à la gestion locative d'un bien immobilier

- ▶ Constituer le dossier administratif d'un bien en gestion locative jusqu'à la signature du bail.
- ▶ Assurer les opérations courantes de gestion locative d'un bien immobilier.
- ▶ Prendre en charge le dossier administratif lié aux spécificités du logement social.

CCP n° 3 - Participer à la gestion courantes d'une copropriété

- ▶ Assurer la gestion administrative courante d'une copropriété.
- ▶ Participer à l'élaboration du budget d'une copropriété
- ▶ Organiser et préparer l'assemblée générale de copropriétaires.

VALIDATION

- ▶ Titre professionnel Assistant Immobilier niveau : 5
- ▶ Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Débouchés professionnels : Assistant commercial immobilier, Assistant gestion locative, Assistant syndic
Assistant gestion et transaction, Assistant de copropriété

DUREE DE LA FORMATION : 890 heures + 245 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 04/01/2027 au 08/07/2027

Lycée Robert SCHUMAN - 94220 Charenton le Pont
01 45 16 19 19 - greta94.schuman@ac-creteil.fr

BAC PRO - MAINTENANCE DES SYSTEMES DE PRODUCTION CONNECTES

PUBLIC VISÉ

Tout public
Individuels payants
Compte Personnel Formation (CPF)
Projet de transition professionnelle
Prise en charge demandeur d'emploi possible

CODES

NSF : 250
RNCP : 35698
Formacode : 31624
Code Rome : I1304

OBJECTIFS

Le titulaire du baccalauréat professionnel "Maintenance des Systèmes de Production Connectés" est un professionnel polyvalent dont l'objectif principal est de limiter le taux de panne ou d'indisponibilité des systèmes (quel que soit le type d'anomalie : mécanique, électrique, pneumatique, hydraulique, ...) en utilisant tous les moyens technologiques, humains et savoirs/connaissances qu'il a à sa disposition. Il est le garant de leur disponibilité et de l'amélioration des systèmes de production ou de service, pour assurer les fonctions prévues (cadences, disponibilités, ...) tout au long de leur cycle de vie (depuis l'installation jusqu'au démantèlement).

PRE-REQUIS

Niveau d'entrée requis : Niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré) ou une année d'expérience professionnelle dans le domaine concerné.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Dossier de recrutement
Tests de sélection
Entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour
Période de formation en entreprise.
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

Enseignement général

- ▶ Français, Histoire, géographie, enseignement moral et civique
- ▶ Mathématiques, Physique-chimie
- ▶ Économie – gestion
- ▶ Prévention–santé–environnement
- ▶ Arts appliqués et cultures artistiques
- ▶ Anglais

Enseignement professionnel

- ▶ Préparation d'une intervention de maintenance
- ▶ Maintenance préventive d'un système
- ▶ Maintenance corrective d'un système pluritechnologique
- ▶ Participation à un projet d'amélioration continue sur un système pluritechnologique et son environnement

VALIDATION

- ▶ Diplôme BAC PRO - Maintenance des Systèmes de Production Connectés niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Le technicien peut exercer son métier dans de nombreux secteurs de la production de biens d'équipement industriel ou de produits manufacturés tels que la métallurgie, l'aéronautique, l'agroalimentaire, le bois, les papiers-cartons, la chimie, le pétrole, les produits pharmaceutiques, sans oublier le matériel ferroviaire.

Le bac pro a pour premier objectif l'insertion professionnelle mais, avec un très bon dossier ou une mention à l'examen, une poursuite d'études est envisageable en BTS. Il existe également plusieurs possibilités de spécialisation, notamment d'ascensoriste, en FCIL ou en CS.

Exemple(s) de formation(s) :

CS (ex MC) agent de contrôle non destructif
CS (ex MC) maintenance des installations oléohydrauliques et pneumatiques
CS (ex MC) technicien(ne) ascensoriste (service et modernisation)
CS (ex MC) technicien(ne) en réseaux électriques
CS (ex MC) technicien en soudage
CS (ex MC) technicien en tuyauterie
BTS assistance technique d'ingénieur
BTS conception et réalisation de systèmes automatiques
BTS maintenance des matériels de construction et de manutention
BTS maintenance des systèmes option A systèmes de production
BTS maintenance des systèmes option C systèmes éoliens
BTS maintenance des systèmes option D systèmes ascenseurs et élévateurs
BTS mécatronique navale

DUREE DE LA FORMATION : 700 heures + 280 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 06/10/2025 au 29/05/2026 Lycée Polyvalent de Cachan - 94230 CACHAN
01 45 16 19 19 - greta94.cachan@ac-creteil.fr

Du 05/10/2026 au 28/05/2027 Lycée Polyvalent de Cachan - 94230 CACHAN
01 45 16 19 19 - greta94.cachan@ac-creteil.fr

BAC PRO ASSISTANCE A LA GESTION DES ORGANISATIONS ET DE LEURS ACTIVITES (AGORA) EN ALTERNANCE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 324

RNCP : RNCP 34606

CERTIFINFO : 107815

Formacode : 35035

Code Rome : M1607

OBJECTIFS

Préparer et obtenir les épreuves du Baccalauréat Professionnel "Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités".

Le titulaire du Baccalauréat Professionnel AGOrA apporte un appui à un dirigeant de la petite structure, à un ou plusieurs cadres ou à une équipe dans une plus grande structure, en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif.

Le titulaire du baccalauréat professionnel AGOrA peut être conduit dans les limites de sa responsabilité et de son autonomie à :

- gérer des relations avec les clients, les usagers et les adhérents,
- organiser et suivre l'activité de production (de biens ou de services),
- administrer du personnel.

Il peut exercer son métier au sein de tout type d'organisations et dans tous les secteurs d'activité.

PRE-REQUIS

BEP, CAP dans le domaine ou première générale ou expérience professionnelle équivalente

MODALITES DE RECRUTEMENT

Dossier - Entretien - Tests

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

Période de formation en entreprise.

CONTENUS

Bloc de compétences 1

- ▶ Gérer les relations avec les clients, les usagers et les adhérents
- ▶ Préparer et prendre en charge de la relation avec le client
- ▶ Traiter les opérations administratives et de gestion
- ▶ Actualiser le système d'information en lien avec la relation engagée

Bloc de compétences 2

- ▶ Organiser et suivre l'activité de la production de biens ou de services
- ▶ Suivre administrativement et financièrement l'activité de production
- ▶ Gérer à des fins opérationnelles les espaces (physiques et virtuels) de travail

Bloc de compétences 3

- ▶ Administrer et suivre la carrière du personnel
- ▶ Engager le suivi organisationnel et financier de l'activité du personnel
- ▶ Participer à l'activité sociale de l'organisation

Bloc d'Économie-droit

- ▶ Analyser l'organisation économique et juridique de la société contemporaine dans le contexte de l'activité professionnelle – restituer, oralement ou à l'écrit, les résultats des analyses effectuées.

Bloc de Mathématiques

- ▶ Rechercher, extraire et organiser l'information – Proposer, choisir, exécuter une méthode de résolution – Expérimenter, simuler – Critiquer un résultat, argumenter – Rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit

Bloc de Prévention – santé – environnement

- ▶ Conduire une démarche d'analyse de situations professionnelles (risque, travail,

accident)

- ▶ Proposer et justifier les mesures de prévention adaptées, des actions permettant d'intervenir efficacement face à une situation d'urgence

Bloc de Langues vivantes 1

- ▶ S'exprimer oralement en continu dans un contexte professionnel – Interagir en langue étrangère – Comprendre un document écrit rédigé en langue étrangère

Bloc de Français

- ▶ Communiquer efficacement à l'écrit comme à l'oral – Interpréter de manière critique des textes ou documents – Échanger des savoirs et des valeurs.

Bloc d'Histoire-géographie / enseignement moral et civique

Bloc d'Arts appliqués et cultures artistiques

- ▶ Identifier les caractéristiques essentielles d'œuvres, de créations – Maîtriser les bases de la pratique des outils graphiques, traditionnels et informatiques

VALIDATION

- ▶ Diplôme BAC PRO Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités (AGOrA) en alternance niveau : 4

DUREE DE LA FORMATION : 1008 heures + 175 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 08/09/2025 au 26/06/2026	Lycée Paul Bert - 94700 Maisons-Alfort 01 45 16 19 19 - greta94.bert@ac-creteil.fr
Du 10/09/2025 au 30/06/2027	Lycée Paul Bert - 94700 Maisons-Alfort 01 45 16 19 19 - greta94.bert@ac-creteil.fr
Du 09/09/2026 au 30/06/2028	Lycée Paul Bert - 94700 Maisons-Alfort 01 45 16 19 19 - greta94.bert@ac-creteil.fr

BAC PRO METIERS DE L'ELECTRICITE ET DE SES ENVIRONNEMENTS CONNECTES

PUBLIC VISÉ

Tout public
Individuels payants

Compte Personnel Formation
(CPF)

CODES

NSF : 255
RNCP : 38878
CERTIFINFO : 116462
Formacode : 24054
Code Rome : F1602

OBJECTIFS

Le titulaire du bac pro MELEC met en œuvre et intervient sur les installations électriques et sur les réseaux de communication des domaines de la production, du transport, de la distribution, de la transformation et de la maîtrise de l'énergie électrique.
Il est amené à gérer des activités liées à la préparation, la mise en service et la maintenance des opérations.

PRE-REQUIS

Formation Niveau V dans le domaine. Diplôme du CAP (PRO ELEC) ou BEP Electrotechnique ou Expérience en tant qu'électricien.
Motivation pour le secteur professionnel.
Apte à la vie de chantier.
Pas de contre-indication médicale à l'exercice du métier.
Expérience dans le secteur professionnel souhaitable.

Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFP du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Dossier d'inscription, tests, entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Protection des personnes et matériel : prescription de la norme C18-510.
Cours du jour

CONTENUS

- ▶ Distribution de l'énergie : réseaux BT et MT, gestion de l'énergie.
- ▶ Utilisation de l'énergie : moteurs, éclairagisme, actionneurs.
- ▶ Installations et équipements, installations industrielles, signalisation.
- ▶ Électronique de puissance : composants électroniques et convertisseurs statiques.
- ▶ Commande de systèmes : automatique, régulation, électronique de commande, asservissements réseau, domotique.
- ▶ V.D.I. (Voix, Données, Images).
- ▶ Protection des personnes et matériel : prescription de la norme C18-510.
- ▶ Organisation et gestion de l'entreprise, négociation commerciale.

VALIDATION

- ▶ Diplôme Bac Pro Métiers de l'Électricité et de ses Environnements Connectés
niveau : 4

DUREE DE LA FORMATION : 700 heures + 280 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 15/10/2025 au 18/06/2026

Lycée Polyvalent de Cachan - 94230 CACHAN
01 45 16 19 19 - greta94.cachan@ac-creteil.fr

Du 26/10/2026 au 18/06/2027

Lycée Polyvalent de Cachan - 94230 CACHAN
01 45 16 19 19 - greta94.cachan@ac-creteil.fr

BAC PRO METIERS DU COMMERCE ET DE LA VENTE (OPTION A ET B)

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 312

RNCP : 38399

CERTIFINFO : 104847

Formacode : 34566

Code Rome : D1403

OBJECTIFS

Préparer les épreuves du Bac professionnel Métiers du Commerce et de la Vente.
Être capable, dans une démarche commerciale active, d'accueillir, de conseiller et de vendre des produits et des services associés, de contribuer au suivi des ventes, de participer à la fidélisation de la clientèle et au développement de la relation client.
Selon l'option choisie le titulaire du Bac sera également à même de prospecter des clients potentiels ou de participer à l'animation et à la gestion d'une unité commerciale.

PRE-REQUIS

Expérience professionnelle dans le secteur tertiaire.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Tests et entretien individuel

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Cours du jour

CONTENUS

1- Conseiller et vendre

- ▶ Assurer la veille commerciale
- ▶ Réaliser la vente dans un cadre omnicanal
- ▶ Assurer l'exécution de la vente

2- Suivre les ventes

- ▶ Assurer le suivi de la commande du produit et ou du service
- ▶ Traiter les retours et les réclamations du client
- ▶ S'assurer de la satisfaction du client

3- Fidéliser la clientèle et développer la relation client

- ▶ Traiter et exploiter l'information ou le contact client
- ▶ Contribuer à des actions de fidélisation et de développement de la relation client
- ▶ Évaluer les actions de fidélisation de la clientèle et de développement de la relation client

Option A - Animer et gérer l'espace commercial

Option B - Prospecter et valoriser l'offre commerciale

Économie-droit

Mathématiques

Prévention santé environnement

Langue vivante 1 (Anglais) - Langue vivante 2 (Espagnol)

Français

Histoire géographie et enseignement moral et civique

Arts appliqués et cultures artistiques

Techniques de retour à l'emploi

VALIDATION

- ▶ Diplôme BAC PRO Métiers du Commerce et de la Vente (option A et B) niveau : 4

DUREE DE LA FORMATION : 1092 heures + 343 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 08/09/2025 au 26/06/2026	Lycée Paul BERT - 94700 Maisons Alfort 01 45 16 19 19 - greta94.bert@ac-creteil.fr
Du 10/09/2025 au 30/06/2027	Lycée Paul Bert - 94700 Maisons-Alfort 01 45 16 19 19 - greta94.bert@ac-creteil.fr
Du 09/09/2026 au 30/06/2028	Lycée Paul BERT - 94700 Maisons Alfort 01 45 16 19 19 - greta94.bert@ac-creteil.fr

BAC PRO METIERS DU COMMERCE ET DE LA VENTE: OPTION A ANIMATION ET GESTION DE L'ESPACE COMMERCIAL - PRFE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 312

RNCP : 38399

Formacode : 34584

Code Rome : D1403

OBJECTIFS

Le titulaire du bac pro Métiers du commerce et de la vente, Option A Animer et gérer l'espace commercial s'inscrit dans une démarche commerciale active. Son activité consiste à accueillir, conseiller et vendre des produits et des services associés; il contribue au suivi des ventes et participe à la fidélisation de la clientèle et au développement de la relation client. Il participe à l'animation et à la gestion d'une unité commerciale.

CONTENUS

Animer et gérer l'espace commercial

- ▶ Assurer les opérations préalables à la vente
- ▶ Rendre l'unité commerciale attractive et fonctionnelle
- ▶ Développer la clientèle

Conseiller et vendre

- ▶ Assurer la veille commerciale
- ▶ Réaliser la vente dans un cadre omnicanal
- ▶ Assurer l'exécution de la vente

Suivre les ventes

- ▶ Assurer le suivi de la commande du produit et/ou du service
- ▶ Mettre en œuvre le ou les services associés
- ▶ Traiter les retours et les réclamations du client
- ▶ S'assurer de la satisfaction du client

Fidéliser la clientèle et développer la relation client

- ▶ Traiter et exploiter l'information ou le contact client
- ▶ Contribuer à des actions de fidélisation de la clientèle et de développement de la relation client
- ▶ Évaluer les actions de fidélisation et de développement de la clientèle

Prévention santé environnement

Économie Droit

Mathématiques

Langue vivante 1 et 2

Français

Histoire Géographie et Enseignement moral et civique

Arts appliqués et cultures artistiques

VALIDATION

- ▶ Diplôme Bac pro Métiers du commerce et de la vente: Option A Animation et gestion de l'espace commercial - PRFE niveau : 4

DUREE DE LA FORMATION : 0 heures.

SESSIONS

Du 06/10/2025 au 09/06/2026

Lycée Paul BERT - 94700 Maisons Alfort
01 45 16 19 19 - greta94.bert@ac-creteil.fr

BAC PRO TECHNICIEN EN CHAUDRONNERIE INDUSTRIELLE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 254

RNCP : 38337

CERTIFINFO : 97049

Formacode : 23083

Code Rome : H2902

OBJECTIFS

Être capable de :

- maîtriser la gestion et la conduite d'un ensemble de moyens de production et d'assemblage en structures métalliques
- maîtriser différentes machines à commande numérique et élaborer des projets de conception et de fabrication assistés par ordinateur

PRE-REQUIS

Être titulaire d'un CAP/BEP du Secteur Industriel ou Titre Professionnel de niveau V. avoir une expérience professionnelle en construction ou dans le domaine de la soudure TIG TAG

ou avoir 6 mois d'expérience professionnelle dans le métier visé (niveaux V)

ou avoir minimum une année d'expérience professionnelle demandée dans un autre métier

Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Dossier d'inscription

Information collective

Tests

Entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Contacter le Greta qui propose la formation

Cours du jour

CONTENUS

Enseignement général

- ▶ Mathématiques et Sciences physiques
- ▶ Français/ Hist Géo
- ▶ Anglais

Enseignement Professionnel

- ▶ Atelier/Techno/ Réalisation
- ▶ Arts appliqués
- ▶ AFS/ Lecture de plans/Etudes
- ▶ Eco-Gestion

Enseignement Transversal

- ▶ Techniques de Recherche d'Emploi (TRE)
- ▶ Centre de ressources
- ▶ Sauveteur-Secouriste du Travail (SST)
- ▶ Prévention Santé Environnement (PSE)
- ▶ Accueil

Période de Formation en Milieu Professionnel (PFMP)

Stage en entreprise

VALIDATION

- ▶ Diplôme Bac Pro Technicien en Chaudronnerie Industrielle niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

BTS Conception réalisation chaudronnerie industrielle

DUREE DE LA FORMATION : 1100 heures + 350 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 05/10/2026 au 03/06/2027

Lycée Jean MACE - Site SEMARD - 94400 Vitry-sur-Seine
01 45 16 19 19 - greta94@ac-creteil.fr

BAC PRO TECHNICIEN EN REALISATION DE PRODUITS MECANIQUES OPTION REALISATION ET SUIVI DE PRODUCTIONS

PUBLIC VISÉ

CODES

NSF : 251

RNCP : 35697

CERTIFINFO : 110283

Formacode : 31632

Code Rome : H2903

OBJECTIFS

Préparer à l'obtention du baccalauréat professionnel "Technicien en réalisation de produits mécaniques option Réalisation et suivi de production".

Le titulaire du baccalauréat professionnel s'insère généralement, en fonction du tissu industriel local (usinage, décolletage, outillage...), dans des entreprises industrielles de tailles différentes. Ces entreprises ont comme principaux marchés : l'industrie mécanique ; agroalimentaire, automobile, aéronautique et spatiale etc...

En lien avec le développement du numérique, l'évolution des technologies, les exigences de la qualité et les préoccupations environnementales.

PRE-REQUIS

Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective, test de positionnement et entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.

Cours du jour

Période de formation en entreprise.

CONTENUS

Enseignement professionnel

- ▶ Etude et préparation de la réalisation
- ▶ Projet de réalisation de produits ou d'un outillage
- ▶ Suivi de production et maintenance

Enseignement général

- ▶ Français, Histoire-géographie- Enseignement moral et civique
- ▶ Mathématiques, Physique-chimie
- ▶ Économie – gestion
- ▶ Prévention-santé-environnement
- ▶ Anglais
- ▶ Arts appliqués et cultures artistiques

VALIDATION

- ▶ Diplôme BAC PRO Technicien en réalisation de produits mécaniques option réalisation et suivi de productions niveau : 4

DUREE DE LA FORMATION : 700 heures + 280 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 02/11/2026 au 29/06/2027

Lycée Polyvalent de Cachan - 94230 CACHAN

01 49 08 97 20 - greta94.cachan@ac-creteil.fr

BREVET PROFESSIONNEL INSTALLATEUR DEPANNEUR EN FROID ET CONDITIONNEMENT D'AIR

PUBLIC VISÉ

Tout public

Jeunes - 26 ans

Compte Personnel Formation
(CPF)

CODES

NSF : 227

RNCP : 38635

CERTIFINFO : 82788

Formacode : 22624

Code Rome : I1306

OBJECTIFS

Le titulaire du brevet professionnel "Installateur dépanneur en froid et conditionnement d'air" est un frigoriste-climaticien qualifié, capable de préparer, installer, raccorder, assembler, régler et entretenir tous les équipements et les organes de systèmes frigorifiques et climatiques.

L'environnement technologique de l'emploi peut se caractériser par des :

- process de productions frigorifiques positives, négatives et d'installations de génie climatique et de conditionnement d'air (chambres froides, tunnels de réfrigération, production d'eau glacée, climatisation, centrale de traitement d'air, ...),
- process de fabrication de produits agroalimentaire, textile, pharmaceutique,
- équipements électroniques de mesures et de tests pour paramétrer, vérifier, enregistrer, transmettre et optimiser le fonctionnement des installations,
- technologies numériques de l'information et de la communication (gestion technique centralisée, consultation de documentations fournisseurs, disponibilité de produits, ...),
- domaine pluri technologique (hydraulique, électrique, électronique, ...).

PRE-REQUIS

Etre détenteur au moins d'une certification de niveau 3 (CAP)
Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

test de positionnement et entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Le BP est dispensé sur 2 ans en contrat de professionnalisation, à raison de 12 semaines par an en centre de formation
Cours du jour

CONTENUS

Production de froid et conditionnement d'air

- ▶ Production de froid
- ▶ Dessin et schémas d'installations
- ▶ Conditionnement d'air
- ▶ Technologie et principes de fonctionnement des installations frigorifiques
- ▶ Technologie et principes de fonctionnement des installations de conditionnement d'air
- ▶ Efficacité énergétique
- ▶ Dessin assisté par ordinateur

Pilotage d'installations: Électrotechnique, régulation, automatisme, GTC

- ▶ Électrotechnique
- ▶ Régulation appliquée aux installations de froid et climatisation
- ▶ Bases de l'automatisme
- ▶ Utilisation de la GTC

Réalisation et mise en service d'installation

- ▶ Étude d'une machine frigorifique
- ▶ Réalisation d'un circuit frigorifique et mise en service
- ▶ Organisation de chantier

Conduite de dépannage d'installations

- ▶ Conduite et dépannage d'une installation frigorifique
- ▶ Conduite et dépannage d'une installation de climatisation

Réglementation - habilitation

- ▶ Réglementation relative aux installations frigorifiques
- ▶ Préparation à l'habilitation électrique
- ▶ Préparation à l'attestation de travaux en hauteur
- ▶ Préparation à l'attestation sauveteur secouriste du travail
- ▶ Préparation à l'attestation des préventions des risques liés aux activités professionnelles
- ▶ Préparation au certificat de brasage fort
- ▶ Attestation d'aptitudes à la manipulation des fluides frigorigènes CAT 1

Formation générale

- ▶ Physique, chimie, conservation des denrées
- ▶ Mathématiques
- ▶ Communication - ouverture sur le monde
- ▶ Langue vivante : Anglais

VALIDATION

- ▶ Diplôme Brevet Professionnel installateur dépanneur en froid et conditionnement d'air niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Possibilité d'enchaîner sur un BTS

DUREE DE LA FORMATION : 840 heures + 4800 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 30/09/2024 au 08/06/2026 Lycée Maximilien PERRET - 94140 Alfortville
01 45 16 19 19 - greta94.perret@ac-creteil.fr

Du 29/09/2025 au 05/06/2027 Lycée Maximilien PERRET - 94140 Alfortville
01 43 53 52 30 - greta94.perret@ac-creteil.fr

BTS BANQUE

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Individuels payants

Contrat de sécurisation professionnelle (CSP)

Compte Personnel Formation (CPF)

Projet de transition professionnelle

CODES

NSF : 313

RNCP : 38381

Formacode : 41083

Code Rome : C1206

OBJECTIFS

Obtenir le diplôme de BTS Banque

Devenir conseiller ou chargé(e) de clientèle de particuliers d'un établissement du secteur bancaire.

PRE-REQUIS

Diplôme/titre de niveau 4 (Bac ou équivalent).

Expérience professionnelle dans le secteur tertiaire.

Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Réunions d'informations collectives.

Tests et entretiens individuels.

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.

Cours du jour

CONTENUS

Domaine général

- ▶ Culture générale et expression
- ▶ Langue vivante étrangère : Anglais

Domaine professionnel

- ▶ Accompagnement du parcours client de services bancaires et financiers
- ▶ Développement commercial
- ▶ Conseil et expertise en solutions bancaires et financières
- ▶ Veille organisationnelle, juridique, économique et sectorielle

Modules optionnels

- ▶ Accompagnement vers l'emploi
- ▶ Comprendre les enjeux du développement durable et agir
- ▶ Sensibilisation à l'IA

VALIDATION

- ▶ Diplôme BTS BANQUE niveau : 5

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Licence professionnelle Assurance Banque Finance - Accueil et services bancaires : chargé d'accueil, assistant de conseiller de clientèle

Relation client : chargé d'affaires, chargé de clientèle du marché des particuliers ou des professionnels, conseiller de gestion agricole

Gestion de clientèle bancaire : gestionnaire de grands comptes, responsable clientèle commerciale

Gestion de portefeuille sur les marchés financiers : gérant de banque privée

DUREE DE LA FORMATION : 903 heures + 280 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 21/09/2026 au 30/06/2027

Lycée Polyvalent de Cachan - 94230 CACHAN

01 45 16 19 19 - greta94.cachan@ac-creteil.fr

BTS COMPTABILITE ET GESTION

PUBLIC VISÉ

Tout public
Public de - 29ans
Plan de développement des
compétences
Contrat d'apprentissage
Projet de transition
professionnelle

CODES

NSF : 314
RNCP : 39159
Formacode : 32663
Code Rome : M1203

OBJECTIFS

- Obtenir le diplôme du BTS Comptabilité et gestion
- Acquérir les compétences pour exercer les fonctions de collaborateur ou responsable d'un service comptable.

PRE-REQUIS

Diplôme/titre de niveau IV validé ou parcours de niveau III (Bac + 2) ou 3 ans d'expérience professionnelle dans le domaine.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Test et entretien individuel.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Parcours à temps complet ou en alternance.
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FOAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

Domaines Professionnels :

- ▶ P1. Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales
- ▶ P2. Contrôle et production de l'information financière
- ▶ P3. Gestion des obligations fiscales
- ▶ P4. Gestion des relations sociales
- ▶ P5. Analyse et prévision de l'activité
- ▶ P6. Analyse de la situation financière
- ▶ P7. Fiabilisation de l'information et système d'information comptable

Domaines Généraux :

- ▶ Culture générale et expression - Anglais - Mathématiques appliquées
- ▶ Culture économique, juridique et managériale

Modules optionnels :

- ▶ Gestion de la paie ou du social (Module d'approfondissement, épreuve facultative F2)
- ▶ Remise à niveau des connaissances de base en mathématiques, français, anglais et Excel
- ▶ Accompagnement à la recherche d'emploi
- ▶ Méthodologie
- ▶ Éco-responsabilité professionnelle

VALIDATION

- ▶ Diplôme BTS Comptabilité et Gestion niveau : 5

DUREE DE LA FORMATION : 1100 heures + 280 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 08/09/2025 au 29/05/2026

Lycée SAINT EXUPERY - 94000 Créteil

01 45 16 19 19 - greta94.saintexupery@ac-creteil.fr

Du 07/09/2026 au 04/06/2027

Lycée SAINT EXUPERY - 94000 Créteil

01 45 16 19 19 - greta94.saintexupery@ac-creteil.fr

BTS COMPTABILITE ET GESTION EN ALTERNANCE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 314

Formacode : 32663

Code Rome : M1203

OBJECTIFS

- Obtenir le diplôme du BTS Comptabilité et gestion
- Acquérir les compétences pour exercer les fonctions de collaborateur ou responsable d'un service comptable

PRE-REQUIS

Diplôme/titre de niveau 4 validé ou parcours de niveau 5 (Bac + 2) ou 3 ans d'expérience professionnelle dans le domaine.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Contactez le GRETA.

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.

Réduction de la durée de formation par positionnement réglementaire possible.

Cours du jour

CONTENUS

Domaines professionnels

- ▶ P1. Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales
- ▶ P2. Contrôle et production de l'information financière
- ▶ P3. Gestion des obligations fiscales
- ▶ P4. Gestion des relations sociales
- ▶ P5. Analyse et prévision de l'activité
- ▶ P6. Analyse de la situation financière
- ▶ P7. Fiabilisation de l'information et système d'information comptable

Domaines Généraux

- ▶ Culture générale et expression - Anglais - Mathématiques appliquées
- ▶ Culture économique, juridique et managériale

Modules optionnels

- ▶ Gestion de la paie ou du social (Module d'approfondissement, épreuve facultative F2)
- ▶ Remise à niveaux des connaissances de base en mathématiques, français, anglais et Excel
- ▶ Accompagnement à la recherche d'emploi
- ▶ Méthodologie
- ▶ Eco-responsabilité professionnelle

VALIDATION

- ▶ Diplôme BTS Comptabilité et Gestion en Alternance niveau : 5

DUREE DE LA FORMATION : 1200 heures.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 09/09/2024 au 13/06/2026

Lycée SAINT EXUPERY - 94000 Créteil

01 45 16 19 19 - greta94.saintexupery@ac-creteil.fr

Du 08/09/2025 au 11/06/2027

Lycée SAINT EXUPERY - 94000 Créteil
01 45 16 19 19 - greta94.saintexupery@ac-creteil.fr

Du 01/09/2026 au 09/06/2028

Lycée SAINT EXUPERY - 94000 Créteil
01 45 16 19 19 - greta94.saintexupery@ac-creteil.fr

BTS CONCEPTION DES PROCESSUS DE REALISATION DES PRODUITS (CPRP) - ALTERNANCE

PUBLIC VISÉ

Tout public

Contrat de professionnalisation

CODES

NSF : 254

RNCP : 37464

CERTIFINFO : 87965

Formacode : 31652

Code Rome : H2903

OBJECTIFS

Le titulaire du brevet de technicien supérieur « Conception des processus de réalisation de produits » est amené à exercer son métier dans les domaines de la réalisation de sous-ensembles mécaniques. C'est un spécialiste des procédés de production par enlèvement ou addition de matières. Concepteur des processus qui y sont associés, il intervient tout au long de la chaîne d'obtention (définition – industrialisation – réalisation, assemblage et contrôle) des éléments mécaniques constituant les sous-ensembles industriels, qu'il s'agisse de biens de consommation pour le grand public, de biens d'équipement pour les entreprises, d'outillages spécialisés ou d'ensembles mécaniques à haute valeur ajoutée.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Dossier d'inscription

Tests

Entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

- ▶ Enseignement général
- ▶ Culture générale et expression
- ▶ Anglais
- ▶ Mathématiques/physiques appliquées
- ▶ Enseignement Professionnel
- ▶ Conception préliminaire
- ▶ Projet industriel de conception et d'initialisation des processus
- ▶ Projet collaboratif d'optimisation d'un produit et d'un processus
- ▶ Gestion et suivi de réalisation en entreprise

VALIDATION

- ▶ Diplôme BTS Conception des Processus de Réalisation des Produits (CPRP) - Option A production unitaire ou Option B : production sérielle du Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche niveau : 5

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Licence professionnelle

DUREE DE LA FORMATION : 950 heures + 280 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 14/09/2026 au 02/07/2027

Lycée Polyvalent de Cachan - 94230 CACHAN

01 45 16 19 19 - greta94.cachan@ac-creteil.fr

BTS CONCEPTION DES PROCESSUS DE REALISATION DES PRODUITS (CPRP) - OPTION A PRODUCTION UNITAIRE OU OPTION B : PRODUCTION SERIELLE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 254

RNCP : 37464

CERTIFINFO : 87965

Formacode : 31652

Code Rome : H2903

OBJECTIFS

Le titulaire du brevet de technicien supérieur « Conception des processus de réalisation de produits » est amené à exercer son métier dans les domaines de la réalisation de sous-ensembles mécaniques. C'est un spécialiste des procédés de production par enlèvement ou addition de matières. Concepteur des processus qui y sont associés, il intervient tout au long de la chaîne d'obtention (définition – industrialisation – réalisation, assemblage et contrôle) des éléments mécaniques constituant les sous-ensembles industriels, qu'il s'agisse de biens de consommation pour le grand public, de biens d'équipement pour les entreprises, d'outillages spécialisés ou d'ensembles mécaniques à haute valeur ajoutée.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Dossier d'inscription

Tests

Entretien

CONTENUS

Enseignement général

- ▶ Culture générale et expression
- ▶ Anglais
- ▶ Mathématiques/physiques appliquées

Enseignement Professionnel

- ▶ Conception préliminaire
- ▶ Projet industriel de conception et d'initialisation des processus
- ▶ Projet collaboratif d'optimisation d'un produit et d'un processus
- ▶ Gestion et suivi de réalisation en entreprise

VALIDATION

- ▶ Diplôme BTS Conception des Processus de Réalisation des Produits (CPRP) - Option A production unitaire ou Option B : production sérielle du Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche niveau : 5

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Licence professionnelle

DUREE DE LA FORMATION : 0 heures.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 01/01/2024 au 31/12/2027

Lycée Polyvalent de Cachan - 94230 CACHAN

01 49 08 97 20 - greta94.cachan@ac-creteil.fr

Du 15/09/2025 au 30/05/2026

Lycée Polyvalent de Cachan - 94230 CACHAN
01 49 08 97 20 - greta94.cachan@ac-creteil.fr

Du 03/11/2025 au 03/07/2026

Lycée Polyvalent de Cachan - 94230 CACHAN
01 49 08 97 20 - greta94.cachan@ac-creteil.fr

Du 07/09/2026 au 30/06/2027

Lycée Polyvalent de Cachan - 94230 CACHAN
01 49 08 97 20 - greta94.cachan@ac-creteil.fr

BTS ELECTROTECHNIQUE

PUBLIC VISÉ

Tout public
Public de - 29ans
Contrat d'apprentissage

CODES

NSF : 200
RNCP : RNCP41007
Formacode : 24054
Code Rome : H1504

OBJECTIFS

Être capable, dans le cadre d'un projet de développement, de participer à l'élaboration de la spécification technique; Assurer la responsabilité d'une partie d'affaire, de la définition technique au pilotage ou à la mise en œuvre de la réalisation.

PRE-REQUIS

Être titulaire d'un baccalauréat technologique STI génie électrique
d'un baccalauréat scientifique S, d'un bac pro ELEEC
Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Dossier d'inscription
Test
Entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Parcours en alternance.
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, accompagnement personnalisé.
Cours du jour

CONTENUS

Enseignement Général

- ▶ Culture Générale et expression
- ▶ Langue vivante étrangère Anglais
- ▶ Mathématique
- ▶ Physique-Chimie

Enseignement Professionnel

- ▶ Constructions de structures matérielles appliquées à l'électrotechnique
- ▶ Sciences appliquées
- ▶ Essais de systèmes
- ▶ Génie électrique

VALIDATION

- ▶ Diplôme BTS Electrotechnique niveau : 5

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Licence Professionnelle

DUREE DE LA FORMATION : 1130 heures + 1645 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 02/10/2025 au 30/06/2026

Lycée Polyvalent de Cachan - 94230 CACHAN
01 45 16 19 19 - greta94.cachan@ac-creteil.fr

Du 05/10/2026 au 11/06/2027

Lycée Polyvalent de Cachan - 94230 CACHAN
01 45 16 19 19 - greta94.cachan@ac-creteil.fr

BTS GESTION DE LA PME (BTS GPME)

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Compte Personnel Formation (CPF)

CODES

NSF : 314

RNCP : 38363

Formacode : 35007

Code Rome : M1604

OBJECTIFS

Le titulaire du BTS gestion de la PME est le collaborateur direct du dirigeant ou d'un cadre dirigeant d'une petite ou moyenne entreprise. Son travail se caractérise par une forte polyvalence à dominante administrative.

Les objectifs de la formation:

- Acquérir les compétences pour participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise (administrative, humaine, commerciale et comptable).
- Contribuer à la gestion des risques et veiller à la pérennité de l'entreprise.
- Gérer le personnel et participer à la valorisation des RH.
- Contribuer à l'amélioration de l'efficacité de l'entreprise par l'amélioration de son organisation.

PRE-REQUIS

Être titulaire d'un diplôme classé de niveau 4 ou homologué au niveau 4 par la commission d'homologation des titres et diplômes de l'enseignement technologique ou avoir accompli une scolarité complète y conduisant. En l'absence de ces conditions, avoir une expérience professionnelle de trois années, de préférence dans un/des service(s) administratif(s) ou commercial(aux) d'entreprise(s). Être en capacité de pouvoir justifier une demande de positionnement réglementaire pour le stage en milieu professionnel. Avoir une bonne maîtrise de l'anglais et un bon rédactionnel.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Tests et entretien individuel.

CONTENUS

Domaines professionnels

- ▶ Bloc 1 : Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs
- ▶ Bloc 2 : Participer à la gestion des risques de la PME
- ▶ Bloc 3 : Gérer le personnel et contribuer à la gestion des RH
- ▶ Bloc 4 : Soutenir le fonctionnement et développement de la PME

Domaines généraux

- ▶ Bloc 5 (unité U1) : Culture générale et expression
- ▶ Bloc 6 (unité U21-U22) : Expression et culture en langues vivantes étrangères
- ▶ Bloc 7 (unité U3) : Culture économique, juridique et managériale
- ▶ Bloc 8 : Ateliers de professionnalisation et de culture économique, juridique et managériale appliquée

Modules optionnels

- ▶ Éco-responsabilité professionnelle
- ▶ Accompagnement vers l'emploi

VALIDATION

- ▶ Diplôme BTS Gestion de la PME (BTS GPME) niveau : 5

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Licence professionnelle dans le domaine de la gestion, du management des organisations, de la comptabilité, des ressources humaines

Licence LMD administration et gestion des entreprises ou administration économique et

sociale,

DUREE DE LA FORMATION : 882 heures + 126 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 02/09/2026 au 11/06/2027

Lycée Paul BERT - 94700 Maisons Alfort

01 45 16 19 19 - greta94.bert@ac-creteil.fr

BTS MANAGEMENT COMMERCIAL OPERATIONNEL - MCO (ALTERNANCE)

PUBLIC VISÉ

Tout public
Public de - 29ans
Contrat d'apprentissage

CODES

NSF : 310
RNCP : 38362
CERTIFINFO : 104239
Formacode : 34054
Code Rome : D1501

OBJECTIFS

Obtenir le diplôme d'État "BTS Management Commercial Opérationnel".
Acquérir les compétences pour prendre la responsabilité d'une unité commerciale de petite taille ou d'une partie de structure plus importante (boutique, supermarché, agence commerciale, site Internet marchand).

PRE-REQUIS

- Être titulaire d'un BAC d'enseignement général, technologique ou professionnel ou d'une certification de niveau 4 inscrite au RNCP

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective - Tests - Entretiens

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Cours du jour
Période de formation en entreprise.
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

Domaine professionnel

- ▶ Bloc 1 : Développer la relation client et assurer la vente conseil (étudier le marché, vendre et conseiller, fidéliser et accroître le capital client).
- ▶ Bloc 2 : Animer et dynamiser l'offre commerciale (organiser les actions de communication locale, optimiser l'espace commercial, le merchandising, étudier la demande pour adapter son offre).
- ▶ Bloc 3 : Assurer la gestion opérationnelle (réaliser les opérations courantes, prévoir et budgétiser, analyser les performances de l'activité).
- ▶ Bloc 4 : Manager l'équipe commerciale (recruter, organiser le travail et animer une équipe, évaluer ses performances).

Domaine général

- ▶ Culture générale et expression
- ▶ Culture économique, juridique et managériale
- ▶ Langue vivante 1 - Anglais en continu et en interaction
- ▶ Facultatif - Langue vivante 2: Niveau B1 du CECRL pour les activités langagières suivantes

VALIDATION

- ▶ Diplôme BTS Management Commercial Opérationnel - MCO (alternance) niveau : 5

DUREE DE LA FORMATION : 1100 heures + 350 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 01/09/2025 au 30/06/2027

Lycée Robert SCHUMAN - 94220 Charenton le Pont

01 45 16 19 19 - greta94.schuman@ac-creteil.fr

Du 27/08/2026 au 30/06/2027

Lycée Robert SCHUMAN - 94220 Charenton le Pont
01 45 16 19 19 - greta94.schuman@ac-creteil.fr

Du 01/09/2026 au 30/06/2028

Lycée Robert SCHUMAN - 94220 Charenton le Pont
01 45 16 19 19 - greta94.schuman@ac-creteil.fr

BTS SUPPORT A L'ACTION MANAGERIALE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 310

RNCP : 38364

CERTIFINFO : 100365

Code Rome : M1604

OBJECTIFS

- Obtenir le diplôme de BTS Support à l'Action Managériale
- Participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise
- Développer ses compétences relationnelles et administratives
- Développer ses langues vivantes
- Développer ses connaissances en digitalisation et communication globale

PRE-REQUIS

Tests et entretien individuel pour évaluer les acquis, le projet professionnel, la motivation et déterminer la durée de la formation.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Tests et entretien individuel pour évaluer les acquis, le projet professionnel, la motivation et déterminer la durée de la formation.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours en présentiel à plein temps

CONTENUS

Domaines Professionnels

Optimisation des processus administratifs

- ▶ Conduire l'action administrative en appui aux membres de l'entité
- ▶ Conduire l'action administrative en gestionnaire de dossier
- ▶ Contribuer à la pérennisation des processus
- ▶ Rationaliser l'usage des ressources de l'entité

Gestion de projet

- ▶ Formaliser le cadre du projet
- ▶ Conduire une veille informationnelle
- ▶ Suivre et contrôler le projet
- ▶ Evaluer le projet

Collaboration à la gestion des ressources humaines

- ▶ Gérer la relation de travail
- ▶ Mettre en œuvre des actions d'amélioration de la qualité de vie au travail
- ▶ Organiser les activités du champ des relations sociales
- ▶ Mobiliser les outils du développement de la performance individuelle et collective

Domaines Généraux

- ▶ Culture générale et expression
- ▶ Langue vivante 1 Anglais
- ▶ Langue vivante 2 Espagnol
- ▶ Culture économique, juridique et managériale

Modules optionnels

- ▶ Accompagnement à la recherche d'emploi

VALIDATION

- ▶ Diplôme BTS Support à l'action managériale

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Suite de parcours : Licence pro en ressources humaines, gestion des associations, communication des entreprises; Licence AES ou gestion, bachelor en management,

gestion ou communication.

Débouchés : Assistant(e) de direction - Assistant(e) RH - Responsable administratif(ve) -
Chef(fe) de projet

DUREE DE LA FORMATION : 925 heures + 315 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 07/09/2026 au 28/05/2027

Lycée SAINT EXUPERY - 94000 Créteil

01 49 80 92 30 - greta94.saintexupery@ac-creteil.fr

BTS SYSTEMES CONSTRUCTIFS BOIS ET HABITAT

PUBLIC VISÉ

CODES

NSF : 234
RNCP : 38578
CERTIFINFO : 82695
Formacode : 22294
Code Rome : F1106

OBJECTIFS

Être capable de :

-Former des experts en matériaux, bois, spécialistes de l'étude et de la construction d'ouvrages en bois, des responsables méthodes possédant une très bonne maîtrise de l'outil informatique leur permettant de planifier, d'ordonnancer des travaux tout en respectant la réglementation

PRE-REQUIS

Bac Technologique ou général (STI ou S) ou Bac professionnel de la filière Bois ou bâtiment

Motivation pour le secteur professionnel

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective, tests, entretien individuel

CONTENUS

- ▶ Études des constructions: Maintenance du matériel et entretien du chantier
 - ▶ Étude de fabrication
 - ▶ Communication: Transmission d'un message
Expression des besoins en informations, matériaux, matériels
Signalement des anomalies et des difficultés rencontrées
Compte rendu de son activité et représentation de l'entreprise
 - ▶ Organisation et planification: Prévention des risques
Protection du poste de travail
 - ▶ Gestion financière
 - ▶ Informatique - Automatisation
 - ▶ Économie et Gestion
 - ▶ Enseignement général: Français, Mathématiques, Sciences physiques, Gestion et législation, Arts et techniques, Langue vivante, Techniques de Recherches D'Emploi(TRE) le cas échéant
- Information de la Validation Des Acquis de l'Expérience (VAE)

VALIDATION

- ▶ Diplôme BTS Systèmes constructifs bois et habitat

DUREE DE LA FORMATION : 0 heures.

SESSIONS

Du 02/09/2024 au 26/06/2026

Lycée François MANSART - 94211 Saint-Maur-des-Fossés
01 45 16 19 19 - greta94.champlain@ac-creteil.fr

Du 01/09/2025 au 25/06/2027

Lycée François MANSART - 94211 Saint-Maur-des-Fossés
01 45 16 19 19 - greta94.champlain@ac-creteil.fr

BUREAUTIQUE - PACK OFFICE

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Contrat de sécurisation professionnelle (CSP)

Compte Personnel Formation (CPF)

CODES

NSF : 324

Formacode : 35054

Code Rome : M1607

OBJECTIFS

Utilisation des logiciels de bureautique et de messagerie

PRE-REQUIS

Etre familiarisé avec le fonctionnement d'un ordinateur.

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Évaluation du niveau et entretien individuel.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation en présentiel, avec possibilité d'utiliser ses documents professionnels et notre plateforme d'e-learning Gret@distance.

En centre ou en entreprise.

Cours du jour

CONTENUS

- ▶ Les bases de l'environnement Windows
- ▶ Internet et messagerie Webmail
- ▶ Excel (niveau initiation, basique, opérationnel ou avancé)
- ▶ Word (niveau initiation, basique, opérationnel ou avancé)
- ▶ Powerpoint (niveau initiation, basique, opérationnel ou avancé)
- ▶ Outlook (niveau initiation, basique, opérationnel ou avancé)

VALIDATION

- ▶ Attestation de compétences et passation d'une certification TOSA Desktop possible

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Formations de perfectionnement sur les logiciels visés et formations aux métiers de secrétaire et d'assistant(e).

DUREE DE LA FORMATION : 140 heures.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Sessions ouvertes toute l'année Lycée Robert SCHUMAN - 94220 Charenton le Pont
01 45 16 19 19 - greta94.schuman@ac-creteil.fr

BUREAUTIQUE : EXCEL TOUS NIVEAUX (TOSA)

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 326

RNCP : 7256

Formacode : 35054

OBJECTIFS

Acquérir des compétences de base jusqu'aux compétences avancées et d'expertise de Microsoft Excel.

Chaque niveau de maîtrise est déterminé en fonction de la complexité de la tâche et du degré d'autonomie de l'individu qui réalise cette tâche.

Pour les personnes préparant la certification bureautique « Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa) », les compétences seront validées sur une échelle de score unique (sur 1000), traduite en cinq niveaux :

- Niveau initial (score TOSA 1 à 350) : le candidat a des notions sur le sujet évalué pour comprendre son usage dans un contexte donné.

- Niveau basique (score TOSA 351 à 550) : Le candidat dispose de connaissances suffisantes lui permettant de réaliser des tâches simples.

- Niveau opérationnel (score Tosa 551 à 725) : Le candidat est autonome sur les opérations courantes qu'il rencontre dans son environnement professionnel.

- Niveau avancé (score Tosa 726 à 875) : Le candidat dispose d'une très bonne maîtrise du sujet évalué. Sa productivité est excellente.

- Niveau expert (score Tosa 876 à 1000) : Le candidat dispose d'une connaissance exhaustive du sujet évalué. Sa productivité dans son utilisation est optimale.

La certification est délivrée uniquement si le candidat valide à l'issue de la formation au minima le niveau Basique (351). En deçà et pour les personnes qui ne se seront pas inscrites à la certification Tosa, le candidat se verra délivrer une attestation de compétences uniquement.

PRE-REQUIS

Connaître l'environnement WINDOWS

MODALITES DE RECRUTEMENT

Entretien individuel, Tests de positionnement

Recrutement ouvert tout au long de l'année.

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation débute par un test de positionnement qui permet d'adapter le parcours en contenu et en durée en fonction du niveau et des attentes de chacun.

Programme individualisé avec cours et travaux dirigés en présentiel.

Possibilité de travailler sur ses propres documents.

Remise d'un livret pédagogique.

CONTENUS

Domaine 1 : Environnement et Méthode

- ▶ Connaître et exploiter les outils d'édition
- ▶ Connaître l'environnement du logiciel et en utiliser les principales fonctionnalités
- ▶ Organiser les classeurs, feuilles et tableaux
- ▶ Connaître et personnaliser les différents modes d'affichage

Domaine 2 : Calculs et Formules

- ▶ Utiliser les fonctions de calculs spécifiques à la gestion de bases de données
- ▶ Gérer les formules
- ▶ Créer, utiliser, modifier les formats numériques

Domaine 3 : Mise en forme

- ▶ Mettre en forme les données d'un classeur (formules, textes et graphiques)
- ▶ Appliquer et gérer les mises en forme conditionnelles

Domaine 4 : Gestion des données

- ▶ Utiliser les outils de gestion de données
- ▶ Créer et gérer les graphiques
- ▶ Créer et gérer les tableaux croisés dynamiques

VALIDATION

- ▶ Niveau selon une échelle de score sur 1000 pour les personnes passant la certification TOSA, sans niveau spécifique pour les autres. Prix maximum pour la passation de la certification Tosa : 88€.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Possibilité de poursuivre sur le niveau supérieur (le cas échéant).

Exemples de métiers par niveau :

- Basique : secrétaire, représentant commercial
- Opérationnel : responsable commercial, responsable des ressources humaines
- Avancé : comptable, auditeur
- Expert : analyste financier, formateur Microsoft Excel

DUREE DE LA FORMATION : 28 heures.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Sessions ouvertes toute l'année Lycée Robert SCHUMAN - 94220 Charenton le Pont
01 45 16 19 19 - greta94.schuman@ac-creteil.fr

BUREAUTIQUE : POWERPOINT TOUS NIVEAUX (TOSA)

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 326

RNCP : 6961

Formacode : 35054

OBJECTIFS

Acquérir des compétences de base jusqu'aux compétences avancées et d'expertise du logiciel PowerPoint.

Chaque niveau de maîtrise est déterminé en fonction de la complexité de la tâche et du degré d'autonomie de l'individu qui réalise cette tâche.

Pour les personnes préparant la certification bureautique « Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint (Tosa) », les compétences seront validées selon une échelle de score unique (sur 1000), traduite en cinq niveaux :

- Niveau initial (score TOSA 1 à 350) : le candidat a des notions sur le sujet évalué pour comprendre son usage dans un contexte donné.

- Niveau basique (score TOSA 351 à 550) : Le candidat dispose de connaissances suffisantes lui permettant de réaliser des tâches simples.

- Niveau opérationnel (score Tosa 551 à 725) : Le candidat est autonome sur les opérations courantes qu'il rencontre dans son environnement professionnel.

- Niveau avancé (score Tosa 726 à 875) : Le candidat dispose d'une très bonne maîtrise du sujet évalué. Sa productivité est excellente.

- Niveau expert (score Tosa 876 à 1000) : Le candidat dispose d'une connaissance exhaustive du sujet évalué. Sa productivité dans son utilisation est optimale.

La certification est délivrée uniquement si le candidat valide à l'issue de la formation au minima le niveau Basique (351). En deçà, le candidat se verra délivrer une attestation de compétences uniquement.

PRE-REQUIS

Connaître l'environnement WINDOWS

MODALITES DE RECRUTEMENT

Entretien individuel, Tests de positionnement

Recrutement ouvert tout au long de l'année.

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation débute par un test de positionnement qui permet d'adapter le parcours en contenu et en durée en fonction du niveau et des attentes de chacun.

Programme individualisé avec cours et travaux dirigés en présentiel.

Possibilité de travailler sur ses propres documents.

Remise d'un livret pédagogique.

CONTENUS

Domaine 1 : Environnement / Méthodes / Diaporama

- ▶ Utiliser les fonctions principales du logiciel
- ▶ Gérer les différents modes d'affichage et personnaliser son environnement
- ▶ Créer, gérer et personnaliser les diaporamas

Domaine 2 : Gestion du texte dans une présentation PowerPoint

- ▶ Appliquer différentes mises en forme au texte du point de vue caractères
- ▶ Gérer les tableaux
- ▶ Utiliser les fonctionnalités avancées concernant le texte

Domaine 3 : Gestion des objets dans une présentation PowerPoint

- ▶ Créer des animations et les gérer
- ▶ Créer et modifier les objets graphiques et gérer leur affichage
- ▶ Insérer des objets média
- ▶ Gérer le protocole OLE

Domaine 4 : Thèmes et modèles

- ▶ Créer et modifier des modèles de présentation
- ▶ Gérer les dispositions du mode
- ▶ Appliquer un thème prédéfini, modifier un thème

VALIDATION

- ▶ Test numérique adaptatif (le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat)
Tosa. Format du test : 35 questions – 60 minutes. Questions réparties sur l'ensemble des domaines.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Possibilité de poursuivre sur le niveau supérieur (le cas échéant).

Exemples de métiers par niveau :

- Basique : gestionnaire de contenu, ingénieur pédagogique, assistant social
- Opérationnel : commercial, responsable du développement, assistant de direction
- Avancé : ingénieur commercial senior, chef de produit marketing
- Expert : formateur en bureautique, développeur de réseaux sociaux

DUREE DE LA FORMATION : 28 heures.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Sessions ouvertes toute l'année Lycée Robert SCHUMAN - 94220 Charenton le Pont
01 45 16 19 19 - greta94.schuman@ac-creteil.fr

BUREAUTIQUE : WORD TOUS NIVEAUX (TOSA)

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 326

RNCP : 6964

Formacode : 35054

OBJECTIFS

Acquérir des compétences de base jusqu'aux compétences avancées et d'expertise de l'outil Microsoft Word.

Chaque niveau de maîtrise est déterminé en fonction de la complexité de la tâche et du degré d'autonomie de l'individu qui réalise cette tâche.

Pour les personnes préparant la certification bureautique « Rédiger et mettre en forme des documents professionnels avec Word" (Tosa) », les compétences seront validées selon une échelle de score unique (sur 1000), traduite en cinq niveaux :

- Niveau initial (score TOSA 1 à 350) : le candidat a des notions sur le sujet évalué pour comprendre son usage dans un contexte donné.
- Niveau basique (score TOSA 351 à 550) : Le candidat dispose de connaissances suffisantes lui permettant de réaliser des tâches simples.
- Niveau opérationnel (score Tosa 551 à 725) : Le candidat est autonome sur les opérations courantes qu'il rencontre dans son environnement professionnel.
- Niveau avancé (score Tosa 726 à 875) : Le candidat dispose d'une très bonne maîtrise du sujet évalué. Sa productivité est excellente.
- Niveau expert (score Tosa 876 à 1000) : Le candidat dispose d'une connaissance exhaustive du sujet évalué. Sa productivité dans son utilisation est optimale.

La certification est délivrée uniquement si le candidat valide à l'issue de la formation au minima le niveau Basique (351). En deçà, le candidat se verra délivrer une attestation de compétences uniquement.

PRE-REQUIS

Connaître l'environnement WINDOWS

MODALITES DE RECRUTEMENT

Entretien individuel, Tests de positionnement
Recrutement ouvert tout au long de l'année.

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation débute par un test de positionnement qui permet d'adapter le parcours en contenu et en durée en fonction du niveau et des attentes de chacun.

Programme individualisé avec cours et travaux dirigés en présentiel.

Possibilité de travailler sur ses propres documents.

Remise d'un livret pédagogique.

CONTENUS

Domaine 1 : Gestion de l'environnement Word et Méthodes

- ▶ Utiliser les fonctions principales du logiciel
- ▶ Connaître et utiliser les différents modes d'affichage
- ▶ Gérer les thèmes et personnaliser son environnement

Domaine 2 : Mise en page et mise en forme de document Word

- ▶ Appliquer différentes mises en forme au texte du point de vue caractères
- ▶ Appliquer différentes mises en forme au texte du point de vue paragraphes
- ▶ Créer, gérer et personnaliser les styles dans un document
- ▶ Utiliser les différentes possibilités de mise en page

Domaine 3 : Utilisation des outils d'édition pour la création de document Word

- ▶ Connaître et utiliser les différents outils d'automatisation
- ▶ Connaître et utiliser les outils d'aide à la saisie
- ▶ Connaître les différents moyens de sélection et déplacement

- ▶ Gérer les références d'un document

Domaine 4 : Création de thèmes et modèles

- ▶ Gérer les objets graphiques dans un document
- ▶ Gérer les tableaux
- ▶ Insérer, créer et mettre en forme des objets graphiques

VALIDATION

- ▶ Niveau selon une échelle de score sur 1000 pour les personnes passant la certification TOSA, sans niveau spécifique pour les autres Prix maximum pour la passation de la certification Tosa : 88€.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Possibilité de poursuivre sur le niveau supérieur (le cas échéant).

Exemples de métiers par niveau :

- Basique : assistant administratif, responsable des ventes, de la logistique
- Opérationnel : responsable du service client, responsable des RH, du recrutement
- Avancé : chef de projet marketing, coordinateur des res sources humaines
- Expert : assistant de direction

DUREE DE LA FORMATION : 28 heures.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Sessions ouvertes toute l'année Lycée Robert SCHUMAN - 94220 Charenton le Pont
01 45 16 19 19 - greta94.schuman@ac-creteil.fr

BUREAUTIQUE: OUTLOOK TOUS NIVEAUX (TOSA)

PUBLIC VISÉ

CODES

NSF : 326

RNCP : RS6958

Formacode : 46203

OBJECTIFS

Acquérir des compétences de base jusqu'aux compétences avancées et d'expertise d'utilisation de la messagerie Outlook.

Chaque niveau de maîtrise est déterminé en fonction de la complexité de la tâche et du degré d'autonomie de l'individu qui réalise cette tâche.

Pour les personnes préparant la certification bureautique « Gérer les courriels et la planification avec Outlook (Tosa) », les compétences seront validées, selon une échelle de score unique (sur 1000), traduite en cinq niveaux :

- Niveau initial (score TOSA 1 à 350) : le candidat a des notions sur le sujet évalué pour comprendre son usage dans un contexte donné.
- Niveau basique (score TOSA 351 à 550) : Le candidat dispose de connaissances suffisantes lui permettant de réaliser des tâches simples.
- Niveau opérationnel (score Tosa 551 à 725) : Le candidat est autonome sur les opérations courantes qu'il rencontre dans son environnement professionnel.
- Niveau avancé (score Tosa 726 à 875) : Le candidat dispose d'une très bonne maîtrise du sujet évalué. Sa productivité est excellente.
- Niveau expert (score Tosa 876 à 1000) : Le candidat dispose d'une connaissance exhaustive du sujet évalué. Sa productivité dans son utilisation est optimale.

La certification est délivrée uniquement si le candidat valide à l'issue de la formation au minima le niveau basique (351). En deçà et pour les personnes qui ne se seront pas inscrites à la certification Tosa, le candidat se verra délivrer une attestation de compétences uniquement.

PRE-REQUIS

Connaître l'environnement WINDOWS

MODALITES DE RECRUTEMENT

Entretien individuel

Tests de positionnement

Recrutement ouvert tout au long de l'année

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

- ▶ Domaine 1 : Environnement / Configuration
- ▶ Personnaliser l'interface et les vues

- ▶ Configurer et sécuriser les comptes
- ▶ Gérer les performances et l'archivage
- ▶ Domaine 2 : Messagerie
- ▶ Composer, envoyer et gérer des messages
- ▶ Organiser et gérer la boîte de réception
- ▶ Automatiser des tâches par des règles
- ▶ Domaine 3 : Calendrier et tâches
- ▶ Gérer des événements et des rendez-vous
- ▶ Planifier et effectuer des suivis de réunions
- ▶ Domaine 4 : Gestion des contacts et notes
- ▶ Créer et organiser des contacts
- ▶ Utiliser et gérer des notes

- Intégration des contacts dans les autres modules

VALIDATION

- Niveau selon une échelle de score sur 1000 pour les personnes passant la certification TOSA, sans niveau spécifique pour les autres

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Liste d'exemples de métiers

Possibilité de poursuivre sur le niveau supérieur (le cas échéant).

Exemples de métiers par niveau :

- Basique : secrétaire, chargé de clientèle
- Productif : responsable des ventes, responsable des ressources humaines
- Avancé : responsable administratif, responsable des achats
- Expert : assistant de direction, formateur Outlook

DUREE DE LA FORMATION : 14 heures.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Sessions ouvertes toute l'année Lycée Robert SCHUMAN - 94220 Charenton le Pont
01 45 16 19 19 - greta94.schuman@ac-creteil.fr

CAP - MAINTENANCE DES VEHICULES - OPTIONS : VEHICULES LEGERS

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 252

RNCP : 40997

CERTIFINFO : 118634

Formacode : 23637

Code Rome : I1604

OBJECTIFS

Le certificat d'aptitude professionnelle « Maintenance des véhicules » couvre les activités de maintenance préventive et corrective sur les véhicules équipés de motorisations thermiques, hybrides et électriques. Selon l'option considérée, le titulaire du certificat d'aptitude professionnelle « Maintenance des véhicules » sera amené à intervenir sur :

- les véhicules légers ;
- les véhicules de transport routier ;
- les motocycles.

Il exerce en tant que mécanicien au sein des entreprises réalisant les activités d'entretien et de réparation des véhicules et intervient sur :

- la maintenance périodique et préventive des véhicules ;
- la maintenance corrective des systèmes mécaniques, des motorisations et des systèmes à gestion électronique.

Le dénominateur commun à l'ensemble des activités décrites ci-après est l'intégration constante de trois impératifs :

- impératif de santé/sécurité au travail : il s'agit de préserver la santé des personnes et d'assurer la prévention des risques professionnels?;
- impératif environnemental : il s'agit d'appliquer les normes environnementales en vigueur ;
- impératif de qualité : il s'agit de contribuer à l'amélioration constante de la satisfaction de la clientèle en appliquant les procédures internes des entreprises.

PRE-REQUIS

Niveau scolaire 3ème des collèges

Avoir le goût pour la mécanique

Permis B souhaité

Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Entretien individuel -tests de positionnement

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.

Cours du jour

Période de formation en entreprise.

Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

- ▶ Modules Professionnels
- ▶ Réaliser l'entretien périodique des véhicules
- ▶ Réaliser la maintenance corrective des véhicules
- ▶ Modules généraux
- ▶ Mathématiques – Sciences physiques
- ▶ Français et Histoire-géographie - Enseignement moral et civique
- ▶ Période de formation en entreprise
- ▶ Prévention Sécurité Environnement

VALIDATION

- Diplôme CAP - Maintenance des véhicules - Options : véhicules légers niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Débouchés :

- mécanicien de maintenance automobile
- opérateur service rapide
- mécanicien spécialiste automobile
- opérateur spécialiste service rapide.

Suite de parcours :

Bac pro maintenance des véhicules option véhicules légers

DUREE DE LA FORMATION : 567 heures + 280 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 02/11/2026 au 12/05/2027

LP Fernand Léger - 94200 Ivry sur Seine

01 45 16 19 19 - greta94@ac-creteil.fr

CAP ACCOMPAGNANT EDUCATIF PETITE ENFANCE - AEPE - RECONVERSION

PUBLIC VISÉ

Tout public
Plan de développement des compétences
Individuels payants
Compte Personnel Formation (CPF)
Projet de transition professionnelle

CODES

NSF : 332
RNCP : 38565
Formacode : 44041
Code Rome : K1303

OBJECTIFS

Le CAP Accompagnant éducatif petite enfance est le premier niveau de qualification du secteur de la petite enfance. Le titulaire de ce diplôme est un professionnel qualifié qui exerce ses activités auprès de l'enfant de moins de six ans dans le souci constant du respect de ses besoins, de ses droits et de son individualité. Il participe avec les autres professionnels, à la construction de l'identité et à l'épanouissement de l'enfant dans le respect des choix des parents, premiers éducateurs de l'enfant. Il établit avec les enfants et les parents une relation de confiance et crée les conditions nécessaires à un accueil et un accompagnement de qualité.

PRE-REQUIS

Maîtrise du français à l'écrit et à l'oral (niveau de la classe de 3ème)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective
Tests écrits
Entretien de motivation

MODALITES PEDAGOGIQUES

Les titulaires d'un diplôme de niveau 3 sont dispensés de l'enseignement général. Les parcours seront individualisés en fonction des candidats.
Mise en situation sur plateau technique et en entreprise
Pédagogie active centrée sur l'apprenant
Cours du jour
Période de formation en entreprise.

CONTENUS

UP 1 : Accompagner le développement de l'enfant

- ▶ Recueillir les informations, s'informer sur les éléments du contexte et de la situation professionnelle à prendre en compte.
- ▶ Adopter une posture professionnelle adaptée.
- ▶ Mettre en œuvre les conditions favorables à l'activité libre et à l'expérimentation dans un contexte donné.
- ▶ Mettre en œuvre des activités d'éveil en tenant compte de la singularité de l'enfant.
- ▶ Réaliser des soins du quotidien et accompagner l'enfant dans ses apprentissages.
- ▶ Appliquer les protocoles liés à la santé de l'enfant.

UP 2 : Exercer son activité en accueil collectif

- ▶ Coopérer avec l'ensemble des acteurs concernés dans un but de cohérence, d'adaptation et de continuité de l'accompagnement.
- ▶ Etablir une relation privilégiée et sécurisante avec l'enfant.
- ▶ Assurer une assistance pédagogique au personnel enseignant.
- ▶ Assurer des activités de remise en état des matériels et des locaux en école maternelle.

UP 3 : Exercer son activité en accueil individuel

- ▶ Organiser son action.
- ▶ Négocier le cadre de l'accueil.
- ▶ Assurer les opérations d'entretien du logement et des espaces réservés à l'enfant.
- ▶ Élaborer des repas.

UG 1 : Français et Histoire-géographie et enseignement Moral et civique

UG 2 : Mathématiques et physique-chimie

UG 4 : Prévention-santé-environnement

VALIDATION

- ▶ Diplôme CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance - AEPE - RECONVERSION
niveau : 3
- ▶ Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Concours ATSEM

DUREE DE LA FORMATION : 560 heures + 490 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 01/10/2025 au 12/06/2026 Collège RABELAIS - 94100 Saint-Maur-des-Fossés
07 85 91 38 91 - greta94.rabelais@ac-creteil.fr

Du 28/09/2026 au 02/06/2027 Collège RABELAIS - 94100 Saint-Maur-des-Fossés
07.85.91.38.91 - greta94.rabelais@ac-creteil.fr

CAP BOULANGER

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 221

RNCP : 37537

CERTIFINFO : 82703

Formacode : 21538

Code Rome : D1102

OBJECTIFS

Le titulaire du CAP boulanger est un ouvrier boulanger placé sous l'autorité d'un responsable. Les emplois se situent en : - Entreprises artisanales (sédentaire ou non)
- Grandes et moyennes surfaces (GMS)
- Industries agroalimentaires
- Entreprises de la filière « Blé – farine – pain »

Le titulaire du CAP Boulanger est un professionnel qualifié. Il réalise des produits de boulangerie : pains courants, pains de tradition française, autres pains et viennoiseries levées et levées feuilletées.

En complément de ces productions, il réalise des produits de base en restauration boulangère. Il présente au personnel de vente les produits réalisés en entreprise. Il travaille dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité, de qualité et de développement durable.

PRE-REQUIS

Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective ou individuelle - Tests et entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Période de formation en entreprise.

CONTENUS

DOMAINES PROFESSIONNELS

- ▶ Travaux pratiques et technologie professionnelle
- ▶ Les sciences appliquées
- ▶ Gestion appliquée
- ▶ Prévention Santé Environnement
- ▶ Sauveteur Secouriste du Travail

DOMAINES GÉNÉRAUX

- ▶ Français
- ▶ Mathématiques - Sciences physiques et chimiques
- ▶ Histoire - Géographie - Enseignement moral et Civique
- ▶ Anglais professionnel

DOMAINES TRANSVERSAUX

- ▶ Sensibilisation aux principes de développement durable
- ▶ Techniques de recherches d'emploi
- ▶ Compétences numériques et prise en main de gret@distance

PÉRIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

VALIDATION

- ▶ Diplôme CAP Boulanger niveau : 3
- ▶ Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Brevet Professionnel préparé uniquement en apprentissage / Bac Pro / Bac
Technologique /
Mention complémentaire / Brevet de maîtrise

Secteurs d'activités :
Entreprises artisanales (sédentaires ou non)
Grandes et moyennes surfaces (GMS)
Industries agroalimentaires
Entreprises de la filière blé-farine-pain.

DUREE DE LA FORMATION : 550 heures + 546 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 05/11/2025 au 05/06/2026	Collège Elsa TRIOLET - 94500 Champigny-sur-Marne 01 55 98 11 50 - greta94.triolet@ac-creteil.fr
Du 10/03/2026 au 30/10/2026	Collège Elsa TRIOLET - 94500 Champigny-sur-Marne 01 55 98 11 50 - greta94.triolet@ac-creteil.fr
Du 04/11/2026 au 04/06/2027	Collège Elsa TRIOLET - 94500 Champigny-sur-Marne 01 55 98 11 50 - greta94.triolet@ac-creteil.fr

CAP BOULANGER

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 221

RNCP : 37537

CERTIFINFO : 82703

Formacode : 21538

Code Rome : D1102

OBJECTIFS

Le titulaire du CAP boulanger est un ouvrier boulanger placé sous l'autorité d'un responsable. Les emplois se situent en : - Entreprises artisanales (sédentaire ou non)
- Grandes et moyennes surfaces (GMS)

- Industries agroalimentaires
- Entreprises de la filière « Blé – farine – pain »

Le titulaire du CAP Boulanger est un professionnel qualifié. Il réalise des produits de boulangerie : pains courants, pains de tradition française, autres pains et viennoiseries levées et levées feuilletées.

En complément de ces productions, il réalise des produits de base en restauration boulangère. Il présente au personnel de vente les produits réalisés en entreprise. Il travaille dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité, de qualité et de développement durable.

PRE-REQUIS

Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective ou individuelle - Tests et entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

DOMAINES PROFESSIONNELS

- ▶ Travaux pratiques et technologie professionnelle
- ▶ Les sciences appliquées
- ▶ Gestion appliquée
- ▶ Prévention Santé Environnement
- ▶ Sauveteur Secouriste du Travail

DOMAINES GÉNÉRAUX

- ▶ Français
- ▶ Mathématiques - Sciences physiques et chimiques
- ▶ Histoire - Géographie - Enseignement moral et Civique
- ▶ Anglais professionnel

DOMAINES TRANSVERSAUX

- ▶ Sensibilisation aux principes de développement durable
- ▶ Techniques de recherches d'emploi
- ▶ Compétences numériques et prise en main de gret@distance

PÉRIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

REMISE A NIVEAU

VALIDATION

- ▶ Diplôme CAP BOULANGER niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Brevet Professionnel préparé uniquement en apprentissage / Bac Pro / Bac Technologique / Mention complémentaire / Brevet de maîtrise
Secteurs d'activités :

Entreprises artisanales (sédentaires ou non)
Grandes et moyennes surfaces (GMS)
Industries agroalimentaires
Entreprises de la filière blé-farine-pain.

DUREE DE LA FORMATION : 560 heures + 490 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 30/09/2025 au 05/06/2026	Collège Elsa TRIOLET - 94500 Champigny-sur-Marne 01 45 16 19 19 - greta94.triolet@ac-creteil.fr
Du 01/10/2025 au 05/06/2026	Collège Elsa TRIOLET - 94500 Champigny-sur-Marne 01 45 16 19 19 - greta94.triolet@ac-creteil.fr

CAP CHOCOLATERIE-CONFISERIE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 221

RNCP : 38632

CERTIFINFO : 116099

Formacode : 21519

Code Rome : D1104

OBJECTIFS

Le titulaire du CAP « Chocolaterie-confiserie » fabrique, à partir de matières premières, les produits de chocolaterie et de confiserie destinés à la commercialisation et des décors à base de chocolat.

Il exerce son activité sous la responsabilité d'un chef de laboratoire et dans le respect :

- des procédés de transformation, de l'élaboration à la finition ;
- des normes d'hygiène et de sécurité conformément à la législation en vigueur ;
- de la réglementation en matière de lutte contre le gaspillage et de valorisation des déchets.

Il prend en compte au quotidien la responsabilité sociale des entreprises appliquée à son activité. Il ou elle contribue à la mise en valeur des produits finis auprès du personnel de vente, participant ainsi à la commercialisation. Il ou elle peut être amené à être en contact avec la clientèle.

L'artisanat en chocolaterie et confiserie consiste à créer, fabriquer et vendre des produits de chocolaterie, de confiserie et de biscuiterie. Les certifiés sont des artisans qualifiés qui ont une connaissance approfondie des ingrédients, des techniques de fabrication et de présentation de leurs produits. Créatifs et innovants dans leur approche pour concevoir de nouveaux produits, ils répondent aux goûts et aux attentes des clients.

PRE-REQUIS

Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective, tests et entretien.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Période de formation en entreprise.

Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

DOMAINES PROFESSIONNELS

- ▶ Fabriquer des masses de base
- ▶ Confectionner et valoriser les produits finis
- ▶ Sauveteur Secourisme du Travail
- ▶ Prévention Santé Environnement

DOMAINES GÉNÉRAUX

- ▶ Français et Histoire - géographie - enseignement moral et civique
- ▶ Mathématiques et physique-chimie
- ▶ Langue vivante étrangère

DOMAINES TRANSVERSAUX

- ▶ Sensibilisation aux principes de développement durable
- ▶ Techniques de recherches d'emploi
- ▶ Compétences numériques et prise en main de gret@distance

PÉRIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

VALIDATION

- ▶ Diplôme CAP Chocolaterie-confiserie niveau : 3

▶ Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Secteurs d'activités :

Le titulaire du CAP « Chocolaterie-confiserie » exerce son activité dans les secteurs de l'artisanat, de l'hôtellerie-restauration et de l'industrie agroalimentaire au sein d'entreprises possédant un laboratoire de chocolaterie-confiserie.

L'activité du titulaire du CAP « Chocolaterie-confiserie » s'exerce, en priorité, dans des entreprises utilisant des techniques de production artisanales. Ces entreprises peuvent être de tailles différentes et avoir d'autres activités que celles de la chocolaterie-confiserie.

Type d'emplois accessibles :

Le titulaire du CAP « Chocolaterie-confiserie » occupe un emploi d'ouvrier ou ouvrière qualifié en chocolaterie-confiserie. Après une expérience professionnelle significative ou après avoir obtenu le BTM « Chocolatier confiseur », il peut accéder au poste d'ouvrier ou ouvrière hautement qualifié et évoluer sur d'autres postes en chocolaterie-confiserie.

DUREE DE LA FORMATION : 0 heures.

SESSIONS

Du 05/11/2025 au 05/06/2026

Collège Elsa TRIOLET - 94500 Champigny-sur-Marne
01 45 16 19 19 - greta94.triolet@ac-creteil.fr

Du 04/11/2026 au 04/06/2027

Collège Elsa TRIOLET - 94500 Champigny-sur-Marne
01 45 16 19 19 - greta94.triolet@ac-creteil.fr

CAP ELECTRICIEN

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 255

RNCP : 38401

Formacode : 24069

Code Rome : F1602

OBJECTIFS

Etre capable de :

- participer en autonomie à des tâches de réalisation, et sur ordre et sous contrôle à des tâches de mise en service, de maintenance sur des installations et équipements électriques (courant faible, courant fort) du domaine BTA,
- participer dans des limites d'autonomie et sous la responsabilité d'un personnel qualifié à des tâches de réalisation, de mise en service et de maintenance dans des domaines BTB et HTA,
- exécuter, en toute sécurité, des tâches de niveau « ouvrier professionnel » sur un ouvrage électrique, sous la responsabilité d'un chargé de travaux, dans le respect de la sécurité des biens, des personnes et de l'environnement,
- s'insérer dans des entreprises des secteurs du transport, de la distribution, des équipements et installations utilisant de l'énergie électrique.

PRE-REQUIS

- Niveau équivalent à celui de 3ème des collèges en France : maîtrise des savoirs de base en mathématiques et de la communication orale et écrite en langue française
- Au moins 1 mois d'expérience dans le métier visé ou bien au moins 6 mois dans les domaines du BTP ou de l'industrie
- Aptitude à la vie de chantier et aux déplacements - Pas de contre-indication médicale à l'exercice du métier

Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective, dossier d'inscription, tests, entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.

Cours du jour

Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

Enseignements Généraux

- ▶ RNCP38401BC04 - Français et Histoire-géographie-enseignement moral et civique
- ▶ RNCP38401BC05 - Mathématiques et physique - chimie

Enseignements Professionnels

- ▶ RNCP38401BC01 - Réalisation d'une installation
- ▶ RNCP38401BC02 - Mise en service d'une installation
- ▶ RNCP38401BC03 - Maintenance d'une installation

Sauveteur Secouriste du Travail

Accompagnement vers l'emploi

VALIDATION

- ▶ Diplôme CAP Electricien niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Poursuite possible en Bac Pro Métiers de l'électricité et de ses environnements connectés (MELEC)

DUREE DE LA FORMATION : 600 heures + 350 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 27/10/2025 au 05/06/2026

Centre Permanent du Bâtiment - Site JJR - 94400 Vitry-sur-Seine

01 45 16 19 19 - greta94.rousseau-btp@ac-creteil.fr

Du 26/10/2026 au 26/05/2027

Centre Permanent du Bâtiment - Site JJR - 94400 Vitry-sur-Seine

01 45 16 19 19 - greta94.rousseau-btp@ac-creteil.fr

CAP EQUIPIER POLYVALENT DU COMMERCE - H/F (EN ALTERNANCE)

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 312

RNCP : RNCP40994

Formacode : 34566

Code Rome : D1106

OBJECTIFS

Préparer les épreuves du CAP Équipier Polyvalent du Commerce.
Le titulaire du diplôme « CAP Équipier polyvalent du commerce » sera capable d'assurer la réception et le suivi des commandes et des colis, de contribuer à l'approvisionnement et à la mise en valeur de l'unité commerciale, d'accueillir, informer, conseiller et accompagner le client tout au long de son parcours d'achat.

PRE-REQUIS

Savoir lire, écrire, compter (niveau 3 ème) et une bonne représentation du métier
Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES PEDAGOGIQUES

La durée peut être variable selon le profil du candidat.
Cours du jour

CONTENUS

- ▶ Recevoir et suivre les commandes
- ▶ Mettre en valeur et approvisionner
- ▶ Conseiller et accompagner le client dans son parcours d'achat
- ▶ Mathématiques et Physique-Chimie
- ▶ Prévention santé environnement
- ▶ Langue vivante étrangère
- ▶ Français
- ▶ Histoire géographie et enseignement moral et civique
- ▶ Techniques de retour à l'emploi
- ▶ Participer à la passation des commandes fournisseurs
- ▶ Réceptionner et stocker
- ▶ Préparer les commandes destinées aux clients
- ▶ Approvisionner, mettre en rayon et ranger selon la nature des produits
- ▶ Mettre en valeur les produits et l'espace commercial
- ▶ Participer aux opérations de conditionnement des produits
- ▶ Installer et mettre à jour la signalétique
- ▶ Lutter contre la démarque et participer aux opérations d'inventaire
- ▶ Préparer son environnement de travail
- ▶ Prendre contact avec le client
- ▶ Accompagner le parcours client dans un contexte omnicanal
- ▶ Finaliser la prise en charge du client

VALIDATION

- ▶ Diplôme CAP Équipier Polyvalent du Commerce - H/F (En Alternance) niveau : 3

DUREE DE LA FORMATION : 602 heures.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 01/10/2025 au 17/06/2026

Lycée Paul BERT - 94700 Maisons Alfort

01 45 16 19 19 - greta94.bert@ac-creteil.fr

Du 16/09/2026 au 30/06/2027

Lycée Paul BERT - 94700 Maisons Alfort
01 45 16 19 19 - greta94.bert@ac-creteil.fr

CAP GARDIEN D'IMMEUBLES

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 344

RNCP : 38633

Formacode : 42810

Code Rome : K2501

OBJECTIFS

Acquérir une qualification professionnelle reconnue complétée par une formation de Sauvetage Secourisme du Travail (SST).

Le titulaire du CAP Gardien d'immeubles est un professionnel qualifié qui exerce, selon la nature et l'importance des résidences, tout ou partie des activités suivantes :

- nettoyage et nettoyage des parties communes,
- surveillance technique et participation à la maintenance du patrimoine immobilier,
- participation à la gestion locative,
- accueil, information et éventuellement conseil technique auprès de la clientèle,
- participation à l'accompagnement social des habitants,

Il participe ainsi au maintien et à l'amélioration du cadre de vie et contribue donc à la réalisation d'une meilleure harmonie sociale,

Il exerce ses activités dans un ou plusieurs groupes d'habitations auprès de locataires ou de propriétaires.

PRE-REQUIS

Niveau scolaire fin de 3ème ou niveau CAP et/ou expérience professionnelle dans le domaine du gardiennage

Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

Période de formation en entreprise.

CONTENUS

Technologie : 134 heures

- ▶ - L'immeuble et le logement
- ▶ - Nettoyage et nettoyage
- ▶ - Hygiène – Sécurité – Conditions de travail
- ▶ - Gestion administrative
- ▶ - Communication professionnelle

Sciences Médico Sociales : 134 heures

- ▶ - Les personnes et leur environnement social
- ▶ - Les personnes et les groupes sociaux
- ▶ - Protection sanitaire et sociale des personnes
- ▶ - Les personnes et leur cadre de vie : le logement social

Biologie et Chimie appliquée : 36 heures

- ▶ - Biologie appliquée
- ▶ - Microbiologie appliquée
- ▶ - Ecologie appliquée
- ▶ - Chimie appliquée

Economie Gestion : 66 heures

Français-Histoire Géographie-Education Civique : 72 heures

Mathématiques Sciences physiques et Chimie : 68 heures

Prévention Santé Environnement (PSE) : 33 heures

Sauvetage Secourisme du Travail (SST) : 14 heures

Accompagnement emploi: 14 heures

Habilitation Électrique BO- BS- BE manœuvre : 21 heures

VALIDATION

► Diplôme CAP Gardien d'Immeubles niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Le CAP "Gardien d'immeubles" débouche sur la vie active.

Le titulaire du CAP est un salarié d'une entreprise de gestion d'immeubles : sociétés immobilières, organismes H.L.M, syndicats de co-propriétaires.

Suites de parcours :

MC Sécurité civile et d'entreprise

Bac pro Hygiène, propreté, stérilisation

Bac pro Métiers de la sécurité

Bac pro Systèmes numériques option A sûreté et sécurité des infrastructures, de l'habitat et du tertiaire

DUREE DE LA FORMATION : 600 heures + 420 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 20/10/2025 au 04/06/2026

Lycée Samuel de CHAMPLAIN - 94439 CHENNEVIERES SUR MARNE
01 45 16 19 19 - greta94.champlain@ac-creteil.fr

CAP GARDIEN D'IMMEUBLES

PUBLIC VISÉ

Tout public
Demandeur d'emploi
Salarié(e)s
Contrat d'apprentissage
Individuels payants
Compte Personnel Formation (CPF)
Projet de transition professionnelle
Contrat de professionnalisation

CODES

NSF : 344
RNCP : 40308
CERTIFINFO : 118223
Formacode : 42810
Code Rome : K2501

OBJECTIFS

Préparation au CAP Gardien d'immeubles, qualification professionnelle reconnue, complétée par une formation de Sauvetage Secourisme du Travail (SST).
Obtention de la certification.

Le titulaire du CAP Gardien d'immeubles, salarié d'une entreprise de gestion d'immeubles privés ou publics, exerce ses activités dans un ou plusieurs groupes d'habitations. Interlocuteur privilégié des occupants, il joue également un rôle d'accompagnement social en repérant les difficultés et en orientant vers les services compétents, mais aussi lors de conflits de voisinage.

Le gardien d'immeubles, autrefois mono tâche, est désormais confronté à des demandes de services très diversifiés. La formation au CAP Gardien d'immeubles vise à maîtriser la dimension technique de son travail :

- dispositifs réglementaires en évolution (aides au logement, charges locatives, droits et devoirs réciproques des propriétaires et des locataires)
- Technologies mises en oeuvre dans la profession : télématique, bureautique, télésurveillance, domotique, télé alarme.

Selon la nature et l'importance des résidences, tout ou partie des activités suivantes :
- entretien des parties communes, surveillance technique et participation à la maintenance du patrimoine immobilier, participation à la gestion locative (recouvrement des loyers, états des lieux...)
- accueil, information et éventuellement conseil technique auprès de la clientèle, participation à l'accompagnement social des habitants (repérage des difficultés, orientation, gestion des conflits...)

Le gardien d'immeubles est un maillon fondamental dans la gestion de proximité : Représentant sur le terrain du bailleur, il joue un rôle-clé dans l'intégration du nouveau résident dans la cité et il en devient l'interlocuteur privilégié tout au long de son séjour dans le logement.

PRE-REQUIS

Niveau d'entrée : 2
Niveau indicatif : fin de 3ème ou niveau CAP et/ou expérience professionnelle dans le domaine du gardiennage
Pas de contre-indication liée à l'exercice du métier

Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Envoi des candidatures (CV et lettre de motivation) Réunions d'information collectives – Tests – Entretiens individuels

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Cours du jour

CONTENUS

- ▶ RNCP40308BC01 - Entretenir la résidence
- ▶ Organiser son activité, gestion des déchets, espaces verts, surveillance état des espaces communs, suivi des interventions des entreprises, sécurité des résidents
- ▶ RNCP40308BC02 - Communiquer avec chaque résident, la hiérarchie et les partenaires extérieurs
- ▶ Gestion locative, transmission des informations, gestion des conflits, contribuer au « vivre ensemble »
- ▶ Technologie - techniques professionnelles
- ▶ Sciences médico-sociales / Biologie et chimie appliquée
- ▶ Economie–Gestion
- ▶ Formation de Sauvetage Secourisme du Travail (SST)
- ▶ Prévention Santé Environnement
- ▶ Enseignements généraux : Français, Histoire-Géographie/ Education civique, Langue vivante étrangère, Mathématiques–Sciences physiques et chimiques

VALIDATION

- ▶ Diplôme CAP GARDIEN d'IMMEUBLES niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Champ professionnel : accès aux métiers, entreprises du secteur

Evolutions possibles : responsable de secteur, postes gestionnaire/gestion immobilière auprès du bailleur

Le CAP débouche sur la vie active mais il est possible, sous certaines conditions, de poursuivre des études en 1 an avec une mention complémentaire (MC) ou en 2 ans en bac professionnel ou en brevet professionnel (BP). Exemples de formations possibles : MC Sécurité civile et d'entrepris, Bac pro Hygiène, propreté, stérilisation, Bac pro Métiers de la sécurité, Bac pro Systèmes numériques option A Sûreté et sécurité des infrastructures, de l'habitat et du tertiaire.

DUREE DE LA FORMATION : 560 heures + 420 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 20/10/2026 au 02/06/2027

Lycée Samuel de CHAMPLAIN - 94439 CHENNEVIERES SUR MARNE
01 45 16 19 19 - greta94.champlain@ac-creteil.fr

CAP INSTALLATEUR EN FROID ET CONDITIONNEMENT D'AIR

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 227

RNCP : 38560

Formacode : 22635

Code Rome : I1306

OBJECTIFS

Obtenir le CAP installateur en froid et conditionnement d'air (IFCA), diplôme de l'Education Nationale de niveau 3. Le titulaire du CAP Installateur en froid et conditionnement d'air est un ouvrier qualifié, frigoriste-climaticien spécialisé, capable de :

- lire, comprendre des pièces techniques liées aux équipements d'une installation dimensionnée,
- appliquer à partir de consignes, les exigences règlementaires et environnementales,
- préparer, installer, raccorder les équipements et effectuer l'assemblage de tous les organes de systèmes frigorifiques et climatiques,
- appliquer les procédures d'autocontrôle,
- réaliser les réglages de base, les tests nécessaires et la mise en service d'une installation monoétagée
- contribuer à la réalisation du diagnostic,
- effectuer le dépannage avec assistance,
- réaliser l'entretien préventif,
- rendre compte, y compris à distance
- renseigner les documents de mise en service et d'intervention des installations,
- communiquer avec les clients et les exploitants, le personnel de l'entreprise, les fabricants, les fournisseurs, les autres corps de métier.

PRE-REQUIS

- Niveau équivalent à celui de 3ème des collèges en France : maîtrise des savoirs de base en mathématiques et de la communication orale et écrite en langue française
- Au moins 1 mois d'expérience dans le métier ou bien au moins 6 mois dans les domaines du BTP ou de l'industrie
- Aptitude à la vie de chantier et aux déplacements, pas de contre-indication médicale à l'exercice du métier

Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective, dossier d'inscription, tests et entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

Enseignements Professionnels

- ▶ Domaine 1 - Connaissance du monde professionnel
 - S0 : Enjeux environnementaux et comportement responsable
 - S1 : Contexte contractuel du chantier
 - S2 : Outils, représentations graphiques, TIC
 - S3 : Communication technique
- ▶ Domaine 2 – Connaissances scientifiques, techniques et réglementaires
 - S4 : Confort d'ambiance - Sécurité alimentaire
 - S5 : Technologie des installations frigorifiques
- ▶ Domaine 3 – Connaissances des règles et des risques liés à l'hygiène et à la sécurité
 - S6 : Prévention des risques professionnels
- ▶ Domaine 4 – Langue
 - S7 : Anglais technique

Enseignements Généraux

- ▶ Français - Histoire – Géographie - Enseignement moral et civique
 - ▶ Mathématiques, sciences physiques et chimiques appliquées
- Prévention Santé Environnement**
Sauvetage Secouriste du Travail (SST)
Bases du numérique et prise en main gret@distance
Techniques de recherche d'emplois (TRE)

VALIDATION

- ▶ Diplôme CAP Installateur en froid et conditionnement d'air niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Poursuite vers une qualification de Technicien de maintenance ou vers un Bac Professionnel

DUREE DE LA FORMATION : 600 heures + 280 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 20/10/2025 au 09/06/2026 Lycée Maximilien PERRET - 94140 Alfortville
01 43 53 52 30 - greta94.perret@ac-creteil.fr

Du 05/10/2026 au 25/05/2027 Lycée Maximilien PERRET - 94140 Alfortville
01 43 53 52 30 - greta94.perret@ac-creteil.fr

CAP INTERVENTIONS EN MAINTENANCE TECHNIQUE DES BATIMENTS

PUBLIC VISÉ

Demandeur d'emploi
Salarié(e)s
Prise en charge demandeur
d'emploi possible

CODES

NSF : 230
RNCP : 35696
CERTIFINFO : 111457
Formacode : 22486
Code Rome : I1203

OBJECTIFS

Le titulaire de ce diplôme exerce ses activités dans les entreprises chargées de l'entretien des bâtiments et dans les services généraux des collectivités.

Ses domaines d'activités concernent la maintenance :

- des ouvrages de finition, menuisés du bâtiment, hourdés.
- des installations et équipements sanitaires et thermiques, électriques (courants forts et faibles) pour assurer le maintien de l'état initial mais proposer aussi des actions correctives afin d'améliorer leurs performances.

Il intervient dans le cadre des travaux de maintenance, de rénovation, de réhabilitation ou de modification d'une partie d'un bâtiment à l'intérieur et à l'extérieur, indifféremment dans les constructions du secteur résidentiel, les établissements tertiaires ou industriels et les établissements e collectivités publics ou privés (santé, scolaires, administratifs...).

PRE-REQUIS

- Niveau équivalent à celui de 3ème des collèges en France : maîtrise des savoirs de base en mathématiques et de la communication orale et écrite en langue française

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective / dossier d'inscription / tests / entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.

Période de formation en entreprise.

Formation individualisée : cours en présentiel adaptés aux besoins
accompagnement personnalisé.

Cours du jour

CONTENUS

Diplôme du Ministère de l'Education Nationale et de la Jeunesse Arrêté du 30 mars 2021

DOMAINE PROFESSIONNEL :

- ▶ RNCP35696BC01 - Etude et préparation d'une intervention
- ▶ RNCP35696BC02 - Réalisation et contrôle d'un ouvrage courant
- ▶ RNCP35696BC03 - Réalisation de travaux spécifiques

DOMAINE DES ENSEIGNEMENTS GENERAUX

- ▶ RNCP35696BC05 - Mathématiques et physique-chimie
- ▶ RNCP35696BC07 - Prévention-santé-environnement
- ▶ RNCP35696BC08 - Langue vivante étrangère

VALIDATION

- ▶ Diplôme CAP Interventions en maintenance technique des bâtiments niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Poursuite d'étude en Bac Pro Aménagement et finition ou insertion en emploi

DUREE DE LA FORMATION : 550 heures + 315 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 21/11/2025 au 12/06/2026 Centre Permanent du Bâtiment - Site JJR - 94400 Vitry-sur-Seine
01 45 16 19 19 - greta94.rousseau-btp@ac-creteil.fr

Du 16/11/2026 au 07/06/2027 Centre Permanent du Bâtiment - Site JJR - 94400 Vitry-sur-Seine
01 45 16 19 19 - greta94.rousseau-btp@ac-creteil.fr

CAP METIERS DE LA MODE CHAPELIER MODISTE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 242

RNCP : 37244

CERTIFINFO : 76846

Formacode : 21752

Code Rome : B1801

OBJECTIFS

Le titulaire de ce CAP est capable de réaliser des chapeaux de qualité pour homme et pour femme. Il travaille dans de petites structures artisanales, de grands ateliers de fabrication ou des chapelleries traditionnelles. Le chapelier prépare les matériaux constitutifs du chapeau : tissés, non tissés, paille, feutres, synthétiques, fourrure. Coupe, apprêtage, entoilage, teinture en fonction de la fiche technique du modèle. Il procède ensuite au patronage à partir du relevé de forme puis commence la fabrication proprement dite. Il maîtrise les opérations de placement et de coupe, de mise à la taille, de bichonnage pour la mise en forme du chapeau, d'assemblage et de mise en volume par moulage. Enfin, il ajoute les matériaux de soutien, effectue les finitions et pose les garnitures (plumes, perles, rubans, etc.). Le diplômé sait utiliser différents types de machines à coudre ainsi que les matériels de coupe, de traçage et de repassage, sur lesquels il assure une maintenance de premier niveau. Il participe aussi à la définition du coût de production. Enfin, il est à même d'effectuer le contrôle et suivi de qualité.

PRE-REQUIS

Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Admission sur dossier. Admission après entretien. Les candidats auront un entretien, sur rendez-vous, avec présentation de leur dossier et de leur projet professionnel, puis un test d'habilités manuelles.
Formation en une année.

CONTENUS

Analyse d'exploitation de données esthétiques et techniques

- ▶ Collecter, synthétiser et traiter les données de la demande
- ▶ Participer à l'estimation du coût d'un modèle.
- ▶ Identifier, préparer les matériaux, les articles
- ▶ Participer à la gestion du stock
- ▶ Construire et/ou modifier le patron de base
- ▶ Participer aux choix esthétiques et technologiques

Mise en œuvre de la fabrication de tout ou partie d'un ou plusieurs produits

- ▶ Organiser le poste de travail, Régler et utiliser le matériel, Participer à la maintenance de 1er niveau
- ▶ Effectuer les opérations de rénovation et de transformation
- ▶ Effectuer les opérations de placement de matelassage et de coupe
- ▶ Effectuer les opérations d'assemblage : coupé/cousu, de mise en volume, d'assemblage en volume
- ▶ Effectuer les opérations de tendu de tissu, de finition, de garniture
- ▶ Contrôler la réalisation en cours et en fin de fabrication
- ▶ Transmettre des informations, s'exprimer correctement et adapter son comportement au contexte
- ▶ Participer à l'accueil et au conseil du client

Français et Histoire-géographie-enseignement moral et civique

Mathématiques et physique-chimie

Prévention-santé-environnement

VALIDATION

- ▶ Diplôme CAP Métiers de la mode chapelier modiste niveau : 3
- ▶ Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Secteurs d'activités :

Le titulaire de ce CAP trouve des débouchés dans des entreprises diverses (PME, entreprises artisanales), ayant une production, moyen et haut de gamme, artisanale et/ou industrielle.

Il exerce ses compétences professionnelles dans les domaines de la haute mode, de l'artisanat, et du spectacle.

Type d'emplois accessibles :

Chapelier, chapelière, modiste

DUREE DE LA FORMATION : 660 heures.

SESSIONS

Du 02/09/2025 au 27/06/2026 Lycée LA SOURCE - 94130 Nogent-sur-Marne
01 43 97 32 76 - greta94.lasource@ac-creteil.fr

Du 01/09/2026 au 25/06/2027 Lycée LA SOURCE - 94130 Nogent-sur-Marne
01 43 97 74 71 - greta94.lasource@ac-creteil.fr

CAP MONTEUR EN INSTALLATIONS THERMIQUES

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 227

RNCP : 38306

CERTIFINFO : 100923

Formacode : 22685

Code Rome : F1603

OBJECTIFS

Obtenir le CAP Monteur en installations thermiques (MIT), diplôme de l'Éducation Nationale de niveau 3.

Le titulaire de la spécialité "Monteur en installations thermiques" de CAP est un technicien dont les activités principales consistent à installer, entretenir et réparer des systèmes de chauffage, de climatisation et de ventilation pour maisons individuelles, immeubles, commerces, bâtiments industriels ou bâtiments publics.

Il intervient sur la mise en place des équipements (chaudières, radiateurs, générateurs, panneaux solaires, ...), la réalisation et la pose de réseaux de canalisations (découpe, cintrage, soudage, ...), l'installation et le branchement des matériels électriques et de régulation.

Dans le cadre de ses activités, le titulaire de la spécialité monteur en installations thermiques de CAP contribue au respect des exigences réglementaires (énergétiques, environnementales, sécurité...). Les activités confiées au titulaire de la spécialité monteur en installations thermiques de CAP sont impactées par les enjeux de la transition énergétique et de la transition numérique.

PRE-REQUIS

- Niveau équivalent à celui de 3ème des collèges en France : maîtrise des savoirs de base en mathématiques et de la communication orale et écrite en langue française
- Expérience professionnelle, si possible dans les domaines du BTP ou de l'industrie
- Aptitude à la vie de chantier et aux déplacements, pas de contre-indication médicale à l'exercice du métier

Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective, dossier d'inscription, tests et entretien.

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.

Formation organisée en cours en présentiel et en formation ouverte et à distance
Cours du jour

Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

Enseignements professionnels

Pôle 1 - Connaissance du monde professionnel

- ▶ L'environnement de travail : le secteur du bâtiment
- ▶ Les enjeux énergétiques et environnementaux, l'éco-responsabilité
- ▶ Les systèmes constructifs du bâtiment
- ▶ La représentation graphique et numérique des ouvrages
- ▶ La description et l'estimation des ouvrages
- ▶ La communication technique
- ▶ La prévention des risques professionnels
- ▶ Le contrôle et la qualité des ouvrages

Pôle 2 – Connaissances scientifiques et techniques

- ▶ Notions de physique et de chimie appliquées
- ▶ La production de chaleur et d'eau chaude sanitaire
- ▶ Les réseaux d'alimentation et de distribution
- ▶ L'émission de chaleur

- ▶ La régulation d'une installation thermique
- ▶ La ventilation des locaux
- ▶ La mise en service d'une installation thermique
- ▶ La maintenance d'une installation thermique
- ▶ Prévention Santé Environnement
- ▶ Sauvetage Secouriste du Travail (SST)

Enseignements généraux

- ▶ Anglais
- ▶ Français
- ▶ Histoire – Géographie - Enseignement moral et civique
- ▶ Mathématiques - Sciences physiques et chimiques

Bases du numériques & Prise en main de gret@distance
Techniques de recherches d'emploi (TRE)

VALIDATION

- ▶ Diplôme CAP Monteur en Installations Thermiques niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

A l'issue de la formation, le titulaire du CAP peut préparer un titre de technicien de maintenance en génie climatique ou un bac professionnel.

DUREE DE LA FORMATION : 600 heures + 350 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 12/10/2026 au 26/05/2027

Lycée Maximilien PERRET - 94140 Alfortville
01 43 53 52 30 - greta94.perret@ac-creteil.fr

CAP PATISSIER

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 221

RNCP : 38765

CERTIFINFO : 106291

Formacode : 21528

Code Rome : D1104

OBJECTIFS

Le titulaire du CAP « Pâtissier » fabrique, à partir de matières premières, les produits de pâtisserie destinés à la commercialisation. Il exerce son activité dans le respect :

- des procédés de transformation (de l'élaboration à la finition),
- des normes d'hygiène et de sécurité conformément à la législation en vigueur,
- des préconisations liées au développement durable, notamment la lutte contre le gaspillage.

Il contribue à la mise en valeur des produits finis auprès du personnel de vente, participant ainsi à la commercialisation. Il peut être amené à être en contact avec la clientèle.

PRE-REQUIS

Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective ou individuelle - Tests et entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

DOMAINES PROFESSIONNELS

- ▶ Production de petits fours et gâteaux de voyage
- ▶ Production d'entremets et petits gâteaux
- ▶ Prévention-santé-environnement
- ▶ Sauveteur Secouriste du Travail
- ▶ Technologie professionnelle
- ▶ Sciences appliquées
- ▶ Communication
- ▶ Gestion appliquée

DOMAINES GÉNÉRAUX

- ▶ Français et Histoire - géographie - enseignement moral et civique
- ▶ Mathématiques et physique-chimie
- ▶ Anglais

DOMAINES TRANSVERSAUX

- ▶ Sensibilisation aux principes de développement durable
- ▶ Techniques de recherches d'emploi
- ▶ Compétences numériques et prise en main de gret@distance

PÉRIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

VALIDATION

- ▶ Diplôme CAP pâtissier niveau : 3
- ▶ Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Suites de parcours :

Brevet de Technique des Métiers Pâtissier Confiseur Glacier traiteur / Brevet de

Maîtrise Pâtissier / Mention complémentaire

Secteurs d'activités :

- pâtisseries artisanales sédentaire ou non sédentaire, - pâtisserie-boulangerie artisanale, - pâtisserie- chocolaterie artisanale, - glacierie artisanale fabricant, - grande et moyenne surfaces (rayon pâtisserie), - restauration commerciale (poste pâtisserie) ou spécialisée (salon de thé), - traiteur, - pâtisserie industrielle.

DUREE DE LA FORMATION : 560 heures + 490 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 05/11/2025 au 05/06/2026	Collège Elsa TRIOLET - 94500 Champigny-sur-Marne 01 55 98 11 50 - greta94.triolet@ac-creteil.fr
Du 10/03/2026 au 30/10/2026	Collège Elsa TRIOLET - 94500 Champigny-sur-Marne 01 55 98 11 50 - greta94.triolet@ac-creteil.fr
Du 04/11/2026 au 04/06/2027	Collège Elsa TRIOLET - 94500 Champigny-sur-Marne 01 55 98 11 50 - greta94.triolet@ac-creteil.fr

CAP PATISSIER

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 221

RNCP : 38765

CERTIFINFO : 106291

Formacode : 21528

Code Rome : D1104

OBJECTIFS

Le titulaire du CAP « Pâtissier » fabrique, à partir de matières premières, les produits de pâtisserie destinés à la commercialisation. Il exerce son activité dans le respect :

- des procédés de transformation (de l'élaboration à la finition),
- des normes d'hygiène et de sécurité conformément à la législation en vigueur,
- des préconisations liées au développement durable, notamment la lutte contre le gaspillage.

Il contribue à la mise en valeur des produits finis auprès du personnel de vente, participant ainsi à la commercialisation. Il peut être amené à être en contact avec la clientèle.

PRE-REQUIS

Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective ou individuelle - Tests et entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

DOMAINES PROFESSIONNELS

- ▶ Production de petits fours et gâteaux de voyage
- ▶ Production d'entremets et petits gâteaux
- ▶ Prévention-santé-environnement
- ▶ Sauveteur Secouriste du Travail
- ▶ Technologie professionnelle
- ▶ Sciences appliquées
- ▶ Communication
- ▶ Gestion appliquée

DOMAINES GÉNÉRAUX

- ▶ Français et Histoire - géographie - enseignement moral et civique
- ▶ Mathématiques et physique-chimie
- ▶ Anglais

DOMAINES TRANSVERSAUX

- ▶ Sensibilisation aux principes de développement durable
- ▶ Techniques de recherches d'emploi
- ▶ Compétences numériques et prise en main de gret@distance

PÉRIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

REMISE A NIVEAU

VALIDATION

- ▶ Diplôme CAP PATISSIER niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Brevet Professionnel préparé uniquement en apprentissage / Bac Pro / Bac Technologique / Mention complémentaire / Brevet de maîtrise

Secteurs d'activités :

- pâtisseries artisanales sédentaire ou non sédentaire, - pâtisserie-boulangerie artisanale, - pâtisserie- chocolaterie artisanale, - glacerie artisanale fabricant, - grande et moyenne surfaces (rayon pâtisserie), - restauration commerciale (poste pâtisserie) ou spécialisée (salon de thé), - traiteur, - pâtisserie industrielle.

DUREE DE LA FORMATION : 632 heures + 490 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 01/10/2025 au 05/06/2026

Collège Elsa TRIOLET - 94500 Champigny-sur-Marne
01 45 16 19 19 - greta94.triolet@ac-creteil.fr

CATIA V5 FONDAMENTAUX - DESSINATEUR EN CONSTRUCTION MECANIQUE . NIVEAU SPECIALISATION

PUBLIC VISÉ

Tout public
Plan de développement des
compétences

CODES

NSF : 200
Formacode : 30925
Code Rome : H1203

OBJECTIFS

Compléter ou actualiser des compétences professionnelles pour accéder rapidement à l'emploi de dessinateur en construction mécanique
Compléter les compétences en CAO à orientation métier (tôlerie, moulage, tuyauterie, soudage, métallurgie, plastiques...) avec, selon le profil des stagiaires, passage au numérique (du plan 2D à la représentation en 3D) ou approfondissement de l'utilisation des logiciels (CATIA V5) et actualisation des versions de travail.
Mettre à jour les connaissances en matière de cotation GPS (Geometrical Product Specification).
S'initier à la conception d'un catalogue numérique (rendus, animations, réalité augmentée...)
Utiliser la chaîne numérique : du bureau d'études à la fabrication d'une pièce mécanique.

PRE-REQUIS

Niveau 4 ou 5 dans les domaines de type étude et définition des produits industriels ou de l'usinage, expérience d'un an au moins dans le métier visé, compétences dans les secteurs bureau d'études ou de méthodes, utilisation de logiciel de CAO type solidwoks, autocad

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective- Tests de positionnement- Entretien individuel

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

Modules d'enseignements professionnels

- ▶ Mise en œuvre d'une cellule flexible d'usinage à grande vitesse
- ▶ Conception assistée par ordinateur
- ▶ Fabrication assistée par ordinateur
- ▶ Fabrication - Chaîne numérique complète

Sensibilisation au développement durable

VALIDATION

- ▶ attestation des acquis de formation niveau : sans

DUREE DE LA FORMATION : 227 heures + 105 heures en entreprise.

SESSIONS

Sessions ouvertes toute l'année Lycée Polyvalent de Cachan - 94230 CACHAN
01 45 16 19 19 - greta94.cachan@ac-creteil.fr

Du 22/04/2026 au 29/06/2026 Lycée Polyvalent de Cachan - 94230 CACHAN
01 45 16 19 19 - greta94.cachan@ac-creteil.fr

CERTIFICATION DE SPECIALISATION ENTRETIEN DES COLLECTIONS DU PATRIMOINE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 342

RNCP : 37314

CERTIFINFO : 58121

Formacode : 14215

Code Rome : B1806

OBJECTIFS

L'assistant technique en conservation préventive travaille en milieu muséographique, dans les centres archéologiques et dans les archives. Il peut intervenir dans tous types de domaines et sur tous types de matériaux: le textile, la peinture, le papier, la photo, le bois, la pierre, le métal, la céramique et le verre.

La Conservation Préventive regroupe un ensemble d'actions indirectes menées en faveur des collections du Patrimoine, dans le but de prévenir les dégradations en agissant sur leur environnement et leur conditionnement afin de prolonger leur durée de vie.

PRE-REQUIS

Niveau 3 minimum

Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFP du premier degré)

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

- ▶ Français et Culture générale sur le Patrimoine
- ▶ Economie et Gestion
- ▶ Prévention, Santé, Environnement

BLOC 1 - Analyse des conditions de conservation

- ▶ participer à l'évaluation de l'état sanitaire d'un local et de son mobilier
- ▶ participer à l'évaluation de l'état des fonds et des collections
- ▶ participer à la définition des besoins humains et matériels
- ▶ préparer une commande de matériel et évaluer son coût
- ▶ proposer une organisation des opérations
- ▶ participer à la mise en œuvre des opérations de prévention

BLOC 2 - Réalisation d'un conditionnement ou d'une présentation d'objet

- ▶ organiser l'espace de travail et de rangement
- ▶ mettre en œuvre les opérations de préservation
- ▶ participer à la présentation des collections

BLOC 3 - Appui et Communication

- ▶ réunir les matériels, outils et équipements de protection individuelle
- ▶ participer à la mise en place et à la réalisation d'un plan de prévention et d'urgence avant, pendant et après un sinistre
- ▶ assister le restaurateur
- ▶ Communiquer
- ▶ s'informer auprès des responsables des tâches à effectuer
- ▶ justifier et argumenter les interventions
- ▶ établir une communication efficace avec l'ensemble des intervenants et avec le public
- ▶ se tenir informé des évolutions techniques

VALIDATION

- ▶ Diplôme Certification de spécialisation Entretien des collections du patrimoine niveau : 3
- ▶ Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Le diplôme de la mention complémentaire a pour vocation l'insertion professionnelle : il peut mener à une embauche en tant qu'assistant technique auprès des archives ou des musées (niveau d'embauche catégorie C). Pour ceux qui souhaitent poursuivre leurs études dans le domaine de la Conservation, ils pourront s'orienter vers des études universitaires ou tenter le concours de l'Institut National du Patrimoine ou de l'Université Paris I, afin de préparer le Master de Conservation-Restauration.

DUREE DE LA FORMATION : 690 heures + 420 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 02/09/2025 au 27/06/2026 Lycée LA SOURCE - 94130 Nogent-sur-Marne
01 43 97 32 76 - greta94.lasource@ac-creteil.fr

Du 01/09/2026 au 25/06/2027 Lycée LA SOURCE - 94130 Nogent-sur-Marne
01 43 97 74 71 - greta94.lasource@ac-creteil.fr

CLEA - FORMATION SOCLE DE CONNAISSANCES ET DE COMPETENCES PROFESSIONNELLES

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 410

RNCP : 5080

Formacode : 15041

OBJECTIFS

A partir de situations concrètes de la vie professionnelle et sociale, développer les compétences des 7 domaines du Socle de Connaissances et de Compétences Professionnelles afin d'obtenir la certification.

PRE-REQUIS

Niveau d'entrée : A1 du CECRL

MODALITES DE RECRUTEMENT

Admission après entretien et positionnement pédagogique ou après une évaluation Initiale CléA

MODALITES PEDAGOGIQUES

L'organisme de formation détermine avec vous la durée et les contenus de la formation en fonction de vos besoins.

Alternance de mises en situation liées à la vie professionnelle et/ou quotidienne, et d'approfondissement en autoformation accompagnée à partir de dossiers d'apprentissage, didacticiels, sites pédagogique internet, ressources de la plateforme e gret@

CONTENUS

COMMUNIQUER EN FRANCAIS - DOMAINE 1

- ▶ Ecouter et comprendre un message simple ou complexe
- ▶ S'exprimer en utilisant le lexique professionnel approprié
- ▶ Lire les documents usuels professionnels
- ▶ Ecrire, en respectant la construction d'une phrase simple et en utilisant le vocabulaire professionnel approprié
- ▶ Décrire - formuler : transmettre une information, une consigne avec le vocabulaire approprié

UTILISER LES RÈGLES DE BASE DE CALCUL ET DU RAISONNEMENT

MATHÉMATIQUE - DOMAINE 2

- ▶ Se repérer dans l'univers des nombres
- ▶ Résoudre des problèmes mettant en jeu une ou plusieurs opérations
- ▶ Lire et calculer les unités de mesure, de temps et de quantités
- ▶ Se repérer dans l'espace : lire un plan, une carte, un schéma et en extraire des informations utiles
- ▶ Restituer oralement un raisonnement mathématique

UTILISER LES TECHNIQUES USUELLES DE L'INFORMATION ET DE LA

COMMUNICATION NUMERIQUE - DOMAINE 3

- ▶ Connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur
- ▶ Saisir et mettre en forme du texte
- ▶ Gérer des documents
- ▶ Se repérer dans l'environnement internet et effectuer une recherche sur le web
- ▶ Utiliser la fonction de messagerie

TRAVAILLER DANS LE CADRE DE RÈGLES DÉFINIES D'UN TRAVAIL EN ÉQUIPE - DOMAINE 4

- ▶ Respecter les règles de vie collective
- ▶ Travailler en équipe
- ▶ Contribuer dans un groupe
- ▶ Communiquer

TRAVAILLER EN AUTONOMIE ET RÉALISER UN OBJECTIF INDIVIDUEL -

DOMAINE 5

- ▶ Comprendre son environnement de travail
- ▶ Réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action simple ou d'un projet
- ▶ Prendre des initiatives et être force de proposition

APPRENDRE A APPRENDRE TOUT AU LONG DE LA VIE - DOMAINE 6

- ▶ Accumuler de l'expérience et en tirer les leçons appropriées
- ▶ Entretien sa curiosité et sa motivation pour apprendre dans le champ professionnel
- ▶ Développer sa capacité d'apprentissage

MAITRISER LES GESTES ET POSTURES, RESPECTER DES RÈGLES D'HYGIÈNE, DE SÉCURITÉ ET ENVIRONNEMENTALES ELEMENTAIRES - DOMAINE 7

- ▶ Respecter un règlement lié à la sécurité, à l'hygiène à l'environnement et une procédure qualité
- ▶ Avoir les bons gestes et réflexes afin d'éviter les risques
- ▶ Être capable d'appliquer les gestes de premier secours
- ▶ Contribuer à la préservation de l'environnement et aux économies d'énergie

VALIDATION

- ▶ attestation des acquis de formation niveau : sans

DUREE DE LA FORMATION : 150 heures.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Sessions ouvertes toute l'année Site Victor HUGO - 94230 CACHAN
01 45 16 19 19 - greta94.hugo@ac-creteil.fr

DIPLOME D'ETAT D'ACCOMPAGNANT EDUCATIF ET SOCIAL - DEAES - REFORME 2021-AFC

PUBLIC VISÉ

Tout public
Demandeur d'emploi
Contrat de sécurisation
professionnelle (CSP)
Projet de transition
professionnelle
Prise en charge demandeur
d'emploi possible

CODES

NSF : 332
RNCP : 36004
CERTIFINFO : 112283
Formacode : 44004
Code Rome : K1201

OBJECTIFS

L'accompagnant éducatif et social réalise des interventions sociales au quotidien visant à accompagner la personne en situation de handicap ou touchée par un manque d'autonomie quelles qu'en soient l'origine ou la nature. Il prend en compte les difficultés liées à l'âge, à la maladie ou au mode de vie ou les conséquences d'une situation sociale de vulnérabilité, pour permettre à la personne d'être actrice de son projet de vie. En lien avec l'entourage de la personne, il l'accompagne tant dans les actes essentiels de la vie quotidienne que dans les activités de la vie sociale, scolaire et de loisirs. Il veille à l'acquisition, la préservation ou à la restauration de l'autonomie de l'enfant, de l'adolescent, de l'adulte, de la personne vieillissante, et l'accompagne dans sa vie sociale et relationnelle. Ses interventions d'aide et d'accompagnement contribuent à l'épanouissement de la personne à son domicile et en établissement.

PRE-REQUIS

Les stagiaires demandeurs d'emploi doivent avoir validé leur projet professionnel avec leur conseiller. Ils doivent également avoir déposé leur dossier de candidature auprès de l'Organisme de Formation.

MODALITES DE RECRUTEMENT

L'admission en formation est subordonnée à des tests de positionnement. Puis, une commission d'admission procède à la sélection des dossiers des candidats au regard notamment de la qualité de leur parcours de formation antérieure, de leurs aptitudes et de leurs motivations. Les candidats dont le dossier de candidature a été retenu présentent une épreuve orale d'admission. L'épreuve orale consiste en un oral de 30 minutes portant sur la motivation et la capacité du candidat à s'engager dans cette formation. A l'issue de cette épreuve, les candidats sont classés par ordre de mérite.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

- ▶ Module Accueil
- ▶ Module Compétences métiers - Savoirs être professionnels
- ▶ Bloc 1 : Accompagnement de la personne dans les actes essentiels de la vie quotidienne
- ▶ Bloc 2 : Accompagnement de la personne dans les actes de la vie quotidienne dans le respect de cette personne et des règles d'hygiène et de sécurité
- ▶ Bloc 3 : Accompagnement à la vie sociale et relationnelle de la personne
- ▶ Bloc 4 : Positionnement en tant que travailleur social dans son contexte d'intervention
- ▶ Bloc 5 : Travail en équipe pluri-professionnelle, gestion des risques et traitement des informations liées à l'accompagnement de la personne
- ▶ AFGSU de niveau 2
- ▶ Accompagnement et préparation à la certification
- ▶ Préparation à l'après formation
- ▶ Formation pratique en entreprise

VALIDATION

► Diplôme Diplôme d'Etat d'Accompagnant Educatif et Social - DEAES - Réforme 2021-AFC niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

L'accompagnant éducatif et social est un salarié employé par des organismes publics ou privés à but lucratif ou non lucratif, œuvrant notamment pour le maintien à domicile ou le suivi personnalisé au sein des établissements ou services médicosociaux ou dans des établissements d'enseignements (EHPAD, IME, MAS ...)

Les titulaires du DEAES peuvent évoluer vers les métiers du soin: Diplôme d'Etat d'Aide Soignant(e), Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de puériculture par exemple

DUREE DE LA FORMATION : 852 heures + 840 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 29/09/2025 au 16/10/2026 Lycée Gabriel PERI - 94500 Champigny-sur-Marne
07 85 91 38 91 - greta94.rabelais@ac-creteil.fr

Du 12/10/2026 au 29/09/2027 Lycée Gabriel PERI - 94500 Champigny-sur-Marne
07.85.91.38.91 - greta94.rabelais@ac-creteil.fr

DIPLOME D'ETAT D'AIDE SOIGNANT -E DEAS (NIVEAU 4)

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 331

RNCP : 40692

CERTIFINFO : 111669

Formacode : 43436

Code Rome : J1501

OBJECTIFS

Obtenir le DEAS et l'AFGSU2

En tant que professionnel de santé, l'aide-soignant est habilité à dispenser des soins de la vie quotidienne ou des soins aigus pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de la personne dans le cadre du rôle propre de l'infirmier, en collaboration avec lui et dans le cadre d'une responsabilité partagée.

La formation a pour objectif d'amener les apprenants à :

-Réaliser les soins ayant pour but de répondre aux besoins fondamentaux de l'être humain.

-Accomplir des soins courants d'une personne permettant d'assurer la continuité de la vie dans une situation d'autonomie partielle et dans le cadre d'un état de santé stable.

-Collaborer avec les infirmiers à la réalisation de soins d'une personne dans le cadre d'un état de santé altéré .

PRE-REQUIS

Être admis aux épreuves de sélection .

A l'ouverture de la formation :

Etre âgé de plus de 17 ans.

Avoir ses vaccins à jour.

L'entrée en formation est conditionnée par un certificat médical délivré par un médecin agréé par l'ARS, attestant l'absence de contre-indication physique ou psychologique à l'exercice de la profession .

Les attendus et critères nationaux préconisés par le Ministère de la santé et de la prévention sont les suivants :

Intérêt pour le domaine de l'accompagnement et de l'aide à la personne notamment en situation de vulnérabilité : connaissances dans le domaine sanitaire, médico-social, social ou sociétal

Qualités humaines et capacités relationnelles : aptitude à faire preuve d'attention à l'autre, d'écoute et d'ouverture d'esprit ; aptitude à entrer en relation avec une personne et à ; aptitude à collaborer et à travailler en équipe

Aptitudes en matière d'expression écrite, orale : maîtrise du français et du langage écrit et oral, pratique des outils numériques

Capacités d'analyse et maîtrise des bases de l'arithmétique : aptitude à élaborer un raisonnement logique à partir de connaissances et de recherches fiables, maîtrise des bases de calcul et des unités de mesure

Capacités organisationnelles : aptitudes d'observation, à s'organiser, à prioriser les activités, autonomie dans le travail

MODALITES DE RECRUTEMENT

Deux périodes de recrutement :

mars à juillet pour les rentrées de septembre

juillet à octobre pour les rentrées de janvier

Modalités de candidature :

- Dossier de candidature téléchargeable sur notre site, durant les périodes de recrutement : [:https://www.forpro-creteil.org/difapas/](https://www.forpro-creteil.org/difapas/)

- Un entretien individuel

Pour consulter nos taux d'insertion, diplomation et satisfaction se référer au lien suivant : <https://www.forpro-creteil.org/difapas/>

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours magistraux

Mises en situation sur plateaux techniques santé

Cas pratiques

Mises en situation professionnelles sur lieux de stage (jours de semaine et week-ends)

Cours du jour

Période de formation en entreprise.

CONTENUS

- ▶ Bloc 1 - Accompagnement et soins de la personne dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale 168h
- ▶ Module 1. - Accompagnement d'une personne dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale 147h
- ▶ Module 2. Repérage et prévention des situations à risque 21h
- ▶ Bloc 2 - Evaluation de l'état clinique et mise en œuvre de soins adaptés en collaboration 204h
- ▶ Module 3. - Evaluation de l'état clinique d'une personne 77h
- ▶ Module 4. - Mise en œuvre des soins adaptés, évaluation et réajustement 182h
- ▶ Module 5. - Accompagnement de la mobilité de la personne aidée 35h
- ▶ Bloc 3 - Information et accompagnement des personnes et de leur entourage, des professionnels et des apprenants 91h
- ▶ Module 6. - Relation et communication avec les personnes et leur entourage 70h
- ▶ Module 7. – Accompagnement des personnes en formation et communication avec les pairs 21h
- ▶ Bloc 4 - Entretien de l'environnement immédiat de la personne et des matériels liés aux activités en tenant compte du lieu et des situations d'intervention 35h
- ▶ Module 8. – Entretien des locaux et des matériels et prévention des risques associés 35h
- ▶ Bloc 5 - Travail en équipe pluri-professionnelle et traitement des informations liées aux activités de soins, à la qualité/gestion des risques 105h
- ▶ Module 9. – Traitement des informations 35h
- ▶ Module 10. – Travail en équipe pluri professionnelle, qualité et gestion des risques 70h
- ▶ Modules transversaux 77h
- ▶ • Accompagnement Pédagogique Individualisé (API) 35h
- ▶ • Suivi pédagogique individualisé des apprenants 7h
- ▶ • Travaux personnels guidés (TPG) 35h
- ▶ AFGSU 2
- ▶ Attestation aux gestes et soins d'urgence

VALIDATION

- ▶ Diplôme Diplôme d'état d'aide soignant -e DEAS (niveau 4) niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Par le biais de la formation continue :

L'aide soignant peut se spécialiser dans certaines activités : hémodyalise, aspiration endo-trachéale, gérontologie, auxiliaire de puériculture, assistant de régulation médicale (ARM)

Il peut également accéder aux formations menant aux métiers : assistant dentaire, accompagnant éducatif et social (ex AMP), laborantin d'analyses médicales.

Après 3 années d'expérience en tant qu'aide soignant possibilité d'accéder en deuxième année de formation infirmier.

Plus d'informations :

<https://www.onisep.fr/ressources/Univers-Metier/Metiers/aide-soignant-aide-soignante>

DUREE DE LA FORMATION : 770 heures + 770 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 31/08/2026 au 01/08/2027

Site Jean-Jacques Rousseau - 94400 Vitry-sur-Seine
0156741464 - sylvie.dury@greta94

DIPLOME D'ETAT D'AIDE SOIGNANT -E PARCOURS PASSERELLES

PUBLIC VISÉ

Tout public
Salarié(e)s
Plan de développement des compétences

Contrat de sécurisation professionnelle (CSP)
Compte Personnel Formation (CPF)
Projet de transition professionnelle
Contrat de professionnalisation
Transitions collectives

CODES

NSF : 331
RNCP : 40692
CERTIFINFO : 111669
Formacode : 43436
Code Rome : J1501

OBJECTIFS

Obtenir le DEAS et l'AFGSU 2

En tant que professionnel de santé, l'aide-soignant est habilité à dispenser des soins de la vie quotidienne ou des soins aigus pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de la personne dans le cadre du rôle propre de l'infirmier, en collaboration avec lui et dans le cadre d'une responsabilité partagée.

La formation a pour objectif de permettre aux apprenants :

1. Accompagner la personne dans les activités de sa vie quotidienne et sociale dans le respect de son projet de vie ;
2. Collaborer au projet de soins personnalisé dans son champ de compétences ;
3. Contribuer à la prévention des risques et au raisonnement clinique interprofessionnel

PRE-REQUIS

Etre titulaire d'un diplôme : Bac pro ASSP / SAPAT, DEAS, DEAMP, DEAVS, DEAES, DEA, Diplôme ASMS, titre ARM, titre ADVF

- Bénéficiaire d'une validation partielle acquise par la voie de la VAE.

- Etre redoublant du DEAS niveau 4 (blocs manquants)

Être admis aux épreuves de sélection .

A l'ouverture de la formation :

Avoir ses vaccins à jour.

L'entrée en formation est conditionnée par un certificat médical délivré par un médecin agréé par l'ARS, attestant l'absence de contre-indication physique ou psychologique à l'exercice de la profession .

Les attendus et critères nationaux préconisés par le Ministère de la santé et de la prévention sont les suivants :

Intérêt pour le domaine de l'accompagnement et de l'aide à la personne notamment en situation de vulnérabilité : connaissances dans le domaine sanitaire, médico-social, social ou sociétal

Qualités humaines et capacités relationnelles : aptitude à faire preuve d'attention à l'autre, d'écoute et d'ouverture d'esprit ; aptitude à entrer en relation avec une personne et à ; aptitude à collaborer et à travailler en équipe

Aptitudes en matière d'expression écrite, orale : maîtrise du français et du langage écrit et oral, pratique des outils numériques

Capacités d'analyse et maîtrise des bases de l'arithmétique : aptitude à élaborer un raisonnement logique à partir de connaissances et de recherches fiables, maîtrise des bases de calcul et des unités de mesure

Capacités organisationnelles : aptitudes d'observation, à s'organiser, à prioriser les activités, autonomie dans le travail

Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFP du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Deux périodes de recrutement :

mars à juillet pour les rentrées de septembre

juillet à octobre pour les rentrées de janvier

Modalités de candidature :

Dossier de candidature téléchargeable notre site, durant les périodes de recrutement

Un entretien individuel

Pour consulter nos taux d'insertion, diplomation et satisfaction se référer au lien suivant :
<https://www.forpro-creteil.org/difapas/>

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours magistraux
Mises en situation sur plateaux techniques
Cas pratiques
Mises en situations professionnelles en entreprise

Lors des stages en entreprise des périodes de nuit sont à prévoir.
Cours du jour
Période de formation en entreprise.

CONTENUS

Bloc 1 - Accompagnement et soins de la personne dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale

- ▶ Module 1. - Accompagnement d'une personne dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale
- ▶ Module 2. Repérage et prévention des situations à risque

Bloc 2 - Evaluation de l'état clinique et mise en œuvre de soins adaptés en collaboration

- ▶ Module 3. - Evaluation de l'état clinique d'une personne
- ▶ Module 4. - Mise en œuvre de soins adaptés, évaluation et réajustement
- ▶ Module 5. - Accompagner la personne dans son installation et ses déplacements- en mobilisant ses ressources et en utilisant les techniques préventives de mobilisation

Bloc 3 - Information et accompagnement des personnes et de leur entourage, des professionnels et des apprenants

- ▶ Module 7. – Accompagnement des personnes en formation et communication avec les pairs
- ▶ Module 6. -Etablir une communication adaptée pour informer et accompagner la personne et son entourage

Bloc 4 - Entretien de l'environnement immédiat de la personne et des matériels liés aux activités en tenant compte du lieu et des situations d'intervention

- ▶ Module 8. – Entretien des locaux et des matériels et prévention des risques associés

Bloc 5 – Travail en équipe pluri-professionnelle et traitement des informations liées aux activités de soins, à la qualité / gestion des risques

- ▶ Module 9- repérer et traiter les anomalies et dysfonctionnements en lien avec l'entretien des locaux et des matériels liés aux activités de soins
- ▶ Module 10- Rechercher, traiter et transmettre, quels que soient l'outil et les modalités de communication, les données pertinentes pour assurer la continuité et la traçabilité des soins et des activités

Modules transversaux

- ▶ Accompagnement Pédagogique Individualisé (API):
- ▶ Suivi pédagogique individualisé des apprenants
- ▶ Travaux personnels guidés (TPG)

VALIDATION

- ▶ Diplôme Diplôme d'état d'aide soignant -e PARCOURS PASSERELLES niveau : 4
- ▶ Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Par le biais de la formation continue :

L'aide soignant peut se spécialiser dans certaines activités : hémodyalise, aspiration endo-trachéale, gérontologie...

Il peut également accéder aux formations menant aux métiers : assistant dentaire, accompagnant éducatif et social (ex AMP), laborantin d'analyses médicales.

Après 3 années d'expérience en tant qu'aide soignant possibilité d'accéder en deuxième année de formation infirmier.

Plus d'informations :

<https://www.onisep.fr/ressources/Univers-Metier/Metiers/aide-soignant-aide-soignante>

DUREE DE LA FORMATION : 567 heures + 595 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 22/05/2026 au 08/03/2027 Site Jean-Jacques Rousseau - 94400 Vitry-sur-Seine
0156741464 - sylvie.dury@greta94.fr

Du 31/08/2026 au 01/08/2027 Site Jean-Jacques Rousseau - 94400 Vitry-sur-Seine
0156741464 - sylvie.dury@greta94.fr

Du 16/11/2026 au 01/08/2027 Site Jean-Jacques Rousseau - 94400 Vitry-sur-Seine
0156741464 - sylvie.dury@greta94.fr

DIPLOME D'ETAT D'AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEAP

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 331

RNCP : 40743

CERTIFINFO : 111827

Formacode : 43441

Code Rome : J1304

OBJECTIFS

Le rôle de l'auxiliaire de puériculture est défini en 3 missions :

- Accompagner l'enfant dans les activités de sa vie quotidienne et sociale
- Collaborer au projet de soins personnalisé de l'enfant et l'adolescent (de 0 à 18 ans) dans son champ de compétences
- Contribuer à la prévention des risques et au raisonnement clinique interprofessionnel.

L'auxiliaire de puériculture, dans le cadre de sa profession, réalise 2 types de soins :

- Les soins courants, relevant plus de soins de la vie quotidienne
- Les soins aigus, relevant d'actes médicalisés, sous le contrôle d'un responsable professionnel de la santé.

La formation au diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture a donc pour but d'enseigner les gestes et les réflexes, d'apporter les connaissances nécessaires pour que l'auxiliaire de puériculture puisse jouer son rôle et apporter les soins en toute maîtrise. La formation forme également à la réalisation d'activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant et l'adolescent (de 0 à 18 ans).

PRE-REQUIS

Être admis aux épreuves de sélection .

Etre âgé de plus de 17 ans à l'ouverture de la formation,

Avoir ses vaccins à jour.

L'entrée en formation est conditionnée par un certificat médical délivré par un médecin agréé par l'ARS, attestant l'absence de contre-indication physique ou psychologique à l'exercice de la profession .

Les attendus et critères nationaux préconisés par le Ministère de la santé et de la prévention sont les suivants :

Intérêt pour le domaine de l'accompagnement et de l'aide à la personne notamment en situation de vulnérabilité : connaissances dans le domaine sanitaire, médico-social, social ou sociétal

Qualités humaines et capacités relationnelles : aptitude à faire preuve d'attention à l'autre, d'écoute et d'ouverture d'esprit ; aptitude à entrer en relation avec une personne et à ; aptitude à collaborer et à travailler en équipe

Aptitudes en matière d'expression écrite, orale : maîtrise du français et du langage écrit et oral, pratique des outils numériques

Capacités d'analyse et maîtrise des bases de l'arithmétique : aptitude à élaborer un raisonnement logique à partir de connaissances et de recherches fiables, maîtrise des bases de calcul et des unités de mesure

Capacités organisationnelles : aptitudes d'observation, à s'organiser, à prioriser les activités, autonomie dans le travail

MODALITES DE RECRUTEMENT

Deux périodes de recrutement :

mars à juillet pour les rentrées de septembre à décembre

juillet à novembre pour les rentrées de janvier à mai

Modalités de candidature :

- Dossier de candidature

Téléchargez, complétez puis envoyez nous votre dossier de candidature disponible sur

<https://www.forpro-creteil.org/difapas/>
dossier disponible pendant les périodes de recrutement

- Entretien individuel avec un jury de professionnels

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation individualisée mixte : cours en présentiel, accompagnement personnalisé.

Cours du jour

Période de formation en entreprise.

CONTENUS

Accompagnement pédagogique individualisé (API)

Suivi pédagogique individualisés des apprenants (SPI)

Travaux personnels guidés (TPG)

Bloc 1 - Accompagnement et soins de l'enfant dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale

- ▶ Module 1. - Accompagnement de l'enfant dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale
- ▶ Module 1bis. Activités d'éveil, de loisirs, d'éducation et d'accompagnement à la vie sociale
- ▶ Module 2. Repérage et prévention des situations à risque

Bloc 2 - Evaluation de l'état clinique et mise en œuvre de soins adaptés en collaboration

- ▶ Module 3. - Evaluation de l'état clinique d'une personne
- ▶ Module 4. - Mise en œuvre des soins adaptés, évaluation et réajustement
- ▶ Module 5. - Accompagnement de la mobilité de la personne aidée

Bloc 3 - Information et accompagnement des personnes et de leur entourage, des professionnels et des apprenants

- ▶ Module 6. - Relation et communication avec les personnes et leur entourage
- ▶ Module 7. – Accompagnement des personnes en formation et communication avec les pairs

Bloc 4 - Entretien de l'environnement immédiat de la personne et des matériels liés aux activités en tenant compte du lieu et des situations d'intervention

- ▶ Module 8. – Entretien des locaux et des matériels et prévention des risques associés

Bloc 5 - Travail en équipe pluri-professionnelle et traitement des informations liées aux activités de soins, à la qualité/gestion des risques

- ▶ Module 9. – Traitement des informations
- ▶ Module 10. – Travail en équipe pluri professionnelle, qualité et gestion des risques

AFGSU 2 : Attestation de formation aux gestes et soins d'urgence

VALIDATION

- ▶ Diplôme Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture - DEAP niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

L'auxiliaire de puériculture peut évoluer vers des postes de référent technique ou d'encadrement en micro-crèche.

Avec une formation complémentaire, il peut accéder aux métiers suivants : aide soignant, assistant médical, assistant de régulation médicale, accompagnant éducatif et social, infirmier, éducateur de jeunes enfants .

DUREE DE LA FORMATION : 770 heures + 770 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 06/01/2026 au 16/12/2026

Collège RABELAIS - 94100 Saint-Maur-des-Fossés
01 45 16 19 19 - greta94.rabelais@ac-creteil.fr

Du 31/08/2026 au 01/08/2027

Site Jean-Jacques Rousseau - 94400 Vitry-sur-Seine
01 45 16 19 19 - greta94@ac-creteil.fr

DIPLOME D'ETAT D'AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -PARCOURS PASSERELLES - DEAP

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 331

RNCP : 40743

CERTIFINFO : 111827

Formacode : 43441

Code Rome : J1304

OBJECTIFS

Permettre aux personnes titulaires de diplômes du secteur sanitaire et social d'accéder à un parcours partiel. (voir pré requis)

Le rôle de l'auxiliaire de puériculture est défini en 3 missions :

- Accompagner l'enfant dans les activités de sa vie quotidienne et sociale
- Collaborer au projet de soins personnalisé de l'enfant et l'adolescent (de 0 à 18 ans) dans son champ de compétences
- Contribuer à la prévention des risques et au raisonnement clinique interprofessionnel.

L'auxiliaire de puériculture, dans le cadre de sa profession, réalise 2 types de soins :

- Les soins courants, relevant plus de soins de la vie quotidienne
- Les soins aigus, relevant d'actes médicalisés, sous le contrôle d'un responsable professionnel de la santé.

La formation au diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture a donc pour but d'enseigner les gestes et les réflexes, d'apporter les connaissances nécessaires pour que l'auxiliaire de puériculture puisse jouer son rôle et apporter les soins en toute maîtrise. La formation forme également à la réalisation d'activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant et l'adolescent (de 0 à 18ans).

PRE-REQUIS

Etre titulaire d'un diplôme : CAP AEPE, bac pro ASSP / SAPAT, DEAS, DEAMP, DEAVS, DEAES, DEA, Diplôme ASMS, titre ARM, titre ADVF

- Bénéficier d'une validation partielle acquise par la voie de la VAE.
- Etre redoublant du DEAP niveau 4 (blocs manquants)

Être admis aux épreuves de sélection .

A l'ouverture de la formation :

Avoir ses vaccins à jour.

L'entrée en formation est conditionnée par un certificat médical délivré par un médecin agréé par l'ARS, attestant l'absence de contre-indication physique ou psychologique à l'exercice de la profession .

Les attendus et critères nationaux préconisés par le Ministère de la santé et de la prévention sont les suivants :

Intérêt pour le domaine de l'accompagnement et de l'aide à la personne notamment en situation de vulnérabilité : connaissances dans le domaine sanitaire, médico-social, social ou sociétal

Qualités humaines et capacités relationnelles : aptitude à faire preuve d'attention à l'autre, d'écoute et d'ouverture d'esprit ; aptitude à entrer en relation avec une personne et à ; aptitude à collaborer et à travailler en équipe

Aptitudes en matière d'expression écrite, orale : maîtrise du français et du langage écrit et oral, pratique des outils numériques

Capacités d'analyse et maîtrise des bases de l'arithmétique : aptitude à élaborer un raisonnement logique à partir de connaissances et de recherches fiables, maîtrise des bases de calcul et des unités de mesure

Capacités organisationnelles : aptitudes d'observation, à s'organiser, à prioriser les activités, autonomie dans le travail

Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFFA du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Deux périodes de recrutement :
mars à juillet pour les rentrées de septembre
juillet à novembre pour les rentrées de janvier

Modalités de candidature :

Dossier de candidature :
Téléchargez, complétez puis envoyez nous votre dossier de candidature disponible sur
<https://www.forpro-creteil.org/difapas/>
et
Entretien individuel avec un jury de professionnels

Autres informations :
Pour consulter nos taux d'insertion, de diplomation et de satisfaction, se référer au lien
suivant : <https://www.forpro-creteil.org/difapas/>

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
cours en présentiel,
accompagnement personnalisé.
Stages pratiques en entreprise (jour, nuits , week-end)
Cours du jour
Période de formation en entreprise.

CONTENUS

Bloc 1 - Accompagnement et soins de l'enfant dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale

- ▶ Module 1. - Accompagnement de l'enfant dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale
- ▶ Module 1bis. Activités d'éveil, de loisirs, d'éducation et d'accompagnement à la vie sociale
- ▶ Module 2. Repérage et prévention des situations à risque

Bloc 2 - Evaluation de l'état clinique et mise en œuvre de soins adaptés en collaboration

- ▶ Module 3. - Evaluation de l'état clinique d'une personne
- ▶ Module 4. - Mise en œuvre des soins adaptés, évaluation et réajustement
- ▶ Module 5. - Accompagnement de la mobilité de la personne aidée

Bloc 3 - Information et accompagnement des personnes et de leur entourage, des professionnels et des apprenants

- ▶ Module 6. - Relation et communication avec les personnes et leur entourage
- ▶ Module 7. – Accompagnement des personnes en formation et communication avec les pairs

Bloc 4 - Entretien de l'environnement immédiat de la personne et des matériels liés aux activités en tenant compte du lieu et des situations d'intervention

- ▶ Module 8. – Entretien des locaux et des matériels et prévention des risques associés

Bloc 5 - Travail en équipe pluri-professionnelle et traitement des informations liées aux activités de soins, à la qualité/gestion des risques

- ▶ Module 9. – Traitement des informations

Modules transversaux

- ▶ Accompagnement pédagogique individualisé (API) 35h
- ▶ Suivi pédagogique individualisés des apprenants (SPI) 7h
- ▶ Travaux personnels guidés (TPG) 35h

AGFSU 2 : Attestation de formation aux gestes et soins d'urgence

VALIDATION

- ▶ Diplôme Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture -PARCOURS PASSERELLES - DEAP niveau : 4
- ▶ Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

L'auxiliaire de puériculture peut évoluer vers des postes de référent technique ou d'encadrement en micro-crèche.

Avec une formation complémentaire, il peut accéder aux métiers suivants : aide soignant, infirmier, assistant médical, assistant de régulation médicale, accompagnant éducatif et social, éducateur de jeunes enfants.

DUREE DE LA FORMATION : 581 heures + 595 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 05/01/2026 au 15/12/2026 Collège RABELAIS - 94100 Saint-Maur-des-Fossés
01 45 16 19 19 - greta94.rabelais@ac-creteil.fr

Du 31/08/2026 au 01/08/2027 Site Jean-Jacques Rousseau - 94400 Vitry-sur-Seine
01 45 16 19 19 - greta94@ac-creteil.fr

DIPLOME DE TECHNICIEN METIERS DU SPECTACLE: TECHNIQUES DE L'HABILLAGE

PUBLIC VISÉ

CODES

NSF : 242

RNCP : 39029

Formacode : 21794

Code Rome : L1502

OBJECTIFS

L'habilleur participe à l'organisation et à la gestion d'un stock de vêtements et d'accessoires. Il gère également les expéditions de costumes lors des tournées. Il habille l'artiste dans le respect des exigences du costumier ou du metteur en scène. L'habilleur sait adapter et modifier une tenue, la compléter, l'entretenir et la remettre en état. L'habilleur doit se montrer réactif, organisé et discret, il participe à bonne marche d'un spectacle. Salarié, ou le plus souvent intermittent, ce professionnel du spectacle est employé dans différentes structures du spectacle vivant (théâtres, cirques, music-halls, salles de spectacle...) et lors des manifestations événementielles (festivals, défilés...). Il a des connaissances en technologie appliquée à la couture, en dessin, ainsi qu'en histoire de l'art du spectacle et des costumes. Il sait travailler en équipe, possède l'esprit d'initiative et d'organisation ainsi qu'un grand sens artistique.

PRE-REQUIS

Test et entretien.

Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

CONTENUS

Enseignements professionnels

- ▶ Technique de l'habillage
- ▶ Maintenance, couture
- ▶ Maintenance et entretien des costumes

Enseignements artistiques

- ▶ Histoire de l'Art, de la mode et du costume
- ▶ Arts appliqués
- ▶ Histoire du spectacle vivant, et du costume de scène

Enseignements généraux

- ▶ Français/histoire-géographie
- ▶ Anglais
- ▶ Sciences appliquées
- ▶ Economie-gestion
- ▶ Hygiène et sécurité

VALIDATION

- ▶ Diplôme de technicien métiers du spectacle option techniques de l'habillage niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Suites de parcours: Le DTMS est un diplôme d'insertion. Pour les meilleurs élèves et les plus motivés, il est possible de préparer ensuite un DMA Costumier- réalisateur.

Débouchés: Costumier, couturier, habilleur, technicien du spectacle..

DUREE DE LA FORMATION : 678 heures + 490 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 02/09/2025 au 27/06/2026 Lycée LA SOURCE - 94130 Nogent-sur-Marne
01 43 97 32 76 - greta94.lasource@ac-creteil.fr

Du 01/09/2026 au 25/06/2027 Lycée LA SOURCE - 94130 Nogent-sur-Marne
01 43 97 74 71 - greta94.lasource@ac-creteil.fr

DTS IMAGERIE MEDICALE ET RADIOLOGIE THERAPEUTIQUE (IMRT)

PUBLIC VISÉ

CODES

NSF : 331
RNCP : 39498
CERTIFINFO : 19126
Formacode : 43061
Code Rome : J1306

OBJECTIFS

Obtenir le diplôme de Manipulateur en Imagerie Médicale et Radiologie Thérapeutique. Le titulaire du DTS imagerie médicale et radiologie thérapeutique est capable de réaliser des radios pour diagnostiquer d'éventuelles fractures ou lésions. Il peut aussi utiliser des rayons ionisants pour détruire des tumeurs, ou intervenir en médecine nucléaire. Dans ce cas, il administre des produits radioactifs pour observer le fonctionnement de certains organes, toujours en étroite collaboration avec l'équipe médicale. Il a les compétences nécessaires pour accueillir le patient, le prendre en charge, dialoguer avec lui et son entourage. Il est tenu au secret professionnel. Il contribue à l'organisation du cabinet ou du service en planifiant les rendez-vous.

PRE-REQUIS

Être titulaire d'un baccalauréat S, Baccalauréat STL ou STSS
Être à l'aise avec les chiffres : conversions - produit en croix ou règle de 3 – proportions

MODALITES PEDAGOGIQUES

L'évaluation des connaissances et compétences est réalisée à l'issue de chaque semestre : soit par un contrôle continu ; soit par un examen terminal ; soit par les 2 modes d'évaluation ci-dessus.

CONTENUS

Enseignement général

- ▶ Sciences humaines, sociales et droit
- ▶ Sciences de la matière et de la vie et sciences médicales
- ▶ Sciences et techniques, fondements et méthodes en imagerie médicale diagnostique et thérapeutique, radiothérapie et exploration fonctionnelles
- ▶ Sciences et techniques, interventions en imagerie médicale diagnostique et thérapeutique, radiothérapie et explorations fonctionnelles
- ▶ Outils et méthodes de travail
- ▶ Intégration des savoirs et posture professionnelle

Stages professionnels de

- ▶ Soins en unité clinique
- ▶ Imagerie de projection
- ▶ Scanographie
- ▶ Imagerie par résonance magnétique
- ▶ Imagerie vasculaire et interventionnelle
- ▶ Radiothérapie
- ▶ Médecine nucléaire
- ▶ Explorations électrophysiologiques ou d'échographie

VALIDATION

- ▶ DTS Imagerie médicale et radiologie thérapeutique diplôme du Ministère De L'enseignement Supérieur Et De La Recherche niveau : 6

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Débouchés : Technicien / Technicienne en imagerie médicale - Technicien /technicienne en imagerie médicale et radiologie thérapeutique

DUREE DE LA FORMATION : 2100 heures + 2100 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 01/09/2025 au 07/07/2028 Lycée SAINT EXUPERY - 94000 Créteil
06 08 26 95 01 - veronique.ponchaux@ac-creteil.fr

Du 01/09/2026 au 06/07/2029 Lycée SAINT EXUPERY - 94000 Créteil
01 45 16 19 19 - greta94.saintexupery@ac-creteil.fr

EVALUATION FINALE CLEA -SOCLE DE CONNAISSANCES ET DE COMPETENCES PROFESSIONNELLES

PUBLIC VISÉ

CODES

NSF : 410

RNCP : RS7003

OBJECTIFS

Finaliser le processus de certification CléA:

- Évaluer les connaissances et les compétences professionnelles dans les sous-domaines qui n'ont pas été validés lors de l'évaluation préalable
- Préparer le dossier de certification pour le Jury.

PRE-REQUIS

Avoir déjà passé l'évaluation préalable CléA dans un organisme habilité.

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Informations collectives ou sur demande individuelle

Rendez-vous avec un évaluateur habilité.

Entrées/sorties permanentes

MODALITES PEDAGOGIQUES

L'évaluation porte uniquement sur les domaines non validés lors de l'évaluation préalable.

Le candidat est invité à apporter le livret de compétences qui lui a été remis à la fin de l'évaluation préalable

Entretien n°1 :

Description du parcours et activités, apport de preuves, mises en situation pour mettre en œuvre la compétence

Entretien n°2 :

Restitution et apport de preuves complémentaires

CONTENUS

MODALITÉS DE LA DÉMARCHÉ D'ÉVALUATION FINALE

L'évaluation finale est d'une durée maximale de 5 heures

Évaluation des compétences du socle à partir d'entretiens et de mises en situation.

Les 7 domaines du socle évalués

- ▶ Domaine 1 : Communiquer en français
- ▶ Domaine 2 : Utiliser les règles de base de calcul et du raisonnement mathématique
- ▶ Domaine 3 : Utiliser les techniques usuelles de l'information et de la communication numérique
- ▶ Domaine 4 : Travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe
- ▶ Domaine 5 : Travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel
- ▶ Domaine 6 : Apprendre à apprendre tout au long de la vie
- ▶ Domaine 7 : Maîtriser les gestes et postures, et respecter des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- ▶ Entretien d'explicitation - Accompagnement personnalisé - Mise en situation - auto-évaluation

RECONNAISSANCE DES ACQUIS

- ▶ CERTIFICAT CLÉA - Socle de connaissances et de compétences professionnelles
- ▶ Certification CléA délivrée par un jury sur présentation du dossier

VALIDATION

- ▶ certificat

DUREE DE LA FORMATION : 5 heures.

SESSIONS

Sessions ouvertes toute l'année Site Victor HUGO - 94230 CACHAN
01 45 16 19 19 - greta94.hugo@ac-creteil.fr

Sessions ouvertes toute l'année Collège Nicolas BOILEAU - 94430 Chennevières-sur-Marne
01 45 16 19 19 - greta94.boileau@ac-creteil.fr

FLE : BOP 104 FRANÇAIS A VISEE PROFESSIONNELLE : PARCOURS VERS L'EMPLOI NIVEAU A2 A B2

PUBLIC VISÉ

Tout public
Plan de développement des
compétences
Individuels payants
Compte Personnel Formation
(CPF)

CODES

NSF : 136
Formacode : 15235

OBJECTIFS

Atteindre le niveau A2, B1 ou B2 du CECRL* de connaissance de la langue française pour accéder à de nombreux dispositifs de la formation professionnelle.
Connaitre le monde du travail, et les secteurs d'activité en tension du territoire pour faciliter l'intégration professionnelle.

*CECRL : cadre européen commun de référence pour les langues
gagner en autonomie dans l'apprentissage et la maîtrise de la langue française

PRE-REQUIS

Validation du niveau A1 écrit et oral du CECRL

MODALITES DE RECRUTEMENT

Informations collectives

--

INFORMATIONS DIVERSES

Nombre de places : 30
Taux de réussite aux examens: Sans objet
Taux de placement: Sans objet
Modalité de certification: Certification en français en fin de session si le niveau A2 est atteint et si l'assiduité est égale ou supérieure à 80%

Le centre est ouvert du lundi au vendredi de 8h30 à 17h30.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Contenus et durées individualisés.
Durée hebdomadaire moyenne : 20h / semaine

Parcours Semi-intensif: 20 h hebdomadaires

Progression pédagogique axée sur l'acquisition du niveau A2 de connaissance du français
Diversification des situations d'apprentissages : utilisation du centre de ressources et autoformation accompagnée.
Développement de la compétence « apprendre à apprendre » à l'aide d'outils numériques accessibles sur Smartphone.
Accompagnement vers l'emploi : suivi personnalisé, visites de plateaux techniques, interventions d'acteurs de la formation professionnelle.

CONTENUS

- ▶ Communication écrite et orale du français.
- ▶ Entraînement aux épreuves du DELF A2, B1 ou B2.
- ▶ Découverte des secteurs d'activités en tension du territoire
- ▶ Accompagnement vers l'emploi et aux usages numériques

VALIDATION

- ▶ Attestation des acquis de formation niveau A2, B1 ou B2

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Dispositif régional compétences de base professionnelles
Formation linguistique OFII niveau B1

DUREE DE LA FORMATION : 250 heures.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Sessions ouvertes toute l'année Site Victor HUGO - 94230 CACHAN
01 45 16 19 19 - greta94.hugo@ac-creteil.fr

GESTION INFORMATIQUE DES STOCKS (CACES® R489 CATEGORIES 1A-3-5)

PUBLIC VISÉ

CODES

NSF : 311

Code Rome : N1103

OBJECTIFS

Acquérir les compétences de base pour pouvoir effectuer des opérations en logistique en utilisant des logiciels de gestion de stock et les outils de manutention motorisés dans le cadre de son activité (équipement correspondant à la catégorie 1A – 3 – 5).
Trouver un emploi correspondant à sa qualification.

PRE-REQUIS

- Savoir lire, écrire et compter (niveau 3ème),
- Connaissance de base concernant l'utilisation des outils numériques,
- Pas de contre-indications connues pour le port de charges et la conduite d'un chariot automoteur à conducteur porté,

Une expérience dans le secteur, la possession du permis B constituent des avantages pour la grande majorité des postes visés.

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Le recrutement sera réalisé par FRANCE TRAVAIL, à partir du fichier des demandeurs d'emploi inscrits, en collaboration avec le GRETA.

En centre, réunions d'information collectives suivies de tests et d'entretien individuel.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

Période de formation en entreprise.

CONTENUS

▶ Découverte du secteur de la logistique	21h
▶ Les fondamentaux de la logistique	32h
▶ Initiation à l'utilisation des outils numériques	21h
▶ La tenue des stocks	32h
▶ La gestion informatisée des stocks	32h
▶ Formation cariste	32h
▶ Formation de sauveteur secouriste du travail	14h
▶ Sécurité en manutention	7h
▶ Suivi professionnel – accueil, évaluations, bilan	7h
▶ Révision et validation du parcours	35h
▶ Mise en pratique de la formation en entreprise	70h
▶ Durée maximale	
▶ Modules transversaux (remise à niveau, soutien et accompagnement vers l'emploi)	59h
▶ Volume horaire individualisé	

VALIDATION

- ▶ attestation de compétences

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Insertion professionnel : gestionnaire de stocks, cariste...

Poursuite d'étude : titre professionnel agent magasinier, préparateur de commandes ou cariste d'entrepôt

DUREE DE LA FORMATION : 292 heures + 70 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 04/05/2026 au 07/07/2026

Lycée Samuel de CHAMPLAIN - 94439 CHENNEVIERES SUR MARNE
01 45 16 19 19 - greta94.champlain@ac-creteil.fr

GESTION INFORMATISÉE DES STOCKS + CACES® R489 1, 3, 5

PUBLIC VISÉ

Demandeur d'emploi

CODES

NSF : 311

Code Rome : N1103

OBJECTIFS

Acquérir les compétences de base pour pouvoir effectuer des opérations en logistique en utilisant des logiciels de gestion de stock et les outils de manutention motorisés dans le cadre de son activité (équipement correspondant à la catégorie 1A – 3 – 5).
Trouver un emploi correspondant à sa qualification.

PRE-REQUIS

- Connaissances des outils informatiques (Ttx, Excel)
- Savoir lire, écrire et compter,
- Pas de contre-indication connues pour le port de charges et la conduite d'un chariot automoteur à conducteur porté
- Une expérience dans le secteur et la mobilité constituent des avantages pour la grande majorité des postes visés

Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

information collective / tests + entretien individuel.

Le recrutement sera réalisé par POLE EMPLOI, à partir du fichier des demandeurs d'emploi inscrits, en collaboration avec le GRETA.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

Période de formation en entreprise.

CONTENUS

Formation en situation de travail en entreprise

Remise à niveau

Modules professionnels

- ▶ Découverte du secteur de la logistique
- ▶ La technologie du magasinage
- ▶ L'utilisation des outils numériques
- ▶ La tenue de stocks
- ▶ La gestion informatisée de stock - informatique appliquée
- ▶ Conduite de chariots et tests CACES® R489 1, 3 et 5
- ▶ Sécurité en manutention - gestes et postures
- ▶ Sauveteur secouriste du travail

Techniques de recherche d'emploi

VALIDATION

- ▶ certificat niveau : 3

DUREE DE LA FORMATION : 265 heures + 58 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 13/04/2026 au 30/06/2026

Site Victor HUGO - 94230 CACHAN

01 49 08 59 80 - greta94.hugo@ac-creteil.fr

REMISE A NIVEAU - PREPARATION AUX CONCOURS

PUBLIC VISÉ

Tout public
Individuels payants
Compte Personnel Formation
(CPF)
Projet de transition
professionnelle

CODES

NSF : 412
Formacode : 15040

OBJECTIFS

Acquérir les connaissances fondamentales en français, mathématiques / raisonnement logique et informatique.

PRE-REQUIS

Public ayant quelques bases en français pour comprendre et se faire comprendre.
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

Français oral et écrit

- ▶ Maîtriser les techniques rédactionnelles avancées
- ▶ S'exprimer efficacement dans des contextes professionnels variés
- ▶ S'entraîner aux différents types d'épreuves, argumenter et convaincre

Mathématiques / Raisonnement logique

- ▶ Se repérer dans l'univers des nombres
- ▶ Résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations
- ▶ Lire et calculer les unités de mesures et de temps et des quantités
- ▶ Restituer oralement un raisonnement mathématique

Informatique / Bureautique

- ▶ Connaître son environnement et les fonctions de bases
- ▶ Saisir et mettre en forme - Gérer les documents
- ▶ Se repérer dans l'environnement internet
- ▶ Utiliser la fonction de messagerie

VALIDATION

- ▶ attestation des acquis de formation niveau : sans

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Formation qualifiante ou certifiante

DUREE DE LA FORMATION : 150 heures.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Sessions ouvertes toute l'année Site Victor HUGO - 94230 CACHAN
01 45 16 19 19 - greta94.hugo@ac-creteil.fr

SE PRÉPARER AU DELF A2 B1 OU B2 - FRANÇAIS

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 136

Formacode : 15254

OBJECTIFS

Développer des compétences en français.
Préparer l'examen DELF A2 B1 ou B2*.

*CECRL: Cadre européen commun de référence pour les langues

PRE-REQUIS

Public ayant quelques bases en français pour comprendre et se faire comprendre.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective, tests et entretien

CONTENUS

- ▶ Selon le CECRL des niveaux A2 B1 ou B2
- ▶ Compréhension et expression écrites
- ▶ Compréhension et expression orales
- ▶ Entraînement aux épreuves du DELF A2 B1 ou B2

VALIDATION

- ▶ attestation de fin de formation

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Suivre une formation afin de préparer le DELF d'un niveau supérieur.
Démarches administratives.
Appui pour un recrutement en formation ou en emploi.

DUREE DE LA FORMATION : 0 heures.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Sessions ouvertes toute l'année Site Victor HUGO - 94230 CACHAN
01 45 16 19 19 - greta94.hugo@ac-creteil.fr

SE PREPARER AU DIPLOME DE COMPETENCES EN LANGUES - DCL FLE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 136

RNCP : 5454

Formacode : 15235

OBJECTIFS

A partir de situations concrètes de la vie sociale et professionnelle, développer la capacité à communiquer en langue française à l'oral et à l'écrit par des phrases courtes et simples à des fins professionnelles.

Interagir de manière simple à l'oral et à l'écrit dans un contexte professionnel.

Gagner en confiance en soi et en aisance dans la communication en Français

Développer des compétences socioprofessionnelles pour interagir dans le monde du travail.

Attester de la compétence en communication opérationnelle en langue française en situation professionnelle, en lien avec les niveaux CECRL*

* CECRL : Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues

PRE-REQUIS

Niveau d'entrée : A1 du CECRL

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective + test de positionnement + entretien individuel

- Formation accessible tout au long de l'année.
- entrées et sorties permanentes

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Horaires prévisionnels 9h30-16h

- Formation en présentiel

- Parcours de formation et accompagnement personnalisé. Selon le niveau en entrée de formation et les apprentissages, le prestataire positionnera le candidat sur le DCL FP 1er niveau (niveau A1 à A2) ou sur le DCL FLE (A2 à C1)

Cours du jour

CONTENUS

- ▶ Compréhension orale et écrite
- ▶ Production orale et écrite
- ▶ Techniques et conseils pour réussir l'examen
- ▶ Entraînement aux épreuves du DCL FLE

VALIDATION

- ▶ Certification DCL FLE

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Démarches administratives.

Intégrer une formation qualifiante, certifiante ou professionnalisante.

S'insérer dans le monde du travail.

DUREE DE LA FORMATION : 30 heures.

SESSIONS

Sessions ouvertes toute l'année Site Victor HUGO - 94230 CACHAN
01 45 16 19 19 - greta94.hugo@ac-creteil.fr

SE PREPARER AU DIPLOME DE COMPETENCES EN LANGUES - DCL FP

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 136

RNCP : 5455

Formacode : 15235

OBJECTIFS

A partir de situations concrètes de la vie sociale et professionnelle, développer la capacité à communiquer en langue française à l'oral et à l'écrit par des phrases courtes et simples à des fins professionnelles.

Interagir de manière simple à l'oral et à l'écrit dans un contexte professionnel.

Gagner en confiance en soi et en aisance dans la communication en Français

Développer des compétences socioprofessionnelles pour interagir dans le monde du travail.

Attester de la compétence en communication opérationnelle en langue française en situation professionnelle, en lien avec les niveaux CECRL*

* CECRL : Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues

PRE-REQUIS

Niveau d'entrée : A1 du CECRL

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective + test de positionnement + entretien individuel

- Formation accessible tout au long de l'année.
- entrées et sorties permanentes

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Horaires prévisionnels 9h30-16h

- Formation en présentiel

- Parcours de formation et accompagnement personnalisé. Selon le niveau en entrée de formation et les apprentissages, le prestataire positionnera le candidat sur le DCL FP 1er niveau (niveau A1 à A2) ou sur le DCL FLE (A2 à C1)

Cours du jour

CONTENUS

- ▶ Compréhension orale et écrite
- ▶ Production orale et écrite
- ▶ Techniques et conseils pour réussir l'examen
- ▶ Entraînement aux épreuves du DCL FP

VALIDATION

- ▶ certificat

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Démarches administratives.

Intégrer une formation qualifiante, certifiante ou professionnalisante.

S'insérer dans le monde du travail.

DUREE DE LA FORMATION : 30 heures.

SESSIONS

Sessions ouvertes toute l'année Collège Victor HUGO - 94230 Cachan
01 45 16 19 19 - greta94.hugo@ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL - TECHNICIEN DU BATIMENT COMMUNICANT ET CONNECTE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 255

RNCP : 35330

CERTIFINFO : 109877]

Formacode : 24054

Code Rome : I1307

OBJECTIFS

Former des techniciens polyvalents capables de :

- Installer, paramétrer et mettre en fonction des équipements de service du bâtiment (domotique, sûreté, énergie, confort)
- Assurer la maintenance préventive et corrective, et optimiser le fonctionnement global de ces équipements

PRE-REQUIS

Expérience d'au moins 1 an dans le bâtiment ou un diplôme de niveau 3 (CAP/BEP) dans le BTP.

Des bases en mathématiques, en français (niveau B1) et en outils numériques (bureautique) sont recommandées.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Dossier d'inscription, tests et entretien.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

- ▶ CCP1 : Installation et paramétrage d'équipements communicants
- ▶ CCP2 : Maintenance préventive, corrective et optimisation
- ▶ Accompagnement emploi : Positionnement, projet pro, simulation entretien

VALIDATION

- ▶ Technicien du bâtiment communicant et connecté niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

À l'issue de la formation, les certifiés peuvent accéder à des postes dans la domotique, la gestion technique du bâtiment (GTB), les installations connectées (sécurité, énergie, confort) et la maintenance des systèmes intelligents. Ils peuvent exercer dans des entreprises d'électricité, de maintenance multi-technique, ou de services énergétiques, sur des chantiers neufs ou en rénovation.

Pour consulter nos taux de satisfaction, de certification et d'insertion :

<https://www.forpro-creteil.org/actualites/les-taux-du-greta-val-de-marne--66632903c0d75ac154b2930c/>

DUREE DE LA FORMATION : 674 heures + 175 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 28/09/2026 au 01/04/2027

Lycée Polyvalent de Cachan - 94230 CACHAN
01 45 16 19 19 - greta94.cachan@ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL AGENT MAGASINIER H/F

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 311

RNCP : 38551

CERTIFINFO : 102293

Formacode : 31734

Code Rome : N1103

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, le titulaire du titre professionnel agent magasinier est capable de :

- réaliser la mise à disposition de produits conformes à des commandes, dans le respect des procédures de sécurité, de qualité et de protection de la santé au travail.
- réceptionner les produits livrés et les mettre en stock
- enregistrer les données correspondantes dans le système d'information de l'entreprise, s'assurer de leur cohérence avec le stock physique et effectuer des inventaires
- suivre le stock de produits et veiller au respect des règles de sécurité des produits, en tenant compte de réglementations spécifiques à certains types de produits
- recevoir les commandes de clients internes et externes et s'assurer de la disponibilité des produits, prélever les produits, les emballer en fonction de leurs caractéristiques et des modes de transport et apposer les pictogrammes
- éditer les documents commerciaux et les joint à la commande
- renseigner ou servir un client, en face à face ou par téléphone
- traiter une demande de retour de marchandise ou une réclamation

PRE-REQUIS

Niveau 3ème

Communication écrite/orale courante en français et maîtrise des opérations de base en mathématiques

Projet professionnel validé sur le(s) métier(s) visé(s)

Connaissances de base des outils numériques

Pas de contre-indication médicale à la conduite, au port de charges et à la station debout

Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

information collective / Tests + entretien / dossier

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation alternant apports théoriques et pratique professionnelle. Durée et contenus individualisés.

Séquences de formation en magasin pédagogique et plateau de conduite.

Evaluation de la progression pédagogique en cours de formation sous la forme de mises en situation, études de cas, quizz, ...

Cours du jour

Période de formation en entreprise.

Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

CCP1: Effectuer la réception de marchandises, la mise en stock et le suivi des stocks

- ▶ Réceptionner et contrôler les marchandises
- ▶ Valider les informations relatives à la réception et affecter des emplacements aux nouveaux produits
- ▶ Ranger les articles dans le stock
- ▶ Préparer et réaliser les inventaires des produits en stock

CCP2: Traiter les commandes de produits et les mettre à disposition des clients

- ▶ Renseigner les données relatives au traitement des commandes clients

- ▶ Accueillir le client, identifier son besoin et établir les documents commerciaux
- ▶ Prélever les articles dans le stock
- ▶ Emballer la commande client en vue de sa mise à disposition avec les documents de vente et de transport

Préparation des certificats d'aptitude à la conduite en sécurité CACES® R489 catégories 1A, 3 et 5

Prévention des risques professionnel, préparation à la certification Sauveteur Secouriste du Travail

Préparation du dossier professionnel (DP), révision et entraînement aux épreuves de certification

Module d'accès à l'emploi : Projet professionnel, préparation au stage et à l'insertion professionnelle

Transition écologique et numérique

Module d'intégration

VALIDATION

- ▶ titre professionnel niveau : 3
- ▶ Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

- Titre professionnel Technicien(ne) en logistique d'entreposage de niveau 4
- Formation professionnalisante dans le domaine de la logistique

DUREE DE LA FORMATION : 450 heures + 140 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 02/03/2026 au 10/07/2026

Lycée Pauline Roland - 94550 Chevilly-Larue
01 45 16 19 19 - greta94.hugo@ac-creteil.fr

Du 30/04/2026 au 30/10/2026

Lycée Samuel de CHAMPLAIN - 94439 CHENNEVIERES SUR MARNE
01 45 16 19 19 - greta94.champlain@ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT DE DIRECTION

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 324

RNCP : 38667

Formacode : 35018

Code Rome : M1604

OBJECTIFS

Assister un dirigeant, un cadre ou une équipe dans l'ensemble de ses activités ;
Faciliter la prise de décision en préparant les dossiers au plan opérationnel ;
Assurer la communication des cadres dirigeants à l'interne et à l'externe ;
Veiller à l'image de l'entreprise.
Valider le titre professionnel inscrit au RNCP.

PRE-REQUIS

Maîtrise de l'expression écrite et orale en français (B2) et anglais (B1) et des bases en mathématiques et bureautique. Expérience professionnelle dans le domaine du secrétariat. Capacités organisationnelles et relationnelles (accueil, travail en équipe).
Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Tests et entretien individuel.

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Cours et applications professionnelles en tant que salarié(e) d'une Entreprise d'Entraînement Pédagogique. Formation individualisée.
Cours du jour

CONTENUS

Assurer les fonctions de support administratif et organisationnel à l'équipe de direction

- ▶ Organiser et suivre sur le plan opérationnel les activités de l'équipe de direction en français et en anglais
- ▶ Concevoir des outils de pilotage et présenter des informations chiffrées de gestion
- ▶ Optimiser les processus administratifs
- ▶ Assurer l'interface orale entre l'équipe de direction et les interlocuteurs internes et externes en français et en anglais

Organiser et suivre les projets et dossiers spécifiques de l'équipe de direction

- ▶ Conduire une veille informationnelle et en diffuser le contenu
- ▶ Préparer, coordonner et suivre un projet
- ▶ Organiser un événement
- ▶ Mettre en œuvre une action de communication en français et en anglais

Modules Optionnels

- ▶ Module de techniques de recherche d'emploi
- ▶ Module Éco-Responsabilité.

VALIDATION

- ▶ Titre professionnel Assistant(e) de Direction niveau : 5

DUREE DE LA FORMATION : 800 heures + 140 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Sessions ouvertes toute l'année

Lycée SAINT EXUPERY - 94000 Créteil

01 45 16 19 19 - greta94.saintexupery@ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES

PUBLIC VISÉ

Plan de développement des compétences

Individuels payants

Contrat de sécurisation professionnelle (CSP)

Compte Personnel Formation (CPF)

Projet de transition professionnelle

CODES

NSF : 315

RNCP : 41366

Formacode : 35014

Code Rome : M1501

OBJECTIFS

- Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines,
- Contribuer au développement des ressources humaines.

PRE-REQUIS

Attendus souhaités: avoir un niveau Bac ou de l'expérience professionnelle en assistantat ou en RH.

Connaissance de base du Pack office.

Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Réunion d'information collective

Tests écrits

Entretien individuel

MODALITES PEDAGOGIQUES

Pour plus d'informations sur la certification :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/41366/>

Cours du jour

Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

CCP1 : Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

- ▶ Assurer la gestion administrative du personnel
- ▶ Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- ▶ Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines

CCP2 : Contribuer au développement des ressources humaines

- ▶ Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
- ▶ Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
- ▶ Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

VALIDATION

- ▶ titre professionnel niveau : 5

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Type d'emplois accessibles : assistant ressources humaines, assistant formation, assistant recrutement, assistant RH et paie, gestionnaire des emplois et carrières, chargé des ressources humaines.

Poursuite d'étude possible en Bac +3.

DUREE DE LA FORMATION : 700 heures + 182 heures en entreprise.

SESSIONS

Sessions ouvertes toute l'année Lycée SAINT EXUPERY - 94000 Créteil
01 45 16 19 19 - greta94.saintexupery@ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL CHARGE D'ACCUEIL ET DE GESTION ADMINISTRATIVE

PUBLIC VISÉ

CODES

NSF : 324

RNCP : 41239

Formacode : 35052

Code Rome : M1607

OBJECTIFS

Le chargé d'accueil et administratif joue un rôle essentiel dans les activités d'accueil et administratives d'une structure. Il contribue à créer une première impression positive et à faciliter les échanges au sein de l'entreprise.

Il participe activement à la qualité de la communication de la structure, valorise son image et assure le relais de l'information.

PRE-REQUIS

Savoir lire, écrire, compter et utiliser un ordinateur (taper un courrier, saisir des données dans un tableau, envoyer un mail).

MODALITES DE RECRUTEMENT

Tests - Entretien individuel

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

Période de formation en entreprise.

CONTENUS

Bloc de compétences 1 : Assurer les activités d'accueil d'une structure

- ▶ Assurer l'accueil physique et téléphonique
- ▶ Gérer des situations complexes à l'accueil
- ▶ Traiter les flux d'information internes et externes

Bloc de compétences 2 : Gérer les activités administratives d'une structure

- ▶ Prendre en charge les activités administratives courantes
- ▶ Assurer le traitement administratif des dossiers
- ▶ Traiter les réclamations courantes

VALIDATION

- ▶ titre professionnel niveau : 4
- ▶ Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Perspectives d'emplois :

Assistant administratif - Secrétaire administratif - Chargé d'accueil - Secrétaire d'accueil.
Dans des structures privées et publiques, des structures commerciales ou non, dans tous les secteurs d'activité

Suite de parcours : Titre professionnel de niveau 5 dans le domaine de l'assistantat.

DUREE DE LA FORMATION : 630 heures + 140 heures en entreprise.

SESSIONS

Sessions ouvertes toute l'année

Lycée SAINT EXUPERY - 94000 Créteil

01 45 16 19 19 - greta94.saintexupery@ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL COMPTABLE ASSISTANT

PUBLIC VISÉ

Tout public
Demandeur d'emploi
Prise en charge demandeur
d'emploi possible

CODES

NSF : 314
RNCP : 37121
Formacode : 32688
Code Rome : M1203

OBJECTIFS

L'objectif global de la formation est de préparer la certification du titre professionnel comptable assistant afin de permettre un accès rapide à l'emploi de comptable assistant. A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de réaliser l'ensemble des travaux socles de l'information comptable de l'entreprise. Il sera en mesure de gérer sur un plan administratif et comptable les événements quotidiens de l'entreprise, ventes, achats, frais généraux, mais aussi plus périodiques, transmission des variables de paie, déclarations de TVA, tableaux de bord, et de participer aux opérations d'arrêté des comptes de fin d'exercice.

Afin de favoriser l'employabilité des stagiaires, cette formation s'attachera à développer les soft skills et les compétences numériques très attendues par les employeurs.

PRE-REQUIS

Niveau 3 ou équivalent et/ou avoir de l'expérience professionnelle de 3-6 mois en comptabilité souhaité

Savoirs de base en français et en mathématiques

Connaissances de base en bureautique et notions de comptabilité.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Dossier, tests, entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

20% des cours à distance

Cours du jour

CONTENUS

CCP 1 - Assurer les opérations comptables au quotidien

- ▶ Assurer la gestion administrative et comptable des clients
- ▶ Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
- ▶ Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

CCP 2 - Préparer les opérations comptables périodiques

- ▶ Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
- ▶ Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- ▶ Présenter et transmettre des tableaux de bord

CCP3 - Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

- ▶ Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement
- ▶ Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation
- ▶ Traiter les emprunts et l'affectation du résultat

Accompagnement vers l'emploi et développement des soft-skills

Préparation du Dossier Professionnel et de la certification

Utilisation des outils et des environnements numériques

Transition écologique

VALIDATION

- ▶ titre professionnel niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Accéder à l'emploi dans un Service comptabilité des entreprises, cabinet comptable, intérim

DUREE DE LA FORMATION : 620 heures + 280 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Sessions ouvertes toute l'année Lycée SAINT EXUPERY - 94000 Créteil
01 45 16 19 19 - greta94.saintexupery@ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL CONSEILLER DE VENTE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 312

RNCP : 37098

CERTIFINFO : 104867

Formacode : 34502

Code Rome : D1214

OBJECTIFS

A l'issue de la formation « Conseiller Vente » (anciennement « Vendeur(euse) conseil en magasin »), le stagiaire est capable :

- D'assurer la vente de produits et de services associés nécessitant l'apport de conseils et de démonstrations auprès d'une clientèle de particuliers et parfois de professionnels.
- De participer à la tenue, à l'animation du rayon et de contribuer aux résultats de son linéaire ou du point de vente en fonction des objectifs fixés par sa hiérarchie.

Le conseiller de vente exerce son activité dans un environnement commercial omnicanal et prend en compte l'ensemble du dispositif de commercialisation : point de vente et internet.

Afin de favoriser l'employabilité des stagiaires, cette formation s'attachera à développer les soft skills et les compétences numériques très attendues par les employeurs.

PRE-REQUIS

Niveau 3 (CAP, BEP, TP) avec si possible une expérience réussie dans le commerce/vente.

Sens de l'accueil et du service.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Réunion d'information collective

Dossier de candidature

Tests de positionnement

Entretien individuel de recrutement

MODALITES PEDAGOGIQUES

Durée aménagée en fonction des besoins du stagiaire

Cours du jour

Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

CCP 1 - Contribuer à l'efficacité commerciale d'une unité marchande dans un environnement omnicanal

- ▶ Assurer une veille professionnelle et commerciale
- ▶ Participer à la gestion des flux marchandises
- ▶ Contribuer au merchandising
- ▶ Analyser ses performances commerciales et en rendre compte

CCP 2 - Améliorer l'expérience client dans un environnement omnicanal

- ▶ Représenter l'unité marchande et contribuer à la valorisation de son image
- ▶ Conseiller le client en conduisant l'entretien de vente
- ▶ Assurer le suivi des ventes
- ▶ Contribuer à la fidélisation en consolidant l'expérience client

Compétences transversales

- ▶ Anglais professionnel
- ▶ Communication
- ▶ Transition écologique et sensibilisation à la RSE
- ▶ Préparation à une certification numérique
- ▶ Techniques de recherche d'emploi et de stage
- ▶ Mobiliser un comportement orienté client et une posture de service

- ▶ Prévention des risques professionnels liés à l'activité
- ▶ Préparation au dossier professionnel

VALIDATION

- ▶ titre professionnel niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Emplois de vendeurs et de conseillers de vente.
La spécialisation en habillement et/ou chaussures permet de travailler dans le prêt-à-porter.

DUREE DE LA FORMATION : 595 heures + 280 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 01/10/2025 au 17/06/2026 Lycée Paul BERT - 94700 Maisons Alfort
01 45 16 19 19 - greta94.bert@ac-creteil.fr

Du 16/09/2026 au 30/06/2027 Lycée Paul BERT - 94700 Maisons Alfort
01 45 16 19 19 - greta94.bert@ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL CONSEILLER EN INSERTION PROFESSIONNELLE - TP CIP

PUBLIC VISÉ

Salarié(e)s

Plan de développement des
compétences

Individuels payants

Compte Personnel Formation
(CPF)

Projet de transition
professionnelle

CODES

NSF : 332

RNCP : 37274

Formacode : 44569

Code Rome : K1203

OBJECTIFS

Le conseiller en insertion professionnelle (CIP) favorise, par des réponses individualisées, l'insertion sociale et professionnelle des personnes rencontrant ou non des difficultés d'insertion ou de reconversion, en prenant en compte les dimensions multiples de l'insertion : emploi, formation, logement, santé, mobilité, accès aux droits. Son action vise à les accompagner pour construire et s'approprier un parcours d'accès à l'emploi et surmonter progressivement les freins rencontrés.

Le conseiller en insertion professionnelle accueille les personnes individuellement ou en groupe et facilite leur accès à des informations concernant l'emploi, la formation et les services dématérialisés. Il appréhende la personne dans sa globalité et analyse ses besoins. Il identifie ses atouts, ses freins, ses motivations et ses compétences pour élaborer avec elle progressivement un diagnostic partagé de sa situation.

PRE-REQUIS

Pour une bonne adaptation en formation, des connaissances et compétences de niveau 4 sont nécessaires notamment en communication orale et écrite : capacités rédactionnelle, d'analyse et de synthèse. Maîtriser l'environnement bureautique : Word et internet.

Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective - Tests écrits - Entretien de motivation

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

Période de formation en entreprise.

CONTENUS

- ▶ CCP 1 : Accueillir pour analyser la demande des personnes et poser les bases d'un diagnostic partagé
 - ▶ CCP 2 : Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle
 - ▶ CCP 3 : Mettre en œuvre une offre de services auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle
- Période de formation en entreprise
- ▶ Technique de recherche de stage et d'emploi - Environnement Numérique - Préparation à l'examen

VALIDATION

- ▶ titre professionnel niveau : 5
- ▶ Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Conseiller en insertion et conseiller en évolution professionnelle

Conseiller emploi formation et conseiller à l'emploi

Chargé relation entreprise, chargé d'accompagnement social et professionnel, chargé de projet d'insertion professionnelle,

Accompagnateur socioprofessionnel - Médiateur(trice) social(e)

Les structures publiques diversifiées recrutent des conseillers en insertion professionnelle, notamment les missions locales et les permanences d'accueil, d'information et d'orientation (PAIO), les agences France Travail, les Plans locaux pluriannuels pour l'insertion et l'emploi (PLIE), les collectivités locales, les associations etc.
De nombreux cabinets privés investissent le champ de l'insertion professionnelle et recrutent également des conseillers.

DUREE DE LA FORMATION : 490 heures + 385 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 02/11/2026 au 15/06/2027

Lycée Robert SCHUMAN - 94220 Charenton le Pont
01 45 16 19 19 - greta94.schuman@ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL DE MECANICIEN DE MAINTENANCE AUTOMOBILE

PUBLIC VISÉ

CODES

NSF : 252

RNCP : 38101

CERTIFINFO : 115517

Formacode : 23637

Code Rome : I1604

OBJECTIFS

Le mécanicien de maintenance automobile assure l'ensemble des opérations de maintenance courante en suivant les préconisations du constructeur.

PRE-REQUIS

Pour suivre la formation dans de bonnes conditions, il est nécessaire de savoir lire, écrire, compter.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Apprentissage par la pratique
Formation individualisée
Pédagogie active et ludique
Utilisation des technologies
Suivi et évaluation continue

CONTENUS

Bloc 1 : Effectuer l'entretien périodique, remplacer les pneus et les éléments du système de freinage des véhicules automobiles

- ▶ Effectuer l'entretien périodique des véhicules automobiles.
- ▶ Remplacer les pneus et les éléments du système de freinage des véhicules automobiles.
- ▶ Intervenir sur un circuit de climatisation automobile fonctionnant au R134a, R1234yf ou R744.

Bloc 2 : Remplacer les éléments de liaison au sol, de direction, de transmission, de signalisation et de visibilité des véhicules automobiles et poser des accessoires connectables

- ▶ Remplacer et régler les éléments de direction et de liaison au sol des véhicules automobiles.
- ▶ Remettre en état les assemblages mécaniques endommagés des véhicules automobiles.
- ▶ Remplacer les organes de transmission des véhicules automobiles.
- ▶ Remplacer les éléments de signalisation et de visibilité, poser des accessoires connectables des véhicules automobiles.

Bloc 3 : Remplacer la distribution et la motorisation thermique des véhicules automobiles

- ▶ Intervenir sur un circuit de climatisation automobile fonctionnant au R134a, R1234yf ou R744.
- ▶ Remplacer le moteur thermique et les équipements périphériques des véhicules automobiles
- ▶ Remplacer la distribution du moteur thermique des véhicules automobiles.

VALIDATION

- ▶ titre professionnel niveau : 3

DUREE DE LA FORMATION : 635 heures + 175 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 08/12/2025 au 10/07/2026

LP Fernand Léger - 94200 Ivry sur Seine

01 49 08 97 20 - greta94.cachan@ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL EMPLOYÉ COMMERCIAL EN ALTERNANCE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 312

RNCP : 37099

CERTIFINFO : 83079

Formacode : 34566

Code Rome : D1507

OBJECTIFS

Permettre la maîtrise des compétences nécessaires à l'exercice du métier d'employé commercial en magasin et d'obtenir la certification correspondante.

PRE-REQUIS

Expérience dans le secteur de la vente, du commerce souhaitée
Compétences de base en français et mathématiques
Avoir de bonnes capacités relationnelles et d'organisation

MODALITES DE RECRUTEMENT

Réunion d'information collective
Dossier de candidature
Tests de positionnement
Entretien individuel

MODALITES PEDAGOGIQUES

Durée aménagée en fonction des besoins du stagiaire
Cours du jour
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

Mettre à disposition des clients les produits de l'unité marchande dans un environnement omnicanal (CCP1)

- ▶ Approvisionner l'unité marchande
- ▶ Assurer la présentation marchande des produits
- ▶ Contribuer à la gestion et optimiser les stocks
- ▶ Traiter les commandes de produits de clients

Accueillir les clients et répondre à leur demande dans un environnement omnicanal (CCP2)

- ▶ Accueillir, renseigner et servir les clients
- ▶ Contribuer à l'amélioration de l'expérience d'achat
- ▶ Tenir un poste de caisse et superviser les caisses libre-service

VALIDATION

- ▶ titre professionnel niveau : 3
- ▶ Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Possibilité de candidater pour entrer en formation certifiante de niveau 4 (vendeur conseil en magasin) ou de préparer un retour à l'emploi durable en tant qu'employé commercial en magasin notamment bio.

DUREE DE LA FORMATION : 455 heures + 280 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 01/10/2025 au 17/06/2026

Lycée Paul BERT - 94700 Maisons Alfort
01 45 16 19 19 - greta94.bert@ac-creteil.fr

Du 16/09/2026 au 30/06/2027

Lycée Paul BERT - 94700 Maisons Alfort
01 45 16 19 19 - greta94.bert@ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL GESTIONNAIRE DE PAIE

PUBLIC VISÉ

Demandeur d'emploi
Salarié(e)s
Plan de développement des
compétences
Compte Personnel Formation
(CPF)

CODES

NSF : 315
RNCP : 37948
Formacode : 32688
Code Rome : M1501

OBJECTIFS

Le gestionnaire de paie, en fonction des informations sociales de l'entreprise et du personnel, assure mensuellement la production du bulletin de paie et la gestion des données sociales, conformément à la réglementation en vigueur.

PRE-REQUIS

Niveau d'entrée: Niveau 4 (BAC ou équivalent) en comptabilité/gestion ou 2 ans d'expérience en comptabilité ou ressources humaines.
-Connaissances de base en comptabilité
-Maîtrise d'Excel
-Aisance dans l'expression orale et écrite

MODALITES DE RECRUTEMENT

Réunions d'information, tests et entretien individuel

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation à temps plein (35h/semaine) alternant apports théoriques et travaux professionnels.
Formation individualisée

CONTENUS

- ▶ BLOC DE COMPÉTENCES 1 : RÉALISER LA GESTION ADMINISTRATIVE, JURIDIQUE ET LA PRÉSENTATION DES BULLETINS DE PAIE
 - ▶ - Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
 - ▶ - Garantir les calculs des cotisations sociales en paie
 - ▶ - Traiter les informations impactant la rémunération nette
- ▶ BLOC DE COMPÉTENCES 2: VALORISER EN PAIE LES ÉVÈNEMENTS DE LA VIE PROFESSIONNELLE
 - ▶ - Evaluer les événements particuliers liés au temps de travail
 - ▶ - Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
 - ▶ - Contrôler les données issues du traitement de la paie
- ▶ AUTRES MODULES
 - ▶ Bureautique professionnelle
 - ▶ Sensibilisation à la transition écologique
 - ▶ Techniques de recherche de stage et d'emploi

VALIDATION

- ▶ titre professionnel niveau : 5
- ▶ Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Métiers : Gestionnaire de paie et de l'administration du personnel, Collaborateur paie, Comptable spécialisé paie, Gestionnaire de l'administration du personnel et de la paie, Assistant de gestion et d'administration du personnel, Gestionnaire de paie et administration sociale, Chargé de la paie, Assistant paie
Poursuite d'études : Licence professionnelle "Métiers GRH" parcours Gestionnaire paie et administration du personnel, Licence Pro Gestion de Paie et Administration du Personnel.

DUREE DE LA FORMATION : 750 heures + 210 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Sessions ouvertes toute l'année Lycée SAINT EXUPERY - 94000 Créteil
01 45 16 19 19 - greta94.saintexupery@ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL GOUVERNANT EN HOTELLERIE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 334

RNCP : 39533

CERTIFINFO : 117353

Formacode : 42797

Code Rome : G1503

OBJECTIFS

Contrôler les chambres, les lieux publics et les locaux de service.
Gérer les approvisionnements en linge, matériels, produits et consommables.
Assurer l'échange d'informations avec les clients et les services de l'établissement.
Planifier et coordonner l'activité journalière.
Intégrer un nouveau collaborateur dans son service.
Animer et adapter la formation du personnel au service des étages.

PRE-REQUIS

Niveau CAP/BEP Première et niveau anglais A1

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

- ▶ CCP1 : Contrôler la qualité de la production du service des étages.
- ▶ CCP2 : Organiser et animer le travail des équipes du service des étages.
- ▶ Techniques professionnelles
- ▶ Anglais professionnel
- ▶ Bureautique
- ▶ Communication - Management - Gestion
- ▶ Accompagnement à l'élaboration du dossier professionnel
- ▶ Module de sensibilisation au développement durable
- ▶ Accompagnement à la recherche de stages en entreprise
- ▶ Accompagnement à la préparation à l'emploi
- ▶ Sauveteur Secouriste du Travail

VALIDATION

- ▶ titre professionnel niveau : 4
- ▶ Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Insertion professionnelle - VAE

DUREE DE LA FORMATION : 480 heures + 400 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 05/10/2026 au 15/03/2027

Lycée Langevin WALLON - 94500 Champigny-sur-marne

01 45 16 49 93 - greta94.wallon@ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL INSTALLATEUR THERMIQUE ET SANITAIRE

PUBLIC VISÉ

CODES

NSF : 227

RNCP : 35189

Formacode : 22685

Code Rome : F1603

OBJECTIFS

Obtenir le titre professionnel Installateur(trice) thermique et sanitaire (ITS), certification du ministère du travail de niveau 3.

Acquérir les compétences professionnelles visées par le titre professionnel Installateur(trice) thermique et sanitaire (ITS) :

- Réaliser des installations de chauffage de locaux d'habitation (CCP1)
- Réaliser des installations sanitaires de bâtiment (CCP2)
- Savoir travailler de manière autonome et s'adapter aux évolutions technologiques
- Communiquer avec sa hiérarchie, les clients et les fournisseurs

PRE-REQUIS

Maîtrise des savoirs de base

Niveau équivalent à celui de la 3ème des collèges

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective, tests et entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation à plein temps comprenant une période en entreprise.

Alternance d'apports théoriques et de mise en situation pratique (ateliers équipés de matériel professionnel)

CONTENUS

Activité 1 - Réaliser des installations de chauffage de locaux d'habitation

- ▶ Compétence 1 : Installer en tube cuivre et matériaux de synthèse des émetteurs de chaleur en habitation neuve
- ▶ Compétence 2 : Modifier un réseau de chauffage existant dans des locaux d'habitation
- ▶ Compétence 3 : Installer un générateur de chauffage dans des locaux d'habitation

Activité 2 – Réaliser des installations sanitaires de bâtiment

- ▶ Compétence 4 : Installer des appareils sanitaires dans des locaux d'habitation
- ▶ Compétence 5 : Installer des équipements de production d'eau chaude sanitaire dans des locaux d'habitation
- ▶ Compétence 6 : Installer des équipements de renouvellement d'air dans des locaux d'habitation

Compétence transversale 1

- ▶ Communiquer oralement

Compétence transversale 2

- ▶ Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité et de protection de la santé au travail - SST

Compétence transversale 3

- ▶ Intégrer les principes de développement durable dans son travail

Prévention des risques liés aux travaux en hauteur

Préparation à l'habilitation électrique

Remise à niveau - RAN

Techniques de recherches d'emploi (TRE)

VALIDATION

- ▶ titre professionnel niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

- Accès à l'emploi
- Possibilité d'accéder à un parcours certifiant de niveau 4

DUREE DE LA FORMATION : 890 heures + 280 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 24/11/2025 au 30/06/2026 Lycée Maximilien PERRET - 94140 Alfortville
01 43 53 52 30 - greta94.perret@ac-creteil.fr

Du 21/09/2026 au 27/04/2027 Lycée Maximilien PERRET - 94140 Alfortville
01 45 16 19 19 - greta94.perret@ac-creteil.fr

Du 02/11/2026 au 08/06/2027 Lycée Maximilien PERRET - 94140 Alfortville
01 45 16 19 19 - greta94.perret@ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL TECHNICIEN DE LABORATOIRE

PUBLIC VISÉ

Tout public
Projet de transition
professionnelle
Prise en charge demandeur
d'emploi possible

CODES

NSF : 222
RNCP : 35310
CERTIFINFO : 110577
Formacode : 12046
Code Rome : H1210

OBJECTIFS

La formation vise l'acquisition du titre professionnel Technicien de Laboratoire. Le titulaire de ce titre est formé aux activités d'analyse et de contrôle selon divers procédés (physico-chimiques, biochimiques, microbiologiques et biologiques).

PRE-REQUIS

Être titulaire d'un diplôme de niveau 3 dans le secteur professionnel ou d'un diplôme de niveau 4 tous secteurs.
La maîtrise de l'anglais est un plus.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective, Tests, entretien.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour
Période de formation en entreprise.
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

- ▶ CCP1 - Prélever, conditionner et stocker un échantillon
- ▶ CCP2 - Procéder à des essais en microbiologies sur un échantillon
- ▶ CCP3 Procéder à des essais en chimie et biochimie sur un échantillon
- ▶ Certification SST (Sauveteur Secouriste du Travail)
- ▶ Anglais
- ▶ Accompagnement à la recherche de stage et d'emploi
- ▶ Accompagnement à la rédaction du dossier professionnel

VALIDATION

- ▶ titre professionnel niveau : 4
- ▶ Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Le technicien de laboratoire exerce principalement dans des laboratoires de contrôle, d'analyse ou de recherche et développement.
L'obtention du titre professionnel Technicien de Laboratoire permet une poursuite d'études vers le BTS Bio analyses et contrôles de niveau 5.

DUREE DE LA FORMATION : 700 heures + 175 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 02/11/2026 au 16/06/2027

Lycée Polyvalent de Cachan - 94230 CACHAN

TITRE PROFESSIONNEL TECHNICIEN DE MAINTENANCE CVC A TEMPS PLEIN

PUBLIC VISÉ

Demandeur d'emploi
Plan de développement des
compétences
Compte Personnel Formation
(CPF)

CODES

NSF : 227
RNCP : 38748
CERTIFINFO : 105985
Formacode : 22642
Code Rome : I1308

OBJECTIFS

Le technicien de maintenance CVC assure la maintenance préventive et corrective de niveau 3 et l'optimisation des réglages des équipements thermiques et thermodynamiques, des réseaux de distribution de chauffage, d'eau chaude sanitaire et d'eau glacée et des équipements de traitement d'air des bâtiments d'habitation collectifs, des bâtiments tertiaires et industriels, afin de répondre aux attentes du client dans le cadre des prescriptions du contrat de maintenance établi. L'ensemble de ces équipements installés dans un même bâtiment ou établissement constitue un équipement CVC (chauffage, ventilation, climatisation):

Les tâches réalisées imposent au technicien de maintenance CVC d'appliquer des prescriptions de sécurité électrique en bénéficiant d'une habilitation électrique par son employeur. Dans le cadre des interventions sur un équipement thermodynamique, il est détenteur d'une attestation d'aptitude à la manipulation des fluides frigorigènes de catégorie 1. Il peut être amené à intervenir sur un équipement de refroidissement par dispersion d'eau dans un flux d'air (installation classée) ; le cas échéant, il doit être formé sur le risque légionellose associé à l'équipement.

Le technicien de maintenance CVC participe activement à la transition écologique et énergétique au travers de ses activités.

PRE-REQUIS

Être titulaire d'un CAP ou d'un BEP industriel, ou avoir suivi une formation de niveau 4 de la filière industrielle, ou justifier d'au moins 1 an de pratique professionnelle dans le domaine. Dans tous les cas des connaissances en électrotechnique sont indispensables.

MODALITES DE RECRUTEMENT

INFOCOLL/Tests de positionnement/entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

CCP1 - Assurer la maintenance et optimiser les réglages des équipements thermiques et des réseaux de distribution de chauffage et d'eau chaude sanitaire.

- ▶ Compétence 1 : Exécuter la maintenance préventive et corrective de niveau 2 d'un équipement thermique et d'un réseau de distribution de chauffage et d'eau chaude sanitaire
- ▶ Compétence 2 : Réaliser la maintenance corrective de niveau 3 d'un équipement thermique et d'un réseau de distribution de chauffage et d'eau chaude sanitaire
- ▶ Compétence 3 : Optimiser les réglages d'un équipement thermique et d'un réseau de distribution de chauffage et d'eau chaude sanitaire

CCP2 - Assurer la maintenance et optimiser les réglages des équipements de traitement d'air.

- ▶ Compétence 4 : Exécuter la maintenance préventive et corrective de niveau 2 d'un équipement de traitement d'air
- ▶ Compétence 4 : Exécuter la maintenance préventive et corrective de niveau 2 d'un équipement de traitement d'air
- ▶ Compétence 6 : Optimiser les réglages d'un équipement de traitement d'air

CCP3 - Assurer la maintenance et optimiser les réglages des équipements thermodynamiques et des réseaux de distribution d'eau glacée

- ▶ Compétence 7 : Exécuter la maintenance préventive et corrective de niveau 2 d'un

équipement thermodynamique et d'un réseau de distribution d'eau glacée

► Compétence 8 : Réaliser la maintenance corrective de niveau 3 d'un équipement thermodynamique et d'un réseau de distribution d'eau glacée

► Compétence 9 : Optimiser les réglages d'un équipement thermodynamique et d'un réseau de distribution d'eau glacée

Compétence transversale 1 : Diagnostiquer un problème et le résoudre (intégré dans les CCP)

Compétence transversale 2 : Communiquer & Dossier professionnel

Compétence transversale 3 : Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité et de protection de la santé au travail

Prévention Santé Environnement (PSE)

Compétence transversale 4 : Veiller au bon fonctionnement des matériels, machines ou systèmes (intégré dans les CCP)

Compétences numériques & Prise en main de gret@distance

Techniques de recherches d'emploi (TRE)

VALIDATION

► titre professionnel niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Certification de niveau 5 dans le domaine de l'énergie / génie climatique ou accès direct à l'emploi

DUREE DE LA FORMATION : 940 heures + 350 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 03/11/2025 au 01/07/2026

Lycée Maximilien PERRET - 94140 Alfortville
01 43 53 52 30 - greta94.perret@ac-creteil.fr

Du 13/04/2026 au 17/12/2026

Lycée Maximilien PERRET - 94140 Alfortville
0143535230 - greta94.perret@ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL TECHNICIEN EN LOGISTIQUE D'ENTREPOSAGE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 311

RNCP : 36237

CERTIFINFO : 112967

Formacode : 31721

Code Rome : N1303

OBJECTIFS

Dans le respect des procédures et des règles d'hygiène et de sécurité, de sureté, de qualité, de protection de la santé des salariés et de prévention des risques au travail et dans le respect de la réglementation du travail et des cahiers des charges des clients, le technicien en logistique d'entrepôt encadre une équipe d'opérateurs et contribue à l'organisation optimale des flux de marchandises dans un entrepôt.

PRE-REQUIS

Niveau 3 (CAPOL/TPAM) et/ou expérience significative dans la logistique, comme préparateur de commandes, agent magasinier ou cariste.

Niveau A1 d'anglais Savoir utiliser un tableur et un traitement de texte.

Pas de contre-indication médicale à la conduite, au port de charges et à la station debout.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective

Tests et entretiens

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

Modules du titre professionnel

► Bloc de compétences 1 - Coordonner et réguler l'activité liée aux flux de marchandises dans l'entrepôt

► Bloc de compétences 2 - Planifier et encadrer les activités d'une équipe d'opérateurs en entrepôt

Modules transversaux

► Accompagnement individualisé sur le DP, entraînement aux épreuves de certification, jury de certification

► Module d'accès à l'emploi

► Module d'intégration

► Transition écologique et numérique

Prévention des risques professionnels appliqués à la logistique

Préparation des certificats d'aptitude à la conduite en sécurité CACES® R

489catégories 1A, 3 et 5

Formation Sauveteur Secouriste du Travail (SST)

VALIDATION

► titre professionnel niveau : 4

► Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Métiers visés : Technicien logistique, Chef d'équipe

Formation complémentaire permettant d'atteindre le niveau 5 (BTS/DUT) : Titre professionnel Technicien supérieur en méthodes et exploitation logistique.

Possibilité d'évoluer vers les métiers d'adjoint au responsable d'entrepôt, responsable

d'entrepôt.

DUREE DE LA FORMATION : 550 heures + 210 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 05/10/2026 au 23/04/2027

Lycée Samuel de CHAMPLAIN - 94439 CHENNEVIERES SUR MARNE
01 45 16 19 19 - greta94.champlain@ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL TECHNICIEN EN LOGISTIQUE D'ENTREPOSAGE - EN ALTERNANCE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 311

RNCP : 36237

CERTIFINFO : 112967

Formacode : 31721

Code Rome : N1303

OBJECTIFS

Dans le respect des procédures et des règles d'hygiène et de sécurité, de sureté, de qualité, de protection de la santé des salariés et de prévention des risques au travail et dans le respect de la réglementation du travail et des cahiers des charges des clients, le technicien en logistique d'entrepôt encadre une équipe d'opérateurs et contribue à l'organisation optimale des flux de marchandises dans un entrepôt.

PRE-REQUIS

Savoir lire, écrire, compter.

MODALITES DE RECRUTEMENT

L'admission en formations se fait via une information collective + test écrit + entretien individuel.

Les tests/entretien permettront notamment de s'assurer d'un niveau de compréhension et production orale/écrite en français nécessaire pour suivre la formation. (niveau A2 attendu)

Délai d'accès : Jusqu'à 5 semaines après le début de la formation, et étude du dossier. Vérification des équipements techniques nécessaires pour la formation à distance (des aménagements peuvent être proposés par le centre).

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Horaires prévisionnels 9h-17h
- Formation en présentiel et distanciel (Formation à distance : 20% en moyenne, ajustable en cours de parcours)
- Activités en ligne tutorées
- Accompagnement personnalisé
- Formation individualisée

Cours du jour

CONTENUS

- ▶ Modules du titre professionnel
- ▶ Modules transversaux
- ▶ Bloc de compétences 1 - Coordonner et réguler l'activité liée aux flux de marchandises dans l'entrepôt
- ▶ Bloc de compétences 2 - Planifier et encadrer les activités d'une équipe d'opérateurs en entrepôt
- ▶ Accompagnement individualisé sur le DP, entraînement aux épreuves de certification, jury de certification
- ▶ Prévention des risques professionnels appliqués à la logistique
- ▶ Module d'accès à l'emploi
- ▶ Préparation des certificats d'aptitude à la conduite en sécurité CACES® R 489catégories 1A, 3 et 5
- ▶ Module d'intégration
- ▶ Formation Sauveteur Secouriste du Travail (SST)
- ▶ Transition écologique et numérique

VALIDATION

- ▶ titre professionnel niveau : 4
- ▶ Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Après l'obtention de la formation, l'individu peut accéder à des emplois tels que magasinier, magasinier vendeur, agent d'expédition, magasinier gestionnaire de stock, préparateur de commandes ou réceptionnaire.

Secteurs d'activités principaux : entreprises de commerce de gros, entreprises de commerce de détail, sites industriels

Suite de formation : Titre professionnel Technicien Supérieur en méthodes et exploitation logistique

DUREE DE LA FORMATION : 550 heures + 210 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 03/09/2026 au 07/07/2027

Lycée Samuel de CHAMPLAIN - 94439 CHENNEVIERES SUR MARNE
01 45 16 19 19 - nathalie.fouilleux@ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL TECHNICIEN INFORMATIQUE DE PROXIMITE

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Individuels payants

Compte Personnel Formation (CPF)

Contrat de professionnalisation

CODES

NSF : 326

RNCP : 40799

Formacode : 31081

Code Rome : I1401

OBJECTIFS

Préparer le titre du ministère du Travail du Plein Emploi: Technicien informatique de proximité

Le titre professionnel est composé de trois blocs de compétences dénommés certificats de compétences professionnelles (CCP) qui correspondent aux activités suivantes :

1. Assurer le support utilisateur
2. Mettre en service des équipements numériques
3. Intervenir sur les éléments de l'infrastructure

Le technicien informatique de proximité accompagne l'utilisateur dans l'usage quotidien de ses équipements numériques, en assurant un support technique et la maintenance des équipements réseaux de l'entreprise. Il gère les demandes d'assistance et les incidents techniques, déploie les équipements, et veille à leur disponibilité et à leur sécurité. Il intervient sur les infrastructures réseaux et les solutions hébergées dans le cloud.

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.

Cours du jour

Période de formation en entreprise.

CONTENUS

RNCP40799BC01 - Assurer le support utilisateur

- ▶ Gérer une demande ou un incident et assurer le suivi du parc
- ▶ Assister et accompagner l'utilisateur
- ▶ Diagnostiquer un incident technique ou applicatif

RNCP40799BC02 - Mettre en service des équipements numériques

- ▶ Préparer et déployer des équipements numériques
- ▶ Maintenir et assurer la disponibilité des équipements numériques
- ▶ Contribuer à la sécurité d'un équipement numérique et de ses données

RNCP40799BC03 - Intervenir sur les éléments de l'infrastructure

- ▶ Déployer et sécuriser les équipements réseaux
- ▶ Intervenir sur un annuaire Active Directory

Communication professionnelle orale et écrite

Accompagnement au dossier professionnel

Techniques de retour à l'emploi

VALIDATION

- ▶ titre professionnel niveau : 4
- ▶ Accessible par blocs de compétences.

DUREE DE LA FORMATION : 650 heures + 210 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 17/11/2025 au 28/05/2026

Lycée Champlain - 94430 Chennevières-sur-Marne
01 45 16 19 19 - greta94.champlain@ac-creteil.fr

Du 16/11/2026 au 04/06/2027

Lycée Champlain - 94430 Chennevières-sur-Marne
01 45 16 19 19 - greta94.champlain@ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL TECHNICIEN SUPERIEUR EN METHODES ET EXPLOITATION LOGISTIQUE (TSMEL)

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 311

RNCP : 37277

Formacode : 31834

Code Rome : N1302

OBJECTIFS

Acquérir les compétences pour :

- Piloter les activités du site logistique
- Élaborer et mettre en œuvre des solutions techniques en réponse aux besoins du site logistique, y compris en anglais (niveau B1)
- Acquérir les compétences numériques transverses et spécifiques au métier,
- Intégrer les principes de prévention des risques professionnels dans l'exercice de son activité.

PRE-REQUIS

Niveau IV (Bac ou équivalent bac)

Une expérience professionnelle dans le secteur

Maîtrise correcte d'Excel

Bases en anglais (niveau A2 du CECRL)

Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Tests et entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.

Rythme d'alternance moyen : 2 semaines en centre de formation / 5 semaines en entreprise

Cours du jour

CONTENUS

Bloc de compétences 1 : PILOTER LES ACTIVITÉS DU SITE LOGISTIQUE

- ▶ Planifier les activités logistiques du site à partir des volumes prévisionnels
- ▶ Organiser et superviser la gestion des flux produits du site logistique.
- ▶ Déterminer et exploiter les indicateurs logistiques
- ▶ Assurer le management des équipes logistiques
- ▶ Préparation du dossier professionnel / session de validation
- ▶ Repérer et traiter les dysfonctionnements et dérives de l'exploitation logistique, y compris en anglais

Bloc de compétences 2 : ÉLABORER ET METTRE EN OEUVRE DES SOLUTIONS TECHNIQUES EN RÉPONSE AUX BESOINS DU SITE LOGISTIQUE, Y COMPRIS EN ANGLAIS

- ▶ Effectuer une étude de faisabilité technique et économique d'un projet logistique.
- ▶ Définir et conduire un plan d'actions dans le cadre du déploiement d'une solution logistique
- ▶ Rationaliser l'agencement des zones logistiques et l'implantation des produits.
- ▶ Élaborer des procédures de travail adaptées aux activités logistiques

Modules complémentaires

- ▶ Module compétences numériques
- ▶ Prévention des risques professionnels appliquée à la logistique
- ▶ Module Accès à l'emploi

VALIDATION

- ▶ titre professionnel niveau : 5

DUREE DE LA FORMATION : 861 heures + 273 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 09/11/2026 au 18/06/2027

Lycée Samuel de CHAMPLAIN - 94439 CHENNEVIERES SUR MARNE
01 45 16 19 19 - greta94.champlain@ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL TECHNICIEN(NE) DE MAINTENANCE CVC EN ALTERNANCE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 227

RNCP : 38748

CERTIFINFO : 105985

Formacode : 22642

Code Rome : I1308

OBJECTIFS

Le technicien de maintenance CVC assure la maintenance préventive et corrective de niveau 3 et l'optimisation des réglages des équipements thermiques et thermodynamiques, des réseaux de distribution de chauffage, d'eau chaude sanitaire et d'eau glacée et des équipements de traitement d'air des bâtiments d'habitation collectifs, des bâtiments tertiaires et industriels, afin de répondre aux attentes du client dans le cadre des prescriptions du contrat de maintenance établi. L'ensemble de ces équipements installés dans un même bâtiment ou établissement constitue un équipement CVC (chauffage, ventilation, climatisation).

Les tâches réalisées imposent au technicien de maintenance CVC d'appliquer des prescriptions de sécurité électrique en bénéficiant d'une habilitation électrique par son employeur. Dans le cadre des interventions sur un équipement thermodynamique, il est détenteur d'une attestation d'aptitude à la manipulation des fluides frigorigènes de catégorie 1. Il peut être amené à intervenir sur un équipement de refroidissement par dispersion d'eau dans un flux d'air (installation classée) ; le cas échéant, il doit être formé sur le risque légionellose associé à l'équipement.

Le technicien de maintenance CVC participe activement à la transition écologique et énergétique au travers de ses activités.

PRE-REQUIS

Être titulaire d'un CAP ou d'un BEP industriel, ou avoir suivi une formation de niveau 4 de la filière industrielle, ou justifier d'au moins 1 an de pratique professionnelle dans le domaine. Dans tous les cas des connaissances en électrotechnique sont indispensables

CONTENUS

CCP1 - Assurer la maintenance préventive et corrective de niveau 3 et optimiser les réglages des équipements thermiques et des réseaux de distribution de chauffage et d'eau chaude sanitaire

- ▶ Compétence 1 : Exécuter la maintenance préventive des équipements thermiques et des réseaux de distribution de chauffage et d'eau chaude sanitaire
- ▶ Compétence 2 : Réaliser le diagnostic, le dépannage ou la réparation des équipements thermiques et des réseaux de distribution de chauffage et d'eau chaude sanitaire
- ▶ Compétence 3 : Optimiser les réglages d'un équipement thermique et d'un réseau de distribution de chauffage et d'eau chaude sanitaire

CCP2 - Assurer la maintenance préventive et corrective de niveau 3 et optimiser les réglages des équipements de traitement d'air

- ▶ Compétence 4 : Exécuter la maintenance préventive et corrective des équipements de traitement d'air
- ▶ Compétence 5 : Réaliser le diagnostic, le dépannage ou la réparation des équipements de traitement d'air
- ▶ Compétence 6 : Optimiser les réglages des équipements de traitement d'air

CCP3 - Assurer la maintenance préventive et corrective de niveau 3 et optimiser les réglages des équipements thermodynamiques et des réseaux de distribution d'eau glacée

- ▶ Compétence 7 : Exécuter la maintenance préventive des équipements thermodynamiques et des réseaux de distribution d'eau glacée
- ▶ Compétence 8 : Réaliser le diagnostic, le dépannage ou la réparation des équipements thermodynamiques et des réseaux de distribution d'eau glacée

► Compétence 9 : Optimiser les réglages des équipements thermodynamiques et des réseaux de distribution d'eau glacée

Compétence transversale 1 : Adopter un comportement orienté vers l'autre – Communiquer & Dossier professionnel

Compétence transversale 2 : Respecter des règles et des procédures (intégré dans les CCP) – Prévention Santé Environnement (PSE)

Compétence transversale 3 : Mobiliser les environnements numériques

VALIDATION

► titre professionnel niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Certification de niveau 5 dans le domaine de l'énergie / génie climatique ou accès direct à l'emploi

DUREE DE LA FORMATION : 0 heures.

SESSIONS

Du 12/09/2025 au 10/07/2026

Lycée Maximilien PERRET - 94140 Alfortville
01 43 53 52 30 - greta94.perret@ac-creteil.fr

TITRE TECHNICIEN(NE) RESEAU GAZ

PUBLIC VISÉ

Tout public

Contrat de professionnalisation

CODES

NSF : 227

RNCP : 37509

CERTIFINFO : 114895

Formacode : 24189

Code Rome : I1304

OBJECTIFS

Le technicien réseau gaz assure les activités opérationnelles d'exploitation, de maintenance et de travaux des réseaux de transport et de distribution gaz, biométhane. Il exerce dans un environnement sensible et intervient en qualité d'interface client dans le cadre d'opérations simples de dépannage ou de branchement à l'énergie. Activités visées :

- Maintenance d'un ouvrage Gaz et intervention en clientèle ;
- Réalisation des travaux de pose de canalisation et des raccordements en charge ;
- Suivi d'un chantier tiers ;
- Réalisation d'une intervention de sécurité Gaz

PRE-REQUIS

Niveau CAP/BEP à BAC issu de l'enseignement professionnel, technologique ou général, ou sans diplôme avec une expérience acquise dans un domaine technique.

Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective, dossier d'inscription, tests et entretien.

Inscriptions du 01/03/2025 au 20/09/2025 au Lycée Maximilien PERRET(Alfortville).

Admission sur entretien avec GRDF ou GRT Gaz.

Sous réserve de financement.

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.

Cours du jour

CONTENUS

Conforme au référentiel déposé RNCP.

VALIDATION

► titre professionnel niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Le technicien réseau gaz peut être employé dans les deux entreprises à taille nationale (GRDF et GRTgaz) mais également dans des entreprises de taille régionales dans les secteurs suivants :

- Réseau de transport et de distribution d'énergie
- Bâtiment et Travaux public
- Travaux canalisations
- Bureau d'études

Type d'emplois accessibles : Technicien d'entretien et d'exploitation de réseaux - Technicien de construction de réseaux - Technicien d'intervention clientèle - Technicien de mise en service d'équipements industriels - Technicien de maintenance d'équipements d'exploitation - Technicien de maintenance d'équipements de production - Technicien de maintenance en équipements industriels - Salarié de réseaux de canalisation – Canalisateur - Chef d'équipe canalisateur - Poseur de canalisations

DUREE DE LA FORMATION : 1100 heures + 2100 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 14/09/2026 au 19/05/2028

Lycée Maximilien PERRET - 94140 Alfortville
01 43 53 52 30 - greta94.perret@ac-creteil.fr

TP - GESTIONNAIRE DES OPERATIONS DE TRANSPORT ROUTIER DE MARCHANDISES

PUBLIC VISÉ

Plan de développement des compétences

Individuels payants

Compte Personnel Formation (CPF)

Projet de transition professionnelle

Contrat de professionnalisation

CODES

NSF : 311

RNCP : 40990

CERTIFINFO : 109205

Formacode : 31895

Code Rome : N4201

OBJECTIFS

En fonction des caractéristiques des demandes, le gestionnaire des opérations de transport routier de marchandises étudie la faisabilité des transports en tenant compte des objectifs fixés par l'entreprise et du volume d'activité en cours. Il identifie les moyens humains et matériels à sa disposition, recourt à la sous-traitance occasionnelle si nécessaire, et propose des solutions tarifaires, techniques et organisationnelles détaillées. Il tient compte des objectifs en matière de rentabilité, de satisfaction client et des conséquences de l'activité sur l'environnement.

PRE-REQUIS

Niveau 4 et/ou expérience de 5 ans dans la logistique.

Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Admissibilité sur dossier de candidature, positionnement et entretien de validation. Les tests et entretiens permettront notamment de s'assurer d'un niveau de compréhension et production orale/écrite en français nécessaire pour suivre la formation.

L'admission définitive est soumise à la signature d'un contrat assurant la réalisation de la formation en alternance.

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.

RNCP34881BC01 - Elaborer et mettre en œuvre une offre globale de transport routier de marchandises, y compris à l'international

RNCP34881BC02 - Piloter les trafics réguliers sous contrat de sous-traitance

RNCP34881BC03 - Optimiser l'ensemble des moyens liés à l'activité de transport

Module TRE

Module Anglais professionnel

Module bureautique

Module SST

Cours du jour

CONTENUS

- ▶ Bloc 1 - Elaborer et mettre en œuvre une offre globale de transport routier de marchandises, y compris à l'international
- ▶ Bloc 2 : Piloter les trafics réguliers sous contrat de sous-traitance
- ▶ Bloc 3 : Optimiser l'ensemble des moyens liés à l'activité
- ▶ Module Bureautique
- ▶ Module Anglais professionnel
- ▶ Module SST

VALIDATION

- ▶ titre professionnel
- ▶ Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Débouchés :

- les entreprises de service du secteur transport routier de marchandises, principalement

transport public et commissionnaires et éventuellement de la logistique
- les entreprises industrielles et commerciales comportant des activités de transport de marchandises

Type d'emplois accessibles :

- Exploitant en transport routier de marchandises
- Technicien d'exploitation en transport routier de marchandises
- Agent d'exploitation en transport routier de marchandises
- Assistant d'exploitation en transport routier de marchandises
- Employé du service après-vente (SAV) du transport routier de marchandises
- Employé du service litiges
- Responsable du service après-vente (SAV) du transport routier de marchandises
- Affréteur transport routier de marchandises

DUREE DE LA FORMATION : 400 heures + 1607 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 30/09/2026 au 04/06/2027

Lycée SAINT EXUPERY - 94000 Créteil

01 45 16 19 19 - greta94.saintexupery@ac-creteil.fr

TP MANAGER D'UNITE MARCHANDE (MUM) EN ALTERNANCE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 312

RNCP : 38676

Formacode : 34056

Code Rome : D1502

OBJECTIFS

L'objectif de la formation est de préparer le titre professionnel Manager d'Unité Marchande de niveau 5. A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Contribuer à la satisfaction et à la fidélisation du client,
- Piloter l'offre produits, maintenir l'unité marchande attractive, gérer les stocks et optimiser les ventes
- Gérer et animer l'équipe et accompagner la performance individuelle de chaque collaborateur.
- Assurer la gestion financière et économique et contribuer à l'atteinte des objectifs commerciaux et budgétaires

PRE-REQUIS

- niveau 4 dans le secteur tertiaire (validé ou non) avec une bonne représentation du métier
 - Avoir de bonnes capacités relationnelles
- Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Candidature : CV

Réunions d'informations collectives

Tests de positionnement et entretien individuel

MODALITES PEDAGOGIQUES

Alternance de périodes en entreprise et en centre

Cours du jour

CONTENUS

BLOC 1- Développer la dynamique commerciale de l'unité marchande dans un environnement omnicanal

- ▶ Gérer l'approvisionnement de l'unité marchande
- ▶ Piloter l'offre produits de l'unité marchande
- ▶ Réaliser le merchandising de l'unité marchande
- ▶ Développer les ventes de services et de produits de l'unité marchande en prenant en compte le parcours d'achat omnicanal.

BLOC 2 - Optimiser la performance économique et la rentabilité financière de l'unité marchande

- ▶ Etablir les prévisions économiques et financières de l'unité marchande.
- ▶ Analyser les résultats économiques, financiers et bâtir les plans d'actions pour atteindre les objectifs de l'unité marchande

BLOC 3- Manager l'équipe de l'unité marchande

- ▶ Recruter et intégrer un collaborateur de l'unité marchande.
- ▶ Planifier et coordonner l'activité de l'équipe de l'unité marchande
- ▶ Accompagner la performance individuelle
- ▶ Animer l'équipe de l'unité marchande
- ▶ Conduire et animer un projet de l'unité marchande

COMPETENCES TRANSVERSALES DE L'EMPLOI

- ▶ Mettre en œuvre les mesures de prévention, respecter et faire respecter les règles de sûreté, santé et sécurité au travail
- ▶ Transmettre les consignes oralement et par écrit

- ▶ Utiliser les outils numériques et les applicatifs de gestion de l'unité marchande
- ▶ Réaliser une veille sur les produits et services en lien avec l'activité de l'unité marchande

MODULES TRANSVERSAUX

- ▶ Accompagnement vers l'emploi

VALIDATION

- ▶ titre professionnel niveau : 5

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Le TP MUM a pour but de s'insérer dans la vie active et d'accéder aux emplois de manager/responsable/chef de rayon/secteur/magasin. Cependant, une poursuite d'études peut être envisagée en licence ou en bachelor.

DUREE DE LA FORMATION : 402 heures + 280 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 01/09/2026 au 30/06/2027

Lycée Robert SCHUMAN - 94220 Charenton le Pont

01 45 16 19 19 - greta94.schuman@ac-creteil.fr

TP TECHNICIEN D'EQUIPEMENT ET D'EXPLOITATION EN ELECTRICITE

PUBLIC VISÉ

CODES

NSF : 255

RNCP : RNCP37446

Formacode : 24066

Code Rome : I1304

OBJECTIFS

Le technicien d'équipement et d'exploitation en électricité réalise des opérations d'équipement, de vérification, de mise en service, de contrôles qualité, de maintenance et de modification d'installation électrique principalement dans des bâtiments tertiaires et industriels. Sensible aux évolutions croissantes de la technicité dans l'emploi et aux exigences toujours plus fortes des clients, le technicien effectue des travaux courants, variés et diversifiés. Il maîtrise la résolution de problème et est responsable du travail fourni.

PRE-REQUIS

Le candidat doit maîtriser les fondamentaux de l'électricité, être capable de lire des plans et des schémas techniques, et avoir des notions de calcul.

Une formation ou expérience préalable dans le domaine électrique (niveau 3 recommandé) facilite l'accès et la réussite au titre

MODALITES DE RECRUTEMENT

Dossier de recrutement, tests et entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.

Cours du jour

CONTENUS

- ▶ RNCP37446BC01 - Procéder à l'équipement d'une installation électrique
- ▶ RNCP37446BC02 - Procéder aux autocontrôles, à la mise en service, aux contrôles qualité et à la maintenance d'une installation électrique
- ▶ RNCP37446BC03 - Déterminer les matériels électriques lors de modification ou d'optimisation d'une installation électrique

VALIDATION

- ▶ titre professionnel niveau : 4
- ▶ Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Après le TP TEEE, le diplômé peut exercer comme technicien en installation, maintenance ou exploitation d'équipements électriques, dans le bâtiment, l'industrie ou les systèmes connectés.

Il intervient dans les secteurs de l'installation électrique, de la maintenance industrielle, du tertiaire, ou des énergies renouvelables (photovoltaïque, IRVE).

Des poursuites de formation sont possibles vers un Bac pro MELEC, un BTS Électrotechnique, ou des spécialisations en domotique, IRVE ou automatisme.

Pour consulter nos taux de satisfaction, de certification et d'insertion : <https://www.forpro-creteil.org/actualites/les-taux-du-greta-val-demarne--66632903c0d75ac154b2930c/>

DUREE DE LA FORMATION : 770 heures.

SESSIONS

Du 10/11/2025 au 23/07/2027

Lycée Polyvalent de Cachan - 94230 CACHAN

01 49 08 97 20 - greta94.cachan@ac-creteil.fr

TP TECHNICIEN-NE SUPERIEUR-E EN METHODES ET EXPLOITATION LOGISTIQUE (TSMEL) EN ALTERNANCE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 311

RNCP : 37277

Formacode : 31834

Code Rome : N1302

OBJECTIFS

Acquérir les compétences pour :

- Piloter les activités du site logistique
- Élaborer et mettre en œuvre des solutions techniques en réponse aux besoins du site logistique, y compris en anglais (niveau B1)
- Acquérir les compétences numériques transverses et spécifiques au métier,
- Intégrer les principes de prévention des risques professionnels dans l'exercice de son activité.

PRE-REQUIS

Niveau IV (Bac ou équivalent bac)

Une expérience professionnelle dans le secteur

Maîtrise correcte d'Excel

Bases en anglais (niveau A2 du CECRL)

Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Tests et entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.

Rythme d'alternance moyen : 2 semaines en centre de formation / 2 semaines en entreprise

Cours du jour

CONTENUS

Modules professionnels

- ▶ CCP 1- Piloter les activités du site logistique
- ▶ CCP 2 - Élaborer et mettre en œuvre des solutions techniques en réponse aux besoins du site logistique, y compris en anglais

Modules complémentaires

- ▶ Accompagnement individualisé sur le DP, entraînement aux épreuves de certification, jury de certification
- ▶ Prévention des risques professionnels appliquée à la logistique
- ▶ Module compétences numériques
- ▶ Sauveteur secouriste du travail (SST)

VALIDATION

- ▶ titre professionnel niveau : 5

DUREE DE LA FORMATION : 861 heures + 273 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 03/09/2026 au 07/07/2027

Collège Nicolas BOILEAU - 94430 Chennevières-sur-Marne
01 45 16 19 19 - nathalie.fouilleux@ac-creteil.fr

