



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité



SEINE-ET-MARNE))))
ACADÉMIE DE CRÉTEIL



2024 - 2025

CATALOGUE DE PRESTATIONS

CONSULTEZ NOS OFFRES SUR
www.forpro-creteil.org

     | @Gretacreteil



La certification qualité a été
délivrée au titre des catégories
d'actions suivantes :
Actions de formation



EN DISTANCIEL



EN PRÉSENTIEL



77 SEINE-ET-MARNE 93 SEINE-SAINT-DENIS 94 VAL-DE-MARNE

Secrétaire assistant médico administratif (Titre professionnel)	4
Administrateur(trice) Réseaux - PRFE.....	6
AIPR - Attestation d'Intervention à Proximité des Réseaux - NIVEAU OPERATEUR.....	8
AIPR Attestation d'Intervention à Proximité des Réseaux - NIVEAU ENCADRANT ou CONCEPTEUR	9
ASR (attestation sécurité routière)	11
Assistant de soins en gérontologie ASG	12
Assistant Immobilier H/F (Titre Professionnel).....	14
BAC PRO - Maintenance des matériels, option A : matériels agricoles	16
BAC PRO - Maintenance des Systèmes de Production Connectés	18
BAC PRO Carrossier peintre automobile (CPA)	20
Bac pro maintenance des matériels option C : matériels d'espaces verts	22
BAC PRO MÉTIER DE L'ÉLECTRICITÉ ET DE SES ENVIRONNEMENTS CONNECTÉS.....	24
BAC PRO Technicien en réalisation de produits mécaniques option réalisation et maintenance des outillages	27
BAC Professionnel Aéronautique Option Avionique	29
BP Conducteur d'Engins : travaux publics et carrières (H/F)	31
BTS - Cybersécurité, Informatique et réseaux, Électronique - Option A : Informatique et réseaux	33
BTS BANQUE	35
BTS Comptabilité et Gestion	37
BTS Contrôle Industriel et Régulation Automatique (CIRA) - Domaine nucléaire.....	39
BTS Services Informatiques aux Organisations (SIO)- option SISR	40
Bureautique : Excel tous niveaux (Tosa)	42
Bureautique : PowerPoint tous niveaux (Tosa)	44
Bureautique : Word tous niveaux (Tosa).....	46
CACES ® R 482 Catégories A, B1, C1, C2, C3 D, E, F, G Options porte engins et télécommande	48
CAP Crémier fromager	50
CAP - Conducteur routier de marchandises	52
CAP - Peintre automobile.....	54
CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance - AEPE (Continue/alternance)	56
CAP Aéronautique option Avionique.....	58
CAP Agent Vérificateur d'Appareils Extincteurs	60
CAP Carrossier Automobile	62
CAP Charpentier(ière) Bois	64
CAP Electricien	66
CAP Esthétique cosmétique parfumerie	68
CAP Gardien d'immeubles en alternance	70
CAP Maintenance des matériels option A : matériels agricoles	72
CAP maintenance des matériels option C : matériels d'espaces verts.....	74
CAP Menuisier fabricant	76
CAP métiers de la coiffure	78
CAP Monteur en Installations Thermiques	80
CAP pâtissier	82
CPJEPS -Certificat Professionnel Jeunesse Education Populaire et Sport Mention animateur d'activités et de vie quotidienne	84
Diplôme d'Etat d'Accompagnant Educatif et Social - DEAES - Réforme 2021	86
Diplôme d'Etat d'Accompagnant Educatif et Social - DEAES - Réforme 2021- AFC.....	88
DIPLOME D'ETAT D'AIDE SOIGNANT - parcours partiels - AFC.....	90
Diplôme d'état d'aide soignant -e DEAS (niveau 4).....	93
Diplôme d'état d'aide soignant -e PARCOURS PASSERELLES	96
Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture - DEAP	99
Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture -PARCOURS PASSERELLES - DEAP	102
Diplôme d'Etat de Moniteur Educateur DEME Référentiel 2024.....	105
Français à visée professionnelle : Métiers de l'Accueil.....	107
Licence professionnelle : Conception et Amélioration de Processus et Procédés Industriels. Parcours Process de fabrication (CAPPI).....	108
Licence Professionnelle Maintenance et technologie : systèmes pluritechniques - Parcours Conduite des Installations Nucléaires.....	110
Préparation au DCL (Diplôme de compétences en langue) Français professionnel de premier niveau.....	112
PRP : Acteur PRAP IBC Maintien et actualisation des compétences (MAC).....	114
PRP : Activité physique Efficience et santé (APES) dans les activités de bureau.....	115
PRP : Activité physique, efficience et santé (APES).....	117
PRP : Formateur PRAP - IBC Prévention des risques liés à l'activité physique	119
PRP : Formation à la Prévention des risques d'atteinte à la santé mentale (Risques PsychoSociaux ou RPS)	121

PRP : Formation au management de la sécurité et de la santé dans les entreprises et administrations.....	122
PRP : Formation Salarié Désigné Compétent sécurité et santé au travail (SDC).....	123
PRP : Sauveteur Secouriste du Travail : SST	125
PRP : Sauveteur Secouriste du Travail :Maintien et actualisation des compétences (MAC SST).....	127
PRP :Activité Physique Efficience et Santé (APES) dans le travail auprès des jeunes enfants	129
PRP :Formation à l'évaluation des risques de dégradation de la santé: Document Unique.....	131
PRP: Acteur PRAP IBC Prévention des Risques liés à l'activité Physique (Industrie Bâtiment commerce).....	133
PRP: Activité Physique Efficience et Santé(APES) dans l'aide et la mobilisation des personnes	135
PRP: Evaluation des risques professionnels(EvRP).....	137
PRP: Formateur SST Sauveteur Secouriste du travail	139
PRP: Formation des assistants et conseillers en prévention	141
PRP: Formation des membres du CHSCT/CSE et Cscct	143
PRP: MAC Formateur SST, maintien et actualisation des compétences	145
PRP:Formateur PRAP IBC Maintien et actualisation des compétences (MAC).....	146
Secrétaire Assistant Medico-social (titre professionnel).....	147
Technicien(ne) supérieur(e) systèmes et réseaux (Titre professionnel).....	149
TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT CHEF DE CHANTIER GROS ŒUVRE	151
Titre professionnel Administrateur d'Infrastructures Sécurisées	153
Titre professionnel Administrateur Système Dévops	155
Titre Professionnel Agent Magasinier (CACES® R489 catégories 1A-3-5).....	158
Titre professionnel Assistant Commercial	160
Titre professionnel Assistant Immobilier - Bloc de compétences 3 : Participer aux opérations courantes de gestion d'une copropriété	162
Titre professionnel Assistant Immobilier : Bloc de compétences 1 : Assurer les opérations administratives liées aux transactions immobilières de vente ou de location	164
Titre professionnel Assistant Immobilier : Bloc de compétences 2 : Prendre en charge les activités liées à la gestion locative d'un bien immobilier	166
Titre Professionnel Assistant Ressources Humaines	168
Titre professionnel Chargé d'accompagnement à la rénovation énergétique du Bâtiment.....	170
Titre professionnel Chargé d'Accueil et de Gestion Administrative	172
Titre professionnel Comptable Assistant.....	174
Titre Professionnel Conseiller de vente	176
TITRE PROFESSIONNEL CONSEILLER EN INSERTION PROFESSIONNELLE - TP CIP.....	178
Titre professionnel EMPLOYE ADMINISTRATIF et d'ACCUEIL H/F	180
Titre professionnel Employé commercial en alternance	182
Titre Professionnel Employé d'étage hôtellerie et hôtellerie de plein air.....	184
Titre professionnel Gestionnaire de Paie.....	186
Titre professionnel Gestionnaire de Paie en alternance.....	188
Titre professionnel Installateur Thermique et Sanitaire	190
TITRE PROFESSIONNEL TECHNICIEN DE LABORATOIRE	192
Titre professionnel Technicien en logistique d'entreposage	194
Titre professionnel Technicien en Maintenance Industrielle	196
Titre professionnel technicien supérieur en méthodes et exploitation logistique (TSMEL).....	198
Titre professionnel technicien supérieur en méthodes et exploitation logistique (TSMEL).....	200
TP - Gestionnaire des opérations de transport routier de marchandises.....	202

SECRETAIRE ASSISTANT MEDICO ADMINISTRATIF (TITRE PROFESSIONNEL)

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 324

RNCP : 40800

Formacode : 35015

Code Rome : M1609

OBJECTIFS

Le secrétaire assistant médico-administratif est le premier interlocuteur du patient et travaille en étroite collaboration avec les professionnels de santé d'une structure médicale.

Conformément aux procédures de la structure médicale, secrétaire assistant médico-administratif assure l'accueil, la prise en charge administrative et financière du patient, la planification des activités des professionnels de santé ou d'un service, la transcription d'écrits médicaux ou encore le suivi médico-administratif du dossier patient. Il prend en compte d'éventuelles situations de handicap dans son exercice professionnel quotidien.

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable :

1. d'assurer l'accueil du patient et les activités administratives courantes d'une structure médicale (CCP1 : RNCP n° : 40800BC01)
2. d'assister les professionnels de santé d'une structure médicale dans le suivi et la coordination du parcours du patient (CCP2 : RNCP n° : 40800BC02)

PRE-REQUIS

Avoir un niveau 3 (BEP / CAP) validé ou non ou une expérience professionnelle de 2 ans dont 1 an dans le secrétariat et/ou dans le secteur médical.

Face aux exigences de l'emploi, il est attendu également en termes de pré-requis :

1. Maîtrise de l'expression écrite permettant la rédaction de textes simples courants
2. Communication orale adaptée selon diverses situations (accueil, travail en équipe...)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective - Tests écrits - Entretien de motivation

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.

Cours du jour

CONTENUS

CCP1. Assurer l'accueil du patient et les activités administratives courantes d'une structure médicale

- ▶ 1. Accueillir, renseigner et orienter un patient
- ▶ 2. Gérer les plannings et les agendas des professionnels de santé
- ▶ 3. Réaliser la prise en charge administrative et financière du patient
- ▶ 4. Transmettre par écrit des informations administratives et médicales à l'interne et à l'externe

CCP 2. Assister les professionnels de santé d'une structure médicale dans le suivi et la coordination du parcours du patient

- ▶ 1. Assurer le suivi médico-administratif du dossier patient
- ▶ 2. Transcrire, vérifier et mettre en forme des documents médicaux
- ▶ 3. Renseigner sur l'accès au dossier médical du patient ou préparer les éléments

Préparation du Dossier Professionnel et session de validation

VALIDATION

- ▶ certificat niveau : 4
- ▶ Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Les activités pour la santé humaine en structures médicales telles que : - les établissements de santé publics et privés : hôpitaux, centres hospitaliers spécialisés, cliniques... - les structures de ville : cabinets médicaux, maisons de santé, centres de santé, centres d'imagerie médicale, laboratoires d'analyses médicales...

Les types d'emplois accessibles sont les suivants : - Secrétaire médical - Secrétaire assistant médical - Secrétaire administratif et médical - Assistant médico administratif

SUITE DE PARCOURS : TP Assistant de direction

DUREE DE LA FORMATION : 553 heures.

SESSIONS

Du 16/03/2026 au 19/10/2026	Centre de CHAMPS SUR MARNE - 77420 Champs-sur-Marne 01 60 05 14 46 - greta77.champs-wiener@ac-creteil.fr
Du 13/04/2026 au 19/10/2026	Centre de CHAMPS SUR MARNE - 77420 Champs-sur-Marne 01 60 05 14 46 - greta77.champs-wiener@ac-creteil.fr
Du 04/05/2026 au 02/12/2026	Meaux - Jean VILAR - 77100 MEAUX 01 60 05 14 46 - greta77.meaux-vilar@ac-creteil.fr
Du 01/06/2026 au 02/12/2026	Meaux - Jean VILAR - 77100 MEAUX 01 60 05 14 46 - greta77.meaux-vilar@ac-creteil.fr
Du 14/09/2026 au 12/04/2027	Lycée Professionnel Jacques Prévert - 77380 Combs la Ville 01-60-34-51-20 - greta77@ac-creteil.fr
Du 20/10/2026 au 04/06/2027	Centre de CHAMPS SUR MARNE - 77420 Champs-sur-Marne 01 60 05 14 46 - greta77.champs-wiener@ac-creteil.fr
Du 18/11/2026 au 04/06/2027	Centre de CHAMPS SUR MARNE - 77420 Champs-sur-Marne 01 60 05 14 46 - greta77.champs-wiener@ac-creteil.fr

ADMINISTRATEUR(TRICE) RESEAUX - PRFE

PUBLIC VISÉ

Tout public
Demandeur d'emploi

CODES

NSF : 326
Code Rome : M1803

OBJECTIFS

Acquérir ou étendre des compétences professionnelles dans le domaine de l'administration des réseaux permettant de répondre à des besoins de qualification ou de polyvalence recherchés sur le marché du travail.

Ce parcours permet de se mettre à niveau avec pour objectif de passer à terme une ou plusieurs certifications : Microsoft Windows Server, Certification Linux et/ou Certification CISCO CCNA

PRE-REQUIS

Avoir une expérience professionnelle avérée et/ou une première qualification devenue obsolète ou insuffisante pour accéder à l'emploi.

Disposer d'un bon niveau dans le domaine informatique

Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Tests et entretien individuel

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

Module 1 : Administration Microsoft (100 H)

- ▶ Présentation de l'environnement Microsoft
- ▶ Utilisation de la virtualisation Hyper-V
- ▶ Installation et configuration d'un environnement serveur
- ▶ Administrer et maintenir Windows Server
- ▶ Atelier : Préparation aux certifications Microsoft Windows Server

Module 2 : Administration Linux (100 H)

- ▶ Présentation et installation de systèmes GNU/Linux
- ▶ Le Shell et les commandes GNU
- ▶ Administration système (gestion des droits, processus, services...)
- ▶ Administration de services (serveur DNS, Web, courrier, annuaire...)
- ▶ Atelier : Préparation à la certification LPI

Module 3 : Administration réseaux (100 H)

- ▶ Les fondamentaux des réseaux Cisco
- ▶ Notions de base sur le routage et la commutation
- ▶ Evolutivité des réseaux
- ▶ Atelier : Préparation à la certification CISCO CCNA

Module 4 : Gestion de projets (20 H)

- ▶ Définition du cycle d'un projet
- ▶ Outils et techniques de la gestion de projets

Module 5 : Accompagnement pour l'insertion vers l'emploi (13 H)

VALIDATION

- ▶ attestation des acquis de formation niveau : 5

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

BTS SIO Option SISR

DUREE DE LA FORMATION : 333 heures.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 01/10/2026 au 23/04/2027

Greta 77 Chelles Bachelard - 77500 Chelles

01 60 05 14 46 - greta77.chelles-bachelard@ac-creteil.fr

Du 01/10/2026 au 23/04/2027

Greta 77 Chelles Bachelard - 77500 Chelles

01 60 05 14 46 - greta77.chelles-bachelard@ac-creteil.fr

AIPR - ATTESTATION D'INTERVENTION A PROXIMITE DES RESEAUX - NIVEAU OPERATEUR

PUBLIC VISÉ

Salarié(e)s
Plan de développement des compétences
Compte Personnel Formation (CPF)

CODES

NSF : 231
RNCP : RS1282
Formacode : 22070
Code Rome : F1702

OBJECTIFS

- Réussir l'examen AIPR Niveau Opérateur
- Prévenir les risques d'accident sur chantier
- Intervenir en sécurité à Proximité des Réseaux
- Connaître les procédures liées au DT-DICT

PRE-REQUIS

Carte Nationale d'Identité ou Passeport à jour -Obligatoire - pour le passage de l'examen Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Inscription permanente auprès du GRETA MTI 77 Centre Les Pannevelles - Provins

MODALITES PEDAGOGIQUES

Possibilités d'organiser des sessions

- en centre GRETA
- en Intra
- en e-learning
- en classe virtuelle

Ordinateurs et connexion internet fournis
Livret de formation remis aux stagiaires
Cours du jour

CONTENUS

- ▶ La procédure du DT-DICT
- ▶ Connaissance des réseaux
- ▶ Prévention et sécurité
- ▶ Techniques de travaux
- ▶ Exercice de marquage-piquage
- ▶ Passage du QCM en fin de formation
- ▶ Remise d'une attestation individuelle de compétences en relation avec la réussite ou l'échec au QCM officiel à chaque participant

VALIDATION

- ▶ Attestation de Compétences suite au QCM réglementaire / Centre d'examen n°50 pour le Ministère chargé de l'Environnement

DUREE DE LA FORMATION : 7 heures.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Sessions ouvertes toute l'année Lycée les PANNEVELLES - 77487 Provins
01 60 05 14 46 - greta77.provins-pannevelles@ac-creteil.fr

AIPR ATTESTATION D'INTERVENTION A PROXIMITE DES RESEAUX - NIVEAU ENCADRANT OU CONCEPTEUR

PUBLIC VISÉ

Salarié(e)s
Plan de développement des
compétences
Compte Personnel Formation
(CPF)

CODES

NSF : 231
RNCP : RS1282
Formacode : 22070
Code Rome : F1702

OBJECTIFS

- Obtenir l'AIPR niveau Encadrant ou Concepteur
- Prévenir les risques d'accident et assurer la sécurité d'un chantier en amont du démarrage (réglementation DT-DICT du Ministère chargé de l'Environnement).

PRE-REQUIS

Carte Nationale d'Identité ou Passeport à jour -Obligatoire - pour le passage de l'exam
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Inscription permanente auprès du GRETA MTI 77 centre Les Pannevelles - Provins

MODALITES PEDAGOGIQUES

Possibilités d'organiser des sessions
- en centre GRETA
- en Intra
- en e-learning
- en classe virtuelle
Ordinateurs et connexion internet fournis
Livret de formation remis aux stagiaires
Cours du jour

CONTENUS

- ▶ La procédure du DT-DICT
- ▶ Connaissance des réseaux
- ▶ Prévention et sécurité
- ▶ Techniques de travaux
- ▶ Exercice de marquage-piquage
- ▶ Gestion de la prévention sur chantier
- ▶ Relevés topographiques
- ▶ Complément pour les Concepteurs :
Conception d'un projet et
Management de la sécurité
- ▶ Remise d'une attestation individuelle de compétences en relation avec la réussite ou l'échec au QCM officiel à chaque participant

VALIDATION

- ▶ Attestation de Compétences suite au QCM réglementaire / Centre d'examen n°50 pour le Ministère chargé de l'Environnement

DUREE DE LA FORMATION : 7 heures.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Sessions ouvertes toute l'année Lycée les PANNEVELLES - 77487 Provins
01 60 05 14 46 - greta77.provins-pannevelles@ac-creteil.fr

ASR (ATTESTATION SECURITE ROUTIERE)

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 311

Formacode : 31817

Code Rome : N4102

OBJECTIFS

Valider la connaissance des compétences minimales relatives à la sécurité routière

PRE-REQUIS

Public de moins de 21 ans n'ayant pas validé l'Attestation Scolaire de Sécurité Routière (ASSR) exigible pour l'établissement du dossier du permis de conduire.

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Contactez le Greta qui propose la formation

CONTENUS

- ▶ test d'évaluation des connaissances premières en sécurité routière

VALIDATION

- ▶ attestation niveau : sans

DUREE DE LA FORMATION : 3 heures.

SESSIONS

Sessions ouvertes toute l'année Meaux - Jean VILAR - 77100 MEAUX
asr@greta77.fr - asr@greta77.fr

ASSISTANT DE SOINS EN GERONTOLOGIE ASG

PUBLIC VISÉ

Demandeur d'emploi
Salarié(e)s

CODES

NSF : 332
Formacode : 43436
Code Rome : J1501

OBJECTIFS

Se former à l'accompagnement spécifique des personnes âgées en situation de grande dépendance et/ou présentant des troubles cognitifs ou atteintes de la maladie d'Alzheimer afin d'intervenir :

- en établissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes (EHPAD) notamment dans les unités spécifiques Alzheimer
- à l'hôpital dans les services de soins de suite et réadaptation (SSR) et les unités de soins de longue durée (USLD)

- en structure d'aide à domicile dans un service de soins infirmiers à domicile (SSIAD)

L'assistant de soins en gérontologie ASG intervient au sein d'une pluridisciplinaire sous responsabilité d'un professionnel paramédical ou d'un travailleur social.

PRE-REQUIS

Être titulaire du DEAS, DEAMP, DEAVS, DEAES exerçant ou ayant exercé auprès de personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer ou maladies apparentées.

Être titulaire du Titre Assistante de vie aux familles et disposer de 3 ans d'expérience.
Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFP du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Réunion d'information collective
Entretien individuel d'admission

Ouverture de la session sous réserve d'un nombre suffisant de candidats

MODALITES PEDAGOGIQUES

Échange et analyse de situations professionnelles
Apports théoriques et méthodologiques
Mises en situation, jeux de rôle, ateliers
Cours du jour

CONTENUS

DF1 : Concourir à l'élaboration et la mise en oeuvre du projet individualisé dans le respect de la personne

► Connaissances de la maladie d'Alzheimer et affections apparentées (impact sanitaire et social), droits de la personne vulnérable et devoirs du professionnel, projet individualisé, élaboration, mise en oeuvre et suivi, rôle des aidants, difficultés

DF2 : Aider et soutenir les personnes dans les actes de la vie quotidienne en tenant compte de leurs besoins et de leur degré d'autonomie

► Les notions d'aide, la notion d'accompagnement de la personne, l'alimentation et les besoins nutritionnels, le repas, les collations : adaptations des attitudes et comportements

DF3 : Mettre en place des activités de stimulation sociale et cognitive en lien notamment avec les psychomotriciens, ergothérapeutes ou psychologues

► Les notions de vie collective, la famille, la communication adaptée, les différentes activités (cognitives, motrices, sociales, sensorielles)

DF4 : Comprendre et interpréter les principaux paramètres liés à l'état de santé

► Anatomie et physiologie du corps humain, situations pathologiques et conséquences sur l'état clinique de la personne

DF5 : Réaliser des soins quotidiens en utilisant les techniques appropriées

► Lever, toilette, habillage, change, adaptation des attitudes et comportements appropriés à la personne malade, démarche de soins, protocoles de soins, hygiène de

l'environnement, techniques de soins appropriées à la maladie d'Alzheimer

VALIDATION

▶ attestation de compétences

DUREE DE LA FORMATION : 140 heures.

SESSIONS

Du 09/03/2026 au 06/07/2026

Greta 77 Chelles Bachelard - 77500 Chelles

01 60 05 14 46 - greta77.chelles-bachelard@ac-creteil.fr

Du 14/09/2026 au 08/02/2027

Greta 77 Chelles Bachelard - 77500 Chelles

01 60 05 14 46 - greta77.chelles-bachelard@ac-creteil.fr

ASSISTANT IMMOBILIER H/F (TITRE PROFESSIONNEL)

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 324

RNCP : 40989

CERTIFINFO : 119148

Formacode : 35011

Code Rome : C1502

OBJECTIFS

Préparer le titre du Ministère du Travail Assistant Immobilier Niveau 5.
Le titre est composé de 3 certificats de compétences professionnels (CCP). Le titulaire du titre sera en capacité d'assurer les opérations administratives liées aux transactions immobilières de vente ou de location, de prendre en charge les activités liées à la gestion locative d'un bien immobilier et de participer à la gestion courante d'une copropriété.

PRE-REQUIS

Niveau 4 ou équivalent - Savoirs de base en français et en mathématiques
Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Tests - Entretien individuel

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Cours du jour

CONTENUS

CCP n° 1 - Assurer les opérations administratives liées aux transactions immobilières de vente ou de location

- ▶ Constituer le dossier administratif de mise en vente ou en location d'un bien immobilier.
- ▶ Assurer la promotion de la mise en vente ou en location d'un bien immobilier
- ▶ Finaliser le dossier administratif d'une vente classique ou spécifique jusqu'à l'avant-contrat

CCP n° 2 - Prendre en charge les activités liées à la gestion locative d'un bien immobilier

- ▶ Constituer le dossier administratif d'un bien en gestion locative jusqu'à la signature du bail.
- ▶ Assurer les opérations courantes de gestion locative d'un bien immobilier.
- ▶ Prendre en charge le dossier administratif lié aux spécificités du logement social.

CCP n° 3 - Participer à la gestion courantes d'une copropriété

- ▶ Assurer la gestion administrative courante d'une copropriété.
- ▶ Participer à l'élaboration du budget d'une copropriété
- ▶ Organiser et préparer l'assemblée générale de copropriétaires.

VALIDATION

- ▶ Titre professionnel Assistant Immobilier niveau : 5
- ▶ Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Débouchés professionnels : Assistant commercial immobilier, Assistant gestion locative, Assistant syndic
Assistant gestion et transaction, Assistant de copropriété

DUREE DE LA FORMATION : 890 heures + 245 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 19/10/2026 au 07/04/2027

Centre de CHAMPS SUR MARNE - 77420 Champs-sur-Marne
01 60 05 14 46 - greta77.champs-wiener@ac-creteil.fr

BAC PRO - MAINTENANCE DES MATERIELS, OPTION A : MATERIELS AGRICOLES

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

CODES

NSF : 252

RNCP : RNCP29701

CERTIFINFO : 88649

Formacode : 21011

Code Rome : I1603

OBJECTIFS

Sous le contrôle du chef d'atelier et avec les différents services de l'entreprise, le titulaire de ce bac pro organise les interventions sur les machines. Il peut s'agir d'entretien, de réparation ou d'adaptation. Il effectue et formule le diagnostic, prévoit les moyens matériels nécessaires, désigne le ou les intervenants.

Il planifie les opérations, du démontage aux essais de remise en service.

Il est capable de réaliser l'intervention. Il contrôle, fait respecter les règles de sécurité.

Ce mécanicien exerce aussi un rôle de conseil auprès des utilisateurs : conditions d'emploi du matériel, modification d'équipements, avis sur un achat.

Il est apte à argumenter sur les avantages d'un produit ou d'un service.

PRE-REQUIS

Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.

Durée variable en fonction du niveau initial et de l'expérience professionnelle du candidat

Cours du jour

CONTENUS

- ▶ RNCP29701BC01 - U2: Analyse préparatoire à une intervention
- ▶ RNCP29701BC02 - U31: Réalisation d'interventions sur un matériel
- ▶ RNCP29701BC03 - U32: Communication technique: diagnostic sur un matériel en dysfonctionnement
- ▶ RNCP29701BC04 - U33: Activité de maintenance en milieu professionnel
- ▶ RNCP29701BC05 - U34: Economie-gestion
- ▶ RNCP29701BC06 - U35: Prévention-Santé-Environnement
- ▶ RNCP29701BC07 - U11: Mathématiques
- ▶ RNCP29701BC08 - U12: Sciences physiques et chimiques
- ▶ RNCP29701BC09 - U4: Langue vivante
- ▶ RNCP29701BC10 - U51: Français
- ▶ RNCP29701BC11 - U52: Histoire-géographie, enseignement moral et civique
- ▶ RNCP29701BC12 - U6: Arts appliqués et cultures artistiques

VALIDATION

- ▶ Diplôme BAC PRO - Maintenance des matériels, option A : matériels agricoles niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Ce bac professionnel débouche sur la vie active mais il est possible, sous certaines conditions, de poursuivre des études en BTS ou BTSA...

Exemple(s) de formation(s) :

Bac pro Maintenance des véhicules option A voitures particulières

Bac pro Maintenance des véhicules option B véhicules de transport routier

Bac pro Maintenance des véhicules option C motos/motocycles

BTS Maintenance des matériels de construction et de manutention

BTS techniques et services en matériels agricoles

BTSA génie des équipements agricoles

DUREE DE LA FORMATION : 700 heures + 280 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 08/09/2025 au 12/06/2026

Campus de Coulommiers - 77527 Coulommiers

01 60 05 14 46 - greta77.coulommiers-campus@ac-creteil.fr

BAC PRO - MAINTENANCE DES SYSTEMES DE PRODUCTION CONNECTES

PUBLIC VISÉ

Tout public
Individuels payants
Compte Personnel Formation
(CPF)
Projet de transition
professionnelle
Prise en charge demandeur
d'emploi possible

CODES

NSF : 250
RNCP : 35698
Formacode : 31624
Code Rome : I1304

OBJECTIFS

Le titulaire du baccalauréat professionnel "Maintenance des Systèmes de Production Connectés" est un professionnel polyvalent dont l'objectif principal est de limiter le taux de panne ou d'indisponibilité des systèmes (quel que soit le type d'anomalie : mécanique, électrique, pneumatique, hydraulique, ...) en utilisant tous les moyens technologiques, humains et savoirs/connaissances qu'il a à sa disposition.
Il est le garant de leur disponibilité et de l'amélioration des systèmes de production ou de service, pour assurer les fonctions prévues (cadences, disponibilités, ...) tout au long de leur cycle de vie (depuis l'installation jusqu'au démantèlement).

PRE-REQUIS

Niveau d'entrée requis : Niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré) ou une année d'expérience professionnelle dans le domaine concerné.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Dossier de recrutement
Tests de sélection
Entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour
Période de formation en entreprise.
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

Enseignement général

- ▶ Français, Histoire, géographie, enseignement moral et civique
- ▶ Mathématiques, Physique-chimie
- ▶ Économie – gestion
- ▶ Prévention–santé–environnement
- ▶ Arts appliqués et cultures artistiques
- ▶ Anglais

Enseignement professionnel

- ▶ Préparation d'une intervention de maintenance
- ▶ Maintenance préventive d'un système
- ▶ Maintenance corrective d'un système pluritechnologique
- ▶ Participation à un projet d'amélioration continue sur un système pluritechnologique et son environnement

VALIDATION

- ▶ Diplôme BAC PRO - Maintenance des Systèmes de Production Connectés niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Le technicien peut exercer son métier dans de nombreux secteurs de la production de biens d'équipement industriel ou de produits manufacturés tels que la métallurgie, l'aéronautique, l'agroalimentaire, le bois, les papiers-cartons, la chimie, le pétrole, les produits pharmaceutiques, sans oublier le matériel ferroviaire.

Le bac pro a pour premier objectif l'insertion professionnelle mais, avec un très bon dossier ou une mention à l'examen, une poursuite d'études est envisageable en BTS. Il existe également plusieurs possibilités de spécialisation, notamment d'ascensoriste, en FCIL ou en CS.

Exemple(s) de formation(s) :

CS (ex MC) agent de contrôle non destructif
CS (ex MC) maintenance des installations oléohydrauliques et pneumatiques
CS (ex MC) technicien(ne) ascensoriste (service et modernisation)
CS (ex MC) technicien(ne) en réseaux électriques
CS (ex MC) technicien en soudage
CS (ex MC) technicien en tuyauterie
BTS assistance technique d'ingénieur
BTS conception et réalisation de systèmes automatiques
BTS maintenance des matériels de construction et de manutention
BTS maintenance des systèmes option A systèmes de production
BTS maintenance des systèmes option C systèmes éoliens
BTS maintenance des systèmes option D systèmes ascenseurs et élévateurs
BTS mécatronique navale

DUREE DE LA FORMATION : 700 heures + 280 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 03/11/2025 au 05/06/2026	Centre Frédéric JOLIOT CURIE - 77196 Dammarie-les-Lys 06.28.09.19.12 - ntimodent@greta77.fr
Du 02/11/2026 au 30/06/2027	Centre Frédéric JOLIOT CURIE - 77196 Dammarie-les-Lys 01 64 32 91 62 - sbaaziz@greta77.fr

BAC PRO CARROSSIER PEINTRE AUTOMOBILE (CPA)

PUBLIC VISÉ

CODES

NSF : 254

RNCP : 37913

CERTIFINFO : 114493

Formacode : 23617

Code Rome : I1606

OBJECTIFS

Le titulaire du baccalauréat professionnel, de spécialité « carrossier peintre automobile » est un technicien qui intervient dans tout type d'entreprise de réparation et de peinture des carrosseries des véhicules. Son activité consiste, au sein de l'équipe, à réaliser :

- le diagnostic des déformations d'un véhicule accidenté ;
- le remplacement, la réparation des éléments détériorés
- le contrôle, l'analyse des structures et de la géométrie ;
- la préparation, la réalisation de la mise en peinture ;
- la remise en conformité du véhicule ;
- la finalisation de l'intervention.

PRE-REQUIS

MODALITES DE RECRUTEMENT

Passage de tests et entretien individuel pour validation du projet professionnel

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.

Cours du jour

Période de formation en entreprise.

CONTENUS

Enseignement général

▶ Mathématiques - Sciences Physiques	100h
▶ Economie-Gestion	100h
▶ Arts Appliqués	24h
▶ Français - Histoire-Géographie	100h
▶ Anglais	80h

Enseignement professionnel

▶ Atelier- Technologie	260h
▶ Analyse fonctionnelle et structurelle	80h
▶ Prévention Santé Environnement	30h

VALIDATION

- ▶ Diplôme BAC PRO Carrossier peintre automobile (CPA) niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Le bac pro a pour premier objectif l'insertion professionnelle mais, une poursuite d'études est envisageable en BTS. Par exemple :

MC (futur CS) Technicien(ne) en chaudronnerie aéronautique et spatiale
BTS Conception et réalisation de carrosserie

DUREE DE LA FORMATION : 700 heures + 420 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 08/09/2025 au 12/06/2026

Lycée Georges Cormier - 77527 Coulommiers

01 60 05 14 46 - greta77.coulommiers-campus@ac-creteil.fr

BAC PRO MAINTENANCE DES MATERIELS OPTION C : MATERIELS D'ESPACES VERTS

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 252
RNCP : RNCP29642
CERTIFINFO : 88657
Formacode : 21034
Code Rome : I1603

OBJECTIFS

Sous le contrôle du chef d'atelier et avec les différents services de l'entreprise, le titulaire de ce bac pro organise les interventions sur les machines. Il peut s'agir d'entretien, de réparation ou d'adaptation. Il effectue et formule le diagnostic, prévoit les moyens matériels nécessaires, désigne le ou les intervenants.

Il planifie les opérations, du démontage aux essais de remise en service.

Il est capable de réaliser l'intervention.

Il contrôle, fait respecter les règles de sécurité.

Ce mécanicien exerce aussi un rôle de conseil auprès des utilisateurs : conditions d'emploi du matériel, modification d'équipements, avis sur un achat.

Il est apte à argumenter sur les avantages d'un produit ou d'un service.

PRE-REQUIS

Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Passage de tests et entretien individuel pour validation du projet professionnel.

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.

Cours du jour

CONTENUS

- ▶ RNCP29701BC01 - U2: Analyse préparatoire à une intervention
- ▶ RNCP29701BC02 - U31: Réalisation d'interventions sur un matériel
- ▶ RNCP29701BC03 - U32: Communication technique: diagnostic sur un matériel en dysfonctionnement
- ▶ RNCP29701BC04 - U33: Activité de maintenance en milieu professionnel
- ▶ RNCP29701BC05 - U34: Economie-gestion
- ▶ RNCP29701BC06 - U35: Prévention-Santé-Environnement
- ▶ RNCP29701BC07 - U11: Mathématiques
- ▶ RNCP29701BC08 - U12: Sciences physiques et chimiques
- ▶ RNCP29701BC09 - U4: Langue vivante
- ▶ RNCP29701BC10 - U51: Français
- ▶ RNCP29701BC11 - U52: Histoire-géographie, enseignement moral et civique
- ▶ RNCP29701BC12 - U6: Arts appliqués et cultures artistiques

VALIDATION

- ▶ Diplôme Bac pro maintenance des matériels option C : matériels d'espaces verts niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Ce bac professionnel débouche sur la vie active mais il est possible, sous certaines conditions, de poursuivre des études en BTS ou BTSA...

Exemples de formations :

BTS Maintenance des matériels de construction et de manutention
BTS Maintenance des véhicules option A voitures particulières
BTS Maintenance des véhicules option C motocycles

BTS techniques et services en matériels agricoles
BTSA aménagements paysagers
BTSA génie des équipements agricoles

DUREE DE LA FORMATION : 700 heures + 280 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 08/09/2025 au 12/06/2026

Campus de Coulommiers - 77527 Coulommiers

01 60 05 14 46 - greta77.coulommiers-campus@ac-creteil.fr

BAC PRO METIER DE L'ELECTRICITE ET DE SES ENVIRONNEMENTS CONNECTES

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 255

RNCP : 25353

CERTIFINFO : 88281

Formacode : 24054

Code Rome : F1602

OBJECTIFS

Le titulaire du baccalauréat professionnel "Métiers de l'Électricité et de ses Environnements Connectés" met en œuvre et intervient sur les installations électriques et sur les réseaux de communication des domaines de la production, du transport, de la distribution, de la transformation et de la maîtrise de l'énergie électrique.

Il est capable de :

- analyser les conditions de l'opération et son contexte
- organiser l'opération dans son contexte
- définir une installation à l'aide de solutions préétablies
- réaliser une installation de manière éco-responsable
- contrôler les grandeurs caractéristiques de l'installation
- régler, paramétrer les matériels de l'installation
- valider le fonctionnement de l'installation
- diagnostiquer un dysfonctionnement
- remplacer un matériel électrique
- exploiter les outils numériques dans le contexte professionnel
- compléter les documents liés aux opérations
- communiquer avec le client/usager sur l'opération

Dans ses réalisations, il maîtrise les aspects normatifs, réglementaires, de sécurité des personnes et des biens, de l'efficacité énergétique, de la protection de l'environnement et du développement durable.

Il appréhende les aspects relationnels, économiques et commerciaux.

PRE-REQUIS

Formation Niveau II dans le domaine. Titulaire du CAP Electricien ou BEP Electrotechnique ou expérience en tant qu'électricien.

Motivation pour le secteur professionnel.

Apte à la vie de chantier.

Pas de contre-indication médicale à l'exercice du métier.

Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFP du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Tests de positionnement

Entretien de motivation

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

Période de formation en entreprise.

CONTENUS

UNITÉS PROFESSIONNELLES

- ▶ U2 Préparation d'une opération
- ▶ U31 : Réalisation d'une installation
- ▶ U32 : Livraison d'une installation
- ▶ U33 : Dépannage d'une installation

UNITÉS GÉNÉRALES

- ▶ U34 : Économie-Gestion
- ▶ U35 : Prévention - Santé - Environnement
- ▶ U4 : Langue vivante 1 Anglais
- ▶ U51 : Français
- ▶ U52 : Histoire, Géographie et Enseignements Moral et Civique
- ▶ U6 : Arts appliqués et cultures artistiques
- ▶ U11 : Mathématiques
- ▶ U12 : Sciences physiques et chimiques

MODULES TRANSVERSES

- ▶ Sauveteur Secouriste du Travail (SST)
- ▶ Techniques de recherche d'emploi

VALIDATION

- ▶ Diplôme BAC PRO MÉTIER DE L'ÉLECTRICITÉ ET DE SES ENVIRONNEMENTS CONNECTÉS niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Secteurs d'activités du bâtiment (résidentiel, tertiaire, industriel), de l'industrie, de l'agriculture, des services et des infrastructures.

Le bac pro a pour premier objectif l'insertion professionnelle mais, une poursuite d'études est envisageable en BTS.

Exemple(s) de formation(s) possible(s)

Technicien (ne) de maintenance des ascenseurs

Technicien de travaux sur ascenseurs

MC Technicien(ne) ascensoriste (service et modernisation)

MC Technicien(ne) en réseaux électriques

BTS Assistance technique d'ingénieur

BTS Conception et réalisation de systèmes automatiques

BTS Contrôle industriel et régulation automatique

BTS Électrotechnique

BTS Fluides, énergies, domotique option A génie climatique et fluidique

BTS Fluides, énergies, domotique option B froid et conditionnement d'air

BTS Fluides, énergies, domotique option C domotique et bâtiments communicants

BTS Maintenance des systèmes option A systèmes de production

BTS Maintenance des systèmes option C systèmes éoliens

DUREE DE LA FORMATION : 700 heures + 350 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 22/09/2025 au 05/06/2026

Lycée Clément ADER - 77220 Tournan-en-Brie
01 60 05 14 46 - greta77@ac-creteil.fr

BAC PRO TECHNICIEN EN REALISATION DE PRODUITS MECANIQUES OPTION REALISATION ET MAINTENANCE DES OUTILLAGES

PUBLIC VISÉ

CODES

NSF : 250

RNCP : 41015

CERTIFINFO : 110285

Formacode : 31632

Code Rome : H2903

OBJECTIFS

Préparer à l'obtention du baccalauréat professionnel "Technicien en réalisation de produits mécaniques option réalisation et maintenance des outillages".

Le titulaire du baccalauréat professionnel s'insère généralement, en fonction du tissu industriel local (usinage, décolletage, outillage...), dans des entreprises industrielles de tailles différentes. Ces entreprises ont comme principaux marchés : l'industrie mécanique ; agroalimentaire, automobile, aéronautique et spatiale etc...

En lien avec le développement du numérique, l'évolution des technologies, les exigences de la qualité et les préoccupations environnementales.

PRE-REQUIS

Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective, test de positionnement et entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.

Cours du jour

Période de formation en entreprise.

CONTENUS

- ▶ Enseignement professionnel
- ▶ Français, Histoire-géographie- Enseignement moral et civique
- ▶ Etude et préparation de la réalisation
- ▶ Enseignement général
- ▶ Mathématiques, Physique-chimie
- ▶ Projet de réalisation de produits ou d'un outillage
- ▶ Économie – gestion
- ▶ Suivi de production et maintenance
- ▶ Prévention-santé-environnement
- ▶ Anglais
- ▶ Arts appliqués et cultures artistiques

VALIDATION

- ▶ Diplôme BAC PRO Technicien en réalisation de produits mécaniques option réalisation et maintenance des outillages niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

- Tourneur, tourneur ajusteur monteur
- Fraiseur, Usineur
- Technicien production sur machine à CN / usineur
- Décolleteur, Régleur CN décolleteur
- Outilleur, Outilleur mouliste
- Mécanicien outilleur, ajusteur

DUREE DE LA FORMATION : 700 heures + 280 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 21/09/2026 au 30/06/2027

Lycée La Fayette - 77430 Champagne-sur-Seine
01 64 32 91 62 - sbaaziz@greta77.fr

BAC PROFESSIONNEL AERONAUTIQUE OPTION AVIONIQUE

PUBLIC VISÉ

CODES

NSF : 253
RNCP : 37928
CERTIFINFO : 81124
Formacode : 23613
Code Rome : I1602

OBJECTIFS

Le titulaire du Baccalauréat Professionnel Aéronautique option Avionique est un technicien qui possède les compétences nécessaires pour intervenir dans les centres de maintenance, les compagnies aériennes qui disposent de leur propre département de maintenance, les constructeurs d'aéronefs, les équipementiers, les motoristes... Son environnement professionnel concerne l'aviation civile ou militaire voir le domaine spatial. Ce professionnel participe à des tâches dans le domaine avionique concernant les activités de :

- Fabrication ou maintenance des équipements ou des aéronefs.
- Réalisation des inspections, des essais, des réparations sur les systèmes avionique (électricité, électronique, système informatique, instruments de bord, radio, équipement de navigation).
- Ses tâches professionnelles s'exercent de manière autonome, sous l'autorité d'un responsable de l'entreprise ou d'un chef d'équipe.

Cette formation comprenant cours théoriques, mise en situation et stages pratiques permet d'apprendre le métier dans sa globalité. L'aéronautique et le spatiale en France sont des secteurs en pleine croissance. À l'issue de cette formation, vous accéderez à des offres d'emploi CDD ou/et CDI ou éventuellement une poursuite d'étude vers le Certificat de Spécialisation Aéronautique B2 et/ou le BTS aéronautique est envisageable.

PRE-REQUIS

Être titulaire du CAP Aéronautique option avionique ou

Être titulaire d'un Bac Pro tels que : métiers de l'électricité, électrotechnique, automatismes industriels...

Être titulaire d'un CAP technique et avoir une expérience significative comme électricien, ascensoriste etc.,

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective
Tests de positionnement
Entretien de motivation

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour
Période de formation en entreprise.
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

RNCP37928BC01 - Exploiter de la documentation technique

- ▶ Analyser une documentation technique relative à une intervention.
Exploiter les données relative à une intervention.

RNCP37928BC02 - Inspecter un aéronef et collaborer en entreprise

RNCP37928BC03 - Monter et démonter un aéronef ou des parties d'un aéronef

- ▶ Préparer une intervention.
Intégrer, poser, déposer, assembler et désassembler des sous ensembles d'aéronefs.

RNCP37928BC04 - Mettre en œuvre des essais et des réglages et l'aéronef

- ▶ Régler un sous-ensemble.
Effectuer des essais, des diagnostics.

RNCP37928BC05 - Réaliser et contrôler des systèmes

- ▶ Fabriquer des éléments.
- Réparer des éléments.
- Effectuer des contrôles liés à une intervention.
- RNCP37928BC06 - Mathématiques**
- RNCP37928BC07 - Physique-chimie**
- RNCP37928BC08 - Économie - gestion**
- RNCP37928BC09 - Prévention santé environnement**
- RNCP37928BC10 - Langue vivante**
- RNCP37928BC11 - Français**
- RNCP37928BC12 - Histoire-géographie et enseignement moral et civique**
- RNCP37928BC13 - Arts appliqués et cultures artistiques**

VALIDATION

- ▶ Diplôme BAC Professionnel Aéronautique Option Avionique niveau : 4

DUREE DE LA FORMATION : 700 heures + 280 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 15/09/2025 au 30/06/2026

Lycée Pierre de COUBERTIN - 77100 Meaux

01 60 05 14 46 - greta77.meaux-coubertin@ac-creteil.fr

BP CONDUCTEUR D'ENGINS : TRAVAUX PUBLICS ET CARRIERES (H/F)

PUBLIC VISÉ

Salarié(e)s

Contrat de professionnalisation

CODES

NSF : 231

RNCP : RNCP38715

Formacode : 22293

Code Rome : F1302

OBJECTIFS

Le titulaire du brevet professionnel « Conducteur d'engins : travaux publics et carrières » est un technicien dont les activités principales consistent à :

- Préparer l'intervention à partir de plans, de consignes et en tenant compte des normes et contraintes de l'entreprise ;
- Réaliser les ouvrages à l'aide d'engins pouvant être asservis en assurant sa sécurité et celle des autres salariés, des riverains et des autres corps d'état avec lesquels il sera amené à coopérer ;
- Rendre compte à sa hiérarchie ;
- Assurer l'entretien et la maintenance de premier niveau de son engin.

Il intervient sur chantier dans le cadre de travaux neufs, de réhabilitation ou d'entretien, évoluant dans le secteur des travaux publics, des carrières, du bâtiment et des mines. Les compétences du titulaire du brevet professionnel « Conducteur d'engins : travaux publics et carrières » sont principalement axées sur la polyvalence pour la conduite de différents engins de chantier.

PRE-REQUIS

CAP conducteur d'engins TP

Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Dossier d'inscription, tests, entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.

Cours du jour

CONTENUS

- ▶ RNCP38715BC01 - Etude, préparation et suivi d'un ouvrage
- ▶ RNCP38715BC02 - Présentation d'un rapport d'activités
- ▶ RNCP38715BC03 - Implantation et réalisation d'ouvrages
- ▶ RNCP38715BC04 - Maintenance, VRD et topographie
- ▶ RNCP38715BC05 - Mathématiques
- ▶ RNCP38715BC06 - Sciences physiques et chimiques
- ▶ RNCP38715BC07 - Expression française et connaissance du monde
- ▶ RNCP38715BC08 - Langue vivante étrangère
- ▶ CACES R 482 catégorie F
- ▶ SST
- ▶ Diplôme du Ministère de l'Education Nationale et de la Jeunesse enregistré le 25/06/2015

VALIDATION

- ▶ Diplôme BP Conducteur d'Engins : travaux publics et carrières (H/F) niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Emploi. Avec des compétences techniques et de l'expérience, le conducteur peut devenir chef d'équipe, voire chef de chantier. Il peut aussi poursuivre ses études en BTS Travaux publics

DUREE DE LA FORMATION : 840 heures + 1100 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 30/08/2024 au 12/06/2026 Lycée les PANNEVELLES - 77487 Provins
01 60 05 14 46 - greta77.provins-pannevelles@ac-creteil.fr

Du 29/08/2025 au 11/06/2027 Lycée les PANNEVELLES - 77487 Provins
01 60 05 14 46 - greta77.provins-pannevelles@ac-creteil.fr

BTS - CYBERSECURITE, INFORMATIQUE ET RESEAUX, ELECTRONIQUE - OPTION A : INFORMATIQUE ET RESEAUX

PUBLIC VISÉ

Tout public
Individuels payants
Bilan de compétences
Projet de transition
professionnelle
Contrat de professionnalisation

CODES

NSF : 201
RNCP : 37391
Formacode : 24491
Code Rome : H1504

OBJECTIFS

Le Brevet de Technicien Supérieur « Cybersécurité, Informatique et réseaux, Électronique » est un diplôme de niveau 5 qui vise à donner une qualification spécialisée dans les domaines de l'informatique et du réseau (option A).

Ce BTS forme des technicien(ne)s qui participeront à l'étude, la conception, l'exploitation et la maintenance de réseaux informatiques : accompagner la demande du client, concevoir un système informatique, gérer un projet et ses étapes, animer une équipe, organiser une intervention si nécessaire, et maintenir le réseau informatique... Le stagiaire acquiert aussi les compétences pour mettre en valeur les données et assurer la sécurité informatique ("cybersécurité")

PRE-REQUIS

Le BTS CIEL option A est accessible à tout titulaire d'un baccalauréat : bac STI2D, bac professionnel CIEL cybersécurité, informatique et réseaux, électronique, bac général à orientation scientifique. Ou alors avoir de bonnes connaissances ou une expérience professionnelle reconnue dans le domaine de l'informatique.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Accès sur dossier, tests et entretien

CONTENUS

- ▶ Étude et conception de réseaux informatiques
- ▶ Exploitation et maintenance de réseaux informatiques
- ▶ Valorisation de la donnée et cybersécurité
- ▶ Culture Générale et Expression
- ▶ Mathématiques
- ▶ Langue vivante étrangère

VALIDATION

- ▶ Diplôme BTS - Cybersécurité, Informatique et réseaux, Électronique - Option A :
Informatique et réseaux niveau : 5

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Débouchés :

- Technicien(ne) de maintenance de réseaux câblés de communication en fibre optique ;
- Technicien(ne) en télécommunications et réseaux d'entreprise ;
- Développeur(euse) des solutions de sécurité ;
- Intégrateur de solutions de sécurité ;
- Opérateur(trice) en cybersécurité ;

Poursuites d'études :

Le BTS est un diplôme conçu pour une insertion professionnelle. Cependant avec un bon dossier ou une mention à l'examen, il est possible de poursuivre en licence mention informatique ou MIAGE, en licence professionnelle dans le secteur de l'informatique et des réseaux, dans une école spécialisée en informatique ou en classe préparatoire technologie industrielle post-bac + 2 (ATS) pour intégrer une école d'ingénieurs.

DUREE DE LA FORMATION : 900 heures + 280 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 14/09/2026 au 18/06/2027

Greta 77 Chelles Bachelard - 77500 Chelles

01 60 05 14 46 - greta77.chelles-bachelard@ac-creteil.fr

BTS BANQUE

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Individuels payants

Contrat de sécurisation professionnelle (CSP)

Compte Personnel Formation (CPF)

Projet de transition professionnelle

CODES

NSF : 313

RNCP : 38381

Formacode : 41083

Code Rome : C1206

OBJECTIFS

Obtenir le diplôme de BTS Banque

Devenir conseiller ou chargé(e) de clientèle de particuliers d'un établissement du secteur bancaire.

PRE-REQUIS

Diplôme/titre de niveau 4 (Bac ou équivalent).

Expérience professionnelle dans le secteur tertiaire.

Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Réunions d'informations collectives.

Tests et entretiens individuels.

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.

Cours du jour

CONTENUS

Domaine général

- ▶ Culture générale et expression
- ▶ Langue vivante étrangère : Anglais

Domaine professionnel

- ▶ Accompagnement du parcours client de services bancaires et financiers
- ▶ Développement commercial
- ▶ Conseil et expertise en solutions bancaires et financières
- ▶ Veille organisationnelle, juridique, économique et sectorielle

Modules optionnels

- ▶ Accompagnement vers l'emploi
- ▶ Comprendre les enjeux du développement durable et agir
- ▶ Sensibilisation à l'IA

VALIDATION

- ▶ Diplôme BTS BANQUE niveau : 5

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Licence professionnelle Assurance Banque Finance - Accueil et services bancaires : chargé d'accueil, assistant de conseiller de clientèle

Relation client : chargé d'affaires, chargé de clientèle du marché des particuliers ou des professionnels, conseiller de gestion agricole

Gestion de clientèle bancaire : gestionnaire de grands comptes, responsable clientèle commerciale

Gestion de portefeuille sur les marchés financiers : gérant de banque privée

DUREE DE LA FORMATION : 903 heures + 280 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 21/09/2026 au 19/05/2027

Centre Noisiel - Le Lizard - 77186 NOISIEL

01 60 05 14 46 - greta77.noisiel-leluzard@ac-creteil.fr

BTS COMPTABILITE ET GESTION

PUBLIC VISÉ

Tout public
Public de - 29ans
Plan de développement des
compétences
Contrat d'apprentissage
Projet de transition
professionnelle

CODES

NSF : 314
RNCP : 39159
Formacode : 32663
Code Rome : M1203

OBJECTIFS

- Obtenir le diplôme du BTS Comptabilité et gestion
- Acquérir les compétences pour exercer les fonctions de collaborateur ou responsable d'un service comptable.

PRE-REQUIS

Diplôme/titre de niveau IV validé ou parcours de niveau III (Bac + 2) ou 3 ans d'expérience professionnelle dans le domaine.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Test et entretien individuel.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Parcours à temps complet ou en alternance.
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FOAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

Domaines Professionnels :

- ▶ P1. Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales
- ▶ P2. Contrôle et production de l'information financière
- ▶ P3. Gestion des obligations fiscales
- ▶ P4. Gestion des relations sociales
- ▶ P5. Analyse et prévision de l'activité
- ▶ P6. Analyse de la situation financière
- ▶ P7. Fiabilisation de l'information et système d'information comptable

Domaines Généraux :

- ▶ Culture générale et expression - Anglais - Mathématiques appliquées
- ▶ Culture économique, juridique et managériale

Modules optionnels :

- ▶ Gestion de la paie ou du social (Module d'approfondissement, épreuve facultative F2)
- ▶ Remise à niveau des connaissances de base en mathématiques, français, anglais et Excel
- ▶ Accompagnement à la recherche d'emploi
- ▶ Méthodologie
- ▶ Éco-responsabilité professionnelle

VALIDATION

- ▶ Diplôme BTS Comptabilité et Gestion niveau : 5

DUREE DE LA FORMATION : 1100 heures + 280 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 08/09/2025 au 29/05/2026

Greta 77 Chelles Bachelard - 77500 Chelles

01 60 05 14 46 - greta77.chelles-bachelard@ac-creteil.fr

BTS CONTROLE INDUSTRIEL ET REGULATION AUTOMATIQUE (CIRA) - DOMAINE NUCLEAIRE

PUBLIC VISÉ

Tout public
Public de - 29ans
Contrat d'apprentissage

CODES

NSF : 200
Formacode : 31654
Code Rome : H2502

OBJECTIFS

Former des professionnels capables de :
devenir des techniciens supérieurs, spécialistes des procédés et systèmes automatisés mis en œuvre dans les diverses entreprises du secteur industriel.

PRE-REQUIS

Être titulaire d'un diplôme de niveau IV ou III et/ou avoir une expérience professionnelle dans le domaine.

Parcours aménageable après positionnement réglementaire possible.

Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Dossier d'inscription
Test
Entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.

Parcours en alternance.

Formation individualisée mixte : cours en présentiel, accompagnement personnalisé.

Cours du jour

Période de formation en entreprise.

CONTENUS

Enseignement général

- ▶ Culture Générale et Expression 80h
- ▶ Langue vivante : Anglais 80h
- ▶ Mathématiques 100h

Enseignement professionnel

- ▶ Physique chimie des procédés industriels 360h
- ▶ Contrôle industriel et Régulation automatique 500h
- ▶ Projet technique 10h

Période de formation en entreprise

VALIDATION

- ▶ Diplôme BTS Contrôle Industriel et Régulation Automatique (CIRA) - Domaine nucléaire niveau : 5

DUREE DE LA FORMATION : 1130 heures + 1645 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 01/09/2026 au 30/06/2028

Lycée de la MARE CARREE - 77550 Moissy-Cramayel
0160575340 - greta77.montereau-malraux@ac-creteil.fr

BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS (SIO)- OPTION SISR

PUBLIC VISÉ

Tout public
Public de - 29ans
Contrat d'apprentissage

CODES

NSF : 326
Formacode : 31054
Code Rome : M1801

OBJECTIFS

Préparation du diplôme d'Etat (niveau 5) : BTS Services Informatiques aux Organisations – Solutions d'infrastructure, systèmes et réseaux (SISR)

PRE-REQUIS

Être titulaire d'un bac ou avoir suivi la scolarité complète y menant ou titre professionnel de niveau équivalent. Connaissances de l'environnement informatique de base. Expérience professionnelle prise en compte dans le cadre d'un positionnement réglementaire.

Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES PEDAGOGIQUES

Méthodes et techniques informatiques
Solutions informatiques (SI)
Méthodes et techniques informatiques
Solutions d'infrastructure, systèmes et réseaux –Option SISR
Méthodes et techniques informatiques
Projets personnalisés encadrés (PFE)
Méthodes et techniques informatiques :
Travail en laboratoire informatique
Mathématiques pour l'informatique
Analyse économique, juridique et managériale des services informatiques
Culture générale et expression – Français
Expression et communication en langue anglaise
Cours du jour

CONTENUS

▶ Mathématiques pour l'informatique	83h
▶ Culture générale et expression - Français	70h
▶ Expression et communication en langue anglaise	70h
▶ Méthodes et techniques informatiques : Solutions informatiques (SI)	232h
▶ Méthodes et techniques informatiques : Solutions d'infrastructure, systèmes et réseaux (SISR)	208h
▶ Méthodes et techniques informatiques : Projets personnalisés encadrés (PFE)	110h
▶ Analyse économique, juridique et managériale des services informatiques	138h
▶ Module de sensibilisation aux principes de développement durable	4h
▶ Module de préparation à l'emploi	35h

VALIDATION

▶ Diplôme BTS Services Informatiques aux Organisations (SIO)- option SISR	niveau : 5
---	------------

DUREE DE LA FORMATION : 1100 heures + 350 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 14/09/2026 au 18/06/2027

Centre de NOISIEL - 77186 NOISIEL
01 60 05 14 46 - greta77@ac-creteil.fr

Du 14/09/2026 au 18/06/2027

Centre de NOISIEL - 77186 NOISIEL
01 60 05 14 46 - greta77@ac-creteil.fr

BUREAUTIQUE : EXCEL TOUS NIVEAUX (TOSA)

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 326

RNCP : 7256

Formacode : 35054

OBJECTIFS

Acquérir des compétences de base jusqu'aux compétences avancées et d'expertise de Microsoft Excel.

Chaque niveau de maîtrise est déterminé en fonction de la complexité de la tâche et du degré d'autonomie de l'individu qui réalise cette tâche.

Pour les personnes préparant la certification bureautique « Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa) », les compétences seront validées sur une échelle de score unique (sur 1000), traduite en cinq niveaux :

- Niveau initial (score TOSA 1 à 350) : le candidat a des notions sur le sujet évalué pour comprendre son usage dans un contexte donné.

- Niveau basique (score TOSA 351 à 550) : Le candidat dispose de connaissances suffisantes lui permettant de réaliser des tâches simples.

- Niveau opérationnel (score Tosa 551 à 725) : Le candidat est autonome sur les opérations courantes qu'il rencontre dans son environnement professionnel.

- Niveau avancé (score Tosa 726 à 875) : Le candidat dispose d'une très bonne maîtrise du sujet évalué. Sa productivité est excellente.

- Niveau expert (score Tosa 876 à 1000) : Le candidat dispose d'une connaissance exhaustive du sujet évalué. Sa productivité dans son utilisation est optimale.

La certification est délivrée uniquement si le candidat valide à l'issue de la formation au minima le niveau Basique (351). En deçà et pour les personnes qui ne se seront pas inscrites à la certification Tosa, le candidat se verra délivrer une attestation de compétences uniquement.

PRE-REQUIS

Connaître l'environnement WINDOWS

MODALITES DE RECRUTEMENT

Entretien individuel, Tests de positionnement

Recrutement ouvert tout au long de l'année.

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation débute par un test de positionnement qui permet d'adapter le parcours en contenu et en durée en fonction du niveau et des attentes de chacun.

Programme individualisé avec cours et travaux dirigés en présentiel.

Possibilité de travailler sur ses propres documents.

Remise d'un livret pédagogique.

CONTENUS

Domaine 1 : Environnement et Méthode

- ▶ Connaître et exploiter les outils d'édition
- ▶ Connaître l'environnement du logiciel et en utiliser les principales fonctionnalités
- ▶ Organiser les classeurs, feuilles et tableaux
- ▶ Connaître et personnaliser les différents modes d'affichage

Domaine 2 : Calculs et Formules

- ▶ Utiliser les fonctions de calculs spécifiques à la gestion de bases de données
- ▶ Gérer les formules
- ▶ Créer, utiliser, modifier les formats numériques

Domaine 3 : Mise en forme

- ▶ Mettre en forme les données d'un classeur (formules, textes et graphiques)
- ▶ Appliquer et gérer les mises en forme conditionnelles

Domaine 4 : Gestion des données

- ▶ Utiliser les outils de gestion de données
- ▶ Créer et gérer les graphiques
- ▶ Créer et gérer les tableaux croisés dynamiques

VALIDATION

- ▶ Niveau selon une échelle de score sur 1000 pour les personnes passant la certification TOSA, sans niveau spécifique pour les autres. Prix maximum pour la passation de la certification Tosa : 88€.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Possibilité de poursuivre sur le niveau supérieur (le cas échéant).

Exemples de métiers par niveau :

- Basique : secrétaire, représentant commercial
- Opérationnel : responsable commercial, responsable des ressources humaines
- Avancé : comptable, auditeur
- Expert : analyste financier, formateur Microsoft Excel

DUREE DE LA FORMATION : 28 heures.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 01/09/2025 au 31/12/2026 Centre de CHAMPS SUR MARNE - 77420 Champs-sur-Marne
01 60 05 14 46 - greta77.champs-wiener@ac-creteil.fr

Du 01/09/2025 au 31/12/2026 Meaux - Jean VILAR - 77100 MEAUX
01 60 05 14 46 - greta77.meaux-vilar@ac-creteil.fr

BUREAUTIQUE : POWERPOINT TOUS NIVEAUX (TOSA)

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 326

RNCP : 6961

Formacode : 35054

OBJECTIFS

Acquérir des compétences de base jusqu'aux compétences avancées et d'expertise du logiciel PowerPoint.

Chaque niveau de maîtrise est déterminé en fonction de la complexité de la tâche et du degré d'autonomie de l'individu qui réalise cette tâche.

Pour les personnes préparant la certification bureautique « Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint (Tosa) », les compétences seront validées selon une échelle de score unique (sur 1000), traduite en cinq niveaux :

- Niveau initial (score TOSA 1 à 350) : le candidat a des notions sur le sujet évalué pour comprendre son usage dans un contexte donné.

- Niveau basique (score TOSA 351 à 550) : Le candidat dispose de connaissances suffisantes lui permettant de réaliser des tâches simples.

- Niveau opérationnel (score Tosa 551 à 725) : Le candidat est autonome sur les opérations courantes qu'il rencontre dans son environnement professionnel.

- Niveau avancé (score Tosa 726 à 875) : Le candidat dispose d'une très bonne maîtrise du sujet évalué. Sa productivité est excellente.

- Niveau expert (score Tosa 876 à 1000) : Le candidat dispose d'une connaissance exhaustive du sujet évalué. Sa productivité dans son utilisation est optimale.

La certification est délivrée uniquement si le candidat valide à l'issue de la formation au minima le niveau Basique (351). En deçà, le candidat se verra délivrer une attestation de compétences uniquement.

PRE-REQUIS

Connaître l'environnement WINDOWS

MODALITES DE RECRUTEMENT

Entretien individuel, Tests de positionnement

Recrutement ouvert tout au long de l'année.

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation débute par un test de positionnement qui permet d'adapter le parcours en contenu et en durée en fonction du niveau et des attentes de chacun.

Programme individualisé avec cours et travaux dirigés en présentiel.

Possibilité de travailler sur ses propres documents.

Remise d'un livret pédagogique.

CONTENUS

Domaine 1 : Environnement / Méthodes / Diaporama

- ▶ Utiliser les fonctions principales du logiciel
- ▶ Gérer les différents modes d'affichage et personnaliser son environnement
- ▶ Créer, gérer et personnaliser les diaporamas

Domaine 2 : Gestion du texte dans une présentation PowerPoint

- ▶ Appliquer différentes mises en forme au texte du point de vue caractères
- ▶ Gérer les tableaux
- ▶ Utiliser les fonctionnalités avancées concernant le texte

Domaine 3 : Gestion des objets dans une présentation PowerPoint

- ▶ Créer des animations et les gérer
- ▶ Créer et modifier les objets graphiques et gérer leur affichage
- ▶ Insérer des objets média
- ▶ Gérer le protocole OLE

Domaine 4 : Thèmes et modèles

- ▶ Créer et modifier des modèles de présentation
- ▶ Gérer les dispositions du mode
- ▶ Appliquer un thème prédéfini, modifier un thème

VALIDATION

- ▶ Test numérique adaptatif (le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat)
Tosa. Format du test : 35 questions – 60 minutes. Questions réparties sur l'ensemble des domaines.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Possibilité de poursuivre sur le niveau supérieur (le cas échéant).

Exemples de métiers par niveau :

- Basique : gestionnaire de contenu, ingénieur pédagogique, assistant social
- Opérationnel : commercial, responsable du développement, assistant de direction
- Avancé : ingénieur commercial senior, chef de produit marketing
- Expert : formateur en bureautique, développeur de réseaux sociaux

DUREE DE LA FORMATION : 28 heures.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 01/09/2025 au 28/12/2026 Centre de CHAMPS SUR MARNE - 77420 Champs-sur-Marne
01 60 05 14 46 - greta77.champs-wiener@ac-creteil.fr

Du 01/09/2025 au 31/12/2026 Meaux - Jean VILAR - 77100 MEAUX
01 60 05 14 46 - greta77.meaux-vilar@ac-creteil.fr

BUREAUTIQUE : WORD TOUS NIVEAUX (TOSA)

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 326

RNCP : 6964

Formacode : 35054

OBJECTIFS

Acquérir des compétences de base jusqu'aux compétences avancées et d'expertise de l'outil Microsoft Word.

Chaque niveau de maîtrise est déterminé en fonction de la complexité de la tâche et du degré d'autonomie de l'individu qui réalise cette tâche.

Pour les personnes préparant la certification bureautique « Rédiger et mettre en forme des documents professionnels avec Word" (Tosa) », les compétences seront validées selon une échelle de score unique (sur 1000), traduite en cinq niveaux :

- Niveau initial (score TOSA 1 à 350) : le candidat a des notions sur le sujet évalué pour comprendre son usage dans un contexte donné.
- Niveau basique (score TOSA 351 à 550) : Le candidat dispose de connaissances suffisantes lui permettant de réaliser des tâches simples.
- Niveau opérationnel (score Tosa 551 à 725) : Le candidat est autonome sur les opérations courantes qu'il rencontre dans son environnement professionnel.
- Niveau avancé (score Tosa 726 à 875) : Le candidat dispose d'une très bonne maîtrise du sujet évalué. Sa productivité est excellente.
- Niveau expert (score Tosa 876 à 1000) : Le candidat dispose d'une connaissance exhaustive du sujet évalué. Sa productivité dans son utilisation est optimale.

La certification est délivrée uniquement si le candidat valide à l'issue de la formation au minima le niveau Basique (351). En deçà, le candidat se verra délivrer une attestation de compétences uniquement.

PRE-REQUIS

Connaître l'environnement WINDOWS

MODALITES DE RECRUTEMENT

Entretien individuel, Tests de positionnement
Recrutement ouvert tout au long de l'année.

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation débute par un test de positionnement qui permet d'adapter le parcours en contenu et en durée en fonction du niveau et des attentes de chacun.

Programme individualisé avec cours et travaux dirigés en présentiel.

Possibilité de travailler sur ses propres documents.

Remise d'un livret pédagogique.

CONTENUS

Domaine 1 : Gestion de l'environnement Word et Méthodes

- ▶ Utiliser les fonctions principales du logiciel
- ▶ Connaître et utiliser les différents modes d'affichage
- ▶ Gérer les thèmes et personnaliser son environnement

Domaine 2 : Mise en page et mise en forme de document Word

- ▶ Appliquer différentes mises en forme au texte du point de vue caractères
- ▶ Appliquer différentes mises en forme au texte du point de vue paragraphes
- ▶ Créer, gérer et personnaliser les styles dans un document
- ▶ Utiliser les différentes possibilités de mise en page

Domaine 3 : Utilisation des outils d'édition pour la création de document Word

- ▶ Connaître et utiliser les différents outils d'automatisation
- ▶ Connaître et utiliser les outils d'aide à la saisie
- ▶ Connaître les différents moyens de sélection et déplacement

- ▶ Gérer les références d'un document

Domaine 4 : Création de thèmes et modèles

- ▶ Gérer les objets graphiques dans un document
- ▶ Gérer les tableaux
- ▶ Insérer, créer et mettre en forme des objets graphiques

VALIDATION

- ▶ Niveau selon une échelle de score sur 1000 pour les personnes passant la certification TOSA, sans niveau spécifique pour les autres Prix maximum pour la passation de la certification Tosa : 88€.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Possibilité de poursuivre sur le niveau supérieur (le cas échéant).

Exemples de métiers par niveau :

- Basique : assistant administratif, responsable des ventes, de la logistique
- Opérationnel : responsable du service client, responsable des RH, du recrutement
- Avancé : chef de projet marketing, coordinateur des res sources humaines
- Expert : assistant de direction

DUREE DE LA FORMATION : 28 heures.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 01/09/2025 au 31/12/2026

Centre de CHAMPS SUR MARNE - 77420 Champs-sur-Marne
01 60 05 14 46 - greta77.champs-wiener@ac-creteil.fr

Du 01/09/2025 au 31/12/2026

Meaux - Jean VILAR - 77100 MEAUX
01 60 05 14 46 - greta77.meaux-vilar@ac-creteil.fr

CACES® R 482 CATEGORIES A, B1, C1, C2, C3 D, E, F, G OPTIONS PORTE ENGINES ET TELECOMMANDE

PUBLIC VISÉ

Salarié(e)s
Plan de développement des compétences
Compte Personnel Formation (CPF)

CODES

NSF : 230
Formacode : 22054
Code Rome : F1302

OBJECTIFS

Permettre à des conducteurs d'engins de Travaux Publics (H/F) de passer avec succès les tests du Certificat d'Aptitude à la Conduite d'Engins en Sécurité (CACES®) selon la recommandation 482 de la CNAM, ou de se recycler.

Acquérir les connaissances théoriques nécessaires à la conduite d'engins de chantiers, quelle que soit leur catégorie.

Préparer et passer le CACES® : conduite sur un ou plusieurs engins selon les catégories préparées

PRE-REQUIS

Avoir une expérience de la conduite d'engins.

Pas de contre-indication médicale pour l'exercice du métier.

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Entretien préalable

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation théorique, formation pratique et Tests.

Durée variable suivant le nombre de catégories

demandées, les options (télécommande et porte engins) ainsi que la nature de la demande : certificat initial ou recyclage.

Cours du jour

CONTENUS

FORMATION THÉORIQUE

- ▶ Connaissances de base du code de la route
- ▶ Devoirs et responsabilités des conducteurs d'engins
- ▶ Technologie et connaissance des engins
- ▶ Risques inhérents à la fonction de conducteur d'engins
- ▶ Les règles de sécurité de conduite des engins

FORMATION PRATIQUE

- ▶ Au minimum, une journée de formation à la conduite en sécurité par catégorie d'engins de chantier

TESTS

- ▶ Test théorique en salle
- ▶ Tests pratiques variables en fonction de ou des catégories demandées et des options

VALIDATION

- ▶ certificat niveau : sans

DUREE DE LA FORMATION : 21 heures.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Sessions ouvertes toute l'année

Lycée les PANNEVELLES - 77487 Provins

01 60 05 14 46 - greta77.provins-pannevelles@ac-creteil.fr

CAP CREMIER FROMAGER

PUBLIC VISÉ

CODES

NSF : 221
RNCP : 37533
CERTIFINFO : 96993
Formacode : 21504
Code Rome : D1106

OBJECTIFS

Le titulaire du certificat d'aptitude professionnelle Crémier-fromager contribue à la préparation, à la valorisation des produits laitiers et participe à leur commercialisation. Il travaille dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité conformément à la législation en vigueur. Il met en application les préconisations liées au développement durable en lien avec la filière laitière.

Le crémier-fromager se caractérise par sa connaissance des produits. Il possède une sensibilité organoleptique développée et une habileté manuelle. Rigoureux et imaginatif, il doit également faire preuve d'aptitudes commerciales (accueil, conseil, vente...) et techniques.

Une dimension culturelle (géographie, histoire, patrimoine...) et artistique est nécessaire. Son activité relève d'environnements techniques réglementés et diversifiés (cave d'affinage, magasin, laboratoire de préparation, marché...).

PRE-REQUIS

Niveau d'entrée : être déjà titulaire d'un CAP – niveau 3 premières notions d'anglais

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective ou individuelle
Entretien individuel et Tests contacter le GRETA

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Cours du jour

CONTENUS

- ▶ RNCP37533BC01 - Approvisionnement, stockage et mise en valeur des fromages et des produits laitiers
- ▶ RNCP37533BC02 - Commercialisation des fromages et des produits laitiers
- ▶ RNCP37533BC03 - Français et histoire-géographie-enseignement moral et civique
- ▶ RNCP37533BC04 - Mathématiques et physique-chimie
- ▶ RNCP37533BC06 - Prévention-santé-environnement
- ▶ RNCP37533BC07 - Anglais
- ▶ RNCP37533BC08 - Mobilité (Bloc facultatif)

VALIDATION

- ▶ Diplôme CAP Crémier fromager niveau : 3
- ▶ Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Le CAP Fromager permet d'accéder à des métiers comme fromager, affineur ou vendeur en crèmerie. Il offre des débouchés dans l'industrie laitière, l'artisanat et la distribution spécialisée. Les diplômés peuvent travailler en atelier, en ferme ou en magasin. Des poursuites d'études sont possibles (CS, BP, Bac Pro). Avec l'expérience, des évolutions vers des postes à responsabilité ou la création d'entreprise sont envisageables.

DUREE DE LA FORMATION : 450 heures.

SESSIONS

Du 08/09/2025 au 30/06/2026

Lycée du GUE A TRESMES - 77440 Congis-sur-Therouanne
01 60 09 38 32 - greta77.meaux-vilar@ac-creteil.fr

CAP - CONDUCTEUR ROUTIER DE MARCHANDISES

PUBLIC VISÉ

Salarié(e)s

CODES

NSF : 311

RNCP : 37894

CERTIFINFO : 54647

Formacode : 31827

Code Rome : N4101

OBJECTIFS

Le titulaire du CAP "Conducteur routier marchandises" (CRM) est amené à exercer son activité au sein d'une entreprise qui effectue des transports "marchandises" générales pour son compte propre et pour compte d'autrui.

Il exerce ses activités dans les entreprises pratiquant tout type de transport de marchandises, excepté les matières dangereuses nécessitant une qualification spécifique.

La formation inclut la préparation et le passage du permis de conduire de catégorie CE (en amont, les catégories B et C sont préparées et passées dans le cadre du diplôme).

La délivrance du CAP Conducteur Routier de Marchandises (CRM) est conditionnée par l'obtention du permis CE.

PRE-REQUIS

Être titulaire au minimum d'un CAP (diplôme de niveau III),

Posséder OBLIGATOIREMENT le permis B (véhicules légers) le jour du démarrage de la formation.

Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFP du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Passage de tests et entretien individuel pour validation du projet professionnel.

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.

Cours du jour

Période de formation en entreprise.

CONTENUS

- ▶ Unité professionnelle (UP) - 01. Analyse d'une situation professionnelle de transport
- ▶ Unité professionnelle (UP) - 02. Conduite d'un véhicule
- ▶ Unité professionnelle (UP) - 03. Évaluations des activités en entreprise

VALIDATION

- ▶ Diplôme CAP - Conducteur routier de marchandises niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Ce CAP débouche sur la vie active mais il est possible, sous certaines conditions, de poursuivre des études en en bac professionnel ou en 1 an dans un autre CAP.

Exemple(s) de formation(s) :

CAP conducteur livreur de marchandises

CAP déménageur sur véhicule utilitaire léger

Bac pro logistique

Bac pro organisation de transport de marchandises

DUREE DE LA FORMATION : 600 heures + 420 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 08/09/2025 au 30/06/2026

Campus de Coulommiers - 77527 Coulommiers

01 60 05 14 46 - greta77.coulommiers-campus@ac-creteil.fr

CAP - PEINTRE AUTOMOBILE

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Individuels payants

Contrat de sécurisation professionnelle (CSP)

Projet de transition professionnelle

Contrat de professionnalisation

Prise en charge demandeur d'emploi possible

CODES

NSF : 254

RNCP : 37540

CERTIFINFO : 114560

Formacode : 23607

Code Rome : H3404

OBJECTIFS

Le titulaire du CAP Peintre automobile est un ouvrier qui intervient dans tout type d'entreprise de réparation et de peinture des carrosseries des véhicules.

Son activité consiste, au sein de l'équipe :

- Préparer l'intervention sur le véhicule ;
- Réparer les éléments en matériaux plastiques détériorés
- Préparer la mise en peinture du véhicule ;
- Réaliser la mise en peinture du véhicule
- Préparer le véhicule à la livraison.

Le titulaire du CAP Peintre automobile peut exercer son métier :

- Chez un artisan carrossier, affilié ou non à un réseau
- Dans une entreprise des réseaux constructeurs (réparateurs agréés / concessions / agents)
- Chez un mécanicien réparateur automobile

PRE-REQUIS

Maîtrise des connaissances de base en communication écrite et mathématiques (3ème des collèges).

Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Dossier d'inscription, tests et entretien individuel pour validation du projet professionnel

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.

Cours du jour

Période de formation en entreprise.

CONTENUS

Module d'enseignement général

- ▶ Unité générale : Français et histoire-géographie
- ▶ Unité générale: Mathématiques - sciences

Module d'enseignement professionnel

- ▶ Unité professionnelle: Analyse d'une situation
- ▶ Prévention Santé Environnement
- ▶ Unité professionnelle: Réalisation d'interventions

Module d'enseignement transverse

- ▶ Habilitation "Sauveteur secouriste du Travail" (SST)
- ▶ Techniques de recherche d'emploi

VALIDATION

- ▶ Diplôme CAP - Peintre automobile niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Exemples de suites de parcours possibles :

Formation : BAC PRO Carrossier automobile

Avec quelques années d'expérience, accès possible à des postes d'encadrement : chef d'équipe, chef d'atelier ou réceptionnaire d'atelier, installation à son compte.

DUREE DE LA FORMATION : 600 heures + 280 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 15/09/2025 au 30/06/2026

Lycée Georges Cormier - 77527 Coulommiers

01 64 75 30 01 - greta77.coulommiers-campus@ac-creteil.fr

CAP ACCOMPAGNANT EDUCATIF PETITE ENFANCE - AEPE (CONTINUE/ALTERNANCE)

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Individuels payants

Contrat de sécurisation professionnelle (CSP)

Compte Personnel Formation (CPF)

Projet de transition professionnelle

Contrat de professionnalisation

Transitions collectives

CODES

NSF : 332

RNCP : 38565

CERTIFINFO : 110115

Formacode : 44041

Code Rome : K1303

OBJECTIFS

Le CAP "Accompagnant éducatif petite enfance" est le premier niveau de qualification du secteur de la petite enfance.

Le titulaire de ce diplôme est un professionnel qualifié qui exerce ses activités auprès de l'enfant de moins de six ans dans le souci constant du respect de ses besoins, de ses droits et de son individualité. Il participe avec les autres professionnels, à la construction de l'identité et à l'épanouissement de l'enfant dans le respect des choix des parents, premiers éducateurs de l'enfant.

Il établit avec les enfants et les parents une relation de confiance et crée les conditions nécessaires à un accueil et un accompagnement de qualité.

PRE-REQUIS

Démontrer un réel intérêt pour la petite enfance

Maîtrise des bases de la langue française (compréhension écrite et orale)-niveau 3ème

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective

Tests écrits

Entretien de motivation

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.

Chaque unité peut être réalisée de façon indépendante.

Les titulaires d'un diplôme de niveau III sont dispensés de l'enseignement général. Les parcours seront individualisés en fonction des candidats.

Mise en situation sur plateau technique et en entreprise

Pédagogie active centrée sur l'apprenant

Cours du jour

Période de formation en entreprise.

CONTENUS

- ▶ UP1 : Accompagner le développement du jeune enfant dont certificat SST, Prévention santé Environnement et projet d'éveil
- ▶ UP2 : Exercer son activité en accueil collectif
- ▶ UP3 : Exercer son activité en accueil individuel
- ▶ UG1 : Français-Histoire/Géographie
- ▶ UG2 : Math/Sciences
- ▶ Module complémentaire : parentalité, violences éducatives ordinaires, langage des signes bébé

- ▶ Module accompagnement vers l'emploi

VALIDATION

- ▶ Diplôme CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance - AEPE (Continue/alternance) niveau : 3
- ▶ Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Concours ATSEM

Diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture
Diplôme d'état d'éducateur de jeune enfant

DUREE DE LA FORMATION : 560 heures + 749 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 01/10/2025 au 09/06/2026	Centre Melun Victor Hugo - 77000 MELUN 01 60 05 14 46 - greta77.melun@ac-creteil.fr
Du 01/10/2025 au 09/06/2026	Greta 77 Chelles Bachelard - 77500 Chelles 01 64 72 89 72 - greta77.chelles-bachelard@ac-creteil.fr
Du 02/10/2026 au 07/06/2027	Centre Melun Victor Hugo - 77000 MELUN 01 60 05 14 46 - greta77.melun@ac-creteil.fr
Du 02/10/2026 au 07/06/2027	Greta 77 Chelles Bachelard - 77500 Chelles 01 64 72 89 72 - greta77.chelles-bachelard@ac-creteil.fr

CAP AERONAUTIQUE OPTION AVIONIQUE

PUBLIC VISÉ

Tout public
Demandeur d'emploi
Jeunes - 26 ans
Salarié(e)s

CODES

NSF : 253
Formacode : 23613
Code Rome : I1602

OBJECTIFS

Ce CAP vise la formation d'un opérateur qui intervient dans les secteurs de la construction et de la maintenance des aéronefs (avion, hélicoptère). Les interventions qu'il effectue se font dans le respect des procédures fixées par la réglementation aéronautique et la démarche qualité. Il apprend aussi à utiliser la documentation technique spécifique à l'opération qu'il doit réaliser. Elle est parfois en anglais. Langue qu'il pratique au besoin lorsqu'il transmet des informations techniques pour rendre compte de son activité.

Les interventions concernent les équipements et les liaisons électriques, électroniques et optiques. Il monte et démonte des équipements électriques ou électroniques pour les réparer ou les modifier. Il effectue un test de bon fonctionnement. Il monte un câblage électrique ou en fibre optique et le connecte. Il réalise des cartes électroniques.

Il travaille dans les entreprises aéronautiques : constructeurs, sous-traitants, équipementiers, ateliers de maintenance, sociétés d'assistance technique, compagnies aériennes, structures associatives, services publics (défense, protection civile). Il exerce ses activités en piste, dans un hangar, dans un atelier ou dans un laboratoire.

PRE-REQUIS

Niveau 3ème avec de très bonnes notions d'anglais technique.
Maîtriser les savoirs de bases (mathématiques, français, anglais)
Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective
Test
Entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

- ▶ Mathématiques / Sciences
- ▶ Français / communication orale et écrite
- ▶ Histoire / Géographie - Education civique
- ▶ Anglais à visé professionnelle

ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS

- ▶ Génie mécanique
- ▶ Utilisation de la documentation technique
- ▶ Préparation et réalisation d'une opération de montage ou démontage
- ▶ Réalisation et contrôle d'une opération de production

ENSEIGNEMENTS TRANSVERSAUX

- ▶ Prévention santé environnement
- ▶ Habilitation électrique
- ▶ Sauveteur secouriste du travail
- ▶ Démarche de développement durable
- ▶ Technique de recherche d'emploi

VALIDATION

► Diplôme CAP Aéronautique option Avionique niveau : 3

DUREE DE LA FORMATION : 700 heures + 280 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 06/10/2025 au 05/06/2026 Lycée Pierre de COUBERTIN - 77100 Meaux
01 60 05 14 46 - greta77@ac-creteil.fr

Du 20/03/2026 au 16/10/2026 Lycée Pierre de COUBERTIN - 77100 Meaux
01 60 05 14 46 - greta77@ac-creteil.fr

CAP AGENT VERIFICATEUR D'APPAREILS EXTINCTEURS

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 251

Formacode : 42872

Code Rome : K2502

OBJECTIFS

- Conseiller le client dans l'achat d'un extincteur ou d'un R.I.A.
- Informer sur l'utilisation d'un appareil extincteur
- Conseiller le client sur l'opportunité de procéder à une remise en état ou au remplacement de l'appareil
- Configurer et mettre en place les appareils extincteurs
- Installer la signalétique
- Maintenance préventive et corrective
- Préparer les matériels d'intervention
- Planifier les activités
- Exploiter la documentation technique, administrative, commerciale et financière

PRE-REQUIS

Titulaire d'un diplôme de niveau 3 minimum (CAP)

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.

CONTENUS

Enseignement professionnel

- ▶ Vérification de l'installation et organisation de l'intervention
- ▶ Vérification d'une installation de Robinet d'Incendie Armé (R.I.A.)
- ▶ Vérification d'extincteurs et démonstration d'utilisation
- ▶ Prévention Santé Environnement (PSE)

Enseignement transverse

- ▶ Communication professionnelle
- ▶ Sauveteur Secouriste du Travail (SST)
- ▶ Habilitation électrique H0-B0-BE manœuvre

VALIDATION

- ▶ Diplôme CAP Agent Vérificateur d'Appareils Extincteurs niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Priorité à l'insertion professionnelle

Le titulaire d'un CAP Agent vérificateur d'appareils extincteurs est salarié de sociétés qui commercialisent ces matériels au sein de leur agence.

Il intervient dans des entreprises extrêmement diverses et dans tous les établissements ouverts au public.

DUREE DE LA FORMATION : 530 heures + 308 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 03/11/2025 au 13/06/2026

Lycée Clément ADER - 77220 Tournan-en-Brie

01 60 05 14 46 - greta77@ac-creteil.fr

CAP CARROSSIER AUTOMOBILE

PUBLIC VISÉ

Plan de développement des compétences

CODES

NSF : 254

RNCP : 37601

CERTIFINFO : 114561

Formacode : 23617

Code Rome : I1606

OBJECTIFS

Ce CAP forme à la réparation automobile, à la préparation et l'application des peintures, à l'intervention sur les inamovibles et les vitrages.

Le stagiaire apprend à :

- intervenir sur une automobile pour la réparer, la remettre en conformité,
- contrôler, vérifier la qualité de ses interventions.

Pour préparer et appliquer des peintures, le stagiaire doit savoir réaliser la préparation des fonds et des surfaces. Pour réparer les inamovibles et les vitrages, le stagiaire doit être capable de remplacer un élément de structure et un vitrage.

PRE-REQUIS

Maîtrise des connaissances de base en communication écrite et mathématiques (3ème des collèges) ;

Expérience professionnelle dans le secteur automobile ; Être titulaire du permis B (souhaitable)

Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Passage de tests et entretien individuel pour validation du projet professionnel

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

Modules professionnels et modules transverses

- ▶ Communication Technique
- ▶ Atelier/Technologie
- ▶ Prévention Santé Environnement
- ▶ Techniques de recherche d'emploi/ de stage
- ▶ Sensibilisation au développement durable
- ▶ Habilitation Sauveteur Secouriste du Travail (SST)

Modules généraux

- ▶ Français/ Histoire-Géographie
- ▶ Mathématiques / Sciences physiques appliquées

VALIDATION

- ▶ Diplôme CAP Carrossier Automobile niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Par la suite, le titulaire du CAP peut choisir de se spécialiser dans la peinture des carrosseries ou le contrôle et la remise en ligne des structures.

Le titulaire de de CAP peut travailler en atelier général de réparation de carrosserie, chez un concessionnaire de marque, dans un atelier de parc automobile public ou privé.

Il est également possible de préparer un Baccalauréat professionnel Carrossier peintre automobile.

DUREE DE LA FORMATION : 600 heures + 315 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 15/09/2025 au 30/06/2026

Campus de Coulommiers - 77527 Coulommiers

01 60 05 14 46 - greta77.coulommiers-campus@ac-creteil.fr

CAP CHARPENTIER(IERE) BOIS

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 234

RNCP : 35113

Formacode : 22313

Code Rome : F1501

OBJECTIFS

Être capable de :

- tracer et tailler des pièces de bois à partir des plans fournis par l'architecte ou le dessinateur
- tracer, en grandeur réelle, les formes de l'ouvrage avec les détails d'exécution
- choisir les bois, tracer les repères sur le matériau, couper et façonner des pièces à l'aide de machines à commande numérique et d'outils portatifs
- assembler des éléments pour vérifier l'ensemble et apporter des corrections
- organiser le transfert de l'atelier au chantier
- monter et assembler la structure en respectant les règles de sécurité
- utiliser l'outillage à main et les engins de levage et de manutention
- réaliser des accessoires et participer à la construction d'ouvrages tout en bois : hangars agricoles, chalets, escaliers, bateaux...
- S'insérer durablement dans le métier

PRE-REQUIS

Être titulaire d'un diplôme de niveau 3 pour bénéficier d'une dispense des enseignements généraux. Formation uniquement pratique en atelier.

- Aptitude à la vie de chantier et aux déplacements - Pas de contre-indication médicale à l'exercice du métier

Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFP du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective - dossier d'inscription - tests - entretien

CONTENUS

RNCP35113BC03 - Mettre en œuvre un ouvrage sur chantier

- ▶ Relever les caractéristiques d'un ouvrage et/ou d'une situation de chantier
- Organiser et sécuriser son intervention sur chantier en adoptant une attitude éco-responsable
- ▶ Contrôler la conformité des supports et des ouvrages
- Implanter les ouvrages sur chantier
- Lever et stabiliser les structures bois
- Installer les revêtements, les isolants et les accessoires
- ▶ - Remplacer des éléments de charpente sur un ouvrage existant
- Contrôler la conformité de l'ouvrage mis en œuvre
- Communiquer avec les différents partenaires

RNCP35113BC01 - Préparer la fabrication et la mise en œuvre sur chantier

- ▶ - Identifier, décoder et interpréter les données de définition d'un ouvrage ou d'un élément
- Analyser les contraintes de réalisation et une situation de chantier
- Proposer et justifier des solutions techniques de réalisation
- ▶ - Traduire graphiquement une solution technique
- Établir et optimiser les quantitatifs
- Compléter des processus de réalisation

RNCP35113BC02 – Fabriquer un ouvrage

- ▶ Effectuer les opérations d'assemblage et de finition
- Préparer l'approvisionnement du chantier

- Effectuer des opérations d'entretien courant
- ▶ Rechercher les caractéristiques géométriques et dimensionnelles
- Tracer les éléments constitutifs de l'ouvrage
- Organiser et sécuriser l'espace de travail
- ▶ Contrôler et préparer les matériaux, les produits et les composants
- Installer son poste de travail, les outillages
- Réaliser les opérations de taille et d'usinage

Module de préparation à l'emploi

VALIDATION

- ▶ Diplôme CAP Charpentier(ière) Bois niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

DUREE DE LA FORMATION : 600 heures + 315 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 29/09/2025 au 29/05/2026

Lycée Benjamin FRANKLIN - 77012 La Rochette

0160051446 - greta77.melun@ac-creteil.fr

CAP ELECTRICIEN

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 255

RNCP : 38401

Formacode : 24069

Code Rome : F1602

OBJECTIFS

Etre capable de :

- participer en autonomie à des tâches de réalisation, et sur ordre et sous contrôle à des tâches de mise en service, de maintenance sur des installations et équipements électriques (courant faible, courant fort) du domaine BTA,
- participer dans des limites d'autonomie et sous la responsabilité d'un personnel qualifié à des tâches de réalisation, de mise en service et de maintenance dans des domaines BTB et HTA,
- exécuter, en toute sécurité, des tâches de niveau « ouvrier professionnel » sur un ouvrage électrique, sous la responsabilité d'un chargé de travaux, dans le respect de la sécurité des biens, des personnes et de l'environnement,
- s'insérer dans des entreprises des secteurs du transport, de la distribution, des équipements et installations utilisant de l'énergie électrique.

PRE-REQUIS

- Niveau équivalent à celui de 3ème des collèges en France : maîtrise des savoirs de base en mathématiques et de la communication orale et écrite en langue française
- Au moins 1 mois d'expérience dans le métier visé ou bien au moins 6 mois dans les domaines du BTP ou de l'industrie
- Aptitude à la vie de chantier et aux déplacements - Pas de contre-indication médicale à l'exercice du métier

Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective, dossier d'inscription, tests, entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.

Cours du jour

Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

Enseignements Généraux

- ▶ RNCP38401BC04 - Français et Histoire-géographie-enseignement moral et civique
- ▶ RNCP38401BC05 - Mathématiques et physique - chimie

Enseignements Professionnels

- ▶ RNCP38401BC01 - Réalisation d'une installation
- ▶ RNCP38401BC02 - Mise en service d'une installation
- ▶ RNCP38401BC03 - Maintenance d'une installation

Sauveteur Secouriste du Travail

Accompagnement vers l'emploi

VALIDATION

- ▶ Diplôme CAP Electricien niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Poursuite possible en Bac Pro Métiers de l'électricité et de ses environnements connectés (MELEC)

DUREE DE LA FORMATION : 600 heures + 350 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 03/11/2025 au 05/06/2026

Lycée Louis Lumière - 77504 CHELLES

01 60 05 14 46 - greta77@ac-creteil.fr

Du 03/11/2025 au 05/06/2026

Centre Frédéric JOLIOT CURIE - 77196 Dammarie-les-Lys

06 88 85 97 26 - smontavon@greta77.com

CAP ESTHETIQUE COSMETIQUE PARFUMERIE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 336

RNCP : 39030

CERTIFINFO : 102869

Formacode : 42032

Code Rome : D1208

OBJECTIFS

Le titulaire du CAP Esthétique, cosmétique, parfumerie maîtrise les techniques de soins esthétiques du visage, des mains et des pieds. Il peut notamment réaliser des épilations, des soins de manucure, et des maquillages.

Il conseille la clientèle, assure la démonstration et la vente des produits de soins, de maquillage, d'hygiène et de parfumerie.

Il peut également assurer la gestion des stocks, l'organisation des rendez-vous et les encaissements.

Ce professionnel exerce principalement en institut de beauté mais aussi en parfumerie, en salon de coiffure, dans les grands magasins ou les grandes surfaces. Il peut également travailler à domicile ou dans un établissement de soins (établissement de cure, de convalescence, de réadaptation...).

- soins esthétiques visage, mains et pieds
- maquillage visage et ongles
- techniques esthétiques liées aux phanères
- conseil à la clientèle et vente de produits cosmétiques, d'hygiène corporelle, de produits de parfumerie et d'accessoires de soins esthétiques
- conseil à la clientèle et vente de prestations esthétiques

PRE-REQUIS

Pas de contre-indications physiques. Goût du contact avec la clientèle, présentation soignée.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Contactez le Greta qui propose la formation

MODALITES PEDAGOGIQUES

Niveau 3ème de collège. Intérêt pour les métiers de l'esthétique.

Cours du jour

CONTENUS

Domaines professionnels:

- ▶ Biologie générale et biologie appliquée
- ▶ Vente des produits et des prestations de services
- ▶ Arts appliqués à la profession
- ▶ Prévention Santé Environnement
- ▶ Préparation à l'emploi et techniques de recherche de stages
- ▶ Techniques professionnelles de l'esthétique
- ▶ Cosmétologie et technologie des matériels et des produits

Formation en milieu professionnel

Sauvetage Secourisme du Travail (SST)

Domaines Généraux

- ▶ Français et Histoire Géographie
- ▶ Mathématiques et Sciences
- ▶ Développement durable
- ▶ Anglais

VALIDATION

► Diplôme CAP Esthétique cosmétique parfumerie

DUREE DE LA FORMATION : 600 heures + 420 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 30/03/2026 au 30/10/2026

Lycée Emilie du Chatelet - 77700 Serris
01 60 05 14 46 - greta77@ac-creteil.fr

Du 16/10/2026 au 07/06/2027

Centre Melun Victor Hugo - 77000 MELUN
01 60 05 14 46 - greta77@ac-creteil.fr

CAP GARDIEN D'IMMEUBLES EN ALTERNANCE

PUBLIC VISÉ

Tout public

Contrat de professionnalisation

CODES

NSF : 344

RNCP : 38633

Formacode : 42810

Code Rome : K2501

OBJECTIFS

Préparer et obtenir le CAP Gardien d'immeubles.

A l'issue de la formation, le titulaire du CAP Gardien d'immeubles exerce, selon la nature et l'importance des résidences, tout ou partie des activités suivantes :

- nettoyage et nettoyage des parties communes,
- surveillance technique et participation à la maintenance du patrimoine immobilier,
- participation à la gestion locative,
- accueil, information et éventuellement conseil technique auprès de la clientèle,
- participation à l'accompagnement social des habitants,

Il participe ainsi au maintien et à l'amélioration du cadre de vie et contribue donc à la réalisation d'une meilleure harmonie sociale.

Il exerce ses activités dans un ou plusieurs groupes d'habitations auprès de locataires ou de propriétaires.

PRE-REQUIS

Niveau scolaire fin de 3ème ou niveau CAP et/ou expérience professionnelle dans le domaine du gardiennage

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective, dossier, tests, entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

Période de formation en entreprise.

Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

Conforme au référentiel déposé RNCP.

VALIDATION

- Diplôme CAP Gardien d'immeubles en alternance niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Le CAP Gardien d'immeubles a pour objectif l'insertion professionnelle.

Il est néanmoins possible de poursuivre ses études.

Exemples de formations possibles :

MC Sécurité civile et d'entreprise

Bac pro Hygiène, propreté, stérilisation

Bac pro Métiers de la sécurité

Bac pro Systèmes numériques option A Sûreté et sécurité des infrastructures, de l'habitat et du tertiaire

DUREE DE LA FORMATION : 511 heures + 644 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 22/09/2025 au 31/05/2026

Greta 77 Chelles Bachelard - 77500 Chelles

01 60 05 14 46 - greta77.chelles-bachelard@ac-creteil.fr

CAP MAINTENANCE DES MATÉRIELS OPTION A : MATÉRIELS AGRICOLES

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Individuels payants

Contrat de sécurisation professionnelle (CSP)

Compte Personnel Formation (CPF)

Projet de transition professionnelle

Contrat de professionnalisation

Prise en charge demandeur d'emploi possible

CODES

NSF : 252

RNCP : RNCP29656

CERTIFINFO : 88647

Formacode : 21011

Code Rome : I1603

OBJECTIFS

Le titulaire du CAP Maintenance des matériels option Matériels agricoles assure l'entretien du matériel, la réparation, l'adaptation et les réglages, l'accueil et le conseil technique auprès de la clientèle et des utilisateurs de matériel agricole.

Sous la responsabilité d'un supérieur hiérarchique et avec les services de l'entreprise, il peut:

- Organiser l'intervention,
- Effectuer un pré-diagnostic,
- Réaliser une intervention,
- Réceptionner et restituer le matériel.

PRE-REQUIS

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Passage de tests et entretien individuel pour validation du projet professionnel.

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.

Organisé en alternance. Cours du jour

Cours du jour

Période de formation en entreprise.

CONTENUS

- ▶ Unité professionnelle (UP) - 01. Réception d'un matériel en dysfonctionnement et prévention santé environnement
- ▶ Unité professionnelle (UP) - 02. Réalisation d'une intervention sur un matériel
- ▶ Unité professionnelle (UP) - 03. Intervention en milieu professionnel
- ▶ Unité générale (UG) - 01. Français et histoire - géographie enseignement moral et civique
- ▶ Unité générale (UG) - 02. Mathématiques sciences physiques et chimiques

VALIDATION

- ▶ Diplôme CAP Maintenance des matériels option A : matériels agricoles niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Ce CAP débouche sur la vie active mais il est possible, de poursuivre en bac professionnel...

Exemple(s) de formation(s) :

Bac pro agroéquipement

Bac pro Maintenance des matériels option A matériels agricoles

Bac pro Maintenance des matériels option C matériels d'espaces verts

DUREE DE LA FORMATION : 1088 heures + 210 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 08/09/2025 au 12/06/2026

Campus de Coulommiers - 77527 Coulommiers

01 60 05 14 46 - greta77.coulommiers-campus@ac-creteil.fr

CAP MAINTENANCE DES MATÉRIELS OPTION C : MATÉRIELS D'ESPACES VERTS

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Individuels payants

Contrat de sécurisation professionnelle (CSP)

Compte Personnel Formation (CPF)

Projet de transition professionnelle

Contrat de professionnalisation

Prise en charge demandeur d'emploi possible

CODES

NSF : 252

RNCP : RNCP 29638

CERTIFINFO : 88647

Formacode : 21011

Code Rome : I1607

OBJECTIFS

Le titulaire du CAP Maintenance des matériels option Matériels d'espaces verts assure l'entretien du matériel, la réparation, l'adaptation et les réglages, l'accueil et le conseil technique auprès de la clientèle et des utilisateurs de matériel d'espaces verts.

Sous la responsabilité d'un supérieur hiérarchique et avec les services de l'entreprise, il peut:

- Organiser l'intervention,
- Effectuer un pré-diagnostic,
- Réaliser une intervention,
- Réceptionner et restituer le matériel.

PRE-REQUIS

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Passage de tests et entretien individuel pour validation du projet professionnel.

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.

Organisé en alternance. Cours du jour

Cours du jour

Période de formation en entreprise.

CONTENUS

- ▶ Unité professionnelle (UP) - 01. Réception d'un matériel en dysfonctionnement et prévention santé environnement
- ▶ Unité professionnelle (UP) - 02. Réalisation d'une intervention sur un matériel
- ▶ Unité professionnelle (UP) - 03. Intervention en milieu professionnel
- ▶ Unité générale (UG) - 01. Français et histoire - géographie enseignement moral et civique
- ▶ Unité générale (UG) - 02. Mathématiques sciences physiques et chimiques

VALIDATION

- ▶ Diplôme CAP maintenance des matériels option C : matériels d'espaces verts niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Ce CAP débouche sur la vie active mais il est possible, de poursuivre en bac professionnel...

Exemple(s) de formation(s) :

Bac pro agroéquipement;

Bac pro Maintenance des matériels option A matériels agricoles;

Bac pro Maintenance des matériels option C matériels d'espaces verts.

DUREE DE LA FORMATION : 1088 heures + 210 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 08/09/2025 au 12/06/2026

Campus de Coulommiers - 77527 Coulommiers

01 60 05 14 46 - greta77.coulommiers-campus@ac-creteil.fr

CAP MENUISIER FABRICANT

PUBLIC VISÉ

Tout public
Compte Personnel Formation
(CPF)
Projet de transition
professionnelle

CODES

NSF : 234
RNCP : 36112
Formacode : 22354
Code Rome : H2202

OBJECTIFS

Le titulaire du CAP menuisier fabricant est destiné à devenir un ouvrier professionnel qualifié de la menuiserie et de l'agencement qui intervient en atelier pour fabriquer différents ouvrages de menuiserie extérieure et intérieure ainsi que tout aménagement ou agencement de pièce, bureau, cuisine, salle de bains, magasin, salle d'exposition, lieux de réunion et d'accueil de public.

PRE-REQUIS

Savoir lire et écrire

MODALITES DE RECRUTEMENT

Réunion d'information collective, entretien individuel

MODALITES PEDAGOGIQUES

Période de formation en entreprise.
Formation individualisée : cours en présentiel adaptés aux besoins
accompagnement personnalisé.
Cours du jour

CONTENUS

- ▶ RNCP36112BC01 - Préparation de la fabrication
- ▶ RNCP36112BC02 - Fabrication d'un ouvrage
- ▶ RNCP36112BC03 - Français et histoire-géographie-enseignement moral et civique
- ▶ RNCP36112BC04 - Mathématiques et physique-chimie
- ▶ RNCP36112BC06 - Prévention santé environnement
- ▶ RNCP36112BC07 - Langue vivante étrangère
- ▶ Diplôme du Ministère de l'Education Nationale et de la Jeunesse enregistré le 22/01/2021

VALIDATION

- ▶ Diplôme CAP Menuisier fabricant niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Poursuite d'étude possible en Bac pro technicien constructeur bois ou BP menuisier. Ou accès direct à l'emploi

DUREE DE LA FORMATION : 600 heures + 400 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 21/09/2026 au 30/06/2027

Lycée Benjamin FRANKLIN - 77012 La Rochette
01 64 32 91 62 - sbaaziz@greta77.fr

CAP METIERS DE LA COIFFURE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 336

RNCP : 39266

CERTIFINFO : 106627

Formacode : 42050

Code Rome : D1202

OBJECTIFS

Le secteur de la coiffure a connu et continue de connaître de profonds bouleversements, sous l'impact de différents facteurs :

- une stagnation du pouvoir d'achat et une évolution du comportement économique des ménages, induisant pour les salons de coiffure une nécessité de bien définir leur concept et de se positionner de manière appropriée par rapport à leur clientèle,
- une évolution de la réglementation liée aux produits capillaires,
- une évolution de la réglementation liée à l'entreprise,
- une évolution de la démographie des professionnels de la coiffure avec un nombre important de départs à anticiper du côté des chefs d'entreprise,
- une évolution technique des produits capillaires pouvant parfois être à l'origine de nouveaux concepts de salons,
- une évolution des attentes et comportements des consommateurs.

Une partie des entreprises cherche à développer de nouveaux services en réponse à la pression concurrentielle, mais leur mise en place n'est pas toujours aisée.

De ce fait, il paraît nécessaire de renforcer l'acquisition de compétences techniques solides et de compétences en matière de relation client pour les publics préparant le CAP.

Activités visées :

Le titulaire du certificat d'aptitude professionnelle Métiers de la coiffure est un professionnel qualifié dans :

- les techniques de base d'hygiène et de soins capillaires, de coupe, de mise en forme, de coloration, de coiffage sur une clientèle féminine et masculine ;
- l'accueil de la clientèle ;
- le conseil et la vente de service et de produits.

Il gère son espace de travail et participe aux différentes activités de l'entreprise.

PRE-REQUIS

Pas de contre-indication physique (allergie aux produits, station debout prolongée...).

Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Contactez le Greta qui propose la formation

MODALITES PEDAGOGIQUES

Maîtriser l'écrit et l'oral, niveau 3ème de collège et avoir un intérêt pour les métiers de la coiffure.

Goût du contact, présentation soignée.

Cours du jour

Période de formation en entreprise.

CONTENUS

Domaines Professionnels

- ▶ Biologie générale et appliquée
- ▶ Techniques professionnelles de coiffure
- ▶ Technologie des matériels et des produits
- ▶ Technologie des matériels, des outils, instruments, et accessoires
- ▶ Connaissance du milieu professionnel
- ▶ Arts appliqués à la profession
- ▶ Prévention Santé Environnement
- ▶ Formation en milieu professionnel

- ▶ Sauvetage Secourisme du Travail (SST)
- ▶ Vente

Domaines Généraux:

- ▶ Français et Histoire Géographie
- ▶ Mathématiques et Sciences
- ▶ Anglais

Modules transversaux

- ▶ Préparation à l'emploi et recherche de stages
- ▶ Eco gestes et développement durable

VALIDATION

- ▶ Diplôme CAP métiers de la coiffure niveau : 3

DUREE DE LA FORMATION : 0 heures.

SESSIONS

Du 30/03/2026 au 30/10/2026

Lycée Emilie du Chatelet - 77700 Serris
01 60 05 14 46 - Greta77@ac-creteil.fr

CAP MONTEUR EN INSTALLATIONS THERMIQUES

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 227

RNCP : 38306

CERTIFINFO : 100923

Formacode : 22685

Code Rome : F1603

OBJECTIFS

Obtenir le CAP Monteur en installations thermiques (MIT), diplôme de l'Éducation Nationale de niveau 3.

Le titulaire de la spécialité "Monteur en installations thermiques" de CAP est un technicien dont les activités principales consistent à installer, entretenir et réparer des systèmes de chauffage, de climatisation et de ventilation pour maisons individuelles, immeubles, commerces, bâtiments industriels ou bâtiments publics.

Il intervient sur la mise en place des équipements (chaudières, radiateurs, générateurs, panneaux solaires, ...), la réalisation et la pose de réseaux de canalisations (découpe, cintrage, soudage, ...), l'installation et le branchement des matériels électriques et de régulation.

Dans le cadre de ses activités, le titulaire de la spécialité monteur en installations thermiques de CAP contribue au respect des exigences réglementaires (énergétiques, environnementales, sécurité...). Les activités confiées au titulaire de la spécialité monteur en installations thermiques de CAP sont impactées par les enjeux de la transition énergétique et de la transition numérique.

PRE-REQUIS

- Niveau équivalent à celui de 3ème des collèges en France : maîtrise des savoirs de base en mathématiques et de la communication orale et écrite en langue française
- Expérience professionnelle, si possible dans les domaines du BTP ou de l'industrie
- Aptitude à la vie de chantier et aux déplacements, pas de contre-indication médicale à l'exercice du métier

Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective, dossier d'inscription, tests et entretien.

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.

Formation organisée en cours en présentiel et en formation ouverte et à distance Cours du jour

Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

Enseignements professionnels

Pôle 1 - Connaissance du monde professionnel

- ▶ L'environnement de travail : le secteur du bâtiment
- ▶ Les enjeux énergétiques et environnementaux, l'éco-responsabilité
- ▶ Les systèmes constructifs du bâtiment
- ▶ La représentation graphique et numérique des ouvrages
- ▶ La description et l'estimation des ouvrages
- ▶ La communication technique
- ▶ La prévention des risques professionnels
- ▶ Le contrôle et la qualité des ouvrages

Pôle 2 – Connaissances scientifiques et techniques

- ▶ Notions de physique et de chimie appliquées
- ▶ La production de chaleur et d'eau chaude sanitaire
- ▶ Les réseaux d'alimentation et de distribution
- ▶ L'émission de chaleur

- ▶ La régulation d'une installation thermique
- ▶ La ventilation des locaux
- ▶ La mise en service d'une installation thermique
- ▶ La maintenance d'une installation thermique
- ▶ Prévention Santé Environnement
- ▶ Sauvetage Secouriste du Travail (SST)

Enseignements généraux

- ▶ Anglais
- ▶ Français
- ▶ Histoire – Géographie - Enseignement moral et civique
- ▶ Mathématiques - Sciences physiques et chimiques

**Bases du numériques & Prise en main de gret@distance
Techniques de recherches d'emploi (TRE)**

VALIDATION

- ▶ Diplôme CAP Monteur en Installations Thermiques niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

A l'issue de la formation, le titulaire du CAP peut préparer un titre de technicien de maintenance en génie climatique ou un bac professionnel.

DUREE DE LA FORMATION : 600 heures + 350 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 03/11/2025 au 22/05/2026

Lycée professionnel Le Champ de Claye - 77410 Claye-Souilly
01 60 05 14 46 - greta77@ac-creteil.fr

CAP PATISSIER

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 221

RNCP : 38765

CERTIFINFO : 106291

Formacode : 21528

Code Rome : D1104

OBJECTIFS

Le titulaire du CAP « Pâtissier » fabrique, à partir de matières premières, les produits de pâtisserie destinés à la commercialisation. Il exerce son activité dans le respect :

- des procédés de transformation (de l'élaboration à la finition),
- des normes d'hygiène et de sécurité conformément à la législation en vigueur,
- des préconisations liées au développement durable, notamment la lutte contre le gaspillage.

Il contribue à la mise en valeur des produits finis auprès du personnel de vente, participant ainsi à la commercialisation. Il peut être amené à être en contact avec la clientèle.

PRE-REQUIS

Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective ou individuelle - Tests et entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

DOMAINES PROFESSIONNELS

- ▶ Production de petits fours et gâteaux de voyage
- ▶ Production d'entremets et petits gâteaux
- ▶ Prévention-santé-environnement
- ▶ Sauveteur Secouriste du Travail
- ▶ Technologie professionnelle
- ▶ Sciences appliquées
- ▶ Communication
- ▶ Gestion appliquée

DOMAINES GÉNÉRAUX

- ▶ Français et Histoire - géographie - enseignement moral et civique
- ▶ Mathématiques et physique-chimie
- ▶ Anglais

DOMAINES TRANSVERSAUX

- ▶ Sensibilisation aux principes de développement durable
- ▶ Techniques de recherches d'emploi
- ▶ Compétences numériques et prise en main de gret@distance

PÉRIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

VALIDATION

- ▶ Diplôme CAP pâtissier niveau : 3
- ▶ Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Suites de parcours :

Brevet de Technique des Métiers Pâtissier Confiseur Glacier traiteur / Brevet de

Maîtrise Pâtissier / Mention complémentaire

Secteurs d'activités :

- pâtisseries artisanales sédentaire ou non sédentaire, - pâtisserie-boulangerie artisanale, - pâtisserie- chocolaterie artisanale, - glacerie artisanale fabricant, - grande et moyenne surfaces (rayon pâtisserie), - restauration commerciale (poste pâtisserie) ou spécialisée (salon de thé), - traiteur, - pâtisserie industrielle.

DUREE DE LA FORMATION : 560 heures + 490 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 29/09/2025 au 05/06/2026 Lycée Professionnel Jacques Prévert - 77380 Combs la Ville
0160345120 - greta77@ac-creteil.fr

Du 28/09/2026 au 04/06/2027 Lycée Professionnel Jacques Prévert - 77380 Combs la Ville
0160345120 - greta77@ac-creteil.fr

CPJEPS -CERTIFICAT PROFESSIONNEL JEUNESSE EDUCATION POPULAIRE ET SPORT MENTION ANIMATEUR D'ACTIVITES ET DE VIE QUOTIDIENNE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 335

RNCP : 39927

Formacode : 44067

Code Rome : G1203

OBJECTIFS

Le CPJEPS permet d'exercer en tant qu'animateur d'activités et de vie quotidienne, notamment dans les accueils collectifs de mineurs : accueils périscolaires, accueils de loisirs, séjours de vacances mais aussi dans toute structure organisant des loisirs et des activités d'animation socioculturelle. Les employeurs peuvent être soit - des entreprises du secteur de l'animation et du lien social et familial ;- des collectivités territoriales. L'animateur d'activités et de vie quotidienne exerce sous la responsabilité fonctionnelle d'un référent, principalement titulaire d'un diplôme professionnel de niveau 4 minimum dans le champ de l'animation, du sport, de l'éducation ou du travail social, qui prescrit, valide et contrôle son action. Il est toutefois autonome dans les temps d'encadrement des activités qu'il anime ; ses activités s'inscrivent dans le projet de la structure.

L'animateur d'activités et de vie quotidienne peut relever de différents de statuts : salarié du secteur public ou privé. L'activité professionnelle est exercée par des personnes travaillant à temps plein ou à temps partiel. Elles interviennent selon des horaires liés aux temps de loisirs (en soirée, en week-end, etc.) et travaillent majoritairement au sein d'une équipe.

PRE-REQUIS

Etre âgé(e) minimum de 16 ans
-Avoir un projet Professionnel validé
-Maitrise des savoirs de base
-Expérience dans le secteur de l'animation appréciée
-Etre titulaire de l'un des certificats relatifs au secourisme suivants :
à minima, le PSC1 de niveau 1 ou équivalent ou le SST assorti de la validation de la formation « maintien-actualisation des compétences obligatoires » (MAC), le cas échéant ;
-Etre capable de prendre en charge en sécurité un groupe lors d'une activité éducative ou socioculturelle.

Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective, test de positionnement et entretien de recrutement

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.

Alternance théorie et pratique

Cours du jour

CONTENUS

- ▶ BC1: Préparer et conduire en sécurité des activités éducatives en direction de groupes au sein d'une structure proposant des activités de loisirs et d'animation socioculturelle
- ▶ BC 2 : Organiser et animer en sécurité la vie quotidienne de groupe au sein de lieux d'accueil proposant des activités de loisirs et d'animation socioculturelle
- ▶ BC 3 : Participer au fonctionnement d'une structure organisant des loisirs et des activités d'animation socioculturelle

VALIDATION

- ▶ certificat niveau : 3
- ▶ Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Emploi
Poursuite de formation possible en BPJEPS ASEC -Niveau 4

DUREE DE LA FORMATION : 430 heures + 1176 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 06/10/2025 au 06/11/2026 Lycée Professionnel Jacques Prévert - 77380 Combs la Ville
01-60-34-51-20 - greta77.combs-prevert@ac-creteil.fr

Du 23/11/2026 au 25/06/2027 Lycée Professionnel Jacques Prévert - 77380 Combs la Ville
01-60-34-51-20 - greta77.combs-prevert@ac-creteil.fr

DIPLOME D'ETAT D'ACCOMPAGNANT EDUCATIF ET SOCIAL - DEAES - REFORME 2021

PUBLIC VISÉ

Plan de développement des compétences

Contrat de sécurisation professionnelle (CSP)

Projet de transition professionnelle

CODES

NSF : 332

RNCP : 36004

CERTIFINFO : 112283

Formacode : 44004

Code Rome : K1201

OBJECTIFS

L'accompagnant éducatif et social réalise des interventions sociales au quotidien visant à accompagner la personne en situation de handicap ou touchée par un manque d'autonomie quelles qu'en soient l'origine ou la nature. Il prend en compte les difficultés liées à l'âge, à la maladie ou au mode de vie ou les conséquences d'une situation sociale de vulnérabilité, pour permettre à la personne d'être actrice de son projet de vie. En lien avec l'entourage de la personne, il l'accompagne tant dans les actes essentiels de la vie quotidienne que dans les activités de la vie sociale, scolaire et de loisirs. Il veille à l'acquisition, la préservation ou à la restauration de l'autonomie de l'enfant, de l'adolescent, de l'adulte, de la personne vieillissante, et l'accompagne dans sa vie sociale et relationnelle. Ses interventions d'aide et d'accompagnement contribuent à l'épanouissement de la personne à son domicile et en établissement.

PRE-REQUIS

Aucun prérequis

MODALITES DE RECRUTEMENT

L'admission en formation du DEAES est subordonnée au dépôt d'un dossier. Une commission d'admission procède à la sélection des dossiers des candidats au regard notamment de la qualité de leur parcours de formation antérieure, de leurs aptitudes et de leurs motivations. Les candidats dont le dossier de candidature a été retenu présentent une épreuve orale d'admission. L'épreuve orale consiste en un oral de 30 minutes portant sur la motivation et la capacité du candidat à s'engager dans cette formation. A l'issue de cette épreuve, les candidats sont classés par ordre de mérite.

Pour consulter nos taux d'insertion, diplomation et satisfaction se référer au lien suivant : <https://www.forpro-creteil.org/formation/greta/greta77/>

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Cours du jour

CONTENUS

AFGSU de niveau 2

Formation pratique en entreprise

Modules professionnels

- ▶ Bloc 1 : Accompagnement de la personne dans les actes essentiels de la vie quotidienne
- ▶ Bloc 2 : Accompagnement de la personne dans les actes de la vie quotidienne dans le respect de cette personne et des règles d'hygiène et de sécurité
- ▶ Bloc 3 : Accompagnement à la vie sociale et relationnelle de la personne
- ▶ Bloc 4 : Positionnement en tant que travailleur social dans son contexte d'intervention
- ▶ Bloc 5 : Travail en équipe pluri-professionnelle, gestion des risques et traitement des informations liées à l'accompagnement de la personne

VALIDATION

- ▶ Diplôme Diplôme d'Etat d'Accompagnant Educatif et Social - DEAES - Réforme 2021

niveau : 3

▶ Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

L'accompagnant éducatif et social est un salarié employé par des organismes publics ou privés à but lucratif ou non lucratif, œuvrant notamment pour le maintien à domicile ou le suivi personnalisé au sein des établissements ou services médicosociaux ou dans des établissements d'enseignements (EHPAD, MAS, IME ...)

Les titulaires du DEAES peuvent évoluer vers les métiers du soin: Diplôme d'Etat d'Aide Soignant(e), Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de puériculture par exemple

DUREE DE LA FORMATION : 567 heures + 840 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 04/11/2024 au 29/05/2026	Lycée Simone SIGNORET - 77000 Vaux-le-Penil 01 60 05 14 46 - greta77.melun@ac-creteil.fr
Du 22/09/2025 au 30/12/2026	Lycée Simone SIGNORET - 77000 Vaux-le-Penil 01-64-10-29-50 - greta77@ac-creteil.fr
Du 26/10/2026 au 27/10/2027	Lycée Georges Cormier - 77527 Coulommiers 01 60 05 14 46 - greta77.coulommiers-campus@ac-creteil.fr
Du 26/10/2026 au 26/10/2027	Lycée Simone SIGNORET - 77000 Vaux-le-Penil 01-64-10-29-50 - greta77@ac-creteil.fr

DIPLOME D'ETAT D'ACCOMPAGNANT EDUCATIF ET SOCIAL - DEAES - REFORME 2021-AFC

PUBLIC VISÉ

Tout public
Demandeur d'emploi
Contrat de sécurisation
professionnelle (CSP)
Projet de transition
professionnelle
Prise en charge demandeur
d'emploi possible

CODES

NSF : 332
RNCP : 36004
CERTIFINFO : 112283
Formacode : 44004
Code Rome : K1201

OBJECTIFS

L'accompagnant éducatif et social réalise des interventions sociales au quotidien visant à accompagner la personne en situation de handicap ou touchée par un manque d'autonomie quelles qu'en soient l'origine ou la nature. Il prend en compte les difficultés liées à l'âge, à la maladie ou au mode de vie ou les conséquences d'une situation sociale de vulnérabilité, pour permettre à la personne d'être actrice de son projet de vie. En lien avec l'entourage de la personne, il l'accompagne tant dans les actes essentiels de la vie quotidienne que dans les activités de la vie sociale, scolaire et de loisirs. Il veille à l'acquisition, la préservation ou à la restauration de l'autonomie de l'enfant, de l'adolescent, de l'adulte, de la personne vieillissante, et l'accompagne dans sa vie sociale et relationnelle. Ses interventions d'aide et d'accompagnement contribuent à l'épanouissement de la personne à son domicile et en établissement.

PRE-REQUIS

Les stagiaires demandeurs d'emploi doivent avoir validé leur projet professionnel avec leur conseiller. Ils doivent également avoir déposé leur dossier de candidature auprès de l'Organisme de Formation.

MODALITES DE RECRUTEMENT

L'admission en formation est subordonnée à des tests de positionnement. Puis, une commission d'admission procède à la sélection des dossiers des candidats au regard notamment de la qualité de leur parcours de formation antérieure, de leurs aptitudes et de leurs motivations. Les candidats dont le dossier de candidature a été retenu présentent une épreuve orale d'admission. L'épreuve orale consiste en un oral de 30 minutes portant sur la motivation et la capacité du candidat à s'engager dans cette formation. A l'issue de cette épreuve, les candidats sont classés par ordre de mérite.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

- ▶ Module Accueil
- ▶ Module Compétences métiers - Savoirs être professionnels
- ▶ Bloc 1 : Accompagnement de la personne dans les actes essentiels de la vie quotidienne
- ▶ Bloc 2 : Accompagnement de la personne dans les actes de la vie quotidienne dans le respect de cette personne et des règles d'hygiène et de sécurité
- ▶ Bloc 3 : Accompagnement à la vie sociale et relationnelle de la personne
- ▶ Bloc 4 : Positionnement en tant que travailleur social dans son contexte d'intervention
- ▶ Bloc 5 : Travail en équipe pluri-professionnelle, gestion des risques et traitement des informations liées à l'accompagnement de la personne
- ▶ AFGSU de niveau 2
- ▶ Accompagnement et préparation à la certification
- ▶ Préparation à l'après formation
- ▶ Formation pratique en entreprise

VALIDATION

► Diplôme Diplôme d'Etat d'Accompagnant Educatif et Social - DEAES - Réforme 2021-AFC niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

L'accompagnant éducatif et social est un salarié employé par des organismes publics ou privés à but lucratif ou non lucratif, œuvrant notamment pour le maintien à domicile ou le suivi personnalisé au sein des établissements ou services médicosociaux ou dans des établissements d'enseignements (EHPAD, IME, MAS ...)

Les titulaires du DEAES peuvent évoluer vers les métiers du soin: Diplôme d'Etat d'Aide Soignant(e), Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de puériculture par exemple

DUREE DE LA FORMATION : 852 heures + 840 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 29/09/2025 au 09/10/2026 Centre de LOGNES - 77186 LOGNES
01 60 05 14 46 - greta77.lognes@ac-creteil.fr

Du 27/10/2025 au 05/11/2026 Lycée Simone SIGNORET - 77000 Vaux-le-Penil
01 60 05 14 46 - greta77@ac-creteil.fr

DIPLOME D'ETAT D'AIDE SOIGNANT - PARCOURS PARTIELS - AFC

PUBLIC VISÉ

Tout public
Demandeur d'emploi
Jeunes - 26 ans

CODES

NSF : 331
RNCP : 40692
Formacode : 43436
Code Rome : J1501

OBJECTIFS

La formation aide-soignant en cursus partiel a pour objectif d'obtenir les modules théoriques et pratiques permettant l'obtention du diplôme d'État d'aide-soignant et permettre à chaque stagiaire d'acquérir les compétences techniques nécessaires à l'exercice du métier.

En tant que professionnel de santé, l'aide-soignant est habilité à dispenser des soins de la vie quotidienne ou des soins aigus pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de la personne dans le cadre du rôle propre de l'infirmier, en collaboration avec lui et dans le cadre d'une responsabilité partagée.

La formation a pour objectif de permettre aux apprenants :

1. Accompagner la personne dans les activités de sa vie quotidienne et sociale dans le respect de son projet de vie ;
2. Collaborer au projet de soins personnalisé dans son champ de compétences ;
3. Contribuer à la prévention des risques et au raisonnement clinique interprofessionnel

PRE-REQUIS

Cette action de formation s'adresse aux personnes qui bénéficient d'allègements, de dispenses de modules de formation et ou d'équivalences de blocs de compétences, du fait de leurs titres ou diplômes acquis précédemment, à la recherche d'un emploi et inscrites à France Travail. Pourront prétendre à la formation en cursus partiel, les personnes titulaires d'un des diplômes ci-dessus : - DE AP - BAC PRO ASSP 2011 - BAC PRO SAPAT 2011 - Titre professionnel ADVF - Titre professionnel ASMS - DE AES - ARM - DE Ambulancier. L'accès à la formation est conditionné par une sélection : - Dépôt d'un dossier : Apprécier les connaissances, les aptitudes et la motivation du candidat à suivre la formation d'aide-soignant Entretien oral de 15 à 20 minutes : Apprécier les qualités humaines et relationnelles du candidat et son projet professionnel À l'issue de cette épreuve, les candidats sont classés par ordre de mérite. Pré requis à l'entrée à la formation : - Savoir lire, écrire, comprendre et communiquer en français. - Posséder des aptitudes physiques et psychologiques adaptées au métier. - Avoir réussi les épreuves d'admission de sélection.

A l'ouverture de la formation : Avoir ses vaccins à jour. L'entrée en formation est conditionnée par un certificat médical délivré par un médecin agréé par l'ARS, attestant l'absence de contre-indication physique ou psychologique à l'exercice de la profession. Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Modalités de candidature :

- Dossier de candidature téléchargeable sur notre site, durant les périodes de recrutement : <https://www.forpro-creteil.org/difapas/>
- Un entretien individuel motivationnel

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

Module Accueil

Module : Compétences métiers - Savoirs être professionnels

Bloc 1 - Accompagnement et soins de la personne dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale

- ▶ Module 1. - Accompagnement d'une personne dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale

- ▶ Module 2. -Repérage et prévention des situations à risque

Bloc 2 - Évaluation de l'état clinique et mise en œuvre de soins adaptés en collaboration

- ▶ Module 3. Évaluation de l'état clinique d'une personne
- ▶ Module 4. - Mise en œuvre des soins adaptés, évaluation et réajustement
- ▶ Module 5. - Accompagner la personne dans son installation et ses déplacements- en mobilisant ses ressources et en utilisant les techniques préventives de mobilisation

Bloc 3 - Information et accompagnement des personnes et de leur entourage, des professionnels et des apprenants

- ▶ Module 6. -Établir une communication adaptée pour informer et accompagner la personne et son entourage
- ▶ Module 7. – Accompagnement des personnes en formation et communication avec les pairs

Bloc 4 - Entretien de l'environnement immédiat de la personne et des matériels liés aux activités en tenant compte du lieu et des situations d'intervention

- ▶ Module 8. – Entretien des locaux et des matériels et prévention des risques associés

Bloc 5 – Travail en équipe pluri-professionnelle et traitement des informations liées aux activités de soins, à la qualité / gestion des risques

- ▶ Module 9- repérer et traiter les anomalies et dysfonctionnements en lien avec l'entretien des locaux et des matériels liés aux activités de soins
- ▶ Module 10- Rechercher, traiter et transmettre, quels que soient l'outil et les modalités de communication, les données pertinentes pour assurer la continuité et la traçabilité des soins et des activités

Modules transversaux

- ▶ Accompagnement Pédagogique Personnalisé (API)
- ▶ Suivi Pédagogique Individualisé des apprenants (SPI)
- ▶ Travaux Personnels Guidés (TPG)

Module préparation à l'après formation

VALIDATION

- ▶ Diplôme DIPLOME D'ETAT D'AIDE SOIGNANT - parcours partiels - AFC niveau : 4
- ▶ Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

L'aide-soignant peut devenir assistant médical ou par le biais de la formation continue se spécialiser dans certaines activités : agent de chambre mortuaire, agent de stérilisation, hémodialyse, aspiration endo-trachéale, assistant gérontologique. A l'issue de la formation d'aide-soignant, d'autres métiers sociaux ou paramédicaux sont accessibles aux aides-soignants ayant quelques années d'expérience et désirant s'y former : assistant dentaire, aide médico-psychologique, moniteur-éducateur, laborantin d'analyses médicales, infirmier.

DUREE DE LA FORMATION : 780 heures + 595 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 12/12/2025 au 13/10/2026

Centre Melun Victor Hugo - 77000 MELUN
01 60 05 14 46 - greta77.melun@ac-creteil.fr

DIPLOME D'ETAT D'AIDE SOIGNANT -E DEAS (NIVEAU 4)

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 331

RNCP : 40692

CERTIFINFO : 111669

Formacode : 43436

Code Rome : J1501

OBJECTIFS

Obtenir le DEAS et l'AFGSU2

En tant que professionnel de santé, l'aide-soignant est habilité à dispenser des soins de la vie quotidienne ou des soins aigus pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de la personne dans le cadre du rôle propre de l'infirmier, en collaboration avec lui et dans le cadre d'une responsabilité partagée.

La formation a pour objectif d'amener les apprenants à :

-Réaliser les soins ayant pour but de répondre aux besoins fondamentaux de l'être humain.

-Accomplir des soins courants d'une personne permettant d'assurer la continuité de la vie dans une situation d'autonomie partielle et dans le cadre d'un état de santé stable.

-Collaborer avec les infirmiers à la réalisation de soins d'une personne dans le cadre d'un état de santé altéré .

PRE-REQUIS

Être admis aux épreuves de sélection .

A l'ouverture de la formation :

Etre âgé de plus de 17 ans.

Avoir ses vaccins à jour.

L'entrée en formation est conditionnée par un certificat médical délivré par un médecin agréé par l'ARS, attestant l'absence de contre-indication physique ou psychologique à l'exercice de la profession .

Les attendus et critères nationaux préconisés par le Ministère de la santé et de la prévention sont les suivants :

Intérêt pour le domaine de l'accompagnement et de l'aide à la personne notamment en situation de vulnérabilité : connaissances dans le domaine sanitaire, médico-social, social ou sociétal

Qualités humaines et capacités relationnelles : aptitude à faire preuve d'attention à l'autre, d'écoute et d'ouverture d'esprit ; aptitude à entrer en relation avec une personne et à ; aptitude à collaborer et à travailler en équipe

Aptitudes en matière d'expression écrite, orale : maîtrise du français et du langage écrit et oral, pratique des outils numériques

Capacités d'analyse et maîtrise des bases de l'arithmétique : aptitude à élaborer un raisonnement logique à partir de connaissances et de recherches fiables, maîtrise des bases de calcul et des unités de mesure

Capacités organisationnelles : aptitudes d'observation, à s'organiser, à prioriser les activités, autonomie dans le travail

MODALITES DE RECRUTEMENT

Deux périodes de recrutement :

mars à juillet pour les rentrées de septembre

juillet à octobre pour les rentrées de janvier

Modalités de candidature :

- Dossier de candidature téléchargeable sur notre site, durant les périodes de recrutement : [:https://www.forpro-creteil.org/difapas/](https://www.forpro-creteil.org/difapas/)

- Un entretien individuel

Pour consulter nos taux d'insertion, diplomation et satisfaction se référer au lien suivant : <https://www.forpro-creteil.org/difapas/>

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours magistraux
 Mises en situation sur plateaux techniques santé
 Cas pratiques
 Mises en situation professionnelles sur lieux de stage (jours de semaine et week-ends)
 Cours du jour
 Période de formation en entreprise.

CONTENUS

- ▶ Bloc 1 - Accompagnement et soins de la personne dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale 168h
- ▶ Module 1. - Accompagnement d'une personne dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale 147h
- ▶ Module 2. Repérage et prévention des situations à risque 21h
- ▶ Bloc 2 - Evaluation de l'état clinique et mise en œuvre de soins adaptés en collaboration 204h
- ▶ Module 3. - Evaluation de l'état clinique d'une personne 77h
- ▶ Module 4. - Mise en œuvre des soins adaptés, évaluation et réajustement 182h
- ▶ Module 5. - Accompagnement de la mobilité de la personne aidée 35h
- ▶ Bloc 3 - Information et accompagnement des personnes et de leur entourage, des professionnels et des apprenants 91h
- ▶ Module 6. - Relation et communication avec les personnes et leur entourage 70h
- ▶ Module 7. – Accompagnement des personnes en formation et communication avec les pairs 21h
- ▶ Bloc 4 - Entretien de l'environnement immédiat de la personne et des matériels liés aux activités en tenant compte du lieu et des situations d'intervention 35h
- ▶ Module 8. – Entretien des locaux et des matériels et prévention des risques associés 65h
- ▶ Bloc 5 - Travail en équipe pluri-professionnelle et traitement des informations liées aux activités de soins, à la qualité/gestion des risques 105h
- ▶ Module 9. – Traitement des informations 35h
- ▶ Module 10. – Travail en équipe pluri professionnelle, qualité et gestion des risques 70h
- ▶ Modules transversaux 77h
- ▶ • Accompagnement Pédagogique Individualisé (API) 35h
- ▶ • Suivi pédagogique individualisé des apprenants 7h
- ▶ • Travaux personnels guidés (TPG) 35h
- ▶ AFGSU 2
- ▶ Attestation aux gestes et soins d'urgence

VALIDATION

- ▶ Diplôme Diplôme d'état d'aide soignant -e DEAS (niveau 4) niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Par le biais de la formation continue :

L'aide soignant peut se spécialiser dans certaines activités : hémodyalise, aspiration endo-trachéale, gérontologie, auxiliaire de puériculture, assistant de régulation médicale (ARM)

Il peut également accéder aux formations menant aux métiers : assistant dentaire, accompagnant éducatif et social (ex AMP), laborantin d'analyses médicales.

Après 3 années d'expérience en tant qu'aide soignant possibilité d'accéder en deuxième année de formation infirmier.

Plus d'informations :

<https://www.onisep.fr/ressources/Univers-Metier/Metiers/aide-soignant-aide-soignante>

DUREE DE LA FORMATION : 770 heures + 770 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 05/01/2026 au 10/12/2026	Centre de LOGNES - 77186 LOGNES 01 60 05 14 46 - greta77.lognes@ac-creteil.fr
Du 24/08/2026 au 12/07/2027	Lycée George Sand - 77350 Le Mée-sur-Seine 01 60 05 14 46 - greta77.combs-prevert@ac-creteil.fr
Du 01/09/2026 au 31/08/2027	Centre de LOGNES - 77186 LOGNES 01 60 05 14 46 - greta77.lognes@ac-creteil.fr

DIPLOME D'ETAT D'AIDE SOIGNANT -E PARCOURS PASSERELLES

PUBLIC VISÉ

Tout public

Salarié(e)s

Plan de développement des
compétences

Contrat de sécurisation
professionnelle (CSP)

Compte Personnel Formation
(CPF)

Projet de transition
professionnelle

Contrat de professionnalisation

Transitions collectives

CODES

NSF : 331

RNCP : 40692

CERTIFINFO : 111669

Formacode : 43436

Code Rome : J1501

OBJECTIFS

Obtenir le DEAS et l'AFGSU 2

En tant que professionnel de santé, l'aide-soignant est habilité à dispenser des soins de la vie quotidienne ou des soins aigus pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de la personne dans le cadre du rôle propre de l'infirmier, en collaboration avec lui et dans le cadre d'une responsabilité partagée.

La formation a pour objectif de permettre aux apprenants :

1. Accompagner la personne dans les activités de sa vie quotidienne et sociale dans le respect de son projet de vie ;
2. Collaborer au projet de soins personnalisé dans son champ de compétences ;
3. Contribuer à la prévention des risques et au raisonnement clinique interprofessionnel

PRE-REQUIS

Etre titulaire d'un diplôme : Bac pro ASSP / SAPAT, DEAS, DEAMP, DEAVS, DEAES, DEA, Diplôme ASMS, titre ARM, titre ADVF

- Bénéficiaire d'une validation partielle acquise par la voie de la VAE.

- Etre redoublant du DEAS niveau 4 (blocs manquants)

Être admis aux épreuves de sélection .

A l'ouverture de la formation :

Avoir ses vaccins à jour.

L'entrée en formation est conditionnée par un certificat médical délivré par un médecin agréé par l'ARS, attestant l'absence de contre-indication physique ou psychologique à l'exercice de la profession .

Les attendus et critères nationaux préconisés par le Ministère de la santé et de la prévention sont les suivants :

Intérêt pour le domaine de l'accompagnement et de l'aide à la personne notamment en situation de vulnérabilité : connaissances dans le domaine sanitaire, médico-social, social ou sociétal

Qualités humaines et capacités relationnelles : aptitude à faire preuve d'attention à l'autre, d'écoute et d'ouverture d'esprit ; aptitude à entrer en relation avec une personne et à ; aptitude à collaborer et à travailler en équipe

Aptitudes en matière d'expression écrite, orale : maîtrise du français et du langage écrit et oral, pratique des outils numériques

Capacités d'analyse et maîtrise des bases de l'arithmétique : aptitude à élaborer un raisonnement logique à partir de connaissances et de recherches fiables, maîtrise des bases de calcul et des unités de mesure

Capacités organisationnelles : aptitudes d'observation, à s'organiser, à prioriser les activités, autonomie dans le travail

Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFP du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Deux périodes de recrutement :

mars à juillet pour les rentrées de septembre

juillet à octobre pour les rentrées de janvier

Modalités de candidature :

Dossier de candidature téléchargeable notre site, durant les périodes de recrutement

Un entretien individuel

Pour consulter nos taux d'insertion, diplomation et satisfaction se référer au lien suivant :
<https://www.forpro-creteil.org/difapas/>

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours magistraux
Mises en situation sur plateaux techniques
Cas pratiques
Mises en situations professionnelles en entreprise

Lors des stages en entreprise des périodes de nuit sont à prévoir.
Cours du jour
Période de formation en entreprise.

CONTENUS

Bloc 1 - Accompagnement et soins de la personne dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale

- ▶ Module 1. - Accompagnement d'une personne dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale
- ▶ Module 2. Repérage et prévention des situations à risque

Bloc 2 - Evaluation de l'état clinique et mise en œuvre de soins adaptés en collaboration

- ▶ Module 3. - Evaluation de l'état clinique d'une personne
- ▶ Module 4. - Mise en œuvre de soins adaptés, évaluation et réajustement
- ▶ Module 5. - Accompagner la personne dans son installation et ses déplacements- en mobilisant ses ressources et en utilisant les techniques préventives de mobilisation

Bloc 3 - Information et accompagnement des personnes et de leur entourage, des professionnels et des apprenants

- ▶ Module 7. – Accompagnement des personnes en formation et communication avec les pairs
- ▶ Module 6. -Etablir une communication adaptée pour informer et accompagner la personne et son entourage

Bloc 4 - Entretien de l'environnement immédiat de la personne et des matériels liés aux activités en tenant compte du lieu et des situations d'intervention

- ▶ Module 8. – Entretien des locaux et des matériels et prévention des risques associés

Bloc 5 – Travail en équipe pluri-professionnelle et traitement des informations liées aux activités de soins, à la qualité / gestion des risques

- ▶ Module 9- repérer et traiter les anomalies et dysfonctionnements en lien avec l'entretien des locaux et des matériels liés aux activités de soins
- ▶ Module 10- Rechercher, traiter et transmettre, quels que soient l'outil et les modalités de communication, les données pertinentes pour assurer la continuité et la traçabilité des soins et des activités

Modules transversaux

- ▶ Accompagnement Pédagogique Individualisé (API):
- ▶ Suivi pédagogique individualisé des apprenants
- ▶ Travaux personnels guidés (TPG)

VALIDATION

- ▶ Diplôme Diplôme d'état d'aide soignant -e PARCOURS PASSERELLES niveau : 4
- ▶ Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Par le biais de la formation continue :

L'aide soignant peut se spécialiser dans certaines activités : hémodyalise, aspiration endo-trachéale, gérontologie...

Il peut également accéder aux formations menant aux métiers : assistant dentaire, accompagnant éducatif et social (ex AMP), laborantin d'analyses médicales.

Après 3 années d'expérience en tant qu'aide soignant possibilité d'accéder en deuxième année de formation infirmier.

Plus d'informations :

<https://www.onisep.fr/ressources/Univers-Metier/Metiers/aide-soignant-aide-soignante>

DUREE DE LA FORMATION : 567 heures + 595 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 05/01/2026 au 24/11/2026 Centre de LOGNES - 77186 LOGNES
01 60 05 14 46 - greta77.lognes@ac-creteil.fr

Du 31/08/2026 au 14/05/2027 Centre Melun Victor Hugo - 77000 MELUN
01 60 05 14 46 - greta77.melun@ac-creteil.fr

Du 01/09/2026 au 22/06/2027 Centre de LOGNES - 77186 LOGNES
01 60 05 14 46 - greta77.lognes@ac-creteil.fr

DIPLOME D'ETAT D'AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEAP

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 331

RNCP : 40743

CERTIFINFO : 111827

Formacode : 43441

Code Rome : J1304

OBJECTIFS

Le rôle de l'auxiliaire de puériculture est défini en 3 missions :

- Accompagner l'enfant dans les activités de sa vie quotidienne et sociale
- Collaborer au projet de soins personnalisé de l'enfant et l'adolescent (de 0 à 18 ans) dans son champ de compétences
- Contribuer à la prévention des risques et au raisonnement clinique interprofessionnel.

L'auxiliaire de puériculture, dans le cadre de sa profession, réalise 2 types de soins :

- Les soins courants, relevant plus de soins de la vie quotidienne
- Les soins aigus, relevant d'actes médicalisés, sous le contrôle d'un responsable professionnel de la santé.

La formation au diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture a donc pour but d'enseigner les gestes et les réflexes, d'apporter les connaissances nécessaires pour que l'auxiliaire de puériculture puisse jouer son rôle et apporter les soins en toute maîtrise. La formation forme également à la réalisation d'activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant et l'adolescent (de 0 à 18 ans).

PRE-REQUIS

Être admis aux épreuves de sélection .

Etre âgé de plus de 17 ans à l'ouverture de la formation,

Avoir ses vaccins à jour.

L'entrée en formation est conditionnée par un certificat médical délivré par un médecin agréé par l'ARS, attestant l'absence de contre-indication physique ou psychologique à l'exercice de la profession .

Les attendus et critères nationaux préconisés par le Ministère de la santé et de la prévention sont les suivants :

Intérêt pour le domaine de l'accompagnement et de l'aide à la personne notamment en situation de vulnérabilité : connaissances dans le domaine sanitaire, médico-social, social ou sociétal

Qualités humaines et capacités relationnelles : aptitude à faire preuve d'attention à l'autre, d'écoute et d'ouverture d'esprit ; aptitude à entrer en relation avec une personne et à ; aptitude à collaborer et à travailler en équipe

Aptitudes en matière d'expression écrite, orale : maîtrise du français et du langage écrit et oral, pratique des outils numériques

Capacités d'analyse et maîtrise des bases de l'arithmétique : aptitude à élaborer un raisonnement logique à partir de connaissances et de recherches fiables, maîtrise des bases de calcul et des unités de mesure

Capacités organisationnelles : aptitudes d'observation, à s'organiser, à prioriser les activités, autonomie dans le travail

MODALITES DE RECRUTEMENT

Deux périodes de recrutement :

mars à juillet pour les rentrées de septembre à décembre

juillet à novembre pour les rentrées de janvier à mai

Modalités de candidature :

- Dossier de candidature

Téléchargez, complétez puis envoyez nous votre dossier de candidature disponible sur

<https://www.forpro-creteil.org/difapas/>
dossier disponible pendant les périodes de recrutement

- Entretien individuel avec un jury de professionnels

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation individualisée mixte : cours en présentiel, accompagnement personnalisé.

Cours du jour

Période de formation en entreprise.

CONTENUS

Accompagnement pédagogique individualisé (API)

Suivi pédagogique individualisés des apprenants (SPI)

Travaux personnels guidés (TPG)

Bloc 1 - Accompagnement et soins de l'enfant dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale

- ▶ Module 1. - Accompagnement de l'enfant dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale
- ▶ Module 1bis. Activités d'éveil, de loisirs, d'éducation et d'accompagnement à la vie sociale
- ▶ Module 2. Repérage et prévention des situations à risque

Bloc 2 - Evaluation de l'état clinique et mise en œuvre de soins adaptés en collaboration

- ▶ Module 3. - Evaluation de l'état clinique d'une personne
- ▶ Module 4. - Mise en œuvre des soins adaptés, évaluation et réajustement
- ▶ Module 5. - Accompagnement de la mobilité de la personne aidée

Bloc 3 - Information et accompagnement des personnes et de leur entourage, des professionnels et des apprenants

- ▶ Module 6. - Relation et communication avec les personnes et leur entourage
- ▶ Module 7. – Accompagnement des personnes en formation et communication avec les pairs

Bloc 4 - Entretien de l'environnement immédiat de la personne et des matériels liés aux activités en tenant compte du lieu et des situations d'intervention

- ▶ Module 8. – Entretien des locaux et des matériels et prévention des risques associés

Bloc 5 - Travail en équipe pluri-professionnelle et traitement des informations liées aux activités de soins, à la qualité/gestion des risques

- ▶ Module 9. – Traitement des informations
- ▶ Module 10. – Travail en équipe pluri professionnelle, qualité et gestion des risques

AFGSU 2 : Attestation de formation aux gestes et soins d'urgence

VALIDATION

- ▶ Diplôme Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture - DEAP niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

L'auxiliaire de puériculture peut évoluer vers des postes de référent technique ou d'encadrement en micro-crèche.

Avec une formation complémentaire, il peut accéder aux métiers suivants : aide soignant, assistant médical, assistant de régulation médicale, accompagnant éducatif et social, infirmier, éducateur de jeunes enfants .

DUREE DE LA FORMATION : 770 heures + 770 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 05/01/2026 au 10/12/2026 Centre de LOGNES - 77186 LOGNES
01 60 05 14 46 - greta77.lognes@ac-creteil.fr

Du 06/01/2026 au 15/12/2026 Centre Melun Victor Hugo - 77000 MELUN
01 60 05 14 46 - greta77.melun@ac-creteil.fr

Du 01/09/2026 au 31/08/2027 Centre de LOGNES - 77186 LOGNES
01 60 05 14 46 - greta77.lognes@ac-creteil.fr

DIPLOME D'ETAT D'AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -PARCOURS PASSERELLES - DEAP

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 331

RNCP : 40743

CERTIFINFO : 111827

Formacode : 43441

Code Rome : J1304

OBJECTIFS

Permettre aux personnes titulaires de diplômes du secteur sanitaire et social d'accéder à un parcours partiel. (voir pré requis)

Le rôle de l'auxiliaire de puériculture est défini en 3 missions :

- Accompagner l'enfant dans les activités de sa vie quotidienne et sociale
- Collaborer au projet de soins personnalisé de l'enfant et l'adolescent (de 0 à 18 ans) dans son champ de compétences
- Contribuer à la prévention des risques et au raisonnement clinique interprofessionnel.

L'auxiliaire de puériculture, dans le cadre de sa profession, réalise 2 types de soins :

- Les soins courants, relevant plus de soins de la vie quotidienne
- Les soins aigus, relevant d'actes médicalisés, sous le contrôle d'un responsable professionnel de la santé.

La formation au diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture a donc pour but d'enseigner les gestes et les réflexes, d'apporter les connaissances nécessaires pour que l'auxiliaire de puériculture puisse jouer son rôle et apporter les soins en toute maîtrise. La formation forme également à la réalisation d'activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant et l'adolescent (de 0 à 18ans).

PRE-REQUIS

Etre titulaire d'un diplôme : CAP AEPE, bac pro ASSP / SAPAT, DEAS, DEAMP, DEAVS, DEAES, DEA, Diplôme ASMS, titre ARM, titre ADVF

- Bénéficier d'une validation partielle acquise par la voie de la VAE.
- Etre redoublant du DEAP niveau 4 (blocs manquants)

Être admis aux épreuves de sélection .

A l'ouverture de la formation :

Avoir ses vaccins à jour.

L'entrée en formation est conditionnée par un certificat médical délivré par un médecin agréé par l'ARS, attestant l'absence de contre-indication physique ou psychologique à l'exercice de la profession .

Les attendus et critères nationaux préconisés par le Ministère de la santé et de la prévention sont les suivants :

Intérêt pour le domaine de l'accompagnement et de l'aide à la personne notamment en situation de vulnérabilité : connaissances dans le domaine sanitaire, médico-social, social ou sociétal

Qualités humaines et capacités relationnelles : aptitude à faire preuve d'attention à l'autre, d'écoute et d'ouverture d'esprit ; aptitude à entrer en relation avec une personne et à ; aptitude à collaborer et à travailler en équipe

Aptitudes en matière d'expression écrite, orale : maîtrise du français et du langage écrit et oral, pratique des outils numériques

Capacités d'analyse et maîtrise des bases de l'arithmétique : aptitude à élaborer un raisonnement logique à partir de connaissances et de recherches fiables, maîtrise des bases de calcul et des unités de mesure

Capacités organisationnelles : aptitudes d'observation, à s'organiser, à prioriser les activités, autonomie dans le travail

Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFFPA du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Deux périodes de recrutement :
mars à juillet pour les rentrées de septembre
juillet à novembre pour les rentrées de janvier

Modalités de candidature :

Dossier de candidature :

Téléchargez, complétez puis envoyez nous votre dossier de candidature disponible sur
<https://www.forpro-creteil.org/difapas/>

et

Entretien individuel avec un jury de professionnels

Autres informations :

Pour consulter nos taux d'insertion, de diplomation et de satisfaction, se référer au lien
suivant : <https://www.forpro-creteil.org/difapas/>

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.

cours en présentiel,

accompagnement personnalisé.

Stages pratiques en entreprise (jour, nuits , week-end)

Cours du jour

Période de formation en entreprise.

CONTENUS

Bloc 1 - Accompagnement et soins de l'enfant dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale

- ▶ Module 1. - Accompagnement de l'enfant dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale
- ▶ Module 1bis. Activités d'éveil, de loisirs, d'éducation et d'accompagnement à la vie sociale
- ▶ Module 2. Repérage et prévention des situations à risque

Bloc 2 - Evaluation de l'état clinique et mise en œuvre de soins adaptés en collaboration

- ▶ Module 3. - Evaluation de l'état clinique d'une personne
- ▶ Module 4. - Mise en œuvre des soins adaptés, évaluation et réajustement
- ▶ Module 5. - Accompagnement de la mobilité de la personne aidée

Bloc 3 - Information et accompagnement des personnes et de leur entourage, des professionnels et des apprenants

- ▶ Module 6. - Relation et communication avec les personnes et leur entourage
- ▶ Module 7. – Accompagnement des personnes en formation et communication avec les pairs

Bloc 4 - Entretien de l'environnement immédiat de la personne et des matériels liés aux activités en tenant compte du lieu et des situations d'intervention

- ▶ Module 8. – Entretien des locaux et des matériels et prévention des risques associés

Bloc 5 - Travail en équipe pluri-professionnelle et traitement des informations liées aux activités de soins, à la qualité/gestion des risques

- ▶ Module 9. – Traitement des informations

Modules transversaux

- ▶ Accompagnement pédagogique individualisé (API) 35h
- ▶ Suivi pédagogique individualisés des apprenants (SPI) 7h
- ▶ Travaux personnels guidés (TPG) 35h

AGFSU 2 : Attestation de formation aux gestes et soins d'urgence

VALIDATION

- ▶ Diplôme Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture -PARCOURS PASSERELLES - DEAP niveau : 4
- ▶ Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

L'auxiliaire de puériculture peut évoluer vers des postes de référent technique ou d'encadrement en micro-crèche.

Avec une formation complémentaire, il peut accéder aux métiers suivants : aide soignant, infirmier, assistant médical, assistant de régulation médicale, accompagnant éducatif et social, éducateur de jeunes enfants.

DUREE DE LA FORMATION : 581 heures + 595 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 05/01/2026 au 10/12/2026 Centre de LOGNES - 77186 LOGNES
01 60 05 14 46 - greta77.lognes@ac-creteil.fr

Du 06/01/2026 au 14/12/2026 Lycée Simone SIGNORET - 77000 Vaux-le-Penil
01 60 05 14 46 - greta77@ac-creteil.fr

Du 01/09/2026 au 31/08/2027 Centre de LOGNES - 77186 LOGNES
01 60 05 14 46 - greta77.lognes@ac-creteil.fr

DIPLOME D'ETAT DE MONITEUR EDUCATEUR DEME REFERENTIEL 2024

PUBLIC VISÉ

Tout public

Contrat de professionnalisation

CODES

NSF : 332

RNCP : 39643

CERTIFINFO : 117170

Formacode : 44092

Code Rome : K1207

OBJECTIFS

Les objectifs de la formation sont ceux définis par l'arrêté du 5 juillet 2024 et ses annexes relatives au diplôme d'état de moniteur éducateur (DEME).

A l'issue de la formation, les candidats devront être capables:

- de participer à l'organisation et à l'animation de la vie quotidienne : assister, accompagner, aider les personnes aidées en adoptant des comportements, attitudes révélant l'articulation des savoirs théoriques, pratiques et en tenant compte du projet de la personne et des compétences relationnelles,
- de participer, dans son volet éducatif, à la co-construction et à la mise en œuvre du projet d'accompagnement de la personne au travers d'activités éducatives qui s'inscrivent dans le respect du projet personnalisé et du projet d'établissement ou de service.
- de s'intégrer au sein d'une équipe pluriprofessionnelle et participer de manière active aux réunions institutionnelles. Il entretient des relations professionnelles avec les partenaires concernés par la mise en œuvre du projet personnalisé et peut organiser des activités éducatives à visée inclusive en partenariat sur le territoire.
- de se tenir informés, par les médias (presse, ...) et par des lectures, des grands sujets traitant des questions de société, médico-sociales, culturelles.

PRE-REQUIS

Aucun pré-requis

MODALITES DE RECRUTEMENT

Pour consulter nos taux d'insertion, diplomation et satisfaction se référer au lien suivant : <https://www.forpro-creteil.org/formation/greta/greta77/>

- L'accès à la formation n'exige pas de prérequis.

- L'admission en formation conduisant au diplôme d'Etat de moniteur éducateur est subordonnée au dépôt d'un dossier auprès de l'établissement de formation et à un entretien. Cet entretien, d'une durée de trente minutes, est destiné à évaluer la manière dont le candidat envisage la fonction de moniteur éducateur, son aptitude et sa motivation à l'exercice de la profession. Il est conduit à partir d'une note rédigée au préalable par le candidat.

- Sont admis de droit en formation à la suite du dépôt de leur dossier de candidature :

- 1o Les lauréats de l'Institut de l'engagement ;
- 2o Les candidats ayant signé un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation au sein d'établissements et services sociaux et médico-sociaux ;
- 3o Les candidats ayant déjà acquis un ou plusieurs domaines de compétences du diplôme d'Etat de moniteur éducateur relevant des dispositions de l'arrêté du 20 juin 2007 relatif au diplôme d'Etat de moniteur éducateur ;
- 4o Les candidats ayant déjà préalablement acquis un ou plusieurs blocs de compétences du diplôme d'Etat de moniteur éducateur prévu par les dispositions de l'arrêté en vigueur.

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.

CONTENUS

- ▶ BLOC 1 Contribuer à l'accompagnement socio-éducatif dans une logique de parcours
- ▶ BLOC 2 Contribuer au projet éducatif spécialisé dans une visée inclusive
- ▶ BLOC 3 S'inscrire dans un travail d'équipe et partenarial pour assurer la continuité des accompagnements dans une logique de parcours.

VALIDATION

- ▶ Diplôme Diplôme d'Etat de Moniteur Educateur DEME Référentiel 2024 niveau : 4
- ▶ Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Les personnes titulaires du Diplôme d'Etat Moniteur-Educateur qui souhaitent évoluer peuvent entreprendre une autre formation du secteur social en bénéficiant d'un allègement de formation. C'est le cas pour les métiers suivants : éducateur spécialisé, éducateur technique spécialisé, éducateur de jeunes enfants. Elles peuvent également être dispensées de 3 unités de formation sur 6 (et de leurs épreuves de certification) pour préparer le diplôme d'État de technicien de l'intervention sociale et familiale

DUREE DE LA FORMATION : 950 heures + 1050 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 27/10/2025 au 02/04/2027 Centre de LOGNES - 77186 LOGNES
01 60 05 14 46 - greta77.lognes@ac-creteil.fr

Du 26/10/2026 au 10/04/2028 Centre de LOGNES - 77186 LOGNES
01 60 05 14 46 - greta77.lognes@ac-creteil.fr

FRANCAIS A VISEE PROFESSIONNELLE : METIERS DE L'ACCUEIL

PUBLIC VISÉ

Particulier
Salarié(e)s
Plan de développement des
compétences
Individuels payants

CODES

NSF : 136
Formacode : 15235

OBJECTIFS

Acquérir et ou développer les compétences en communication orale et écrite dans les situations professionnelles spécifiques au secteur des métiers de l'Accueil.
Maîtriser les pré-requis afin de préparer son entrée en formation qualifiante.

PRE-REQUIS

Formation accessible à partir du niveau A1 du Cadre Européen de Référence pour les Langues

MODALITES PEDAGOGIQUES

Individualisation des parcours.
Documents et supports pédagogiques contextualisés en fonction du secteur professionnel.
Utilisation des divers médias (Vidéo, Audio etc...) et accès à la plateforme de formation à distance (e-Greta)
Cours du jour
Période de formation en entreprise.

CONTENUS

Selon le référentiel du Cadre Commun Européen des langues du niveau A1 à B2 :

- ▶ Présentation des métiers du secteur professionnel concerné
- ▶ Repérage des situations de communication selon la fiche de poste
- ▶ Étude du vocabulaire de base et de son utilisation en contexte professionnel dans le secteur concerné
- ▶ Comprendre les consignes liées au poste de travail et rendre compte sur son activité
- ▶ Comprendre la correspondance et savoir rédiger des notes, instructions, formulaires selon les besoins
- ▶ Interagir en situation professionnelle avec les collègues et les responsables du service

VALIDATION

- ▶ attestation des acquis de formation niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Accès à un parcours pré-qualifiant ou certifiant dans le secteur concerné

DUREE DE LA FORMATION : 200 heures.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Sessions ouvertes toute l'année Lycée Jean Vilar - 77100 MEAUX
01 60 05 14 46 - greta77.meaux-vilar@ac-creteil.fr

LICENCE PROFESSIONNELLE : CONCEPTION ET AMELIORATION DE PROCESSUS ET PROCEDES INDUSTRIELS. PARCOURS PROCESS DE FABRICATION (CAPPI)

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 250

CERTIFINFO : 103553

OBJECTIFS

Le parcours Process de fabrication forme des personnes ayant un profil avancé de technicien méthodes, capable d'optimiser les opérations de production en tenant compte de tous les paramètres environnants (normes, qualités, coûts et délais). Sa formation doit lui permettre d'appréhender les nouvelles technologies de fabrication, comme la fabrication additive, ainsi que ses impacts sur l'activité d'un bureau des méthodes ou d'un atelier de production.

PRE-REQUIS

Être titulaire d'un bac + 2 (BTS CPRP A ou B, BTS CIM, BTS CPI, BTS CRCI, DUT GMP ou L2 en sciences et technologies) ou du titre professionnel TSMPP.

Niveau d'entrée : niveau 5 (BTS, DUT, DEUG)

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Cours du jour

CONTENUS

- ▶ Outils scientifiques et techniques
- ▶ Étude de systèmes
- ▶ Santé, sécurité, environnement
- ▶ Anglais professionnel
- ▶ Management d'équipe et économie
- ▶ Communication professionnelle
- ▶ Parcours process de fabrication
- ▶ Architecture et maintenance des systèmes industriels
- ▶ Mécanique appliquée, conception des montages d'usinage
- ▶ Chaîne numérique - XAO
- ▶ Optimisation, maîtrise de la production
- ▶ Conception produit/process
- ▶ Activité professionnelle
- ▶ Projet

VALIDATION

- ▶ Diplôme Licence professionnelle : Conception et Amélioration de Processus et Procédés Industriels. Parcours Process de fabrication (CAPPI) niveau : 6

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Le diplôme et les stages préparant aux métiers :
Programmeur / Programmeuse en CFAO, Technicien / Technicienne de formulation en méthodes-industrialisation, Coordonnateur / Coordonnatrice de projet méthodes en industrie, Méthodiste industrialisation, Pilote de cellule d'usinage...

DUREE DE LA FORMATION : 600 heures.

SESSIONS

Du 12/10/2025 au 26/06/2026

Lycée Léonard de VINCI - 77000 Melun

01 60 34 51 20 - greta77.combs-prevert@ac-creteil.fr

LICENCE PROFESSIONNELLE MAINTENANCE ET TECHNOLOGIE : SYSTEMES PLURITECHNIQUES - PARCOURS CONDUITE DES INSTALLATIONS NUCLEAIRES

PUBLIC VISÉ

Demandeur d'emploi
 Jeunes - 26 ans
 Salarié(e)s
 Contrat de professionnalisation

CODES

NSF : 250
 RNCP : RNCP40487
 Formacode : 31624
 Code Rome : I1102

OBJECTIFS

L'objectif de la Licence Professionnelle Conduite des Installations Nucléaires est de former et de professionnaliser les futurs opérateurs de conduite de centrale nucléaire, c'est-à-dire ceux qui ont la responsabilité de conduire l'installation nucléaire, à savoir le réacteur et le système de production d'électricité qui lui est associé.

PRE-REQUIS

Être titulaire d'un BAC+2 (DUT scientifiques et techniques - BTS Industriels et techniques - L2 Scientifiques et Techniques

MODALITES DE RECRUTEMENT

Analyse du dossier
 Entretien avec les entités du groupe EDF qui recrute les opérateurs de conduite en alternance (Embauche uniquement avec le Groupe EDF)

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
 La formation se déroule uniquement en alternance et uniquement avec l'entreprise EDF.
 Le nombre de semaines en entreprise indiqué peut être supérieur dans le cas où le contrat de professionnalisation se termine au delà de la fin de formation.
 Cours du jour

CONTENUS

▶ Communication technique en langue anglaise	30h
▶ Méthodes et outils de communication	30h
▶ Connaissance de l'entreprise	20h
▶ Statistiques et analyse de données	40h
▶ Sécurité de fonctionnement des installations nucléaires	20h
▶ Mathématiques appliquées et Thermique et thermodynamique	60h
▶ Mathématiques appliquées et mécanique des fluides	60h
▶ Chimie de l'eau	40h
▶ Neutronique	30h
▶ Technique nucléaire	150h
▶ Composants nucléaires	80h
▶ Sécurité des installations nucléaires	40h
▶ Organisation induite de la qualité	30h
▶ Exploitation des installations	40h
▶ Fiabilisation des activités	30h
▶ Robinetterie nucléaire	50h
▶ Projet tuteuré	150h
▶ Sécurité en milieu nucléaire et habilitations : FISQ, RP1, SC1, CRP, H0B0M1 théorique, TEV	100h
▶ Module de formation interne réalisé par l'Unité de Professionnalisation d'EDF (UFP)	35h

VALIDATION

- ▶ Diplôme Licence Professionnelle Maintenance et technologie : systèmes pluritechniques - Parcours Conduite des Installations Nucléaires niveau : 6

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

La Licence Professionnelle est une formation opérationnelle menant au métier d'Opérateur de Conduite de Centrale Nucléaire. Elle a pour objectif de rentrer en emploi direct au sein d'un Centre Nucléaire de Production d'Électricité (CNPE) en tant qu'opérateur de conduite.

DUREE DE LA FORMATION : 1035 heures + 27 semaines en entreprise.

SESSIONS

Du 01/09/2025 au 23/10/2026	Lycée André MALRAUX - 77130 Montereau 01 60 57 53 40 - mlanciaux@greta77.fr
Du 01/09/2026 au 15/10/2027	Lycée André MALRAUX - 77130 Montereau 01 60 05 14 46 - greta77@ac-creteil.fr

PREPARATION AU DCL (DIPLOME DE COMPETENCES EN LANGUE) FRANCAIS PROFESSIONNEL DE PREMIER NIVEAU

PUBLIC VISÉ

Tout public
Plan de développement des
compétences
Individuels payants
Compte Personnel Formation
(CPF)

CODES

NSF : 136
Formacode : 15235

OBJECTIFS

A partir de situations concrètes de la vie sociale et professionnelle.
Développer la capacité à communiquer en langue française à l'oral et à l'écrit par des phrases courtes et simples à des fins professionnelles.
Interagir de manière simple à l'oral et à l'écrit dans un contexte professionnel.
Gagner en confiance en soi et en aisance dans la communication en Français.
Développer des compétences socioprofessionnelles pour interagir dans le monde du travail.
Attester de la compétence en communication opérationnelle en langue française en situation professionnelle, en lien avec les niveaux CECRL A1 à A2.

PRE-REQUIS

Quelques bases linguistiques en langue française
Niveau infra A1
Niveau d'entrée : A1.1 du CECRL

MODALITES DE RECRUTEMENT

Accueil individualisé et présentation du dispositif
Test de positionnement et entretien individuel
Proposition d'un plan de formation personnalisé

MODALITES PEDAGOGIQUES

Durée variable : de 12 à 30 heures hebdomadaire

Cours individualisés, en présentiel et à distance / Rythme des cours variable et flexible
Alternance d'apports théoriques et d'entraînements oral
Ecrit individuels et en groupe / Activités en groupe et sous-groupe
Mises en situation à partir de situation de la vie courante et professionnelle/ Utilisation de documents professionnels et supports pédagogiques contextualisés

Utilisation de divers média (vidéo, Audio etc..), accès à la plateforme de formation à distance e-greta (accès illimité pendant la formation)
Entraînement aux épreuves / Bilan final/Accompagnement à l'inscription à l'examen
Cours du jour
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

- ▶ Compréhension orale : comprendre un message oral simple, savoir poser une question pour comprendre / identifier les éléments de réponse et les traiter les uns avec les autres
- ▶ Production orale : présenter une situation, poser des questions et répondre à des questions simplement et justement, utiliser le vouvoiement
- ▶ Compréhension écrite : Lire et comprendre un document usuel professionnel simple (lettre, consigne, mël, etc.) / identifier la nature de différents documents, identifier et classer les informations données et les traiter
- ▶ Production écrite : produire des textes professionnels simples (courriel, planning...)
- ▶ Utiliser les fondamentaux de la langue française (orthographe et conjugaison) Maîtriser la construction d'une phrase simple
- ▶ Techniques et conseils pour réussir l'examen Exemples d'épreuves de compréhension et production écrites Exemples d'épreuves de compréhension et production orales

Corrections personnalisées des épreuves

VALIDATION

► certificat niveau : a1,a2

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Entrée sur le parcours Compétences de base professionnel

DUREE DE LA FORMATION : 300 heures.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Sessions ouvertes toute l'année Lycée Jean Vilar - 77100 MEAUX
01 60 05 14 46 - greta77.meaux-vilar@ac-creteil.fr

PRP : ACTEUR PRAP IBC MAINTIEN ET ACTUALISATION DES COMPETENCES (MAC)

PUBLIC VISÉ

Tout public
Plan de développement des
compétences
Individuels payants
Compte Personnel Formation
(CPF)

CODES

NSF : 344
Formacode : 42875

OBJECTIFS

Maintenir ses compétences à :
Se situer en tant qu'acteur de prévention des risques liés à l'activité physique dans son entreprise,
Observer et analyser ses propres situations de travail,
Identifier les facteurs de risques,
Proposer et transmettre des pistes d'amélioration en lien avec l'analyse des risques liés à l'activité physique.

PRE-REQUIS

Etre titulaire du certificat acteur PRAP IBC

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation interactive à partir du vécu des stagiaires
Alternance entre théorie et mises en situation pratiques
Travail sur cas concrets rencontrés par les stagiaires
Évaluation et certification selon le référentiel INRS
A l'issue de la formation, les candidats ayant satisfait aux exigences des épreuves certificatives se voient délivrer un nouveau certificat acteur PRAP IBC valable 24 mois.
Cours du jour

CONTENUS

- ▶ Échange de pratiques autour des analyses et propositions de pistes d'amélioration mises en place dans l'entreprise des participants.
- ▶ Actualisation des méthodes d'analyse des situations de travail
- ▶ Analyse sur le terrain d'une situation de travail réelle
- ▶ Actualisation et échanges autour des situations pratiques de travail des participants

VALIDATION

- ▶ certificat

DUREE DE LA FORMATION : 7 heures.

SESSIONS

Sessions ouvertes toute l'année Champs - Collège J. WIENER - 77420 Champs-sur-Marne
01 61 44 08 40 - greta77.champs-wiener@ac-creteil.fr

PRP : ACTIVITE PHYSIQUE EFFICIENCE ET SANTE (APES) DANS LES ACTIVITES DE BUREAU

PUBLIC VISÉ

Tout public
Plan de développement des compétences

CODES

NSF : 344
Formacode : 42875
Code Rome : H1302

OBJECTIFS

- Comprendre comment être efficace physiquement (et mentalement), à l'aide de principes communs à toutes actions (principes organisateurs de l'action »).
- Développer, par la pratique, son efficacité et ses propres ressources dans les différents gestes et actions physiques de son métier et de sa vie.
- Agir sur les causes des problèmes rencontrés dans son environnement de travail (objet, tâche, environnement, organisation), pour préserver sa santé physique et mentale.

PRE-REQUIS

pas de prérequis
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Demande de devis

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation action
Prise en compte des situations professionnelles spécifiques aux activités de bureau.
Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques.
Cours du jour
Période de formation en entreprise.

CONTENUS

- ▶ Tour de table sur le vécu et les expériences professionnelles et sociales des participants.
- ▶ Le nombre d'accidents et de maladies professionnelles montrant l'importance de l'activité physique, en lien avec l'activité mentale, l'efficacité et la santé
- ▶ Découverte des principes organisateurs de l'action à partir d'exercices pratiques filmés
Exercices et actions en lien avec les activités de bureau
- ▶ Mises en situation pratiques à partir d'exercices expliquant chaque principe organisateurs, les liens entre eux et comment être efficace.
- ▶ Explications physiologiques et anatomiques et pathologies liées à l'activité de bureau (postures assises, l'effort visuel, les troubles de la vision...)
- ▶ Les critères d'évaluation qualitatifs et quantitatifs de l'efficacité, et/ou des risques liés à l'activité physique dans le travail.
Les tensions physiques et mentales.
- ▶ Mises en situation pratiques pour appliquer les principes organisateurs: Analyse des actions physiques spécifiques: travail sur écran, transports de dossiers, et autres actions proposées par les participants.
- ▶ Les éléments de la situation de travail ou sociale qui influencent l'activité : l'individu, l'objet, la tâche, l'environnement et le contexte socio-organisationnel.
- ▶ Analyse par l'observation, de situations de travail spécifiques, et des causes d'atteintes à la santé physique et mentale.
Recherche de solution matérielles, organisationnelles et humaines nécessaires.
- ▶ Mises en situation pratiques pour développer ses propres ressources, par l'activité professionnelle et l'apprentissage.

VALIDATION

- ▶ attestation des acquis de formation niveau : sans

DUREE DE LA FORMATION : 14 heures.

SESSIONS

Sessions ouvertes toute l'année Champs - Collège J. WIENER - 77420 Champs-sur-Marne
01 60 05 14 46 - greta77.champs-wiener@ac-creteil.fr

PRP : ACTIVITE PHYSIQUE, EFFICIENCE ET SANTE (APES)

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

CODES

NSF : 315

Formacode : 42866

OBJECTIFS

- Comprendre comment être efficace physiquement (et mentalement), à l'aide de principes communs à toutes actions (principes organisateurs de l'action).
- Développer, par la pratique, son efficacité et ses propres ressources dans les différents gestes et actions physiques de son métier et de sa vie.
- Agir sur les causes des problèmes rencontrés dans son environnement de travail (objet, tâche, environnement, organisation), pour préserver sa santé physique et mentale.

PRE-REQUIS

Pas de pré-requis

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

demande de devis

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation action

prise en compte des situations professionnelles spécifiques

Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques

Analyse à partir de vidéo et de situations réelles de travail

Cours du jour

CONTENUS

- ▶ Tour de table sur le vécu et les expériences professionnelles et sociales des participants
- ▶ Le nombre d'accidents et de maladies professionnelles montrant l'importance de l'activité physique, en lien avec l'activité mentale, l'efficacité et la santé.
- ▶ Découverte des principes organisateurs de l'action à partir d'exercices pratiques filmés
- ▶ Mises en situation pratiques à partir d'exercices expliquant chaque principe organisateurs, les liens entre eux et comment être efficace.
- ▶ Explications physiologiques et anatomiques et pathologies liées à l'activité physique
- ▶ Les critères d'évaluation qualitatifs et quantitatifs de l'efficacité, et/ou des risques liés à l'activité physique dans le travail
- ▶ Mises en situation pratiques pour appliquer les principes organisateurs: Analyse d'actions physiques spécifiques liées aux métiers des participants
- ▶ Les éléments de la situation de travail ou sociale qui influencent l'activité : l'individu, l'objet, la tâche, l'environnement et le contexte socio-organisationnel
- ▶ Analyse par l'observation, de situations de travail spécifiques, et des causes d'atteintes à la santé physique.
Recherche de solutions matérielles, organisationnelles et humaines nécessaires.
- ▶ Mises en situation pratiques pour développer ses propres ressources, par l'activité professionnelle et l'apprentissage.

VALIDATION

- ▶ Attestation niveau : sans

DUREE DE LA FORMATION : 14 heures.

SESSIONS

Sessions ouvertes toute l'année Champs - Collège J. WIENER - 77420 Champs-sur-Marne
01 64 44 08 42 - greta77.champs-wiener@ac-creteil.fr

PRP : FORMATEUR PRAP - IBC PREVENTION DES RISQUES LIES A L'ACTIVITE PHYSIQUE

PUBLIC VISÉ

Tout public
Plan de développement des compétences
Individuels payants

CODES

NSF : 344
Formacode : 42866
Code Rome : K2111

OBJECTIFS

Participer à l'élaboration et à l'animation d'un projet de formation-action PRAP intégrée à la démarche de prévention de l'entreprise.
Organiser et dispenser une formation-action PRAP des salariés du domaine industrie bâtiment commerce.
Former des salariés à être acteurs de leur prévention, et à participer à l'amélioration des conditions de travail.

PRE-REQUIS

Etre titulaire du module "bases en prévention"
Certificat "Acteur PRAP" de l'INRS recommandé

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Demande de devis

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation action
Entre chaque session un travail en entreprise sera demandé et fera l'objet d'une évaluation certificative.
Pendant les sessions, la formation alternera entre apports théoriques, études de cas issus de l'expérience professionnelle des participants, exercices pratiques et analyse sur le terrain ou à partir de films de situations réelles de travail.
Le travail s'effectuera de manière individuelle et en groupe.
Evaluation et certification selon le référentiel INRS
70 Heures pour un groupe de 6 à 12 personnes réparties en deux fois 3 jours et une fois 4 jours

CONTENUS

- ▶ Les enjeux de la prévention des risques professionnels liés à l'activité physique
- ▶ Statistiques de la sinistralité AT/MP nationales et du secteur
- ▶ Place et rôle des différents acteurs de l'entreprise, spécificité du secteur.

- ▶ Méthodologie de projet dans le cadre de la démarche de prévention.
- ▶ Fonctionnement et limites du corps humain d'un point de vue bio mécanique
- ▶ Dommages potentiels liés à l'activité physique, TMS
- ▶ Méthodologie d'analyse des risques liés à l'activité physique des situations de travail
- ▶ Proposition de pistes d'amélioration techniques, organisationnelles et humaines et construction d'un plan d'action adapté à l'entreprise.
- ▶ Conception et organisation d'une formation action PRAP: séquençage d'un déroulé pédagogique, construction d'une séquence pédagogique, organisation et animation d'une séquence
- ▶ Situations pratiques de maintenances propres aux participants

VALIDATION

- ▶ certificat niveau : sans

DUREE DE LA FORMATION : 70 heures.

SESSIONS

Sessions ouvertes toute l'année Champs - Collège J. WIENER - 77420 Champs-sur-Marne
01 61 44 08 40 - greta77.champs-wiener@ac-creteil.fr

PRP : FORMATION A LA PREVENTION DES RISQUES D'ATTEINTE A LA SANTE MENTALE (RISQUES PSYCHOSOCIAUX OU RPS)

PUBLIC VISÉ

Salarié(e)s
Plan de développement des compétences

CODES

NSF : 344
Formacode : 42866
Code Rome : M1402

OBJECTIFS

Concevoir ce que sont les risques psychosociaux
Identifier les risques psychosociaux comme un risque professionnel.
Identifier les facteurs de risques.
Repérer les actions de prévention primaires, secondaires et tertiaires

PRE-REQUIS

pas de pré requis
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Demande de devis

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation action
Prise en compte des cas spécifiques rencontrés par les participants
Alternance entre apports théoriques et étude de cas pratique
Cours du jour
Période de formation en entreprise.

CONTENUS

- ▶ Le code du travail et la prise en compte de la santé mentale
- ▶ Impact des facteurs psychosociaux sur certains facteurs de risques liés à la pénibilité (loi 2010-1330 du 9 novembre 2010)
- ▶ Les risques psychosociaux : les principaux concepts
- ▶ La compréhension des problèmes d'activité physique et mentale
- ▶ Etude de cas de situations de travail rencontrés
- ▶ Les différentes approches pour faire face à ces risques (prévention primaire, prévention secondaire)
- ▶ L'analyse a priori des risques psychosociaux, les obligations de l'employeur et des salariés
- ▶ Quels axes de prévention et avec quels acteurs?

VALIDATION

- ▶ attestation des acquis de formation niveau : sans

DUREE DE LA FORMATION : 14 heures.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Sessions ouvertes toute l'année Centre Noisiel - Le Lizard - 77186 NOISIEL
01 60 05 14 46 - greta77.noisiel-leluzard@ac-creteil.fr

PRP : FORMATION AU MANAGEMENT DE LA SECURITE ET DE LA SANTE DANS LES ENTREPRISES ET ADMINISTRATIONS

PUBLIC VISÉ

Salarié(e)s
Plan de développement des compétences

CODES

NSF : 315
Formacode : 32045
Code Rome : M1503

OBJECTIFS

Connaître le cadre légal de la sécurité et de la santé au travail
Connaître le système de management de la sécurité et de la santé au travail
Savoir intégrer les principes de ce management dans le fonctionnement du service et de sa propre activité

PRE-REQUIS

Pas de pré requis
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Demande de devis

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation action
Prise en compte des spécificités du milieu professionnel des participants
Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques
Contextualisation selon la nature publique ou privée de l'entreprise
Contextualisation en fonction de l'activité réelle des participants
Cours du jour

CONTENUS

- ▶ Les obligations de l'employeur en matière de santé et de sécurité au travail
- ▶ L'organisation de la prévention en entreprise
- ▶ L'analyse des risques professionnels et de dégradation de la santé
- ▶ L'analyse des accidents de travail et des maladies professionnelles
- ▶ L'organisation du travail dans les services et la prise en compte de la santé et de la sécurité
 - Étude de cas
- ▶ La question des matériels et équipements de travail: le rôle de l'ergonomie
- ▶ Faire face aux problèmes de santé et de sécurité au travail: Quelles responsabilités ?
- ▶ Manager, déléguer et communiquer: comment être efficace et se préserver

VALIDATION

- ▶ Attestation niveau : sans

DUREE DE LA FORMATION : 14 heures.

SESSIONS

Sessions ouvertes toute l'année Champs - Collège J. WIENER - 77420 Champs-sur-Marne
01 61 44 08 42 - greta77.champs-wiener@ac-creteil.fr

PRP : FORMATION SALARIE DESIGNE COMPETENT SECURITE ET SANTE AU TRAVAIL (SDC)

PUBLIC VISÉ

Plan de développement des compétences

CODES

NSF : 344

Formacode : 42875

OBJECTIFS

Conseiller et accompagner son employeur dans l'élaboration et la mise en oeuvre d'une démarche de prévention des risques professionnels, en s'appuyant sur les valeurs essentielles et les bonnes pratiques de l'Assurance Maladie-Risques Professionnels/INRS :
Situer l'entreprise au regard de la prévention des risques professionnels et de dégradation de la santé.
Repérer les risques d'atteinte à la santé des salariés.
Identifier des mesures de prévention à partir de l'évaluation des risques.
Contribuer à la mise à jour des documents santé et sécurité au travail (registres obligatoires, document unique, plan de prévention...)
Situer son rôle parmi les acteurs en santé et sécurité au travail.

PRE-REQUIS

Toute personne désignée par son employeur pour assurer la mission de salarié désigné compétent en matière de santé et sécurité au travail (Loi 2011-867 du 20 juillet 2011 ; Art. L.4644-1).
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES PEDAGOGIQUES

Entre chaque session un travail en entreprise sera demandé et fera l'objet d'une évaluation
Pendant les sessions, la formation alternera entre apports théoriques, exercices pratiques et analyse sur le terrain ou à partir de films, de situations réelles de travail
Le travail s'effectuera de manière individuelle et en groupe
Prise en compte des situations professionnelles spécifiques de l'entreprise
Évaluation et certification dans les conditions du référentiel de l'INRS

21h minimum sur 3 jours non consécutifs pour un groupe de 6 à 12 personnes avec à minima une journée de travail en intersession
Cours du jour
Période de formation en entreprise.

CONTENUS

- ▶ Les différents enjeux : humains, financiers et économiques.
- ▶ Une méthodologie d'analyse des situations de travail afin de détecter les phénomènes dangereux.
- ▶ Les différents niveaux de prévention : les principes généraux de prévention, la connaissance des risques professionnels.
- ▶ Les différents acteurs, le rôle du salarié désigné compétent.
- ▶ Le positionnement de l'entreprise par rapport à ses obligations S&ST.

- ▶ La mise en place d'une démarche de prévention : de l'identification des risques à la mise en place et au suivi du plan d'action.

VALIDATION

- ▶ certificat niveau : sans

DUREE DE LA FORMATION : 21 heures.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 01/01/2026 au 31/12/2027

Champs - Collège J. WIENER - 77420 Champs-sur-Marne
0161440842 - greta77.champs-wiener@ac-creteil.fr

PRP : SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL : SST

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Individuels payants

Compte Personnel Formation (CPF)

CODES

NSF : 344

Formacode : 42829

Code Rome : K1705

OBJECTIFS

Être capable d'exercer son rôle dans le champ de la prévention au sein de son entreprise.

Être capable de faire face à une situation d'accident du travail pour protéger alerter et secourir.

Être capable de repérer les dangers d'une situation de travail et en informer sa hiérarchie.

PRE-REQUIS

Pas de pré requis

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Demande de devis

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation interactive

Alternance entre apports théoriques et mises en situation

Travail sur des cas concrets

Manipulation sur mannequins adultes et enfants

Remise de documentation

Evaluation et certification selon les modalités du référentiel de l'INRS.

Groupe de 4 personnes minimum et de 10 personnes maximum

Le maintien actualisation des compétences (MAC) des personnes déjà titulaires du Certificat SST est obligatoire tous les 24 mois, il est d'une durée de 7h minimum pour un groupe de 10 personnes maximum.

Cours du jour

CONTENUS

- ▶ Situer son rôle de sauveteur secouriste du travail dans l'organisation de la prévention de l'entreprise. 1h
- ▶ Mettre en oeuvre des actions de prévention et informer les personnes désignées des situations dangereuses repérées. 3h
- ▶ Situer le cadre juridique de son intervention . 1h
- ▶ Intervenir dans une situation d'accident de travail (protéger, examiner, faire alerter et secourir). 7h
- ▶ Épreuves certificatives 2h

VALIDATION

- ▶ certificat niveau : sans

DUREE DE LA FORMATION : 14 heures.

SESSIONS

Sessions ouvertes toute l'année Champs - Collège J. WIENER - 77420 Champs-sur-Marne
01 61 44 08 42 - greta77.champs-wiener@ac-creteil.fr

Sessions ouvertes toute l'année Lycée François 1er - 77300 FONTAINEBLEAU
01.64.32.91.62 - greta77.fontainebleau1@ac-creteil.fr

PRP : SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL : MAINTIEN ET ACTUALISATION DES COMPETENCES (MAC SST)

PUBLIC VISÉ

Tout public
Plan de développement des
compétences
Individuels payants
Compte Personnel Formation
(CPF)

CODES

NSF : 344
Formacode : 42829
Code Rome : K1705

OBJECTIFS

Etre capable de faire un bilan de son action de sauveteur secouriste du travail dans son entreprise
Parfaire ses compétences en matière de prévention, au profit de la santé et sécurité au travail
Parfaire les conduites à tenir face à un accident du travail
S'approprier le cas échéant les changements réglementaires et/ou techniques

PRE-REQUIS

Etre titulaire du certificat SST de l'INRS
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Demande de devis

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation interactive à partir du vécu des stagiaires.
Alternance entre théorie et mises en situations pratiques.
Travail sur des cas concrets rencontrés par les stagiaires.
Evaluation et certification selon les modalités du référentiel INRS.
Cours du jour

CONTENUS

Retour d'expérience sur des interventions de secouriste

Rappel sur le rôle du sauveteur secouriste du travail dans son entreprise

Rappel sur l'intervention dans une situation

d'accident (protéger, examiner, faire alerter et secourir)

Rappel sur les conduites à tenir face à une situation de travail dangereuse

- ▶ Prévenir l'accident de travail
- ▶ Informer sa hiérarchie

VALIDATION

- ▶ certificat niveau : sans

DUREE DE LA FORMATION : 7 heures.

SESSIONS

Sessions ouvertes toute l'année Champs - Collège J. WIENER - 77420 Champs-sur-Marne
01 61 44 08 40 - greta77.champs-wiener@ac-creteil.fr

Sessions ouvertes toute l'année Lycée François 1er - 77300 FONTAINEBLEAU
01 60 05 14 46 - greta77.fontainebleau1@ac-creteil.fr

PRP : ACTIVITE PHYSIQUE EFFICIENCE ET SANTE (APES) DANS LE TRAVAIL AUPRES DES JEUNES ENFANTS

PUBLIC VISÉ

Tout public
Plan de développement des compétences

CODES

NSF : 344
Formacode : 42875
Code Rome : H1302

OBJECTIFS

- Comprendre comment être efficace physiquement (et mentalement), à l'aide de principes communs à toutes actions (principes organisateurs de l'action).
- Développer, par la pratique, son efficacité et ses propres ressources dans les différents gestes et actions physiques de son métier en respectant le confort et la sécurité de l'enfant
- Agir sur les causes des problèmes rencontrés dans son environnement de travail (objet, tâche, environnement, organisation), pour préserver sa santé physique et mentale.

PRE-REQUIS

pas de pré requis
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Demande de devis

MODALITES PEDAGOGIQUES

formation action
prise en compte des situations professionnelles spécifiques du travail auprès des jeunes enfants
Alternance entre apports théoriques et mise en situations
Analyse avec caméscope sur des exercices pratiques,
Analyse de situations de travail réelles.

CONTENUS

Tour de table sur le vécu et les expériences professionnelles et sociales des participants

Le nombre d'accidents et de maladies professionnelles montrant l'importance de l'activité physique, en lien avec l'activité mentale, l'efficacité et la santé
Découverte des principes organisateurs de l'action à partir d'exercices pratiques filmés

- ▶ Mises en situation pratiques à partir d'exercices expliquant chaque principe organisateurs, les liens entre eux et comment être efficace.

Explications physiologiques et anatomiques et pathologies liées à l'activité physique

Les critères d'évaluation qualitatifs et quantitatifs de l'efficacité, et/ou des risques liés à l'activité physique dans le travail

Mises en situation pratiques pour appliquer les principes organisateurs:

Analyse des actions physiques spécifiques (soulever un enfant, donner à manger, faire un change...)

Les éléments de la situation de travail ou sociale qui influencent l'activité : l'individu, l'objet, la tâche, l'environnement et le contexte socio-organisationnel
Analyse par l'observation, de situations de travail spécifiques, des causes d'atteintes à la santé physique.

Recherche de solution matérielles, organisationnelles et humaines nécessaires.
Mises en situation pratiques pour développer ses propres ressources, par l'activité professionnelle et l'apprentissage.

VALIDATION

▶ attestation des acquis de formation niveau : sans

DUREE DE LA FORMATION : 21 heures.

SESSIONS

Sessions ouvertes toute l'année Champs - Collège J. WIENER - 77420 Champs-sur-Marne
01 60 05 14 46 - greta77.champs-wiener@ac-creteil.fr

PRP :FORMATION A L'EVALUATION DES RISQUES DE DEGRADATION DE LA SANTE: DOCUMENT UNIQUE

PUBLIC VISÉ

Salarié(e)s

CODES

NSF : 344

Formacode : 42816

Code Rome : H1302

OBJECTIFS

Répondre aux obligations réglementaires relatives à la formalisation du document unique, de la fiche de traçabilité des risques et de la pénibilité
Construire un projet d'analyse et de prévention des risques d'accidents, de maladies professionnelles et de dégradation de l'état de santé
Mettre en place un groupe de travail pour construire et animer une démarche participative de prévention

PRE-REQUIS

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Contactez le Greta qui propose la prestation

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation/action

Prises en compte de l'organisation des services et de leurs risques spécifiques (TMS, chimique, psychosociaux..)

Intersession avec réalisation d'une analyse de risque

Cours du jour

Période de formation en entreprise.

CONTENUS

- ▶ Loi n°2012-1330 du 9 novembre 2010 portant sur la réforme des retraites
- ▶ Décret n° 2011- 354 du 30 mars 2011 relatif à la définition du risque professionnel
- ▶ Décret 2012-36 du 30 janvier 2012 portant sur la traçabilité des risques professionnels
- ▶ La démarche d'évaluation des risques: engagement de l'entreprise
- ▶ Les principaux concepts de l'évaluation des risques
- ▶ Mise en place d'un groupe de travail : quelles informations et formation ?
- ▶ Les principaux risques d'accidents et de maladies professionnelles
- ▶ Les méthodes d'analyses: par risques, par tâches ?
- ▶ L'analyse de l'activité physique et mentale pour comprendre et évaluer les TMS et les RPS.
- ▶ Analyse sur le terrain
- ▶ Evaluation des risques : objectifs et méthodes
- ▶ La recherche de solutions de prévention et choix de ces mesures
- ▶ Planification des mesures de prévention et réévaluation des risques
- ▶ La norme 31000 relative aux conditions de réalisation d'un projet d'évaluation des risques

VALIDATION

- ▶ attestation niveau : sans

DUREE DE LA FORMATION : 21 heures.

SESSIONS

Sessions ouvertes toute l'année

Champs - Collège J. WIENER - 77420 Champs-sur-Marne

01 61 44 08 42 - greta77.champs-wiener@ac-creteil.fr

PRP: ACTEUR PRAP IBC PREVENTION DES RISQUES LIES A L'ACTIVITE PHYSIQUE (INDUSTRIE BATIMENT COMMERCE)

PUBLIC VISÉ

Tout public
Plan de développement des
compétences

CODES

NSF : 344
Formacode : 42819
Code Rome : H1302

OBJECTIFS

Acquérir les compétences nécessaires pour contribuer à la mise en œuvre de la prévention des risques liés à l'activité physique.
Être capable de proposer des pistes d'amélioration, dans les domaines organisationnels, techniques et humains.

PRE-REQUIS

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Contactez le Greta qui propose la formation

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation action
Prise en compte des situations professionnelles spécifiques du milieu professionnel des participants
Alternance entre apports théoriques, exercices pratiques et analyse sur le terrain de l'environnement de travail des stagiaires
Évaluation et certification selon le référentiel INRS
Cours du jour
Période de formation en entreprise.

CONTENUS

Les enjeux de la prévention des risques liés à l'activité physique

- ▶ Données chiffrées AT/MP (Accidents de Travail/Maladie Professionnelles régime général)
- ▶ Données spécifiques au secteur et à la structure de stagiaires

La démarche de prévention

- ▶ Structuration, missions et organisation du secteur
- ▶ Code du travail, principes de prévention
- ▶ Place et rôle dans la dynamique de prévention de l'entreprise

La situation de travail

- ▶ Décrire une situation de travail
- ▶ Identifier les situations de travail dangereuses
- ▶ Rechercher des déterminants
- ▶ Proposer et évaluer des pistes d'amélioration

Anatomie, physiologie du corps humain

- ▶ Connaissance du fonctionnement du corps humain et les limites du corps humain d'un point de vue bio- mécanique
- ▶ Dommages potentiels liés à l'activité physique

Principes de sécurité et principes organisateurs de l'action motrice dans les différentes situations de travail

- ▶ Situations pratiques de manutentions propres aux participants

VALIDATION

- ▶ certificat niveau : sans

DUREE DE LA FORMATION : 14 heures.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Sessions ouvertes toute l'année Champs - Collège J. WIENER - 77420 Champs-sur-Marne
01 60 05 14 46 - greta77.champs-wiener@ac-creteil.fr

Sessions ouvertes toute l'année Champs - Collège J. WIENER - 77420 Champs-sur-Marne
01 61 44 08 40 - greta77.champs-wiener@ac-creteil.fr

Du 08/06/2026 au 16/06/2026 Champs - Collège J. WIENER - 77420 Champs-sur-Marne
01 60 05 14 46 - greta77.champs-wiener@ac-creteil.fr

PRP: ACTIVITE PHYSIQUE EFFICIENCE ET SANTE(APES) DANS L'AIDE ET LA MOBILISATION DES PERSONNES

PUBLIC VISÉ

Tout public
Plan de développement des compétences

CODES

NSF : 344
Formacode : 42866
Code Rome : N1105

OBJECTIFS

- Comprendre comment être efficace physiquement (et mentalement), à l'aide de principes communs à toutes actions (principes organisateurs de l'action »).
- Développer, par la pratique, son efficacité et ses propres ressources dans les différents gestes et actions physiques de son métier en respectant le confort et la sécurité de la personne aidée
- Agir sur les causes des problèmes rencontrés dans son environnement de travail (objet, tâche, environnement, organisation), pour préserver sa santé physique et mentale.

PRE-REQUIS

pas de pré requis
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Demande de devis
salariés des structures sanitaires et sociales et intervenants à domicile

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation action
Prise en compte des situations professionnelles spécifiques
Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques
Analyse sur supports vidéos
Cours du jour

CONTENUS

Tour de table sur le vécu et les expériences professionnelles et sociales des participants.

Le nombre d'accidents et de maladies professionnelles: Importance de l'activité physique, en lien avec l'activité mentale, l'efficacité et la santé.

Découverte des principes organisateurs de l'action à partir d'exercices pratiques filmés.

- Analyse par l'observation, de situations de travail spécifiques, et des causes d'atteintes à la santé physique.

Recherche de solution matérielles (utilisation de matériels de transfert...), organisationnelles et humaines nécessaires.

Mises en situation pratiques à partir d'exercices expliquant chaque principe organisateurs, les liens entre eux et comment être efficace.

Explications physiologiques et anatomiques et pathologies liées à l'activité physique.

Les critères d'évaluation qualitatifs et quantitatifs de l'efficacité, et/ou des risques liés à l'activité physique dans le travail.

Mises en situation pratiques pour appliquer les principes organisateurs: Analyse des actions physiques spécifiques en lien avec les gestes naturels (relever dans un fauteuil, aide à la marche, transferts...)

Les éléments de la situation de travail ou sociale qui influencent l'activité : l'individu, l'objet, la tâche, l'environnement et le contexte socio-organisationnel.

Mises en situation pratiques pour développer ses propres ressources, par l'activité professionnelle et l'apprentissage

VALIDATION

► Attestation niveau : sans

DUREE DE LA FORMATION : 14 heures.

SESSIONS

Sessions ouvertes toute l'année Champs - Collège J. WIENER - 77420 Champs-sur-Marne
0161440842 - greta77.champs-wiener@ac-creteil.fr

PRP: EVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS(EVRP)

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des
compétences

CODES

NSF : 344

Formacode : 42875

OBJECTIFS

Mettre en œuvre une démarche participative d'évaluation des risques professionnels de l'entreprise dans le respect des valeurs essentielles et des bonnes pratiques de «l'Assurance Maladie - Risques Professionnels/INRS», facilitant la mise en œuvre de plans d'action de prévention.

PRE-REQUIS

Etre titulaire du module «Bases en prévention»
cf site de l'INRS

MODALITES PEDAGOGIQUES

Entre chaque session un travail en entreprise sera demandé et fera l'objet d'une évaluation

Pendant les sessions, la formation alternera entre apports théoriques, exercices pratiques et analyse sur le terrain ou à partir de films, de situations réelles de travail

Le travail s'effectuera de manière individuelle et en groupe

Prise en compte des situations professionnelles
spécifiques de l'entreprise

Évaluation et certification dans les conditions du
référentiel de l'INRS

21h minimum sur 3 jours non consécutifs pour
un groupe de 6 à 12 personnes avec à minima une journée de travail en intersession.
Cours du jour

CONTENUS

Valeurs et bonnes pratiques de «l'Assurance Maladie - Risques Professionnels/INRS».

- ▶ La démarche de prévention et les conditions nécessaires à sa réussite
- ▶ Mise en oeuvre d'une démarche participative et intégration de la pluridisciplinarité

La mise en oeuvre de l'évaluation des risques

- ▶ Aspects réglementaires, les principes généraux de prévention
- ▶ Mise en oeuvre : méthodes, organisations, techniques
- ▶ Formalisation
- ▶ Proposition d'un plan d'action en lien avec l'EvRP
- ▶ Les mesures de prévention : critères d'efficacité et de choix

La réactualisation et la mise à jour de l'évaluation des risques.

VALIDATION

- ▶ certificat

DUREE DE LA FORMATION : 21 heures.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Sessions ouvertes toute l'année Champs - Collège J. WIENER - 77420 Champs-sur-Marne
01 60 05 14 46 - greta77.champs-wiener@ac-creteil.fr

PRP: FORMATEUR SST SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Compte Personnel Formation (CPF)

CODES

NSF : 344

Formacode : 42866

Code Rome : K2111

OBJECTIFS

Situer le sauvetage secourisme du travail dans la démarche globale de santé et de sécurité au travail.

Être capable d'assurer l'apprentissage des comportements et des gestes du SST.

Assurer l'organisation et l'évaluation d'une formation SST.

Concevoir et mettre en œuvre une pédagogie adaptée.

PRE-REQUIS

Être titulaire du certificat "Sauveteur Secouriste du Travail" à jour et du module de base en prévention.

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Demande de devis

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation interactive.

Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques.

Évaluation continue et tests d'aptitude pédagogique.

Cours du jour

CONTENUS

- ▶ Accompagner l'entreprise ou l'établissement dans son projet de formation SST intégré à sa démarche de prévention des risques professionnels.
Les enjeux humains, organisationnels, financiers et juridiques.
- ▶ Rappel des bases de la prévention des risques professionnels.
- ▶ La méthodologie de projet
- ▶ L'argumentation pour convaincre
- ▶ Rappel de l'organisation de la prévention dans l'entreprise - les différents acteurs
- ▶ Documents de référence - référentiel d'activité - référentiel de compétence - référentiel de certification
- ▶ La prévention des risques
- ▶ Le guide des données techniques et conduites à tenir du SST
- ▶ Concevoir, organiser, animer et évaluer une action de formation SST
- ▶ La pédagogie spécifique au SST
- ▶ Les différentes méthodes d'évaluation
- ▶ Assurer le suivi administratif de la formation sur l'outil de gestion

VALIDATION

- ▶ certificat niveau : sans

DUREE DE LA FORMATION : 56 heures.

SESSIONS

Sessions ouvertes toute l'année Champs - Collège J. WIENER - 77420 Champs-sur-Marne
01 61 44 08 42 - greta77.champs-wiener@ac-creteil.fr

PRP: FORMATION DES ASSISTANTS ET CONSEILLERS EN PREVENTION

PUBLIC VISÉ

Salarié(e)s

Plan de développement des compétences

CODES

NSF : 344

Formacode : 32045

Code Rome : M1503

OBJECTIFS

Assister le chef de service dans la démarche d'analyse et d'évaluation des risques.

Assister et conseiller, le chef de service dans la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité.

Assister et conseiller, le chef de service ou l'autorité dans les méthodes pour résoudre les problèmes de santé au travail.

PRE-REQUIS

pas de pré requis

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Demande de devis

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation action

organisation de la formation de 28 à 49 h en 2 périodes avec des travaux à réaliser en inter session

Alternance entre apports théoriques et mises en situation réelle

Cours du jour

Période de formation en entreprise.

CONTENUS

Le code du travail et le règlementation spécifique dans la fonction publique d'état ou territoriale

La prévention: règles générales et principes de prévention

La démarche d'évaluation des risques:

- ▶ Généralités sur la démarche, constitution d'un groupe de travail
- ▶ Exercices sur l'analyse des risques et des maladies professionnelles (machines, TMS, RPS...)

Analyse de cas sur les méthodes de travail et le milieu professionnel

Communiquer sur les méthodes et les techniques

Animer un groupe de travail dans le cadre d'un exercice concret à réaliser en intersession

Connaissance de la règlementation dans le cadre de formation à la sécurité

Concevoir et animer une action de sensibilisation sur un risque d'accident du travail ou de maladie professionnelle

VALIDATION

- ▶ Attestation niveau : sans

DUREE DE LA FORMATION : 28 heures.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 01/01/2025 au 30/12/2027

Champs - Collège J. WIENER - 77420 Champs-sur-Marne
01 61 44 08 42 - greta77.champs-wiener@ac-creteil.fr

PRP: FORMATION DES MEMBRES DU CHSCT/CSE ET CSSCT

PUBLIC VISÉ

Salarié(e)s

Plan de développement des
compétences

CODES

NSF : 344

Formacode : 42866

Code Rome : M1402

OBJECTIFS

Appréhender la réglementation relative au fonctionnement et aux missions des membres du CHSCT/CSE et Csst.

Analyser les risques professionnels et proposer des mesures de prévention.

Proposer des avis et des préconisations concernant tous projets touchant à la santé et la sécurité au travail.

Analyser les accidents et les maladies professionnelles.

Réaliser des visites cohérentes et pertinentes dans les services.

Situer son action au regard de l'environnement réglementaire et juridique variable selon le statut public ou privé.

PRE-REQUIS

Être membre du CHSCT/CSE ou Csst

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Demande de devis

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation action

possibilité de formation inter entreprise

Prise en compte des situations spécifiques à l'entreprise

Alternance entre apports théoriques et mises en situation

En fonction des possibilités de la structure/ de l'entreprise: organisation d'une

intersession avec un travail d'analyse, et réalisation d'une analyse de risque sur site

Cours du jour

Période de formation en entreprise.

CONTENUS

- ▶ Les représentations individuelles et collectives sur les accidents de travail et maladies professionnelles
- ▶ les accidents de travail, les maladies professionnelles et les différentes problématiques de santé physique et mentale: les enjeux humains et financiers
- ▶ la réglementation concernant le CHSCT/CSE/Csst: Règles de fonctionnement et missions
- ▶ Le droit de retrait et d'alerte: Analyse de cas
- ▶ La prévention et les principes de prévention: obligation de l'employeur et du salarié.
- ▶ Analyse des risques,méthodologie par une approche par les tâches réelles: maîtrise des concepts et de la méthode d'analyse
- ▶ la recherche de mesures de prévention et d'organisation
- ▶ L'analyse à posteriori des accidents de travail et des maladies professionnelles: méthodologie de l'arbre des causes
- ▶ Organisation d'une visite: la méthodologie d'observation, d'entretien et la réalisation d'un compte-rendu
- ▶ Etude plus spécifique de certains risques
- ▶ le rôle des indicateurs de suivi en santé au travail

VALIDATION

- ▶ Attestation niveau : sans

DUREE DE LA FORMATION : 35 heures.

SESSIONS

Sessions ouvertes toute l'année Champs - Collège J. WIENER - 77420 Champs-sur-Marne
0161440842 - greta77.champs-wiener@ac-creteil.fr

PRP: MAC FORMATEUR SST, MAINTIEN ET ACTUALISATION DES COMPETENCES

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 344

Formacode : 42866

Code Rome : K2111

OBJECTIFS

Maintenir et actualiser les compétences des formateurs SST en matière de prévention et de secourisme

PRE-REQUIS

Être titulaire du certificat de formateur SST

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Demande de devis

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation interactive

Alternance entre apports théoriques et mises en situation pratiques

Évaluation continue et tests d'aptitudes pédagogiques

Évaluation et certification dans les conditions du référentiel de L'INRS

Cours du jour

CONTENUS

retour d'expérience des formations SST encadrées par les formateurs SST

- ▶ Recensement des difficultés
- ▶ Analyse et échanges de pratiques

Actualisation des connaissances

- ▶ Règlementation
- ▶ Contenu du programme SST
- ▶ Evaluation des SST
- ▶ Procédures administratives

Pédagogie

- ▶ La pédagogie spécifique à la formation SST
- ▶ Les situations d'accidents simulées
- ▶ Les outils pédagogiques et leur utilisation

VALIDATION

- ▶ certificat niveau : sans

DUREE DE LA FORMATION : 21 heures.

SESSIONS

Sessions ouvertes toute l'année Champs - Collège J. WIENER - 77420 Champs-sur-Marne
01 61 44 08 40 - pderbecourt@greta77.fr

Du 08/07/2026 au 10/07/2026 Champs - Collège J. WIENER - 77420 Champs-sur-Marne
01 60 05 14 46 - greta77.champs-wiener@ac-creteil.fr

PRP:FORMATEUR PRAP IBC MAINTIEN ET ACTUALISATION DES COMPETENCES (MAC)

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

CODES

NSF : 344

Formacode : 42866

Code Rome : K2111

OBJECTIFS

Actualiser ses compétences de formateur PRAP IBC compte tenu de l'évolution du dispositif de formation à la prévention des risques professionnels.

Maintenir sa certification pour dispenser des formations PRAP IBC auprès des salariés d'entreprises, d'établissements et de structures et à leur délivrer un certificat d'acteurs PRAP

PRE-REQUIS

Etre titulaire du certificat de formateur PRAP IBC

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation interactive à partir du vécu des stagiaires.

Alternance entre théorie et mises en situation pratiques, partage d'expérience

Travail sur cas concrets rencontrés par les stagiaires

Evaluation et certification dans les conditions du référentiel de l'INRS.

Cours du jour

CONTENUS

- ▶ Actualisation des connaissances : évolution des concepts, référentiels, enjeux, réglementation, organisation, pédagogie
- ▶ Echanges de pratiques autour de la mise en œuvre des formations des formateurs PRAP
- ▶ Actualisation et échanges autour des situations pratiques propres aux participants

VALIDATION

- ▶ certificat niveau : sans

DUREE DE LA FORMATION : 21 heures.

SESSIONS

Sessions ouvertes toute l'année Champs - Collège J. WIENER - 77420 Champs-sur-Marne
01 61 44 08 40 - pderbecourt@greta77.fr

SECRETAIRE ASSISTANT MEDICO-SOCIAL (TITRE PROFESSIONNEL)

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 324

RNCP : 36805

Formacode : 35015

Code Rome : M1609

OBJECTIFS

Le secrétaire assistant médico-social assure, au sein des structures sanitaires, médico-sociales ou sociales, l'accueil et la prise en charge des patients et des usagers, la planification des activités du service, le traitement et le suivi administratif des dossiers, la coordination des opérations liées au parcours des patients ou des usagers. Obtenir le titre de « secrétaire assistant médico-social » constitué des 3 Certificats de Capacités professionnelles (CCP).

PRE-REQUIS

Maîtrise de l'expression écrite, des bases en mathématiques et outils bureautiques. Expérience professionnelle dans le secrétariat. Capacités d'organisation et de relation (accueil, travail en équipe...).

MODALITES DE RECRUTEMENT

Tests et entretien individuel.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Alternance de cours et d'applications professionnelles. Stage en entreprise.

CONTENUS

CCP1 - Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités.

- ▶ Produire des documents professionnels courants
- ▶ Communiquer des informations par écrit
- ▶ Assurer la traçabilité et la conservation des informations
- ▶ Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement
- ▶ Planifier et organiser les activités de l'équipe

CCP2 - Assurer l'accueil et la prise en charge administrative du patient ou de l'utilisateur.

- ▶ Renseigner et orienter le public dans un service sanitaire, médico-social ou social
- ▶ Planifier et gérer les rendez-vous de patients ou d'utilisateurs
- ▶ Assurer la prise en charge médico-administrative et sociale du patient ou de l'utilisateur

CCP3 - Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'utilisateur.

- ▶ Retranscrire des informations à caractère médical ou social
- ▶ Assurer le suivi et la mise à jour des dossiers de patients ou d'utilisateurs
- ▶ Coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'utilisateur
- ▶ Élaborer et actualiser des tableaux de suivi dans un service sanitaire, médico-social ou social.

Techniques de recherche d'emploi

Sensibilisation à la Responsabilité Sociétale des Entreprises et au Développement Durable

VALIDATION

- ▶ titre professionnel niveau : 4

DUREE DE LA FORMATION : 750 heures + 280 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 04/05/2026 au 09/12/2026

Lycée Jean Vilar - 77100 MEAUX

01 60 05 14 46 - greta77.meaux-vilar@ac-creteil.fr

TECHNICIEN(NE) SUPERIEUR(E) SYSTEMES ET RESEAUX (TITRE PROFESSIONNEL)

PUBLIC VISÉ

Tout public
Salarié(e)s
Compte Personnel Formation
(CPF)
Prise en charge demandeur
d'emploi possible

CODES

NSF : 326
RNCP : 37682
Formacode : 24231
Code Rome : I1401

OBJECTIFS

Le(la) technicien(ne) supérieur(e) systèmes et réseaux participe à la mise en service et au maintien en condition opérationnelle de l'infrastructure informatique. Il intervient sur les systèmes et les réseaux, sur les éléments matériels et logiciels qui composent l'infrastructure, afin d'offrir aux utilisateurs et aux clients le niveau de service attendu par l'entreprise.

PRE-REQUIS

Utilisation avancée du poste de travail ; Connaissance réseaux

MODALITES DE RECRUTEMENT

Dossier de candidature -réunion d'information collective Tests et entretiens

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

CCP1 - Exploiter les éléments de l'infrastructure et assurer le support aux utilisateurs

- ▶ Assurer le support utilisateur en centre de services
- ▶ Exploiter des serveurs Windows et un domaine ActiveDirectory
- ▶ Exploiter des serveurs Linux
- ▶ Exploiter un réseau IP

CCP2 - Maintenir l'infrastructure et contribuer à son évolution et à sa sécurisation

- ▶ Maintenir des serveurs dans une infrastructure virtualisée
- ▶ Automatiser des tâches à l'aide de scripts
- ▶ Maintenir et sécuriser les accès à internet et les interconnexions des réseaux
- ▶ Mettre en place, assurer et tester les sauvegardes et les restaurations des éléments de l'infrastructure
- ▶ Exploiter et maintenir les services de déploiement des postes de travail

Maîtriser l'anglais professionnel usuel

Préparation au dossier professionnel et à l'examen

Accompagnement vers l'emploi

Transition écologique

VALIDATION

- ▶ titre professionnel niveau : 5

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Suite de parcours:

Licence pro informatique (réseau), TP administrateur d'infrastructures sécurisées, TP administrateur Dévops

Secteurs d'activités :

Entreprise de services numériques (ESN), DSI des entreprises, Collectivités territoriales, PME, Structures hospitalières...

Type d'emplois accessibles :

Technicien systèmes et réseau, Technicien support, Technicien d'exploitation,
Technicien informatique...

DUREE DE LA FORMATION : 835 heures + 280 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 24/08/2026 au 28/05/2027

Lycée Jacques AMYOT - 77000 Melun

01 60 05 75 00 - greta77@ac-creteil.fr

Du 24/08/2026 au 28/05/2027

Greta 77 Chelles Bachelard - 77500 Chelles

01 60 05 75 00 - scombet-roche@greta77.fr

TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT CHEF DE CHANTIER GROS ŒUVRE

PUBLIC VISÉ

Tout public
Demandeur d'emploi
Salarié(e)s
Contrat de sécurisation
professionnelle (CSP)
Compte Personnel Formation
(CPF)
Projet de transition
professionnelle
Prise en charge demandeur
d'emploi possible

CODES

NSF : 232
RNCP : 38749
CERTIFINFO : 106003
Formacode : 22254
Code Rome : F1202

OBJECTIFS

Préparation et présentation à l'examen du titre professionnel « Assistant chef de Chef chantier Gros œuvre »

- Organiser les travaux du gros œuvre (CCP1)
- Faire réaliser les travaux du gros oeuvre par les équipes (CCP2)
- Animer les équipes de production gros oeuvre (CCP3)

Démarrer et suivre les travaux de gros oeuvre - Être capable de :

- assurer la préparation, l'organisation, le démarrage et l'exécution de travaux courants du gros oeuvre, sous le contrôle de son chef de chantier
 - analyser le dossier d'exécution
 - repérer les contraintes du chantier, rédiger le PPSPS,
 - proposer des modes d'exécution aussi bien en infrastructure qu'en superstructure du gros oeuvre en veillant tout particulièrement à respecter la démarche HQE.
 - quantifier les besoins en main-d'oeuvre, matériaux et matériels nécessaires à la réalisation des travaux dans une optique d'éco-gestion et d'écoconstruction.
 - conduire les travaux courants du gros oeuvre dans le respect des objectifs définis ; encadrer et animer les équipes d'exécution.

PRE-REQUIS

Être titulaire d'un diplôme de niveau 3 (CAP, BEP ou Titre professionnel) dans le BTP et une expérience professionnelle de 2 ans minimum

Bases en informatique souhaitées

Avoir une expérience en chantier.

Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFP du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Envoi des candidatures (CV et lettre de motivation) au : greta93@ac-creteil.fr

Informations collectives – Tests – Entretiens individuels

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Cours du jour
- Alternance d'apports théoriques et de mises en situations pratiques
- Travail sur des plateaux techniques équipés du matériel professionnel
- Suivi individualisé, accompagnement personnalisé
- Périodes de formation en milieu professionnel

Cours du jour

CONTENUS

- ▶ CCP1 : Organiser les travaux du gros oeuvre
- ▶ Extraire du dossier de chantier les informations nécessaires à la réalisation des travaux / Exploiter les plannings de travaux du chantier/ Réceptionner les approvisionnements du chantier
- ▶ CCP 2 : Faire réaliser les travaux du gros oeuvre par les équipes
- ▶ Faire appliquer les modes opératoires du gros oeuvre / Implanter et tracer les ouvrages du chantier / Assurer les contrôles quantitatifs et qualitatifs de la production du chantier
- ▶ CCP 3 : Animer les équipes de production gros oeuvre
- ▶ Transmettre les consignes aux équipes / Rendre compte de l'activité des équipes au

chef de chantier

- ▶ Environnement digital et RAN numérique /Mathématiques appliquées au milieu professionnel, dont RAN / Communication appliquée au milieu professionnel, accompagnement dossier professionnel
- ▶ Accompagnement à l'emploi

VALIDATION

- ▶ titre professionnel niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Intégration directe dans le métier : assistant chef de chantier

Débouchés dans les entreprises du secteur : bâtiment gros œuvre, maçonnerie générale...

Ou suites de parcours possibles : chef de chantier, conducteur de travaux... TP chef de chantier gros œuvre, Formation professionnalisante conducteur de travaux-outils de pilotage, TP conducteur de travaux, BTS Bâtiment, études et économie de la construction, BTS Travaux publics, DUT Génie civil construction durable, Licence professionnelle Métiers du BTP : génie civil et construction, parcours conducteur de travaux, parcours gestion de travaux et encadrement de chantier, Licence professionnelle Travaux publics, parcours conduite de chantiers de travaux publics, Licence professionnelle gestion de travaux et encadrement de chantier.

DUREE DE LA FORMATION : 567 heures + 105 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 07/09/2026 au 30/06/2027

Lycée Benjamin FRANKLIN - 77012 La Rochette
01 64 32 91 62 - sbaaziz@greta77.fr

Du 12/10/2026 au 19/04/2027

Lycée Benjamin FRANKLIN - 77012 La Rochette
01 64 32 91 62 - sbaaziz@greta77.fr

TITRE PROFESSIONNEL ADMINISTRATEUR D'INFRASTRUCTURES SECURISEES

PUBLIC VISÉ

Demandeur d'emploi
Salarié(e)s
Compte Personnel Formation
(CPF)
Projet de transition
professionnelle
Contrat de professionnalisation
Prise en charge demandeur
d'emploi possible

CODES

NSF : 326
RNCP : RNCP37680
Formacode : 31006
Code Rome : M1801

OBJECTIFS

L'administrateur d'infrastructures sécurisées (AIS) met en œuvre, administre et sécurise les infrastructures informatiques locales et dans le cloud. Il conçoit et met en production des solutions répondant à des besoins d'évolution. Il implémente et optimise les dispositifs de supervision.

NOM DU CERTIFICATEUR : Ministère du travail, du plein emploi et de l'insertion
décisions publiés au Journal Officiel ou au Bulletin Officiel: 13/05/2023

PRE-REQUIS

Posséder une certification de niveau 5 dans le domaine de l'administration et du réseau (TP, DUT, BTS...) ou posséder une certification de niveau 5 dans un autre domaine et des compétences avérées, acquises dans un cadre professionnel, en administration et réseaux informatiques.

Niveau d'entrée : niveau 5 (BTS, DUT, DEUG)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Dossier, tests, entretiens

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

- ▶ CCP1 Administrer et sécuriser les infrastructures
- ▶ CCP2 Concevoir et mettre en œuvre une solution en réponse à un besoin d'évolution
- ▶ CCP3 Participer à la gestion de la cybersécurité
- ▶ Maîtriser l'anglais professionnel usuel
- ▶ Expression orale et écrite (rédaction dossier professionnel)
- ▶ SOFTSKILLS
- ▶ TRANSITION ECOLOGIQUE

VALIDATION

- ▶ titre professionnel niveau : 6
- ▶ Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

DSI de moyennes et grandes entreprises
Emploi en ESN

Master pro informatique

DUREE DE LA FORMATION : 900 heures + 350 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 24/08/2026 au 26/03/2027

Lycée Jacques AMYOT - 77000 Melun
01 60 05 14 46 - greta77@ac-creteil.fr

Du 24/08/2026 au 26/03/2027

Greta 77 Chelles Bachelard - 77500 Chelles
01 60 05 14 46 - greta77.chelles-bachelard@ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL ADMINISTRATEUR SYSTEME DEVOPS

PUBLIC VISÉ

Tout public
Demandeur d'emploi
Salarié(e)s
Projet de transition
professionnelle
Prise en charge demandeur
d'emploi possible

CODES

NSF : 326
RNCP : RNCP36061
CERTIFINFO : 112450
Formacode : 24231
Code Rome : M1801

OBJECTIFS

L'administrateur système DevOps automatise le déploiement des infrastructures sur un cloud privé, public ou hybride.

CERTIFICATEUR : Ministère du travail, du plein emploi et de l'insertion
Décisions publiés au Journal Officiel ou au Bulletin Officiel: 5/11/2021

PRE-REQUIS

"Être titulaire d'une certification de niveau 5 ou expérience professionnelle dans le domaine informatique, gestion des réseaux/développement

- connaissance en Linux ou Unix
- connaissance architecture TCP/IP
- OU
- Connaissance JAVA ou autre langage POO
- Connaissance Test unitaire"

MODALITES DE RECRUTEMENT

réunion d'information collective, tests et entretien de positionnement

MODALITES PEDAGOGIQUES

POSSIBILITE DE VALIDER UN/OU DES BLOCS DE COMPETENCES
Cours du jour

CONTENUS

CCP 1 Automatiser le déploiement d'une infrastructure dans le cloud

- ▶ Automatiser la création de serveurs à l'aide de scripts
- Automatiser le déploiement d'une infrastructure
- Sécuriser l'infrastructure
- Mettre l'infrastructure en production dans le cloud
- Mettre en oeuvre une résolution de problème
- Apprendre en continu

CCP2 : Déployer en continu une application

- ▶ Préparer un environnement de test
- Gérer le stockage des données
- Gérer des containers
- Automatiser la mise en production d'une application avec une plateforme
- Mettre en oeuvre une démarche de résolution de problème
- Apprendre en continu

CCP3 : Superviser les services déployés

- ▶ Définir et mettre en place des statistiques de services
- Exploiter une solution de supervision
- Echanger sur des réseaux professionnels éventuellement en anglais
- Mettre en oeuvre une démarche de résolution de problème
- Apprendre en continu

Accompagnement dossier professionnel

Transition écologique

Accompagnement à l'emploi - Insertion professionnelle

**Anglais technique et conversationnel
Softskills**

VALIDATION

- ▶ titre professionnel niveau : 6
- ▶ Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Secteurs d'activité :

une entreprise de services du numérique (ESN)
une ESN spécialisée qui offre des prestations d'hébergement Cloud (Cloud Provider)
un éditeur de logiciel
la DSI d'une entreprise qui possède un service dédié aux développements informatiques

Métiers visés :

Ingénieur DEVOPS
SysOPS DEVOPS
Ingénieur système DEVOPS
Ingénieur Cloud
Développeur Cloud

Suite de parcours
Master 2 en informatique

DUREE DE LA FORMATION : 900 heures + 350 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 05/10/2026 au 16/04/2027 Greta 77 Chelles Bachelard - 77500 Chelles
01 60 05 14 46 - greta77.chelles-bachelard@ac-creteil.fr

Du 05/10/2026 au 16/04/2027 Lycée Jacques AMYOT - 77000 Melun
01 60 05 14 46 - greta77@ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL AGENT MAGASINIER (CACES® R489 CATEGORIES 1A-3-5)

PUBLIC VISÉ

CODES

NSF : 311
RNCP : RNCP40216
Formacode : 31721
Code Rome : N1103

OBJECTIFS

Obtenir le titre professionnel Agent Magasinier.
L'agent magasinier réalise la mise à disposition de produits conformes à des commandes, dans le respect des procédures de sécurité, de qualité et de protection de la santé au travail.

PRE-REQUIS

- Savoir lire, écrire et compter (niveau 3ème),
- Connaissance de base concernant l'utilisation des outils numériques,
- Pas de contre-indications connues pour le port de charges et la conduite d'un chariot automoteur à conducteur porté.

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Le recrutement sera réalisé par FRANCE TRAVAIL, à partir du fichier des demandeurs d'emploi inscrits, en collaboration avec le GRETA.
En centre, réunions d'information collectives suivies de tests et d'entretien individuel.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour
Période de formation en entreprise.

CONTENUS

▶ Découverte du secteur	21h
▶ Réceptionner et contrôler les marchandises	64h
▶ Valider les informations relatives à la réception	64h
▶ Ranger les articles dans le stock	21h
▶ Préparer et réaliser les inventaires des produits en stock	32h
▶ Révision, Évaluation Continue de formation	28h
▶ Renseigner les données relatives au traitement des commandes client	32h
▶ Accueillir le client, identifier son besoin	21h
▶ Prélever les articles dans le stock	32h
▶ Emballer la commande client	14h
▶ Sécurité en manutention – gestes et postures	7h
▶ Formation Sauveteur Secouriste du Travail	14h
▶ Formation théorique et pratique CACES R489	35h
▶ Révision, Évaluation Continue de Formation	28h
▶ Session de validation (titre + CACES®)	35h
▶ Mise en pratique de la formation en entreprise	140h
Durée maximum	
▶ Modules transversaux (remise à niveau, soutien individualisé et accompagnement vers l'insertion)	146h
Durée maximum	

VALIDATION

- ▶ certificat niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Insertion professionnel : agent magasinier, gestionnaire de stocks, cariste d'entrepôt...
Poursuite d'étude : titre professionnel technicien en logistique d'entreposage de niveau 4
(bac)

DUREE DE LA FORMATION : 594 heures + 140 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 08/12/2025 au 26/05/2026	Lycée George Sand - 77350 Le Mée-sur-Seine 01 60 34 51 20 - greta77.combs-prevert@ac-creteil.fr
Du 16/03/2026 au 10/07/2026	Campus de Coulommiers - 77527 Coulommiers 01 64 75 30 01 - greta77.coulommiers-campus@ac-creteil.fr
Du 14/09/2026 au 18/12/2026	Campus de Coulommiers - 77527 Coulommiers 01 64 75 30 01 - greta77.coulommiers-campus@ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT COMMERCIAL

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Individuels payants

Contrat de sécurisation professionnelle (CSP)

Projet de transition professionnelle

CODES

NSF : 324

RNCP : 35031

Formacode : 35028

Code Rome : D1401

OBJECTIFS

L'assistant commercial contribue au développement des ventes de biens et de services sur le marché français étranger.

Il gère l'administration des ventes.

Il suit les opérations de la supply chain et s'assure du bon déroulement du processus, de la production jusqu'à l'acheminement des produits ou des services au client.

PRE-REQUIS

Maîtrise du français écrit et oral. Niveau B1 en anglais.

Maîtrise des bases en bureautique et en mathématiques. Expérience dans le secrétariat.

Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Dossier, tests, entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

Période de formation en entreprise.

Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

Bloc de compétences 1 : Administrer les ventes et assurer le suivi de la supply chain

- ▶ Gérer l'administration des ventes
- ▶ Suivre les opérations de la supply chain
- ▶ Suivre la relation clientèle en français et en anglais
- ▶ Prévenir et gérer les impayés

Bloc de compétences 2 : Contribuer au déploiement de la stratégie commerciale de l'entreprise

- ▶ Réaliser des actions de fidélisation de la clientèle
- ▶ Traiter les données chiffrées de l'activité commerciale
- ▶ Organiser une action commerciale
- ▶ Assurer l'accueil d'une manifestation commerciale en français et en anglais

VALIDATION

- ▶ titre professionnel niveau : 5
- ▶ Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Les types d'emplois accessibles sont les suivants :

Assistant commercial, Assistant administratif et commercial, Assistant commercial Supply chain

Complément de formation : Technico-commercial, assistant import-export.

DUREE DE LA FORMATION : 630 heures + 210 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 28/09/2026 au 24/03/2027

Centre Noisiel - Le Lizard - 77186 NOISIEL

01 60 05 14 46 - greta77.noisiel-leluzard@ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT IMMOBILIER - BLOC DE COMPETENCES 3 : PARTICIPER AUX OPERATIONS COURANTES DE GESTION D'UNE COPROPRIETE

PUBLIC VISÉ

Tout public
Plan de développement des compétences
Individuels payants
Contrat de sécurisation professionnelle (CSP)
Compte Personnel Formation (CPF)

CODES

NSF : 324
RNCP : 40989BC
Formacode : 35011
Code Rome : C1502

OBJECTIFS

Préparer le bloc de compétence 3 du titre du Ministère du Travail Assistant Immobilier :
Participer aux opérations courantes de gestion d'une copropriété
A l'issue de la formation, le titulaire sera capable de
- Assurer la gestion administrative courante d'une copropriété
- Participer à l'élaboration du budget d'une copropriété
- Organiser et préparer l'assemblée générale de copropriétaires

PRE-REQUIS

Niveau 4 ou équivalent - Savoirs de base en français et en mathématiques
Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Tests - Entretien individuel

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

Participer à la gestion administrative courante d'une copropriété

- ▶ Mettre à jour et classer les pièces constitutives de chaque copropriété à gérer
- ▶ Traiter les déclarations liées aux sinistres
- ▶ Assurer le suivi administratif des travaux votés en assemblée générale et lancer les ordres de service
- ▶ Organiser la conservation des dossiers et des archives de la copropriété.

Participer à l'élaboration du budget d'une copropriété

- ▶ Identifier les différents types de charges et leur répartition
- ▶ Participer à l'élaboration des décomptes individuels de charges de chaque copropriétaire
- ▶ Préparer les appels de fonds trimestriels des copropriétaires

Organiser et préparer l'assemblée générale de copropriétaires

- ▶ Assurer l'organisation logistique de l'assemblée générale, préparer les pièces obligatoires nécessaires et convoquer les copropriétaires
- ▶ Participer à l'assemblée générale et rédiger le procès-verbal
- ▶ Adresser et notifier aux copropriétaires le compte rendu des décisions

VALIDATION

- ▶ titre professionnel niveau : 5
- ▶ Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Débouchés professionnels : Assistant gestion locative, Assistant syndic, Assistant gestion et transaction, Assistant de copropriété

Suite de parcours : Préparer et obtenir les blocs de compétences 1 et 2 du titre professionnel

DUREE DE LA FORMATION : 203 heures.

SESSIONS

Du 01/03/2027 au 09/04/2027

Centre Noisiel - Le Lizard - 77186 NOISIEL

01 60 05 14 46 - greta77.noisiel-leluzard@ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT IMMOBILIER : BLOC DE COMPETENCES 1 : ASSURER LES OPERATIONS ADMINISTRATIVES LIEES AUX TRANSACTIONS IMMOBILIERES DE VENTE OU DE LOCATION

PUBLIC VISÉ

Tout public
Plan de développement des
compétences
Individuels payants
Contrat de sécurisation
professionnelle (CSP)
Compte Personnel Formation
(CPF)
Prise en charge demandeur
d'emploi possible

CODES

NSF : 324
RNCP : 40989BC01
Formacode : 35011
Code Rome : C1502

OBJECTIFS

Préparer le bloc de compétence 1 du titre du Ministère du Travail Assistant Immobilier :
Assurer les opérations administratives liées aux transactions immobilières de vente ou
de location.

A l'issue de la formation, le titulaire sera capable de

- Constituer le dossier administratif de mise en vente ou en location d'un bien immobilier,
- Assurer la promotion de la mise en vente ou en location d'un bien immobilier,
- Finaliser le dossier administratif d'une vente classique ou spécifique jusqu'à l'avant
contrat.

PRE-REQUIS

Savoirs de base en français et en mathématiques

Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Dossier, tests, entretien individuel

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD),
accompagnement personnalisé.

CONTENUS

Constituer le dossier administratif de mise en vente ou en location d'un bien immobilier

- ▶ Recueillir auprès du client propriétaire ou du négociateur les informations nécessaires à
l'estimation de valeur
- ▶ Rédiger un avis de valeur et calculer les honoraires d'agence
- ▶ Établir les documents d'informations précontractuelles et les mandats de vente ou de
location
- ▶ Assurer la tenue des registres obligatoires

Assurer la promotion des la mise en vente ou en location d'un bien immobilier

- ▶ Communiquer sur différents médias spécifiques au secteur de l'immobilier (web,
portails d'annonces, mailings, panneaux)
- ▶ Organiser des événements de promotions immobilières

Finaliser le dossier administratif de vente classique ou spécifique jusqu'à l'avant- contrat

- ▶ Établir un bon de visite et rédiger les comptes rendus de visites
- ▶ Compléter le compromis de vente et ses annexes
- ▶ Notifier le compromis à l'acquéreur et au notaire. Établir la facture d'honoraires
- ▶ Dans le cas d'une vente spécifique (VEFA ou viager), constituer le dossier administratif
et préparer le contrat de réservation

VALIDATION

- ▶ titre professionnel niveau : 5
- ▶ Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Débouchés professionnels : assistant commercial immobilier, Assistant gestion locative.
Suites de parcours : préparer et obtenir les blocs de compétences 2 et 3 du titre

professionnel

DUREE DE LA FORMATION : 210 heures.

SESSIONS

Du 21/09/2026 au 30/10/2026

Centre Noisiel - Le Lizard - 77186 NOISIEL

01 60 05 14 46 - greta77.noisiel-leluzard@ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT IMMOBLIER : BLOC DE COMPETENCES 2 : PRENDRE EN CHARGE LES ACTIVITES LIEES A LA GESTION LOCATIVE D'UN BIEN IMMOBILIER

PUBLIC VISÉ

Tout public
Plan de développement des
compétences
Individuels payants
Contrat de sécurisation
professionnelle (CSP)
Compte Personnel Formation
(CPF)
Prise en charge demandeur
d'emploi possible

CODES

NSF : 324
RNCP : 40989BC02
Formacode : 35011
Code Rome : C1502

OBJECTIFS

Préparer le bloc de compétence 2 du titre du Ministère du Travail Assistant Immobilier :
Prendre en charge les activités liées à la gestion locative d'un bien immobilier
A l'issue de la formation, le titulaire sera capable de
- Constituer le dossier administratif d'un bien en gestion locative jusqu'à la signature du bail
- Assurer les opérations courantes de gestion locative d'un bien immobilier
- Prendre en charge le dossier administratif lié aux spécificités du logement social

PRE-REQUIS

Savoirs de base en français et en mathématiques
Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Dossier, tests, entretien individuel

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD),
accompagnement personnalisé.

CONTENUS

Constituer le dossier administratif d'un bien en gestion locative jusqu'à la signature du bail

- ▶ Établir le mandat de gestion immobilière à partir de modèles-types
- ▶ Organiser et assurer le suivi des visites du bien
- ▶ Recueillir et analyser toutes les pièces nécessaires à la constitution du dossier administratif
- ▶ Établir le contrat de location (bail) à partir de modèles-types en déterminant le montant du loyer et des provisions sur charges, selon le type de bail (habitation, commercial, location meublée, colocation...)

Assurer les opérations courantes de gestion locative d'un bien immobilier

- ▶ Établir les quittancements et les avis d'échéances
- ▶ Calculer les révisions de loyer et les provisions sur charges
- ▶ Assurer le recouvrement des sommes dues par le locataire
- ▶ Établir le compte de gérance au propriétaire
- ▶ Répondre aux réclamations des locataires
- ▶ Gérer les différentes opérations relatives à l'entrée ou la sortie d'un locataire

Prendre en charge le dossier administratif lié aux spécificités du logement social

- ▶ Enregistrer la demande en vue de la délivrance du « numéro unique d'enregistrement », collecter et vérifier les pièces nécessaires à la constitution du dossier
- ▶ Préparer le contrat de location et ses annexes, programmer l'état des lieux et la remise des clés

VALIDATION

- ▶ titre professionnel niveau : 5
- ▶ Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Débouchés professionnels : assistant commercial immobilier, Assistant gestion locative.
Suite de parcours : Préparer et obtenir le bloc de compétences 1 et 3 du titre professionnel.

DUREE DE LA FORMATION : 245 heures.

SESSIONS

Du 02/11/2026 au 23/12/2026

Centre Noisiel - Le Lizard - 77186 NOISIEL

01 60 05 14 46 - greta77.noisiel-leluzard@ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES

PUBLIC VISÉ

Plan de développement des compétences

Individuels payants

Contrat de sécurisation professionnelle (CSP)

Compte Personnel Formation (CPF)

Projet de transition professionnelle

CODES

NSF : 315

RNCP : 41366

Formacode : 35014

Code Rome : M1501

OBJECTIFS

- Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines,
- Contribuer au développement des ressources humaines.

PRE-REQUIS

Attendus souhaités: avoir un niveau Bac ou de l'expérience professionnelle en assistantat ou en RH.

Connaissance de base du Pack office.

Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Réunion d'information collective

Tests écrits

Entretien individuel

MODALITES PEDAGOGIQUES

Pour plus d'informations sur la certification :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/41366/>

Cours du jour

Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

CCP1 : Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

- ▶ Assurer la gestion administrative du personnel
- ▶ Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- ▶ Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines

CCP2 : Contribuer au développement des ressources humaines

- ▶ Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
- ▶ Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
- ▶ Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

VALIDATION

- ▶ titre professionnel niveau : 5

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Type d'emplois accessibles : assistant ressources humaines, assistant formation, assistant recrutement, assistant RH et paie, gestionnaire des emplois et carrières, chargé des ressources humaines.

Poursuite d'étude possible en Bac +3.

DUREE DE LA FORMATION : 700 heures + 182 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 28/09/2026 au 24/03/2027

Centre Noisiel - Le Lizard - 77186 NOISIEL

01 60 05 14 46 - greta77.noisiel-leluzard@ac-creteil.fr

Du 28/09/2026 au 24/03/2027

Centre Noisiel - Le Lizard - 77186 NOISIEL

01 60 05 14 46 - greta77.referent.handicap@ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL CHARGE D'ACCOMPAGNEMENT A LA RENOVATION ENERGETIQUE DU BATIMENT

PUBLIC VISÉ

Tout public
Salarié(e)s
Rqth
Compte Personnel Formation
(CPF)
Projet de transition
professionnelle

CODES

NSF : 232
RNCP : 39180
Formacode : 22485
Code Rome : F1106

OBJECTIFS

Le chargé d'accompagnement à la rénovation énergétique du bâtiment est un professionnel spécialiste de l'évaluation thermique et énergétique, capable de traiter la chaîne « analyse, conception mise en œuvre » d'un projet de rénovation. Il élabore des scénarios de rénovation énergétique en tenant compte des contraintes techniques, réglementaires et des aides financières éligibles. Il conseille le maître d'ouvrage dans une approche globale et proactive du projet à la clôture du chantier de rénovation. Le chargé d'accompagnement à la rénovation énergétique joue un rôle clé dans la transition écologique en étant acteur de l'accélération de la rénovation des bâtiments.

PRE-REQUIS

Expérience dans les métiers du Bâtiment (minimum 1 an) ou diplôme de niveau 4 dans le domaine BTP

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective et entretien de motivation

CONTENUS

Réaliser l'état des lieux initial d'un bâtiment en vue d'un projet de rénovation énergétique

- ▶ Réaliser l'état des lieux de l'enveloppe et des systèmes du bâtiment existant
- ▶ Réaliser l'état des lieux énergétique et environnemental du bâtiment existant

Conseiller le maître d'ouvrage sur un projet de rénovation énergétique d'un bâtiment

- ▶ Etablir les scénarios de rénovation énergétique et de réduction de l'impact environnemental
- ▶ Estimer les travaux et élaborer la meilleure rentabilité financière
- ▶ Argumenter les offres techniques adaptées et guider le maître d'ouvrage dans ses choix

Accompagner le maître d'ouvrage sur un projet de rénovation énergétique

- ▶ Assister le maître d'ouvrage dans la planification et l'organisation d'un chantier de rénovation énergétique
- ▶ Assister le maître d'ouvrage dans le suivi, la réception et la maîtrise d'usage du bâtiment rénové

VALIDATION

- ▶ titre professionnel

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Type d'emplois accessibles :

Chargé d'affaires en rénovation énergétique de bâtiments
Technico-commercial en rénovation énergétique des bâtiments
Coordonnateur de projet de rénovation énergétique de bâtiments
Technicien-conseil en rénovation énergétique des bâtiments
Conseiller en économies d'énergie des bâtiments

DUREE DE LA FORMATION : 840 heures + 280 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 01/10/2025 au 10/07/2026 Lycée Professionnel Jacques Prévert - 77380 Combs la Ville
01 60 34 51 20 - greta77.combs-prevert@ac-creteil.fr

Du 10/11/2025 au 11/09/2026 Greta 77 Chelles Bachelard - 77500 Chelles
06 44 15 40 08 - sperez@greta77.fr

Du 01/10/2026 au 30/06/2027 Lycée Professionnel Jacques Prévert - 77380 Combs la Ville
01 60 34 51 20 - mlestal@greta77.fr

TITRE PROFESSIONNEL CHARGE D'ACCUEIL ET DE GESTION ADMINISTRATIVE

PUBLIC VISÉ

Tout public
Individuels payants
Contrat de sécurisation
professionnelle (CSP)
Projet de transition
professionnelle

CODES

NSF : 324
RNCP : 41239
Formacode : 35052
Code Rome : M1607

OBJECTIFS

Préparer le titre du Ministère du Travail Chargé d'Accueil et de Gestion Administrative de Niveau 4.

Le titre est composé de 2 certificats de compétences professionnels (CCP). Le titulaire du titre sera en capacité d'assurer les activités d'accueil et administratives d'une structure.

PRE-REQUIS

Savoirs de base en français et en mathématiques
Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFP du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Tests - Entretien individuel

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour
Période de formation en entreprise.
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

Bloc de compétences 1 : Assurer les activités d'accueil d'une structure

- ▶ Assurer l'accueil physique et téléphonique
- ▶ Gérer des situations complexes à l'accueil
- ▶ Traiter les flux d'information internes et externes

Bloc de compétences 2 : Gérer les activités administratives d'une structure

- ▶ Prendre en charge les activités administratives courantes
- ▶ Assurer le traitement administratif des dossiers
- ▶ Traiter les réclamations courantes

VALIDATION

- ▶ titre professionnel
- ▶ Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Perspectives d'emplois :

- Agent d'accueil
- Agent administratif
- Employé administratif
- Employé de bureau

Dans des structures privées et publiques, des structures commerciales ou non, dans tous les secteurs d'activité

Suite de parcours : Titre professionnel de niveau 4 dans le domaine administratif

DUREE DE LA FORMATION : 595 heures + 210 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 16/03/2026 au 06/11/2026	Champs - Collège J. WIENER - 77420 Champs-sur-Marne 01 60 05 14 46 - greta77.champs-wiener@ac-creteil.fr
Du 13/04/2026 au 06/11/2026	Champs - Collège J. WIENER - 77420 Champs-sur-Marne 01 60 05 14 46 - greta77.champs-wiener@ac-creteil.fr
Du 01/06/2026 au 16/11/2026	Meaux - Jean VILAR - 77100 MEAUX 01 60 05 14 46 - greta77.meaux-vilar@ac-creteil.fr
Du 19/10/2026 au 29/04/2027	Meaux - Jean VILAR - 77100 MEAUX 01 60 05 14 46 - greta77.meaux-vilar@ac-creteil.fr
Du 20/10/2026 au 14/05/2027	Centre de CHAMPS SUR MARNE - 77420 Champs-sur-Marne 01 60 05 14 46 - greta77.champs-wiener@ac-creteil.fr
Du 18/11/2026 au 14/05/2027	Centre de CHAMPS SUR MARNE - 77420 Champs-sur-Marne 01 60 05 14 46 - greta77.champs-wiener@ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL COMPTABLE ASSISTANT

PUBLIC VISÉ

Tout public
Demandeur d'emploi
Prise en charge demandeur
d'emploi possible

CODES

NSF : 314
RNCP : 37121
Formacode : 32688
Code Rome : M1203

OBJECTIFS

L'objectif global de la formation est de préparer la certification du titre professionnel comptable assistant afin de permettre un accès rapide à l'emploi de comptable assistant. A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de réaliser l'ensemble des travaux socles de l'information comptable de l'entreprise. Il sera en mesure de gérer sur un plan administratif et comptable les événements quotidiens de l'entreprise, ventes, achats, frais généraux, mais aussi plus périodiques, transmission des variables de paie, déclarations de TVA, tableaux de bord, et de participer aux opérations d'arrêté des comptes de fin d'exercice.

Afin de favoriser l'employabilité des stagiaires, cette formation s'attachera à développer les soft skills et les compétences numériques très attendues par les employeurs.

PRE-REQUIS

Niveau 3 ou équivalent et/ou avoir de l'expérience professionnelle de 3-6 mois en comptabilité souhaité

Savoirs de base en français et en mathématiques

Connaissances de base en bureautique et notions de comptabilité.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Dossier, tests, entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

20% des cours à distance

Cours du jour

CONTENUS

CCP 1 - Assurer les opérations comptables au quotidien

- ▶ Assurer la gestion administrative et comptable des clients
- ▶ Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
- ▶ Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

CCP 2 - Préparer les opérations comptables périodiques

- ▶ Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
- ▶ Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- ▶ Présenter et transmettre des tableaux de bord

CCP3 - Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

- ▶ Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement
- ▶ Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation
- ▶ Traiter les emprunts et l'affectation du résultat

Accompagnement vers l'emploi et développement des soft-skills

Préparation du Dossier Professionnel et de la certification

Utilisation des outils et des environnements numériques

Transition écologique

VALIDATION

- ▶ titre professionnel niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Accéder à l'emploi dans un Service comptabilité des entreprises, cabinet comptable, intérim

DUREE DE LA FORMATION : 620 heures + 280 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 01/04/2026 au 31/10/2026

Lycée François 1er - 77300 FONTAINEBLEAU

01 64 32 91 62 - greta77.fontainebleau1@ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL CONSEILLER DE VENTE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 312

RNCP : 37098

CERTIFINFO : 104867

Formacode : 34502

Code Rome : D1214

OBJECTIFS

A l'issue de la formation « Conseiller Vente » (anciennement « Vendeur(euse) conseil en magasin »), le stagiaire est capable :

- D'assurer la vente de produits et de services associés nécessitant l'apport de conseils et de démonstrations auprès d'une clientèle de particuliers et parfois de professionnels.
- De participer à la tenue, à l'animation du rayon et de contribuer aux résultats de son linéaire ou du point de vente en fonction des objectifs fixés par sa hiérarchie.

Le conseiller de vente exerce son activité dans un environnement commercial omnicanal et prend en compte l'ensemble du dispositif de commercialisation : point de vente et internet.

Afin de favoriser l'employabilité des stagiaires, cette formation s'attachera à développer les soft skills et les compétences numériques très attendues par les employeurs.

PRE-REQUIS

Niveau 3 (CAP, BEP, TP) avec si possible une expérience réussie dans le commerce/vente.

Sens de l'accueil et du service.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Réunion d'information collective

Dossier de candidature

Tests de positionnement

Entretien individuel de recrutement

MODALITES PEDAGOGIQUES

Durée aménagée en fonction des besoins du stagiaire

Cours du jour

Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

CCP 1 - Contribuer à l'efficacité commerciale d'une unité marchande dans un environnement omnicanal

- ▶ Assurer une veille professionnelle et commerciale
- ▶ Participer à la gestion des flux marchandises
- ▶ Contribuer au merchandising
- ▶ Analyser ses performances commerciales et en rendre compte

CCP 2 - Améliorer l'expérience client dans un environnement omnicanal

- ▶ Représenter l'unité marchande et contribuer à la valorisation de son image
- ▶ Conseiller le client en conduisant l'entretien de vente
- ▶ Assurer le suivi des ventes
- ▶ Contribuer à la fidélisation en consolidant l'expérience client

Compétences transversales

- ▶ Anglais professionnel
- ▶ Communication
- ▶ Transition écologique et sensibilisation à la RSE
- ▶ Préparation à une certification numérique
- ▶ Techniques de recherche d'emploi et de stage
- ▶ Mobiliser un comportement orienté client et une posture de service

- ▶ Prévention des risques professionnels liés à l'activité
- ▶ Préparation au dossier professionnel

VALIDATION

- ▶ titre professionnel niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Emplois de vendeurs et de conseillers de vente.
La spécialisation en habillement et/ou chaussures permet de travailler dans le prêt-à-porter.

DUREE DE LA FORMATION : 595 heures + 280 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 21/09/2026 au 18/06/2027

Lycée J. PREVERT - 77380 Combs-la-Ville
01-60-05-14-46 - greta77@ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL CONSEILLER EN INSERTION PROFESSIONNELLE - TP CIP

PUBLIC VISÉ

Salarié(e)s

Plan de développement des compétences

Individuels payants

Compte Personnel Formation (CPF)

Projet de transition professionnelle

CODES

NSF : 332

RNCP : 37274

Formacode : 44569

Code Rome : K1203

OBJECTIFS

Le conseiller en insertion professionnelle (CIP) favorise, par des réponses individualisées, l'insertion sociale et professionnelle des personnes rencontrant ou non des difficultés d'insertion ou de reconversion, en prenant en compte les dimensions multiples de l'insertion : emploi, formation, logement, santé, mobilité, accès aux droits. Son action vise à les accompagner pour construire et s'approprier un parcours d'accès à l'emploi et surmonter progressivement les freins rencontrés.

Le conseiller en insertion professionnelle accueille les personnes individuellement ou en groupe et facilite leur accès à des informations concernant l'emploi, la formation et les services dématérialisés. Il appréhende la personne dans sa globalité et analyse ses besoins. Il identifie ses atouts, ses freins, ses motivations et ses compétences pour élaborer avec elle progressivement un diagnostic partagé de sa situation.

PRE-REQUIS

Pour une bonne adaptation en formation, des connaissances et compétences de niveau 4 sont nécessaires notamment en communication orale et écrite : capacités rédactionnelle, d'analyse et de synthèse. Maîtriser l'environnement bureautique : Word et internet.

Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective - Tests écrits - Entretien de motivation

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

Période de formation en entreprise.

CONTENUS

- ▶ CCP 1 : Accueillir pour analyser la demande des personnes et poser les bases d'un diagnostic partagé
 - ▶ CCP 2 : Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle
 - ▶ CCP 3 : Mettre en œuvre une offre de services auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle
- Période de formation en entreprise
- ▶ Technique de recherche de stage et d'emploi - Environnement Numérique - Préparation à l'examen

VALIDATION

- ▶ titre professionnel niveau : 5
- ▶ Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Conseiller en insertion et conseiller en évolution professionnelle

Conseiller emploi formation et conseiller à l'emploi

Chargé relation entreprise, chargé d'accompagnement social et professionnel, chargé de projet d'insertion professionnelle,

Accompagnateur socioprofessionnel - Médiateur(trice) social(e)

Les structures publiques diversifiées recrutent des conseillers en insertion professionnelle, notamment les missions locales et les permanences d'accueil, d'information et d'orientation (PAIO), les agences France Travail, les Plans locaux pluriannuels pour l'insertion et l'emploi (PLIE), les collectivités locales, les associations etc.

De nombreux cabinets privés investissent le champ de l'insertion professionnelle et recrutent également des conseillers.

DUREE DE LA FORMATION : 490 heures + 385 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 16/11/2026 au 18/06/2027

Greta Fontainebleau - 77300 FONTAINEBLEAU
01 60 05 14 46 - greta77.fontainebleau1@ac-creteil.fr

Du 16/11/2026 au 18/06/2027

Greta 77 Chelles Bachelard - 77500 Chelles
01 64 72 89 66 - greta77.chelles-bachelard@ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL EMPLOYE ADMINISTRATIF ET D'ACCUEIL H/F

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 324

RNCP : 36803

Formacode : 35071

Code Rome : M1601

OBJECTIFS

Acquérir les connaissances pour obtenir le titre d'Employé(e) Administratif (ve) et d'Accueil constitué des 2 Certificats de Compétences Professionnelles (CCP):

CCP 1: Réaliser les travaux administratifs courants d'une structure.

CCP 2: Assurer l'accueil d'une structure.

Valider le titre inscrit au RNCP de niveau 3.

PRE-REQUIS

- Connaissances portant sur l'utilisation des fonctions de base en bureautique,
 - Un niveau de communication à l'oral permettant des interactions concernant des sujets familiers
 - Capacité à identifier des informations pertinentes dans un texte court et à rédiger des textes informatifs courts
 - Capacité à effectuer des calculs simples liées à des situations récurrentes
- Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Tests et entretien individuel.

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.

Formation alternant apports théoriques et mises en situations professionnelles. Rythme et contenus individualisés.

Cours du jour

CONTENUS

CCP 1 - Réaliser les travaux administratifs courants d'une structure

- ▶ Présenter et mettre en forme des documents professionnels à l'aide d'un traitement de texte
- ▶ Saisir et mettre à jour des données à l'aide d'un tableur
- ▶ Utiliser les outils collaboratifs pour communiquer et traiter l'information
- ▶ Trier et traiter les mails et le courrier
- ▶ Classer et archiver les informations et les documents

CCP 2 - Assurer l'accueil d'une structure

- ▶ Accueillir et orienter les visiteurs et les collaborateurs
- ▶ Traiter les appels téléphoniques, prendre des messages, tenir à jour les agendas
- ▶ Répondre aux demandes d'informations internes et externes

Modules complémentaires

- ▶ Techniques de recherche d'emploi
- ▶ Développement durable et normes environnementales

VALIDATION

- ▶ titre professionnel niveau : 3
- ▶ Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Insertion emploi sur le métier de chargé administratif et d'accueil dans tous domaines d'activité.

Poursuite d'étude niveau : titre professionnel secrétaire assistant

DUREE DE LA FORMATION : 900 heures + 280 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 27/02/2026 au 28/09/2026

Centre de CHAMPS SUR MARNE - 77420 Champs-sur-Marne
01 60 05 14 46 - greta77.champs-wiener@ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL EMPLOYÉ COMMERCIAL EN ALTERNANCE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 312

RNCP : 37099

CERTIFINFO : 83079

Formacode : 34566

Code Rome : D1507

OBJECTIFS

Permettre la maîtrise des compétences nécessaires à l'exercice du métier d'employé commercial en magasin et d'obtenir la certification correspondante.

PRE-REQUIS

Expérience dans le secteur de la vente, du commerce souhaitée
Compétences de base en français et mathématiques
Avoir de bonnes capacités relationnelles et d'organisation

MODALITES DE RECRUTEMENT

Réunion d'information collective
Dossier de candidature
Tests de positionnement
Entretien individuel

MODALITES PEDAGOGIQUES

Durée aménagée en fonction des besoins du stagiaire
Cours du jour
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

Mettre à disposition des clients les produits de l'unité marchande dans un environnement omnicanal (CCP1)

- ▶ Approvisionner l'unité marchande
- ▶ Assurer la présentation marchande des produits
- ▶ Contribuer à la gestion et optimiser les stocks
- ▶ Traiter les commandes de produits de clients

Accueillir les clients et répondre à leur demande dans un environnement omnicanal (CCP2)

- ▶ Accueillir, renseigner et servir les clients
- ▶ Contribuer à l'amélioration de l'expérience d'achat
- ▶ Tenir un poste de caisse et superviser les caisses libre-service

VALIDATION

- ▶ titre professionnel niveau : 3
- ▶ Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Possibilité de candidater pour entrer en formation certifiante de niveau 4 (vendeur conseil en magasin) ou de préparer un retour à l'emploi durable en tant qu'employé commercial en magasin notamment bio.

DUREE DE LA FORMATION : 455 heures + 280 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 21/09/2026 au 18/06/2027

Lycée Professionnel Jacques Prévert - 77380 Combs la Ville
01-60-05-14-46 - greta77@ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL EMPLOYE D'ETAGE HOTELLERIE ET HOTELLERIE DE PLEIN AIR

PUBLIC VISÉ

CODES

NSF : 334
RNCP : 38547
CERTIFINFO : 116093
Formacode : 42786
Code Rome : G1501

OBJECTIFS

Préparer à l'obtention du Titre Professionnel du Ministère du Travail du Plein Emploi et de l'Insertion composé de 2 certificats de compétences:
CCP1: Entretien des chambres et contribuer à l'amélioration du service client
CCP2: Entretien des lieux dédiés aux clients et au personnel

A partir des procédures définies par la hiérarchie, l'employé d'étage hôtellerie et hôtellerie de plein air entretient les chambres, les sanitaires et les lieux de circulation du service hébergement, en respectant les règles d'hygiène, les principes de sécurité et d'économie d'effort. Il s'approprie les consignes concernant les objectifs du jour, les tâches spécifiques et les remarques liées à l'organisation du travail. Il approvisionne la chambre et les sanitaires en produits d'accueil, en linge de toilette et en consommables. Il vérifie le fonctionnement des équipements et fait remonter les dysfonctionnements et les incidents à la hiérarchie.

PRE-REQUIS

Savoir lire et écrire en français, maîtriser les opérations de base en mathématiques.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Test et entretien individuel.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation en groupe, face à face, individualisation, accès à la plateforme gret@distance

CONTENUS

CCP1: Entretien des chambres et contribuer à l'amélioration du service client

- ▶ Entretien des chambres et des lieux de circulation
- ▶ Approvisionner et agencer les offices de stockage et le chariot de service
- ▶ Contribuer à la mise en œuvre et au suivi des prestations du service hébergement

CCP2: Entretien des lieux dédiés aux clients et au personnel

- ▶ Entretien des lieux publics et des locaux de service
- ▶ Contribuer au fonctionnement de la lingerie et de la buanderie

Module 3 - Relations, communication avec la clientèle : Prévention et gestion des conflits Communication de base en langue anglaise

Module 4 - Techniques de sécurité, gestes et postures professionnels

Remise à niveau / Bureautique / Anglais professionnel Préparation au Dossier professionnel

Sauveteur Secouriste du Travail (SST)

VALIDATION

- ▶ Titre Professionnel Employé d'étage hôtellerie et hôtellerie de plein air

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Secteurs d'activités :

Hôtels de tourisme, campings, parcs Résidentiels de Loisirs, résidences de tourisme, villages de vacances, sociétés assurant l'externalisation du nettoyage, conciergeries dédiées à la gestion de locations saisonnières, auberges collectives

Type d'emplois accessibles :

Valet/femme de chambre, employé de ménage en hôtellerie plein air, employé polyvalent d'hôtellerie, agent polyvalent d'hôtellerie, employé de ménage d'hôtel, employé d'étage en hôtellerie, employé polyvalent en établissement hôtelier, équipier, premier valet/première femme de chambre, employé d'étage, équipier lingerie, aide lingère

DUREE DE LA FORMATION : 360 heures + 70 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 23/11/2026 au 16/04/2027

Lycée J. PREVERT - 77380 Combs-la-Ville

01 60 05 14 46 - greta77@ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL GESTIONNAIRE DE PAIE

PUBLIC VISÉ

Demandeur d'emploi
Salarié(e)s
Plan de développement des
compétences
Compte Personnel Formation
(CPF)

CODES

NSF : 315
RNCP : 37948
Formacode : 32688
Code Rome : M1501

OBJECTIFS

Le gestionnaire de paie, en fonction des informations sociales de l'entreprise et du personnel, assure mensuellement la production du bulletin de paie et la gestion des données sociales, conformément à la réglementation en vigueur.

PRE-REQUIS

Niveau d'entrée: Niveau 4 (BAC ou équivalent) en comptabilité/gestion ou 2 ans d'expérience en comptabilité ou ressources humaines.
-Connaissances de base en comptabilité
-Maîtrise d'Excel
-Aisance dans l'expression orale et écrite

MODALITES DE RECRUTEMENT

Réunions d'information, tests et entretien individuel

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation à temps plein (35h/semaine) alternant apports théoriques et travaux professionnels.
Formation individualisée

CONTENUS

- ▶ BLOC DE COMPÉTENCES 1 : RÉALISER LA GESTION ADMINISTRATIVE, JURIDIQUE ET LA PRÉSENTATION DES BULLETINS DE PAIE
 - ▶ - Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
 - ▶ - Garantir les calculs des cotisations sociales en paie
 - ▶ - Traiter les informations impactant la rémunération nette
- ▶ BLOC DE COMPÉTENCES 2: VALORISER EN PAIE LES ÉVÈNEMENTS DE LA VIE PROFESSIONNELLE
 - ▶ - Evaluer les événements particuliers liés au temps de travail
 - ▶ - Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
 - ▶ - Contrôler les données issues du traitement de la paie
- ▶ AUTRES MODULES
 - ▶ Bureautique professionnelle
 - ▶ Sensibilisation à la transition écologique
 - ▶ Techniques de recherche de stage et d'emploi

VALIDATION

- ▶ titre professionnel niveau : 5
- ▶ Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Métiers : Gestionnaire de paie et de l'administration du personnel, Collaborateur paie, Comptable spécialisé paie, Gestionnaire de l'administration du personnel et de la paie, Assistant de gestion et d'administration du personnel, Gestionnaire de paie et administration sociale, Chargé de la paie, Assistant paie
Poursuite d'études : Licence professionnelle "Métiers GRH" parcours Gestionnaire paie et administration du personnel, Licence Pro Gestion de Paie et Administration du Personnel.

DUREE DE LA FORMATION : 750 heures + 210 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 03/11/2025 au 22/05/2026	Meaux - Jean VILAR - 77100 MEAUX 01 60 05 14 46 - greta77.meaux-vilar@ac-creteil.fr
Du 12/11/2025 au 22/05/2026	Greta 77 Chelles Bachelard - 77500 Chelles 01 60 05 14 46 - greta77.chelles-bachelard@ac-creteil.fr
Du 07/09/2026 au 31/03/2027	Meaux - Jean VILAR - 77100 MEAUX 01 60 05 14 46 - greta77.meaux-vilar@ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL GESTIONNAIRE DE PAIE EN ALTERNANCE

PUBLIC VISÉ

Tout public

Contrat de professionnalisation

CODES

NSF : 315

RNCP : 37948

Formacode : 32688

Code Rome : M1501

OBJECTIFS

Préparer et obtenir le titre professionnel Gestionnaire de Paie.

Dans ses missions, le gestionnaire de paie, en fonction des informations sociales de l'entreprise et du personnel, assure mensuellement la production du bulletin de paie et la gestion des données sociales, conformément à la réglementation en vigueur.

PRE-REQUIS

Niveau d'entrée: Niveau BAC ou équivalent en comptabilité/gestion ou 2 ans d'expérience en comptabilité ou ressources humaines.

Connaissances de base en comptabilité

Utilisation aisée des outils informatiques et bureautiques

MODALITES DE RECRUTEMENT

Réunions d'information, tests et entretien individuels

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

Période de formation en entreprise.

Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

BLOC 1 : Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie

- ▶ Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
- ▶ Garantir les calculs des cotisations sociales en paie
- ▶ Traiter les informations impactant la rémunération nette

BLOC 2 : Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle

- ▶ Évaluer les événements particuliers liés au temps de travail
- ▶ Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
- ▶ Contrôler les données issues du traitement de la paie

VALIDATION

- ▶ titre professionnel niveau : 5

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Métiers : Gestionnaire de paie et de l'administration du personnel, Collaborateur paie, Assistant de gestion et d'administration du personnel, Assistant paie

Poursuite d'études : Licence professionnelle Gestion de Paie et Administration du personnel

DUREE DE LA FORMATION : 469 heures + 714 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 01/10/2025 au 31/05/2026

Greta 77 Chelles Bachelard - 77500 Chelles

01 60 05 14 46 - greta77.chelles-bachelard@ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL INSTALLATEUR THERMIQUE ET SANITAIRE

PUBLIC VISÉ

CODES

NSF : 227

RNCP : 35189

Formacode : 22685

Code Rome : F1603

OBJECTIFS

Obtenir le titre professionnel Installateur(trice) thermique et sanitaire (ITS), certification du ministère du travail de niveau 3.

Acquérir les compétences professionnelles visées par le titre professionnel Installateur(trice) thermique et sanitaire (ITS) :

- Réaliser des installations de chauffage de locaux d'habitation (CCP1)
- Réaliser des installations sanitaires de bâtiment (CCP2)
- Savoir travailler de manière autonome et s'adapter aux évolutions technologiques
- Communiquer avec sa hiérarchie, les clients et les fournisseurs

PRE-REQUIS

Maîtrise des savoirs de base

Niveau équivalent à celui de la 3ème des collèges

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective, tests et entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation à plein temps comprenant une période en entreprise.

Alternance d'apports théoriques et de mise en situation pratique (ateliers équipés de matériel professionnel)

CONTENUS

Activité 1 - Réaliser des installations de chauffage de locaux d'habitation

- ▶ Compétence 1 : Installer en tube cuivre et matériaux de synthèse des émetteurs de chaleur en habitation neuve
- ▶ Compétence 2 : Modifier un réseau de chauffage existant dans des locaux d'habitation
- ▶ Compétence 3 : Installer un générateur de chauffage dans des locaux d'habitation

Activité 2 – Réaliser des installations sanitaires de bâtiment

- ▶ Compétence 4 : Installer des appareils sanitaires dans des locaux d'habitation
- ▶ Compétence 5 : Installer des équipements de production d'eau chaude sanitaire dans des locaux d'habitation
- ▶ Compétence 6 : Installer des équipements de renouvellement d'air dans des locaux d'habitation

Compétence transversale 1

- ▶ Communiquer oralement

Compétence transversale 2

- ▶ Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité et de protection de la santé au travail - SST

Compétence transversale 3

- ▶ Intégrer les principes de développement durable dans son travail

Prévention des risques liés au travail en hauteur

Préparation à l'habilitation électrique

Remise à niveau - RAN

Techniques de recherches d'emploi (TRE)

VALIDATION

- ▶ titre professionnel niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

- Accès à l'emploi
- Possibilité d'accéder à un parcours certifiant de niveau 4

DUREE DE LA FORMATION : 890 heures + 280 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 05/11/2026 au 30/06/2027

Lycée Benjamin FRANKLIN - 77012 La Rochette
01 64 32 91 62 - sbaaziz@geta77.fr

TITRE PROFESSIONNEL TECHNICIEN DE LABORATOIRE

PUBLIC VISÉ

Demandeur d'emploi
Salarié(e)s

CODES

NSF : 222
RNCP : 35310
CERTIFINFO : 110577
Formacode : 11502
Code Rome : H1210

OBJECTIFS

La formation vise l'acquisition du Titre Professionnel Technicien de Laboratoire. Le technicien de laboratoire procède à des analyses et des contrôles selon divers procédés : chimiques, physiques, biochimiques, biologiques et microbiologiques depuis le prélèvement d'échantillon jusqu'à l'interprétation des résultats. Il intervient sur des produits chimiques, pharmaceutiques, agroalimentaires, ainsi que sur des échantillons d'environnement : eau, sol, air, boues, déchets. Il utilise des équipements simples ou complexes, manuels ou automatisés ; il les entretient, les nettoie et les contrôle. Il prévoit les quantités des produits, des réactifs et des consommables qu'il utilise et les commande si besoin.

PRE-REQUIS

Être titulaire d'un diplôme de niveau 3 dans le secteur professionnel ciblé ou d'un niveau 4 quel que soit le secteur d'activité.
Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information Collective
Tests de sélection
Entretien de motivation

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

- ▶ CCP1: prélever, conditionner et stocker un échantillon
- ▶ CCP2: procéder à des essais en microbiologies sur un échantillon
- ▶ CCP3: procéder à des essais en chimie et biochimie sur un échantillon
- ▶ Certification SST (Sauveteur Secouriste du Travail)
- ▶ Anglais
- ▶ Accompagnement à la recherche de stage et d'emploi
- ▶ Accompagnement à la rédaction du dossier professionnel

VALIDATION

- ▶ titre professionnel niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Le Technicien de Laboratoire exerce principalement dans des laboratoires de contrôle, d'analyse ou de recherche et développement.

Type d'emplois accessibles :

Technicien d'analyses ou de contrôle qualité,
Technicien ou adjoint de recherche et de développement,
Technicien ou aide technique dans l'enseignement (préparateur de travaux pratiques)

L'obtention du Titre Professionnel Technicien de Laboratoire permet une poursuite d'études vers un BTS Bio analyses et contrôles de niveau 5.

DUREE DE LA FORMATION : 700 heures + 175 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 09/03/2026 au 30/09/2026

Lycée URUGUAY FRANCE - 77210 Avon
01.64.32.91.62 - greta77.fontainebleau1@ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL TECHNICIEN EN LOGISTIQUE D'ENTREPOSAGE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 311

RNCP : 36237

CERTIFINFO : 112967

Formacode : 31721

Code Rome : N1303

OBJECTIFS

Dans le respect des procédures et des règles d'hygiène et de sécurité, de sureté, de qualité, de protection de la santé des salariés et de prévention des risques au travail et dans le respect de la réglementation du travail et des cahiers des charges des clients, le technicien en logistique d'entrepôt encadre une équipe d'opérateurs et contribue à l'organisation optimale des flux de marchandises dans un entrepôt.

PRE-REQUIS

Niveau 3 (CAPOL/TPAM) et/ou expérience significative dans la logistique, comme préparateur de commandes, agent magasinier ou cariste.

Niveau A1 d'anglais Savoir utiliser un tableur et un traitement de texte.

Pas de contre-indication médicale à la conduite, au port de charges et à la station debout.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective

Tests et entretiens

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

Modules du titre professionnel

► Bloc de compétences 1 - Coordonner et réguler l'activité liée aux flux de marchandises dans l'entrepôt

► Bloc de compétences 2 - Planifier et encadrer les activités d'une équipe d'opérateurs en entrepôt

Modules transversaux

► Accompagnement individualisé sur le DP, entraînement aux épreuves de certification, jury de certification

► Module d'accès à l'emploi

► Module d'intégration

► Transition écologique et numérique

Prévention des risques professionnels appliqués à la logistique

Préparation des certificats d'aptitude à la conduite en sécurité CACES® R

489catégories 1A, 3 et 5

Formation Sauveteur Secouriste du Travail (SST)

VALIDATION

► titre professionnel niveau : 4

► Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Métiers visés : Technicien logistique, Chef d'équipe

Formation complémentaire permettant d'atteindre le niveau 5 (BTS/DUT) : Titre professionnel Technicien supérieur en méthodes et exploitation logistique.

Possibilité d'évoluer vers les métiers d'adjoint au responsable d'entrepôt, responsable

d'entrepôt.

DUREE DE LA FORMATION : 550 heures + 210 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 05/10/2026 au 23/04/2027

Greta 77 Chelles Bachelard - 77500 Chelles

01 60 05 14 46 - greta77.chelles-bachelard@ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL TECHNICIEN EN MAINTENANCE INDUSTRIELLE

PUBLIC VISÉ

Tout public
Individuels payants
Compte Personnel Formation
(CPF)
Projet de transition
professionnelle
Prise en charge demandeur
d'emploi possible

CODES

NSF : 250
RNCP : 35191
CERTIFINFO : 110121
Formacode : 24052
Code Rome : I1304

OBJECTIFS

- Réaliser la maintenance corrective d'installation Industrie et Services
- Réaliser la maintenance Préventive Industrie et Service
- Mettre en œuvre des Améliorations, des modifications sur des équipements.
- Intégrer des nouveaux biens
- Diagnostiquer des défaillances
- Communiquer avec le(s) Utilisateur(s), le(s)client(s) et au sein d'une équipe

PRE-REQUIS

Niveau fin de 3ème, expérience dans l'industrie et métiers connexes
Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Test
Entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Organiser en module de formation
Dans chaque module est inclus des mathématiques, de l'informatique (tableur, mise en forme de document numérique), de l'anglais, expression et communication écrite
Cours du jour

CONTENUS

- ▶ Module 1 : Remettre en état les installations électriques industrielles
- ▶ Module 2 : Remettre en état les installations mécaniques, pneumatiques et hydrauliques
- ▶ Module 3 : Diagnostiquer et dépanner une installation pilotée par automates programmables ou supervision
- ▶ Module 4 : Documenter et mettre en œuvre la maintenance préventive d'équipements industriels
- ▶ Module 5: Réaliser les activités de maintenance curative et proposer des améliorations continues des installations
- ▶ Module complémentaire :
Habilitation Electrique : B0 B1 BR
Sauveteur Secouriste du Travail

VALIDATION

- ▶ titre professionnel niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

BAC PRO ELEEC, MEI

DUREE DE LA FORMATION : 483 heures.

SESSIONS

Du 08/10/2026 au 04/06/2027

Lycée André MALRAUX - 77130 Montereau
06 88 85 97 26 - sbaaziz@greta77.fr

TITRE PROFESSIONNEL TECHNICIEN SUPERIEUR EN METHODES ET EXPLOITATION LOGISTIQUE (TSMEL)

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 311

RNCP : 37277

Formacode : 31834

Code Rome : N1302

OBJECTIFS

Acquérir les compétences pour :

- Piloter les activités du site logistique
- Élaborer et mettre en œuvre des solutions techniques en réponse aux besoins du site logistique, y compris en anglais (niveau B1)
- Acquérir les compétences numériques transverses et spécifiques au métier,
- Intégrer les principes de prévention des risques professionnels dans l'exercice de son activité.

PRE-REQUIS

Niveau IV (Bac ou équivalent bac)

Une expérience professionnelle dans le secteur

Maîtrise correcte d'Excel

Bases en anglais (niveau A2 du CECRL)

Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Tests et entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.

Rythme d'alternance moyen : 2 semaines en centre de formation / 5 semaines en entreprise

Cours du jour

CONTENUS

Bloc de compétences 1 : PILOTER LES ACTIVITÉS DU SITE LOGISTIQUE

- ▶ Planifier les activités logistiques du site à partir des volumes prévisionnels
- ▶ Organiser et superviser la gestion des flux produits du site logistique.
- ▶ Déterminer et exploiter les indicateurs logistiques
- ▶ Assurer le management des équipes logistiques
- ▶ Préparation du dossier professionnel / session de validation
- ▶ Repérer et traiter les dysfonctionnements et dérives de l'exploitation logistique, y compris en anglais

Bloc de compétences 2 : ÉLABORER ET METTRE EN OEUVRE DES SOLUTIONS TECHNIQUES EN RÉPONSE AUX BESOINS DU SITE LOGISTIQUE, Y COMPRIS EN ANGLAIS

- ▶ Effectuer une étude de faisabilité technique et économique d'un projet logistique.
- ▶ Définir et conduire un plan d'actions dans le cadre du déploiement d'une solution logistique
- ▶ Rationaliser l'agencement des zones logistiques et l'implantation des produits.
- ▶ Élaborer des procédures de travail adaptées aux activités logistiques

Modules complémentaires

- ▶ Module compétences numériques
- ▶ Prévention des risques professionnels appliquée à la logistique
- ▶ Module Accès à l'emploi

VALIDATION

- ▶ titre professionnel niveau : 5

DUREE DE LA FORMATION : 861 heures + 273 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 28/09/2026 au 02/07/2027

Greta 77 Chelles Bachelard - 77500 Chelles
01 60 05 14 46 - angelo.capuano@ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL TECHNICIEN SUPERIEUR EN METHODES ET EXPLOITATION LOGISTIQUE (TSMEL)

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 311

RNCP : 37277

Formacode : 31834

Code Rome : N1302

OBJECTIFS

Acquérir les compétences pour :

- Piloter les activités du site logistique
- Élaborer et mettre en œuvre des solutions techniques en réponse aux besoins du site logistique, y compris en anglais (niveau B1)
- Acquérir les compétences numériques transverses et spécifiques au métier,
- Intégrer les principes de prévention des risques professionnels dans l'exercice de son activité.

PRE-REQUIS

Niveau IV (Bac ou équivalent bac)

Une expérience professionnelle dans le secteur

Maîtrise correcte d'Excel

Bases en anglais (niveau A2 du CECRL)

Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Tests et entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.

Rythme d'alternance moyen : 2 semaines en centre de formation / 5 semaines en entreprise

Cours du jour

CONTENUS

- ▶ Bloc de compétences 1 : PILOTER LES ACTIVITÉS DU SITE LOGISTIQUE
- ▶ Planifier les activités logistiques du site à partir des volumes prévisionnels
- ▶ Organiser et superviser la gestion des flux produits du site logistique.
- ▶ Déterminer et exploiter les indicateurs logistiques
- ▶ Assurer le management des équipes logistiques
- ▶ Préparation du dossier professionnel / session de validation
- ▶ Module compétences numériques
- ▶ Prévention des risques professionnels appliquée à la logistique
- ▶ Module Accès à l'emploi
- ▶ Repérer et traiter les dysfonctionnements et dérives de l'exploitation logistique, y compris en anglais
- ▶ Effectuer une étude de faisabilité technique et économique d'un projet logistique.
- ▶ Définir et conduire un plan d'actions dans le cadre du déploiement d'une solution logistique
- ▶ Rationaliser l'agencement des zones logistiques et l'implantation des produits.
- ▶ Élaborer des procédures de travail adaptées aux activités logistiques
- ▶ Bloc de compétences 2 : ÉLABORER ET METTRE EN OEUVRE DES SOLUTIONS TECHNIQUES EN RÉPONSE AUX BESOINS DU SITE LOGISTIQUE, Y COMPRIS EN ANGLAIS
- ▶ Modules complémentaires

VALIDATION

- ▶ titre professionnel niveau : 5

DUREE DE LA FORMATION : 861 heures + 273 heures en entreprise.

SESSIONS

Du 29/09/2025 au 03/07/2026	Lycée Charlotte Delbo - 77230 Dammartin-en-Goële 06 64 53 70 90 - hbenriati@greta77.fr
Du 17/11/2025 au 26/06/2026	Lycée Professionnel Jacques Prévert - 77380 Combs la Ville 01 84 86 06 52 - greta77.melun-devinci@ac-creteil.fr
Du 28/09/2026 au 02/07/2027	Lycée Charlotte Delbo - 77230 Dammartin-en-Goële 06 64 53 70 90 - hbenriati@greta77.fr

TP - GESTIONNAIRE DES OPERATIONS DE TRANSPORT ROUTIER DE MARCHANDISES

PUBLIC VISÉ

Plan de développement des compétences

Individuels payants

Compte Personnel Formation (CPF)

Projet de transition professionnelle

Contrat de professionnalisation

CODES

NSF : 311

RNCP : 40990

CERTIFINFO : 109205

Formacode : 31895

Code Rome : N4201

OBJECTIFS

En fonction des caractéristiques des demandes, le gestionnaire des opérations de transport routier de marchandises étudie la faisabilité des transports en tenant compte des objectifs fixés par l'entreprise et du volume d'activité en cours. Il identifie les moyens humains et matériels à sa disposition, recourt à la sous-traitance occasionnelle si nécessaire, et propose des solutions tarifaires, techniques et organisationnelles détaillées. Il tient compte des objectifs en matière de rentabilité, de satisfaction client et des conséquences de l'activité sur l'environnement.

PRE-REQUIS

Niveau 4 et/ou expérience de 5 ans dans la logistique.

Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Admissibilité sur dossier de candidature, positionnement et entretien de validation. Les tests et entretiens permettront notamment de s'assurer d'un niveau de compréhension et production orale/écrite en français nécessaire pour suivre la formation.

L'admission définitive est soumise à la signature d'un contrat assurant la réalisation de la formation en alternance.

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.

RNCP34881BC01 - Elaborer et mettre en œuvre une offre globale de transport routier de marchandises, y compris à l'international

RNCP34881BC02 - Piloter les trafics réguliers sous contrat de sous-traitance

RNCP34881BC03 - Optimiser l'ensemble des moyens liés à l'activité de transport

Module TRE

Module Anglais professionnel

Module bureautique

Module SST

Cours du jour

CONTENUS

- ▶ Bloc 1 - Elaborer et mettre en œuvre une offre globale de transport routier de marchandises, y compris à l'international
- ▶ Bloc 2 : Piloter les trafics réguliers sous contrat de sous-traitance
- ▶ Bloc 3 : Optimiser l'ensemble des moyens liés à l'activité
- ▶ Module Bureautique
- ▶ Module Anglais professionnel
- ▶ Module SST

VALIDATION

- ▶ titre professionnel
- ▶ Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Débouchés :

- les entreprises de service du secteur transport routier de marchandises, principalement

transport public et commissionnaires et éventuellement de la logistique
- les entreprises industrielles et commerciales comportant des activités de transport de marchandises

Type d'emplois accessibles :

- Exploitant en transport routier de marchandises
- Technicien d'exploitation en transport routier de marchandises
- Agent d'exploitation en transport routier de marchandises
- Assistant d'exploitation en transport routier de marchandises
- Employé du service après-vente (SAV) du transport routier de marchandises
- Employé du service litiges
- Responsable du service après-vente (SAV) du transport routier de marchandises
- Affréteur transport routier de marchandises

DUREE DE LA FORMATION : 400 heures + 1607 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

Du 02/11/2026 au 04/06/2027

Greta 77 Chelles Bachelard - 77500 Chelles

01 60 05 14 46 - greta77.chelles-bachelard@ac-creteil.fr