RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta
ACADÉMIE DE CRÉTEIL

CATALOGUE DE FORMATIONS CONVENTIONNÉES

CONSULTEZ NOS OFFRES SUR
www.forpro-creteil.org
@Gretacreteil

EN DISTANCIEL

EN PRÉSENTIEL

DAFPIC_COM // MAI 2023

Club développement durable des établissements publics et entreprises publiques

CHARTE DE LA DIVERSITÉ

77 SEINE-ET-MARNE 93 SEINE-SAINT-DENIS 94 VAL-DE-MARNE

Titre Professionnel TECHNICIEN (-CIENNE) D'ETUDES DU BATIMENT EN DESSIN DE PROJET 4
Accès à la qualification aux métiers de l'énergie 6
Approvisionner un rayon ou un point de vente (CCP1 du Titre Professionnel Employé commercial en magasin) 8
Assistant Immobilier H/F (Titre Professionnel) 10
BAC PRO - Maintenance des Systèmes de Production Connectés 12
Bac Pro Métiers de l'Électricité et de ses Environnements Connectés 14
Bac Pro Technicien en Chaudronnerie Industrielle 16
BAC Professionnel Aéronautique option Systèmes 18
BAC PROFESSIONNEL GESTION DES POLLUTIONS ET DE L'ENVIRONNEMENT 21
BPA Travaux d'Aménagements paysagers (en blocs de compétences - UC) 23
BTS Conception des Processus de Réalisation des Produits (CPRP) - Option A production unitaire ou Option B : production sérielle 25
Bureautique - Pack OFFICE 27
Bureautique : Excel tous niveaux (Tosa) 28
Bureautique : PowerPoint tous niveaux (Tosa) 30
Bureautique : Word tous niveaux (Tosa) 32
BUREAUTIQUE: OUTLOOK tous niveaux (TOSA) 34
CAP Crémier fromager 36
CAP - Cuisine 38
CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance - AEPE - PRFE 40
CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance - AEPE - RECONVERSION 42
CAP Agent(e) de sécurité 44
CAP Boulanger 45
CAP BOULANGER 47
CAP Ebéniste 49
CAP Electricien-ne 51
CAP Équipier Polyvalent du Commerce - H/F (Temps plein) 53
CAP Installateur en froid et conditionnement d'air 55
CAP Maçon (H/F) 57
CAP Métallier(ère) 59
CAP métiers de la coiffure 61
CAP Monteur en Installations Thermiques 63
CAP pâtissier 65
CAP PATISSIER 67
CAP Réalisations industrielles en chaudronnerie ou soudage option A chaudronnerie 69
CAPa jardinier paysagiste 71
Catia V5 Fondamentaux - Dessinateur en construction mécanique . Niveau spécialisation 73
CQP RECEPTIONNISTE EN HOTELLERIE 74
Diplôme d'Etat d'Accompagnant Educatif et Social - DEAES - Réforme 2021 76
Diplôme d'Etat d'Accompagnant Educatif et Social - DEAES - Réforme 2021- AFC 78
Diplôme d'Etat d'Accompagnant Educatif et Social - DEAES -PRFE 80
Diplôme d'état d'aide soignant -e DEAS (niveau 4) 82
Diplôme d'état d'aide soignant -e PARCOURS PASSERELLES 86
Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture - DEAP 89
Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture -PARCOURS PASSERELLES - DEAP 92
Évaluation finale CléA -Socle de Connaissances et de Compétences Professionnelles 95
Évaluation Préalable : Socle de connaissances et de compétences professionnelles CLéA 97
EXAMEN DCL (DIPLOME DE COMPETENCES EN LANGUE) Français 99
FLE : BOP 104 Français à visée professionnelle : Parcours vers l'emploi niveau A2 à B2 100
Formation sur la maitrise des usages numériques - certificat CléA Numérique 102
Formations Savoirs de base professionnels 104
Gestion informatique des stocks (CACES® R489 catégories 1A-3-5) 106
Gestion informatisée des stocks + CACES® R489 1, 3, 5 108
Gestionnaire Comptable et Fiscal (Titre professionnel niv.5) 110
Licence professionnelle : Conception et Amélioration de Processus et Procédés Industriels. Parcours Process de fabrication (CAPPI) 112
Licence Professionnelle Maintenance et technologie : systèmes pluritechniques - Parcours Conduite des Installations Nucléaires 114
Opérateur-régleur sur machine-outil à commande numérique par enlèvement de matière 116
PASSERELLE LINGUISTIQUE EMPLOI – ENTREPRISE : Coffreur bancheur 118
Préparation à l'entrée en école d'aide soignant ou d'auxiliaire de puériculture : parcours complets ou partiels 120
Préparation à la VAE 123

PRP: Formateur SST Sauveteur Secouriste du travail 125
Secrétaire Assistant Medico-social (titre professionnel) 127
Secrétaire assistant(e) (titre professionnel) 129
Technicien du bâtiment communicant et connecté 131
Titre à finalité Professionnelle Commis de cuisine 133
Titre professionnel Administrateur d'Infrastructures Sécurisées 135
Titre Professionnel Agent de Propreté et d'Hygiène 137
Titre professionnel agent magasinier H/F 139
Titre Professionnel Agent(e) de Maintenance en équipements de confort climatique 141
TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT (-E) CHEF (-FFE) DE CHANTIER GROS ŒUVRE PARCOURS LONG 143
Titre professionnel Assistant de direction 145
Titre Professionnel Assistant Ressources Humaines 147
TITRE PROFESSIONNEL BIM MODELEUR DU BÂTIMENT 149
TITRE PROFESSIONNEL CONDUCTEUR(RICE) DE TRAVAUX du BÂTIMENT et du GENIE CIVIL - Parcours moyen 151
Titre Professionnel Conseiller de vente 153
Titre Professionnel Conseiller(ère) vendeur en voyages (Niveau 4) 155
Titre professionnel de Mécanicien de Maintenance Automobile 157
Titre professionnel EMPLOYE ADMINISTRATIF et d'ACCUEIL H/F 159
Titre Professionnel Employé d'Étage en Hôtellerie et Hôtellerie de plein air 161
Titre Professionnel Employé d'étage hôtellerie et hôtellerie de plein air 163
Titre Professionnel Gouvernant en Hôtellerie 165
Titre professionnel Installateur Thermique et Sanitaire 166
Titre professionnel Technicien de maintenance CVC à Temps Plein 168
Titre professionnel Technicien en chaudronnerie 170
Titre professionnel Technicien en logistique d'entreposage 172
Titre professionnel Technicien en Maintenance Industrielle 174
Titre Professionnel Technicien informatique de proximité 176
Titre professionnel technicien supérieur en méthodes et exploitation logistique (TSMEL) 178
Titre professionnel technicien supérieur en méthodes et exploitation logistique (TSMEL) 180
TP - Ouvrier paysagiste 182
TP Technicien-ne supérieur-e en méthodes et exploitation logistique (TSMEL) en alternance 184
VAE - Dispositif collectif de VAE 186

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

TITRE PROFESSIONNEL TECHNICIEN (-CIENNE) D'ETUDES DU BATIMENT EN DESSIN DE PROJET

PUBLIC VISÉ

Tout public
Demandeur d'emploi
Salarié(e)s
Plan de développement des compétences
Projet de transition professionnelle
Prise en charge demandeur d'emploi possible

CODES

NSF : 230
RNCP : 39519
Formacode : 22252
Code Rome : F1104

OBJECTIFS

Objectifs généraux de formation :
Réaliser des documents graphiques et de la modélisation numérique des projets de bâtiment, en respectant les contraintes économiques et réglementaires, et valider le titre professionnel de Technicien d'Etudes du Bâtiment.
S'insérer durablement dans le métier

Objectifs pédagogiques spécifiques :
Etre capable de :
- Réaliser l'étude technique et le descriptif d'un projet de construction
- Établir les éléments d'études du permis de construire et du projet d'une construction
- En réaliser les plans de détail
- Modéliser un projet en 3D en intégrant les contraintes et exigences issues de son étude technique et réglementaire.
- Intervenir tout au long de la phase d'études en modifiant la maquette numérique
- Alimenter la maquette numérique avec les caractéristiques et performances des ouvrages selon le protocole BIM
- Réaliser la synthèse des plans des différents corps d'état

PRE-REQUIS

Être titulaire d'une certification de niveau 3 dans un métier du bâtiment et/ou pouvoir justifier d'un niveau 4 dans le secteur concerné.
Maitriser un logiciel de traitement de texte et un tableur.
Niveau d'entrée : niveau 3, CAP, BEP, CFPA du premier degré

MODALITES DE RECRUTEMENT

Envoi des candidatures (CV et lettre de motivation) au : greta93@ac-creteil.fr
Information collective - Dossier d'inscription - Tests - Entretien individuel

MODALITES PEDAGOGIQUES

• Cours du jour
• Alternance d'apports théoriques et de mises en situations pratiques
• Suivi individualisé
• Périodes de formation en milieu professionnel

CONTENUS

- CCP 1 - Réaliser les pièces graphiques d'un dossier en phase avant-projet et constituer une demande de permis de construire
- CCP 2 - Réaliser les pièces graphiques d'un dossier en phase projet
- CCP 3 - Réaliser les pièces graphiques d'un bâtiment existant
- Enseignements professionnels transversaux : transition écologique, énergétique, approche développement durable, écoconstruction
- Technologies digitales, logiciel de modélisation 3D principalement, logiciel de représentation 2D selon les cas, relevé numérique, numérique bâtiment
- Remise à niveau lecture de plans et outils numériques, logiciels professionnels
- Soutien personnalisé
- Préparation à l'après formation

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 4

- Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Champ professionnel : technicien d'études, dessinateur projeteur, BIM modeleur, postes en bureau d'études, agences d'architecture, collectivités territoriales, entreprises du secteur
Ou suites de parcours possibles : TP BIM Modeleur, TP coordinateur BIM, Bachelor BIM, Licence pro
Métiers du BTP, Master mention génie civil, Mastère spécialisé BIM

DUREE DE LA FORMATION : 894 heures + 280 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Seine-Saint-Denis	Lycée Eugène HENAFF - 93170 Bagnolet
Du 29/09/2025 au 12/06/2026	01 49 44 42 70 - greta93@ac-creteil.fr

ACCES A LA QUALIFICATION AUX METIERS DE L'ENERGIE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 227

Code Rome : F1603

OBJECTIFS

Parcours de formation modulaire de sensibilisation aux activités professionnelles liées à l'installation sanitaire et thermique, froid et maintenance CVC des installations individuelles, permettant de :
- Découvrir la réalité des métiers du génie climatique et travailler sur les représentations des métiers
- S'initier aux premiers gestes professionnels
- Confirmer son projet professionnel
- Acquérir les compétences transversales dont les soft skills nécessaires à la poursuite du parcours en formation certifiante de niveau 3

Certifications proposées :
- Certificat Sauveteur Secouriste du Travail (SST)
- Certification CléA (sécuriser le parcours professionnel ou développer l'employabilité)

PRE-REQUIS

- Communication et compréhension à l'écrit et à l'oral en français.
Maîtrise des opérations de base en mathématiques
- Aptitude à la vie de chantier et aux déplacements - Pas de contre-indication médicale à l'exercice du métier

MODALITES DE RECRUTEMENT

Informations collectives, dossiers d'inscription, tests et entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

- Module 1 : Accompagnement individualisé durant le parcours
- Module 2 : Se remettre dans une dynamique d'apprentissage et travailler en collectif (CLéA domaine 6)
- Module 3 : Communication et savoir-être (CLéA domaine 5)
- Module 4 : Découverte des métiers et culture professionnelle - Connaissance de l'entreprise et de son secteur d'activités (CLéA domaine 4)
- Module 5 : Remise à niveau - Communication en français à l'écrit et à l'oral (CLéA domaine 1)
- Module 6 : Enjeux du développement durable
- Module 7 : Utiliser les techniques usuelles de l'information et de la numérique (CLéA domaine 3)
- Module 8 : Prévention des risques professionnels - préparation à la certification de SST (CLéA domaine 7)
- Module 9 : Initiation aux gestes professionnelles des métiers de l'énergie
- Module 10 : Accompagnement vers l'emploi TRE-TRS

VALIDATION

- attestation des acquis de formation niveau : 2

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Poursuite de parcours possible en :
-CAP Installateur/trice thermique,

-CAP Installateur/trice sanitaire,
-CAP froid et climatisation,
-Agent(e) de maintenance en chauffage

DUREE DE LA FORMATION : 300 heures + 105 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Lycée Maximilien PERRET - 94140 Alfortville
Du 08/09/2025 au 31/10/2025	01 43 53 52 30 - greta94.perret@ac-creteil.fr

APPROVISIONNER UN RAYON OU UN POINT DE VENTE (CCP1 DU TITRE PROFESSIONNEL EMPLOYE COMMERCIAL EN MAGASIN)

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 312

RNCP : 8812

CERTIFINFO : 83079

Formacode : 34566

Code Rome : D1507

OBJECTIFS

Former des futurs employés commerciaux en magasin pour approvisionner un rayon ou un point de vente.
Être capable au terme de la formation de participer à la tenue des réserves, au rangement des produits et à leur préparation en vue de leur mise en rayon.

PRE-REQUIS

Expérience dans le secteur de la vente, du commerce souhaitée
Compétences de bases en Français et mathématiques
Avoir de bonnes capacités relationnelles et d'organisation

MODALITES DE RECRUTEMENT

Réunion d'information collective
Dossier de candidature
Tests de positionnement
Entretien individuel

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

- Approvisionner un rayon ou un point de vente
- Accompagnement vers l'emploi et Soft skills
- Pratiques numériques
- Sauveteurs secouristes du travail
- Sensibilisation aux normes HACCP - sécurité alimentaire
- Prévention des risques professionnels liés à l'activité
- Transition écologique et sensibilisation à la RSE

VALIDATION

- attestation des acquis de formation niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Pour sécuriser leurs parcours les stagiaires pourrons passer une certification partielle (CCP1 du TP ECM et/ou CléA compétences de bases professionnelles)

DUREE DE LA FORMATION : 280 heures + 105 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne Collège Nicolas BOILEAU - 94430 Chennevières-sur-Marne

Du 22/09/2025 au 18/12/2025 01 45 16 19 19 - greta94.boileau@ac-creteil.fr

ASSISTANT IMMOBILIER H/F (TITRE PROFESSIONNEL)

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 324

RNCP : 40077

CERTIFINFO : 106881

Formacode : 35011

Code Rome : C1502

OBJECTIFS

Préparer le titre du Ministère du Travail Assistant Immobilier Niveau 5.
Le titre est composé de 3 certificats de compétences professionnels (CCP). Le titulaire du titre sera en capacité d'assurer les opérations administratives liées aux transactions immobilières de vente ou de location, de prendre en charge les activités liées à la gestion locative d'un bien immobilier et de participer aux opérations courantes de gestion d'une copropriété.

PRE-REQUIS

Expérience professionnelle en entreprise - Capacité relationnelle - Goût de l'échange - Sens de l'organisation - Bonne représentation du métier.
Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Tests - Entretien individuel

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Cours du jour

CONTENUS

CCP n° 1 - Assurer les opérations administratives liées aux transactions immobilières de vente ou de location

- Constituer le dossier administratif de mise en vente ou en location d'un bien immobilier.
- Assurer la promotion de la mise en vente ou en location d'un bien immobilier
- Finaliser le dossier administratif de vente jusqu'à l'avant-contrat.
- Établir le dossier administratif d'une transaction spécifique (VEFA, viager…)

CCP n° 2 - Prendre en charge les activités liées à la gestion locative d'un bien immobilier

- Constituer le dossier administratif d'un bien en gestion locative jusqu'à la signature du bail.
- Assurer les opérations courantes de gestion locative d'un bien immobilier.
- Prendre en charge le dossier administratif lié aux spécificités du logement social.

CCP n° 3 - Participer aux opérations courantes de gestion d'une copropriété

- Faciliter la gestion administrative courante d'une copropriété.
- Participer à l'élaboration du budget d'une copropriété Participer aux opérations courantes de gestion d'une copropriété.
- Organiser l'assemblée générale de copropriétaires.

Compétences transversales de l'emploi :

- Assurer une veille juridique et technologique relative au secteur de l'immobilier.
- Mobiliser sa capacité d'adaptation à des situations, environnements et interlocuteurs variés.
- Vérifier la conformité réglementaire des informations à afficher dans la structure.

VALIDATION

- Titre professionnel Assistant Immobilier niveau : 5
- Accessible par blocs de compétences.

DUREE DE LA FORMATION : 890 heures + 245 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Seine-Saint-Denis	Noisy le Grand - Centre externé - 93160 Noisy le Grand
Du 15/01/2025 au 12/09/2025	01 49 37 92 55 - greta93@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

BAC PRO - MAINTENANCE DES SYSTEMES DE PRODUCTION CONNECTES

PUBLIC VISÉ

Tout public

Individuels payants

Compte Personnel Formation

Projet de transition professionnelle

Prise en charge demandeur d'emploi possible

CODES

NSF : 250

RNCP : 35698

Formacode : 31624

Code Rome : I1304

OBJECTIFS

Le titulaire du baccalauréat professionnel "Maintenance des Systèmes de Production Connectés" est un professionnel polyvalent dont l'objectif principal est de limiter le taux de panne ou d'indisponibilité des systèmes (quel que soit le type d'anomalie : mécanique, électrique, pneumatique, hydraulique, …) en utilisant tous les moyens technologiques, humains et savoirs/connaissances qu'il a à sa disposition.
Il est le garant de leur disponibilité et de l'amélioration des systèmes de production ou de service, pour assurer les fonctions prévues (cadences, disponibilités, …) tout au long de leur cycle de vie (depuis l'installation jusqu'au démantèlement).

PRE-REQUIS

Niveau d'entrée requis : Niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré) ou une année d'expérience professionnelle dans le domaine concerné.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Dossier de recrutement
Tests de sélection
Entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour
Période de formation en entreprise.
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

Enseignement général

- Français, Histoire, géographie, enseignement moral et civique
- Mathématiques, Physique-chimie
- Économie – gestion
- Prévention–santé–environnement
- Arts appliqués et cultures artistiques
- Anglais

Enseignement professionnel

- Préparation d'une intervention de maintenance
- Maintenance préventive d'un système
- Maintenance corrective d'un système pluritechnologique
- Participation à un projet d'amélioration continue sur un système pluritechnologique et son environnement

VALIDATION

- Diplôme BAC PRO - Maintenance des Systèmes de Production Connectés niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Le technicien peut exercer son métier dans de nombreux secteurs de la production de biens d'équipement industriel ou de produits manufacturés tels que la métallurgie, l'aéronautique, l'agroalimentaire, le bois, les papiers-cartons, la chimie, le pétrole, les produits pharmaceutiques, sans oublier le matériel ferroviaire.

Le bac pro a pour premier objectif l'insertion professionnelle mais, avec un très bon dossier ou une mention à l'examen, une poursuite d'études est envisageable en BTS. Il existe également plusieurs possibilités de spécialisation, notamment d'ascensoriste, en FCIL ou en CS.

Exemple(s) de formation(s) :
CS (ex MC) agent de contrôle non destructif
CS (ex MC) maintenance des installations oléohydrauliques et pneumatiques
CS (ex MC) technicien(ne) ascensoriste (service et modernisation)
CS (ex MC) technicien(ne) en réseaux électriques
CS (ex MC) technicien en soudage
CS (ex MC) technicien en tuyauterie
BTS assistance technique d'ingénieur
BTS conception et réalisation de systèmes automatiques
BTS maintenance des matériels de construction et de manutention
BTS maintenance des systèmes option A systèmes de production
BTS maintenance des systèmes option C systèmes éoliens
BTS maintenance des systèmes option D systèmes ascenseurs et élévateurs
BTS mécatronique navale

DUREE DE LA FORMATION : 700 heures + 280 heures en entreprise.

SESSIONS

GRETA Seine-Saint-Denis	Lycée Aristide BRIAND - 93150 Le Blanc-Mesnil
Du 16/12/2024 au 18/07/2025	01 49 44 42 70 - greta93@ac-creteil.fr
GRETA Seine-et-Marne	Centre Frédéric JOLIOT CURIE - 77196 Dammarie-les-Lys
Du 03/11/2025 au 05/06/2026	06.28.09.19.12 - ntimodent@greta77.fr

BAC PRO METIERS DE L'ELECTRICITE ET DE SES ENVIRONNEMENTS CONNECTES

PUBLIC VISÉ

Tout public
Individuels payants
Pro A
Compte Personnel Formation

CODES

NSF : 255
RNCP : 38878
CERTIFINFO : 116462
Formacode : 24054
Code Rome : F1602

OBJECTIFS

Le titulaire du bac pro MELEC met en œuvre et intervient sur les installations électriques et sur les réseaux de communication des domaines de la production, du transport, de la distribution, de la transformation et de la maîtrise de l'énergie électrique.
Il est amené à gérer des activités liées à la préparation, la mise en service et la maintenance des opérations.

PRE-REQUIS

Formation Niveau V dans le domaine. Diplôme du CAP (PRO ELEC) ou BEP Electrotechnique ou Expérience en tant qu'électricien.
Motivation pour le secteur professionnel.
Apte à la vie de chantier.
Pas de contre-indication médicale à l'exercice du métier.
Expérience dans le secteur professionnel souhaitable.

Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Dossier d'inscription, tests, entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Protection des personnes et matériel : prescription de la norme C18-510.
Cours du jour

CONTENUS

- Distribution de l'énergie : réseaux BT et MT, gestion de l'énergie.
- Utilisation de l'énergie : moteurs, éclairagisme, actionneurs.
- Installations et équipements, installations industrielles, signalisation.
- Électronique de puissance : composants électroniques et convertisseurs statiques.
- Commande de systèmes : automatique, régulation, électronique de commande, asservissements réseau, domotique.
- V.D.I. (Voix, Données, Images).
- Protection des personnes et matériel : prescription de la norme C18-510.
- Organisation et gestion de l'entreprise, négociation commerciale.

VALIDATION

- Diplôme Bac Pro Métiers de l'Électricité et de ses Environnements Connectés niveau : 4

DUREE DE LA FORMATION : 700 heures + 280 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne — Lycée Polyvalent de Cachan - 94230 CACHAN
Du 15/10/2025 au 18/06/2026 — 01 45 16 19 19 - greta94.cachan@ac-creteil.fr

BAC PRO TECHNICIEN EN CHAUDRONNERIE INDUSTRIELLE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 232

Formacode : 23083

Code Rome : H2911

OBJECTIFS

Être capable de :
- maîtriser la gestion et la conduite d'un ensemble de moyens de production et d'assemblage en structures métalliques
- maîtriser différentes machines à commande numérique et élaborer des projets de conception et de fabrication assistés par ordinateur

PRE-REQUIS

Être titulaire d'un CAP/BEP du Secteur Industriel ou Titre Professionnel de niveau V.
avoir une expérience professionnelle en construction ou dans le domaine de la soudure TIG TAG
ou avoir 6 mois d'expérience professionnelle dans le métier visé (niveaux V)
ou avoir minimum une année d'expérience professionnelle demandée dans un autre métier

Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Dossier d'inscription
Information collective
Tests
Entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Contacter le Greta qui propose la formation
Cours du jour

CONTENUS

Enseignement général
- Mathématiques et Sciences physiques
- Français/ Hist Géo
- Anglais

Enseignement Professionnel
- Atelier/Techno/ Réalisation
- Arts appliqués
- AFS/ Lecture de plans/Etudes
- Eco-Gestion

Enseignement Transversal
- Techniques de Recherche d'Emploi (TRE)
- Centre de ressources
- Sauveteur-Secouriste du Travail (SST)
- Prévention Santé Environnement (PSE)
- Accueil

Période de Formation en Milieu Professionnel (PFMP)
Stage en entreprise

VALIDATION

- Diplôme Bac Pro Technicien en Chaudronnerie Industrielle niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

BTS Conception réalisation chaudronnerie industrielle

DUREE DE LA FORMATION : 1100 heures + 350 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Seine-Saint-Denis
Du 16/12/2024 au 18/07/2025

Lycée Aristide BRIAND - 93150 Le Blanc-Mesnil
0149379255 - greta93@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

BAC PROFESSIONNEL AERONAUTIQUE OPTION SYSTEMES

PUBLIC VISÉ

CODES

NSF : 253
RNCP : 37928
CERTIFINFO : 81125
Formacode : 23613
Code Rome : H2602

OBJECTIFS

Le titulaire du bac pro aéronautique participe à la construction et à la maintenance des avions. Selon l'option, il prépare, organise et réalise les interventions techniques dans les domaines suivants :
• option systèmes : il intervient sur les systèmes qui contribuent à la production, la distribution et l'utilisation des différentes énergies embarquées.
• option avionique : il opère sur les équipements et les différentes liaisons électriques, électroniques, optiques et informatiques.
• option structure : il intervient sur les éléments métalliques et composites de l'avion.
Il veille bien évidemment au respect des procédures, de la réglementation et de la démarche qualité.

PRE-REQUIS

Connaissances en anglais
Bonne condition physique
Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)
Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Dossier d'inscription
Information collective
Tests de positionnement
Entretien

CONTENUS

RNCP37928BC01 - Exploiter de la documentation technique
- Analyser une documentation technique relative à une intervention.

Exploiter les données relative à une intervention.

RNCP37928BC02 - Inspecter un aéronef et collaborer en entreprise
- Inspecter un aéronef ou une partie d'aéronef.

Adapter son attitude professionnelle aux exigences de l'entreprise aéronautique.
Communiquer des informations dans un contexte aéronautique

RNCP37928BC03 - Monter et démonter un aéronef ou des parties d'un aéronef
- Préparer une intervention.

Intégrer, poser, déposer, assembler et désassembler des sous ensembles d'aéronefs.

RNCP37928BC04 - Mettre en œuvre des essais et des réglages et l'aéronef
- Régler un sous-ensemble

Effectuer des essais, des diagnostics
Mettre en œuvre un aéronef

RNCP37928BC05 - Réaliser et contrôler des systèmes
- Fabriquer des éléments

Réparer des éléments
Effectuer des contrôles liés à une intervention

RNCP37928BC06 - Mathématiques
- S'approprier : rechercher, extraire et organiser l'information ;

Analyser/raisonner : émettre des conjectures ; proposer, choisir, une méthode de

résolution ; élaborer un algorithme

RNCP37928BC07 - Physique-chimie

- S'approprier : rechercher, extraire et organiser l'information ;

Analyser/raisonner : formuler des hypothèses. Proposer, choisir une méthode de résolution ou un protocole expérimental ;
Réaliser : mettre en œuvre une méthode de résolution;

RNCP37928BC08 - Économie -gestion

- Comprendre et analyser une situation d'entreprise ;

Exploiter et analyser des documents économiques, juridiques ou de gestion ;
Justifier une réponse en sélectionnant le cas échéant des informations au sein d'un ou plusieurs documents

RNCP37928BC09 - Prévention santé environnement

- Mettre en œuvre une démarche d'analyse dans une situation donnée ;

Expliquer un phénomène physiologique, un enjeu environnemental, une disposition réglementaire, en lien avec la démarche de prévention ;

RNCP37928BC10 - Langue vivante

- Comprendre la langue orale

Comprendre un document écrit
S'exprimer à l'écrit
S'exprimer à l'oral en continu
Interagir à l'oral dans des situations de la vie quotidienne, sociale et professionnelle.

RNCP37928BC11 - Français

- Maîtriser l'échange écrit : lire, analyser, écrire ;

Adapter son expression écrite selon les situations et les destinataires ;
Maîtriser la lecture et exercer son esprit critique ;

RNCP37928BC12 - Histoire-géographie et enseignement moral et civique

- Maîtriser et utiliser des repères chronologiques et spatiaux : mémoriser, s'approprier les notions, se repérer, contextualiser ;

Construire et exprimer une argumentation cohérente et étayée en s'appuyant sur les repères et les notions du programme

RNCP37928BC13 - Arts appliqués et cultures artistiques

- Rechercher, identifier et collecter des ressources documentaires ;

Opérer un choix raisonné parmi des propositions et finaliser la proposition choisie;
Établir un relevé, analyser et traduire graphiquement des références et des intentions.

VALIDATION

- Diplôme BAC Professionnel Aéronautique option Systèmes niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

DÉBOUCHES
Technicien de maintenance d'avion

SUITE DE PARCOURS
MC Aéronautique option avionique
• MC Aéronautique option avions à moteurs à pistons
• MC Aéronautique option avions à moteurs à turbines
• MC Aéronautique option hélicoptères à moteurs à turbines
• BTS Aéronautique

DUREE DE LA FORMATION : 700 heures + 280 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Seine-Saint-Denis	Lycée Aristide BRIAND - 93150 Le Blanc-Mesnil
Du 16/12/2024 au 18/07/2025	0149379255 - greta93@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

BAC PROFESSIONNEL GESTION DES POLLUTIONS ET DE L'ENVIRONNEMENT

PUBLIC VISÉ

Tout public
Individuels payants
Compte Personnel Formation
Transitions collectives
Prise en charge demandeur d'emploi possible

CODES

NSF : 343
RNCP : 39946
CERTIFINFO : 78842]
Formacode : 12582
Code Rome : K2203

OBJECTIFS

- Prendre en charge des chantiers dans les secteurs de l'assainissement, du nettoyage de sites industriels et de la dépollution des sites naturels pollués.
- Organiser des chantiers (durée, méthode, matériels, matériaux, personnel), les mettre en place et en assurant le suivi.
- Contrôler ou expertiser l'application des réglementations, la gestion des risques, la maîtrise de la qualité.
- Evaluer les pollutions et les nuisances sur les écosystèmes, il est formé pour proposer des actions préventives et correctives.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective,
Test de positionnement
Entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

S'approprier : rechercher, extraire et organiser l'information ;
Analyser/raisonner : formuler des hypothèses. Proposer, choisir une méthode de résolution ou un protocole expérimental.

CONTENUS

Certification PIX

RNCP39946BC01 - Technologies des secteurs de l'assainissement, du nettoiement, de la collecte, du tri et du conditionnement des déchets

- Analyser les risques liés à l'activité du travail

Apprécier les incidences du chantier ou de l'activité sur l'environnement

RNCP39946BC02 - Techniques professionnelles et analyse de pratique professionnelle

- Analyser les données collectées, les relevées et mesures effectuées

Analyser les dysfonctionnement techniques
Mettre en œuvre les techniques d'assainissement
Mettre en œuvre les techniques d'hygiène immobilière

RNCP39946BC03 - Organisation prévisionnelle de chantiers

- Rechercher, sélectionner l'information

Traiter, référencer et stocker l'information
Assurer une veille des données technologiques et réglementaires

RNCP39946BC04 - Mathématiques

- S'approprier : rechercher, extraire et organiser l'information ;

Analyser/raisonner : émettre des conjectures ; proposer, choisir, une méthode de résolution ; élaborer un algorithme

RNCP39946BC05 - Physique-chimie

- S'approprier : rechercher, extraire et organiser l'information ;

Analyser/raisonner : formuler des hypothèses. Proposer, choisir une méthode de résolution ou un protocole expérimental

RNCP39946BC06 - Économie - gestion

- Comprendre et analyser une situation d'entreprise ;

Exploiter et analyser des documents économiques, juridiques ou de gestion ;
Justifier une réponse en sélectionnant le cas échéant des informations au sein d'un ou plusieurs documents

RNCP39946BC07 - Prévention santé environnement

- Mettre en œuvre une démarche d'analyse dans une situation donnée ;

Expliquer un phénomène physiologique, un enjeu environnemental, une disposition réglementaire, en lien avec la démarche de prévention

RNCP39946BC08 - Langue vivante

- Comprendre la langue orale

Comprendre un document écrit
S'exprimer à l'écrit
Interagir à l'oral dans des situations de la vie quotidienne, sociale et professionnelle.

RNCP39946BC09 - Français

- Maîtriser l'échange écrit : lire, analyser, écrire ;

Adapter son expression écrite selon les situations et les destinataires ;
Maîtriser la lecture et exercer son esprit critique

RNCP39946BC10 - Histoire-géographie et enseignement moral et civique

- Maîtriser et utiliser des repères chronologiques et spatiaux : mémoriser et s'approprier les notions, se repérer, contextualiser.

Construire et exprimer une argumentation cohérente et étayée en s'appuyant sur les repères et les notions du programme.

RNCP39946BC11 - Arts appliqués et cultures artistiques

- Rechercher, identifier et collecter des ressources documentaires ;

Sélectionner, classer et trier différentes informations
Analyser, comparer des œuvres ou des produits et les situer dans leur contexte de création.

VALIDATION

- certificat niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Le diplômé occupe des postes de conducteur de travaux ou de chef de chantiers dans des PME ou TPE relevant des secteurs de l'assainissement et du nettoyage industriel, du nettoiement, de la collecte, du tri et du conditionnement des déchets solides. Il peut travailler au sein d'installations industrielles et pétrolières, de réseaux de collecte, de stockage et d'évacuation des eaux et des déchets industriels

DUREE DE LA FORMATION : 0 heures.

SESSIONS

GRETA Seine-Saint-Denis	Lycée Jean Pierre TIMBAUD - 93300 Aubervilliers
Du 03/03/2025 au 26/11/2025	01 49 44 42 70 - greta93@ac-creteil.fr

GRETA Seine-Saint-Denis	Lycée Jean Pierre TIMBAUD - 93300 Aubervilliers
Du 03/11/2025 au 26/06/2026	01 49 44 42 70 - greta93@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

BPA TRAVAUX D'AMENAGEMENTS PAYSAGERS (EN BLOCS DE COMPETENCES - UC)

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Individuels payants

Pro A

Contrat de sécurisation professionnelle

Compte Personnel Formation

CODES

NSF : 214

Formacode : 21046

Code Rome : A1203

OBJECTIFS

Se former au métier de Jardinier paysagiste
Réaliser des travaux de création et d'entretien des espaces verts dans le respect des normes de sécurité et des réglementations en vigueur

PRE-REQUIS

Savoir lire et écrire.
Avoir une bonne condition physique et pas de contre-indication au métier
Accepter de travailler en extérieur, travailler en équipe, être autonome, démontrer un intérêt certain pour les végétaux, montrer une forte motivation et implication pour le secteur d'activité.
Permis B fortement recommandé

Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)
Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Envoyer CV et lettre de motivation au GRETA MTI 93
Informations collectives - Dossiers d'inscription - Tests - Entretiens

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Alternance d'apports théoriques et de mises en situation pratiques
Cours du jour
Période de formation en entreprise.

CONTENUS

- UC Générale : 1.

Les outils nécessaires au traitement de l'information et à la communication : communication orale et écrite, les données mathématiques simples, les outils informatiques et de télécommunication courants.

- UC Générale : 2.

Les connaissances relatives aux domaines civique, social et économique :
les règles de droit du travail, protection sociale, les connaissances élémentaires de gestion, les acteurs de l' environnement économique, social et territorial

- UC Générale :3.

Les connaissances des pratiques professionnelles respectueuses de l'environnement :
l'impact environnemental des pratiques professionnelles, les risques professionnels.

- UC d'option : 1.

Connaissances scientifiques et techniques relatives aux espaces paysagers :
notions relatives aux végétaux et au milieu, identification des végétaux et ses principaux ennemis, notions de développement et de croissance des végétaux

- UC d'option :2.

Connaissances scientifiques et techniques relatives à l'utilisation des matériaux, matériels et équipements :
savoirs de base du fonctionnement des matériels professionnels, connaissances techniques relatives aux engins, installation

- UC de spécialité : 1.

Les travaux d'entretien d'un espace paysager :
la tonte et l'entretien des gazons et surfaces enherbées, la taille et le soin des végétaux, l'entretien des surfaces non végétales et la maintenance des installations.

- UC de spécialité : 2.

Les travaux relatifs à la création d'un espace paysager:
la mise en place des végétaux, la pose des éléments inertes, l'installation d'un réseau d'arrosage.

- UC de spécialité : 3.

L'utilisation des engins de transport des matériaux et de terrassement dans le respect des règles de sécurité :
la conduite du tracteur et ses outils, les travaux de terrassement, l'entretien courant des matériels roulants.

- UCARE (unité capitalisable d'adaptation régionale à l'emploi) : 1.

Le potager urbain :
la culture potagère urbaine, la mise en place et le suivi de culture potagère

- UCARE (unité capitalisable d'adaptation régionale à l'emploi) : 2.

L'étude de plans d'aménagements :
l'exploitation de l'étude d'un aménagement paysager, la réalisation d'un aménagement paysager.

- MODULES TRANSVERSAUX

- SST (Sauveteur Secouriste du Travail)
- AIPR (Autorisation d'Intervention à Proximité des Réseaux)
- Développement Durable - écoresponsabilité
- Accompagnement vers l'emploi

- Module Compétences numériques

VALIDATION

- Diplôme BPA Travaux d'Aménagements paysagers (en blocs de compétences - UC) niveau : 3
- Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

SUITES DE PARCOURS POSSIBLES
BP AMÉNAGEMENTS PAYSAGERS (Niv 4)
BTSA AMÉNAGEMENT PAYSAGER (Niv 5)
CS TAILLE ET SOINS DES ARBRES
PAYSAGISME D'INTÉRIEUR

DUREE DE LA FORMATION : 630 heures + 350 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Seine-Saint-Denis	Lycée Jeanne BARET - 93100 Montreuil
Du 07/04/2025 au 19/12/2025	01 49 44 42 70 - greta93@ac-creteil.fr

BTS CONCEPTION DES PROCESSUS DE REALISATION DES PRODUITS (CPRP) - OPTION A PRODUCTION UNITAIRE OU OPTION B : PRODUCTION SERIELLE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 254

RNCP : 37464

CERTIFINFO : 87965

Formacode : 31652

Code Rome : H2903

OBJECTIFS

Le titulaire du brevet de technicien supérieur « Conception des processus de réalisation de produits » est amené à exercer son métier dans les domaines de la réalisation de sous-ensembles mécaniques. C'est un spécialiste des procédés de production par enlèvement ou addition de matières. Concepteur des processus qui y sont associés, il intervient tout au long de la chaîne d'obtention (définition – industrialisation – réalisation, assemblage et contrôle) des éléments mécaniques constituant les sous-ensembles industriels, qu'il s'agisse de biens de consommation pour le grand public, de biens d'équipement pour les entreprises, d'outillages spécialisés ou d'ensembles mécaniques à haute valeur ajoutée.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Dossier d'inscription
Tests
Entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

Enseignement général

- Culture générale et expression
- Anglais
- Mathématiques/physiques appliquées

Enseignement Professionnel

- Conception préliminaire
- Projet industriel de conception et d'initialisation des processus
- Projet collaboratif d'optimisation d'un produit et d'un processus
- Gestion et suivi de réalisation en entreprise

VALIDATION

- Diplôme BTS Conception des Processus de Réalisation des Produits (CPRP) - Option A production unitaire ou Option B : production sérielle du Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche niveau : 5

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Licence professionnelle

DUREE DE LA FORMATION : 950 heures + 280 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne
Du 07/10/2024 au 04/07/2025

Lycée Polyvalent de Cachan - 94230 CACHAN
01 49 08 97 20 - greta94.cachan@ac-creteil.fr

BUREAUTIQUE - PACK OFFICE

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Contrat de sécurisation professionnelle

Compte Personnel Formation

CODES

NSF : 324

Formacode : 35054

Code Rome : M1607

OBJECTIFS

Utilisation des logiciels de bureautique et de messagerie

PRE-REQUIS

Etre familiarisé avec le fonctionnement d'un ordinateur.
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Évaluation du niveau et entretien individuel.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation en présentiel, avec possibilité d'utiliser ses documents professionnels et notre plateforme d'e-learning Gret@distance.
En centre ou en entreprise.
Cours du jour

CONTENUS

- Les bases de l'environnement Windows
- Internet et messagerie Webmail
- Excel (niveau initiation, basique, opérationnel ou avancé)
- Word (niveau initiation, basique, opérationnel ou avancé)
- Powerpoint (niveau initiation, basique, opérationnel ou avancé)
- Outlook (niveau initiation, basique, opérationnel ou avancé)

VALIDATION

- Attestation de compétences et passation d'une certification TOSA Desktop possible

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Formations de perfectionnement sur les logiciels visés et formations aux métiers de secrétaire et d'assistant(e).

DUREE DE LA FORMATION : 140 heures.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne Lycée Robert SCHUMAN - 94220 Charenton le Pont

Sessions ouvertes toute l'année 01 45 16 19 19 - greta94.schuman@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

BUREAUTIQUE : EXCEL TOUS NIVEAUX (TOSA)

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 326

RNCP : 5252

Formacode : 35054

OBJECTIFS

Acquérir des compétences de base jusqu'aux compétences avancées et d'expertise du logiciel Excel.
Chaque niveau de maîtrise est déterminé en fonction de la complexité de la tâche et du degré d'autonomie de l'individu qui réalise cette tâche.
Pour les personnes préparant la certification bureautique « Tosa Excel », les compétences seront validées sur une échelle de score unique (sur 1000), traduite en cinq niveaux :
- Niveau initial (score TOSA 1 à 350) : le candidat a des notions sur le sujet évalué pour comprendre son usage dans un contexte donné.
- Niveau basique (score TOSA 351 à 550) : Le candidat dispose de connaissances suffisantes lui permettant de réaliser des tâches simples.
- Niveau opérationnel (score Tosa 551 à 725) : Le candidat est autonome sur les opérations courantes qu'il rencontre dans son environnement professionnel.
- Niveau avancé (score Tosa 726 à 875) : Le candidat dispose d'une très bonne maîtrise du sujet évalué. Sa productivité est excellente.
- Niveau expert (score Tosa 876 à 1000) : Le candidat dispose d'une connaissance exhaustive du sujet évalué. Sa productivité dans son utilisation est optimale.

La certification est délivrée uniquement si le candidat valide à l'issue de la formation au minima le niveau Basique (351). En deçà et pour les personnes qui ne se seront pas inscrites à la certification Tosa, le candidat se verra délivrer une attestation de compétences uniquement.

PRE-REQUIS

Connaître l'environnement WINDOWS

MODALITES DE RECRUTEMENT

Entretien individuel, Tests de positionnement
Recrutement ouvert tout au long de l'année.

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation débute par un test de positionnement qui permet d'adapter le parcours en contenu et en durée en fonction du niveau et des attentes de chacun.
Programme individualisé avec cours et travaux dirigés en présentiel.
Possibilité de travailler sur ses propres documents.
Remise d'un livret pédagogique.

CONTENUS

Domaine 1 : Environnement et Méthode
- Connaître l'environnement du logiciel et en utiliser les principales fonctionnalités
- Connaître et exploiter les outils d'édition
- Organiser les classeurs, feuilles et tableaux

Domaine 2 : Calculs (formules et fonctions)
- Gérer les formules
- Utiliser les fonctions de calcul dans les formules
- Utiliser les fonctions de calcul spécifiques à la gestion de bases de données

Domaine 3 : Mise en forme
- Appliquer et gérer les mises en forme conditionnelles
- Créer, utiliser, modifier les formats numériques
- Mettre en forme les données d'un classeur (formules, textes et graphiques)

Domaine 4 : Gestion des données

- Créer et gérer les graphiques
- Créer et gérer les tableaux croisés dynamiques
- Utiliser les outils de gestion de données

VALIDATION

- Niveau selon une échelle de score sur 1000 pour les personnes passant la certification TOSA, sans niveau spécifique pour les autres. Prix maximum pour la passation de la certification Tosa : 88€.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Possibilité de poursuivre sur le niveau supérieur (le cas échéant).
Exemples de métiers par niveau :
- Basique : secrétaire, représentant commercial
- Opérationnel : responsable commercial, responsable des ressources humaines
- Avancé : comptable, auditeur
- Expert : analyste financier, formateur Microsoft Excel

DUREE DE LA FORMATION : 28 heures.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Lycée Robert SCHUMAN - 94220 Charenton le Pont
Sessions ouvertes toute l'année	01 45 16 19 19 - greta94.schuman@ac-creteil.fr

BUREAUTIQUE : POWERPOINT TOUS NIVEAUX (TOSA)

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 326

RNCP : 6961

Formacode : 35054

OBJECTIFS

Acquérir des compétences de base jusqu'aux compétences avancées et d'expertise du logiciel PowerPoint.
Chaque niveau de maîtrise est déterminé en fonction de la complexité de la tâche et du degré d'autonomie de l'individu qui réalise cette tâche.
Pour les personnes préparant la certification bureautique « Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint (Tosa)», les compétences seront validées selon une échelle de score unique (sur 1000), traduite en cinq niveaux :
- Niveau initial (score TOSA 1 à 350) : le candidat a des notions sur le sujet évalué pour comprendre son usage dans un contexte donné.
- Niveau basique (score TOSA 351 à 550) : Le candidat dispose de connaissances suffisantes lui permettant de réaliser des tâches simples.
- Niveau opérationnel (score Tosa 551 à 725) : Le candidat est autonome sur les opérations courantes qu'il rencontre dans son environnement professionnel.
- Niveau avancé (score Tosa 726 à 875) : Le candidat dispose d'une très bonne maîtrise du sujet évalué. Sa productivité est excellente.
- Niveau expert (score Tosa 876 à 1000) : Le candidat dispose d'une connaissance exhaustive du sujet évalué. Sa productivité dans son utilisation est optimale.

La certification est délivrée uniquement si le candidat valide à l'issue de la formation au minima le niveau Basique (351). En deçà, le candidat se verra délivrer une attestation de compétences uniquement.

PRE-REQUIS

Connaître l'environnement WINDOWS

MODALITES DE RECRUTEMENT

Entretien individuel, Tests de positionnement
Recrutement ouvert tout au long de l'année.

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation débute par un test de positionnement qui permet d'adapter le parcours en contenu et en durée en fonction du niveau et des attentes de chacun.
Programme individualisé avec cours et travaux dirigés en présentiel.
Possibilité de travailler sur ses propres documents.
Remise d'un livret pédagogique.

CONTENUS

Domaine 1 : Environnement / Méthodes / Diaporama
- Utiliser les fonctions principales du logiciel
- Gérer les différents modes d'affichage et personnaliser son environnement
- Créer, gérer et personnaliser les diaporamas

Domaine 2 : Gestion du texte dans une présentation PowerPoint
- Appliquer différentes mises en forme au texte du point de vue caractères
- Gérer les tableaux
- Utiliser les fonctionnalités avancées concernant le texte

Domaine 3 : Gestion des objets dans une présentation PowerPoint
- Créer des animations et les gérer
- Créer et modifier les objets graphiques et gérer leur affichage
- Insérer des objets média
- Gérer le protocole OLE

Domaine 4 : Thèmes et modèles

- Créer et modifier des modèles de présentation
- Gérer les dispositions du mode
- Appliquer un thème prédéfini, modifier un thème

VALIDATION

- Test numérique adaptatif (le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat) Tosa. Format du test : 35 questions – 60 minutes. Questions réparties sur l'ensemble des domaines.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Possibilité de poursuivre sur le niveau supérieur (le cas échéant).
Exemples de métiers par niveau :
- Basique : gestionnaire de contenu, ingénieur pédagogique, assistant social
- Opérationnel : commercial, responsable du développement, assistant de direction
- Avancé : ingénieur commercial senior, chef de produit marketing
- Expert : formateur en bureautique, développeur de réseaux sociaux

DUREE DE LA FORMATION : 28 heures.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Lycée Robert SCHUMAN - 94220 Charenton le Pont
Sessions ouvertes toute l'année	01 45 16 19 19 - greta94.schuman@ac-creteil.fr

BUREAUTIQUE : WORD TOUS NIVEAUX (TOSA)

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 326

RNCP : 6964

Formacode : 35054

OBJECTIFS

Acquérir des compétences de base jusqu'aux compétences avancées et d'expertise de l'outil Microsoft Word.
Chaque niveau de maîtrise est déterminé en fonction de la complexité de la tâche et du degré d'autonomie de l'individu qui réalise cette tâche.
Pour les personnes préparant la certification bureautique « Rédiger et mettre en forme des documents professionnels avec Word" (Tosa) », les compétences seront validées selon une échelle de score unique (sur 1000), traduite en cinq niveaux :
- Niveau initial (score TOSA 1 à 350) : le candidat a des notions sur le sujet évalué pour comprendre son usage dans un contexte donné.
- Niveau basique (score TOSA 351 à 550) : Le candidat dispose de connaissances suffisantes lui permettant de réaliser des tâches simples.
- Niveau opérationnel (score Tosa 551 à 725) : Le candidat est autonome sur les opérations courantes qu'il rencontre dans son environnement professionnel.
- Niveau avancé (score Tosa 726 à 875) : Le candidat dispose d'une très bonne maîtrise du sujet évalué. Sa productivité est excellente.
- Niveau expert (score Tosa 876 à 1000) : Le candidat dispose d'une connaissance exhaustive du sujet évalué. Sa productivité dans son utilisation est optimale.

La certification est délivrée uniquement si le candidat valide à l'issue de la formation au minima le niveau Basique (351). En deçà, le candidat se verra délivrer une attestation de compétences uniquement.

PRE-REQUIS

Connaître l'environnement WINDOWS

MODALITES DE RECRUTEMENT

Entretien individuel, Tests de positionnement
Recrutement ouvert tout au long de l'année.

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation débute par un test de positionnement qui permet d'adapter le parcours en contenu et en durée en fonction du niveau et des attentes de chacun.
Programme individualisé avec cours et travaux dirigés en présentiel.
Possibilité de travailler sur ses propres documents.
Remise d'un livret pédagogique.

CONTENUS

Domaine 1 : Gestion de l'environnement Word et Méthodes
- Utiliser les fonctions principales du logiciel
- Connaître et utiliser les différents modes d'affichage
- Gérer les thèmes et personnaliser son environnement

Domaine 2 : Mise en page et mise en forme de document Word
- Appliquer différentes mises en forme au texte du point de vue caractères
- Appliquer différentes mises en forme au texte du point de vue paragraphes
- Créer, gérer et personnaliser les styles dans un document
- Utiliser les différentes possibilités de mise en page

Domaine 3 : Utilisation des outils d'édition pour la création de document Word
- Connaître et utiliser les différents outils d'automatisation
- Connaître et utiliser les outils d'aide à la saisie
- Connaître les différents moyens de sélection et déplacement

- Gérer les références d'un document

Domaine 4 : Création de thèmes et modèles

- Gérer les objets graphiques dans un document
- Gérer les tableaux
- Insérer, créer et mettre en forme des objets graphiques

VALIDATION

- Niveau selon une échelle de score sur 1000 pour les personnes passant la certification TOSA, sans niveau spécifique pour les autres Prix maximum pour la passation de la certification Tosa : 88€.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Possibilité de poursuivre sur le niveau supérieur (le cas échéant).
Exemples de métiers par niveau :
- Basique : assistant administratif, responsable des ventes, de la logistique
- Opérationnel : responsable du service client, responsable des RH, du recrutement
- Avancé : chef de projet marketing, coordinateur des res sources humaines
- Expert : assistant de direction

DUREE DE LA FORMATION : 28 heures.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Lycée Robert SCHUMAN - 94220 Charenton le Pont
Sessions ouvertes toute l'année	01 45 16 19 19 - greta94.schuman@ac-creteil.fr

BUREAUTIQUE: OUTLOOK TOUS NIVEAUX (TOSA)

PUBLIC VISÉ

CODES

NSF : 326

RNCP : RS6958

Formacode : 46203

OBJECTIFS

Acquérir des compétences de base jusqu'aux compétences avancées et d'expertise d'utilisation de la messagerie Outlook.
Chaque niveau de maîtrise est déterminé en fonction de la complexité de la tâche et du degré d'autonomie de l'individu qui réalise cette tâche.
Pour les personnes préparant la certification bureautique « Gérer les courriels et la planification avec Outlook (Tosa) », les compétences seront validées , selon une échelle de score unique (sur 1000), traduite en cinq niveaux :
- Niveau initial (score TOSA 1 à 350) : le candidat a des notions sur le sujet évalué pour comprendre son usage dans un contexte donné.
- Niveau basique (score TOSA 351 à 550) : Le candidat dispose de connaissances suffisantes lui permettant de réaliser des tâches simples.
- Niveau opérationnel (score Tosa 551 à 725) : Le candidat est autonome sur les opérations courantes qu'il rencontre dans son environnement professionnel.
- Niveau avancé (score Tosa 726 à 875) : Le candidat dispose d'une très bonne maîtrise du sujet évalué. Sa productivité est excellente.
- Niveau expert (score Tosa 876 à 1000): Le candidat dispose d'une connaissance exhaustive du sujet évalué. Sa productivité dans son utilisation est optimale.

La certification est délivrée uniquement si le candidat valide à l'issue de la formation au minima le niveau basique (351). En deçà et pour les personnes qui ne se seront pas inscrites à la certification Tosa, le candidat se verra délivrer une attestation de compétences uniquement.

PRE-REQUIS

Connaître l'environnement WINDOWS

MODALITES DE RECRUTEMENT

Entretien individuel
Tests de positionnement
Recrutement ouvert tout au long de l'année

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

- Domaine 1 : Environnement / Configuration
- Personnaliser l'interface et les vues

- Configurer et sécuriser les comptes
- Gérer les performances et l'archivage
- Domaine 2 : Messagerie
- Composer, envoyer et gérer des messages
- Organiser et gérer la boîte de réception
- Automatiser des tâches par des règles
- Domaine 3 : Calendrier et tâches
- Gérer des événements et des rendez-vous
- Planifier et effectuer des suivis de réunions
- Domaine 4 : Gestion des contacts et notes
- Créer et organiser des contacts
- Utiliser et gérer des notes

- Intégration des contacts dans les autres modules

VALIDATION

- Niveau selon une échelle de score sur 1000 pour les personnes passant la certification TOSA, sans niveau spécifique pour les autres

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Liste d'exemples de métiers
Possibilité de poursuivre sur le niveau supérieur (le cas échéant).
Exemples de métiers par niveau :
- Basique : secrétaire, chargé de clientèle
- Productif : responsable des ventes, responsable des ressources humaines
- Avancé : responsable administratif, responsable des achats
- Expert : assistant de direction, formateur Outlook

DUREE DE LA FORMATION : 14 heures.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Lycée Robert SCHUMAN - 94220 Charenton le Pont
Sessions ouvertes toute l'année	01 45 16 19 19 - greta94.schuman@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

CAP CREMIER FROMAGER

PUBLIC VISÉ

CODES

NSF : 221
RNCP : 37533
CERTIFINFO : 96993
Formacode : 21504
Code Rome : D1106

OBJECTIFS

Le titulaire du certificat d'aptitude professionnelle Crémier-fromager contribue à la préparation, à la valorisation des produits laitiers et participe à leur commercialisation. Il travaille dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité conformément à la législation en vigueur. Il met en application les préconisations liées au développement durable en lien avec la filière laitière.

Le crémier-fromager se caractérise par sa connaissance des produits. Il possède une sensibilité organoleptique développée et une habileté manuelle. Rigoureux et imaginatif, il doit également faire preuve d'aptitudes commerciales (accueil, conseil, vente...) et techniques.

Une dimension culturelle (géographie, histoire, patrimoine...) et artistique est nécessaire. Son activité relève d'environnements techniques réglementés et diversifiés (cave d'affinage, magasin, laboratoire de préparation, marché...).

PRE-REQUIS

Niveau d'entrée : être déjà titulaire d'un CAP – niveau 3
premières notions d'anglais

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective ou individuelle
Entretien individuel et Tests contacter le GRETA

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Cours du jour

CONTENUS

- RNCP37533BC01 - Approvisionnement, stockage et mise en valeur des fromages et des produits laitiers
- RNCP37533BC02 - Commercialisation des fromages et des produits laitiers
- RNCP37533BC03 - Français et histoire-géographie-enseignement moral et civique
- RNCP37533BC04 - Mathématiques et physique-chimie
- RNCP37533BC06 - Prévention-santé-environnement
- RNCP37533BC07 - Anglais
- RNCP37533BC08 - Mobilité (Bloc facultatif)

VALIDATION

- Diplôme CAP Crémier fromager niveau : 3
- Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Le CAP Fromager permet d'accéder à des métiers comme fromager, affineur ou vendeur en crèmerie. Il offre des débouchés dans l'industrie laitière, l'artisanat et la distribution spécialisée. Les diplômés peuvent travailler en atelier, en ferme ou en magasin. Des poursuites d'études sont possibles (CS, BP, Bac Pro). Avec l'expérience, des évolutions vers des postes à responsabilité ou la création d'entreprise sont envisageables.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

DUREE DE LA FORMATION : 450 heures.

SESSIONS

GRETA Seine-et-Marne
Du 08/09/2025 au 30/06/2026

Lycée du GUE A TRESMES - 77440 Congis-sur-Therouanne
01 60 09 38 32 - greta77.meaux-vilar@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

CAP - CUISINE

PUBLIC VISÉ

Public de - 29ans

Rqth

Créateur ou repreneur d'entreprise

Sportif de haut niveau

Contrat d'apprentissage

CODES

NSF : 221

RNCP : 38430

CERTIFINFO : 88543

Formacode : 42752

Code Rome : G1602

OBJECTIFS

Le titulaire du certificat d'aptitude professionnelle cuisine occupe un poste dans tous types de cuisines. Sous l'autorité d'un responsable :
- Il contribue à la satisfaction de la clientèle de l'entreprise,
- Il assure la production culinaire, sa distribution en mettant en œuvre les techniques spécifiques à l'activité,
- Il respecte les procédures d'hygiène et de sécurité en vigueur ; sa pratique professionnelle est respectueuse de l'environnement,
- Il contribue au bon fonctionnement de l'entreprise.

PRE-REQUIS

sortie de la fin du premier cycle de l'enseignement secondaire (niveau 3ème)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Avoir postulé sur Affelnet.
Candidature hors Affelnet : Accès sur dossier, voire tests et/ou entretien.
Admission définitive prononcée après signature du contrat assurant la réalisation de la formation.

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Formation en alternance :
Formation théoriques et pratiques (plateaux techniques) à l'UFA et formation au métier chez l'employeur avec lequel l'apprenti a signé son contrat.
Pour les bénéficiaires en situation de handicap : adaptation possible des modalités de formation et de certification, accompagnement par le référent Handicap du CFA.

CONTENUS

- Organiser la production de cuisine
- Préparer et distribuer la production de cuisine
- Français et Histoire-géographie-enseignement moral et civique
- Histoire-géographie-enseignement moral et civique
- Mathématiques et physique-chimie
- Éducation physique et sportive
- Prévention-santé-environnement
- Langue vivante étrangère

VALIDATION

- Diplôme CAP - Cuisine niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Le ou la titulaire du CAP cuisine exerce des fonctions de commis cuisinier/ière dans tous les secteurs de la restauration d'hôtellerie et de collectivité. Ils sont amenés à travailler dans des restaurants traditionnels, gastronomiques ou à thème, dans des brasseries, chez des traiteurs, dans des restaurants d'entreprise, scolaires ou des structures de la santé, dans des cuisines centrales, industrielles, et dans la restauration mobile telle que sur des bateaux, des trains et à domicile.
Poursuite d'études :
Il est possible, sous certaines conditions, de poursuivre en 1 an en CS (certificat de

spécialisation) ou en 2 ans en bac professionnel ou en BP (brevet professionnel).

DUREE DE LA FORMATION : 0 heures.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Seine-Saint-Denis	Lycée François Rabelais - 93440 Dugny
Du 22/04/2025 au 28/11/2025	01 49 44 42 70 - greta93@ac-creteil.fr

GRETA Seine-Saint-Denis	Lycée François Rabelais - 93440 Dugny
Du 03/11/2025 au 03/07/2026	01 49 44 42 70 - greta93@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

CAP ACCOMPAGNANT EDUCATIF PETITE ENFANCE - AEPE - PRFE

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Contrat de sécurisation professionnelle

Projet de transition professionnelle

Prise en charge demandeur d'emploi possible

CODES

NSF : 332

RNCP : 38565

Formacode : 44041

Code Rome : K1303

OBJECTIFS

Le CAP "Accompagnant éducatif petite enfance" est le premier niveau de qualification du secteur de la petite enfance.
Le titulaire de ce diplôme est un professionnel qualifié qui exerce ses activités auprès de l'enfant de moins de six ans dans le souci constant du respect de ses besoins, de ses droits et de son individualité. Il participe avec les autres professionnels, à la construction de l'identité et à l'épanouissement de l'enfant dans le respect des choix des parents, premiers éducateurs de l'enfant.
Il établit avec les enfants et les parents une relation de confiance et crée les conditions nécessaires à un accueil et un accompagnement de qualité.

PRE-REQUIS

Maîtrise du français à l'écrit et à l'oral (niveau de la classe de 3ème) niveau B1

Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)
Niveau d'entrée : B1 du CECRL

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective
Tests écrits
Entretien de motivation

MODALITES PEDAGOGIQUES

Les titulaires d'un diplôme de niveau 3 sont dispensés de l'enseignement général. Les parcours seront individualisés en fonction des candidats.
Cours du jour
Période de formation en entreprise.

CONTENUS

Module Techniques de recherche de stage et d'emploi
Unités professionnelles :

- UP1 : Accompagner le développement du jeune enfant
- UP2 : Exercer son activité en accueil collectif
- UP3 : Exercer son activité en accueil individuel
- UP4 : Prévention / Santé / Environnement / Communication

Unités générales :

- UG1 : Français-Histoire/Géographie
- UG2 : Mathématiques - sciences physiques et chimiques

Sauvetage Secourisme du Travail
Période de formation en entreprise

VALIDATION

- Diplôme CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance - AEPE - PRFE niveau : 3
- Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

- Concours ATSEM

- Possibilité d'accéder au DEAP (diplôme d'Etat Auxiliaire de Puériculture)

DUREE DE LA FORMATION : 0 heures.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Seine-Saint-Denis	Lycée Angela DAVIS - 93210 SAINT-DENIS
Du 15/05/2024 au 25/08/2025	01 49 37 92 55 - greta93@ac-creteil.fr

GRETA Seine-Saint-Denis	Lycée Angela DAVIS - 93210 SAINT-DENIS
Du 22/09/2025 au 13/05/2026	01 49 37 92 55 - greta93@ac-creteil.fr

CAP ACCOMPAGNANT EDUCATIF PETITE ENFANCE - AEPE - RECONVERSION

PUBLIC VISÉ

Tout public
Plan de développement des compétences
Individuels payants
Compte Personnel Formation
Projet de transition professionnelle

CODES

NSF : 332
RNCP : 38565
Formacode : 44041
Code Rome : K1303

OBJECTIFS

Le CAP Accompagnant éducatif petite enfance est le premier niveau de qualification du secteur de la petite enfance. Le titulaire de ce diplôme est un professionnel qualifié qui exerce ses activités auprès de l'enfant de moins de six ans dans le souci constant du respect de ses besoins, de ses droits et de son individualité. Il participe avec les autres professionnels, à la construction de l'identité et à l'épanouissement de l'enfant dans le respect des choix des parents, premiers éducateurs de l'enfant. Il établit avec les enfants et les parents une relation de confiance et crée les conditions nécessaires à un accueil et un accompagnement de qualité.

PRE-REQUIS

Maîtrise du français à l'écrit et à l'oral (niveau de la classe de 3ème)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective
Tests écrits
Entretien de motivation

MODALITES PEDAGOGIQUES

Les titulaires d'un diplôme de niveau 3 sont dispensés de l'enseignement général. Les parcours seront individualisés en fonction des candidats.
Mise en situation sur plateau technique et en entreprise
Pédagogie active centrée sur l'apprenant
Cours du jour
Période de formation en entreprise.

CONTENUS

UP 1 : Accompagner le développement de l'enfant

- Recueillir les informations, s'informer sur les éléments du contexte et de la situation professionnelle à prendre en compte.
- Adopter une posture professionnelle adaptée.
- Mettre en œuvre les conditions favorables à l'activité libre et à l'expérimentation dans un contexte donné.
- Mettre en œuvre des activités d'éveil en tenant compte de la singularité de l'enfant.
- Réaliser des soins du quotidien et accompagner l'enfant dans ses apprentissages.
- Appliquer les protocoles liés à la santé de l'enfant.

UP 2 : Exercer son activité en accueil collectif

- Coopérer avec l'ensemble des acteurs concernés dans un but de cohérence, d'adaptation et de continuité de l'accompagnement.
- Etablir une relation privilégiée et sécurisante avec l'enfant.
- Assurer une assistance pédagogique au personnel enseignant.
- Assurer des activités de remise en état des matériels et des locaux en école maternelle.

UP 3 : Exercer son activité en accueil individuel

- Organiser son action.
- Négocier le cadre de l'accueil.
- Assurer les opérations d'entretien du logement et des espaces réservés à l'enfant.
- Élaborer des repas.

UG 1 : Français et Histoire-géographie et enseignement Moral et civique
UG 2 : Mathématiques et physique-chimie
UG 4 : Prévention-santé-environnement

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

VALIDATION

- Diplôme CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance - AEPE - RECONVERSION niveau : 3
- Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Concours ATSEM

DUREE DE LA FORMATION : 560 heures + 490 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Collège RABELAIS - 94100 Saint-Maur-des-Fossés
Du 01/10/2025 au 12/06/2026	07 85 91 38 91 - greta94.rabelais@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

CAP AGENT(E) DE SECURITE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 344

Formacode : 42811

Code Rome : K2502

OBJECTIFS

Surveille, protège des lieux et des biens et prévient les actes de malveillance, les troubles à la tranquillité de lieux et de personnes selon les réglementations de la sécurité.Peut encadrer une équipe.

PRE-REQUIS

Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Contacter le Greta qui propose la formation

CONTENUS

- EG1 Français histoire géographie Education civique
- EG2 Maths/sciences
- EG3 Langue étrangère
- Prévention santé environnement
- EP1 Prévention et dissuasion des actes de malveillance et de négligence
- EP2 Sécurité des personnes et des biens
- EP3 Sécurité incendie
- SST
- Habilitations électriques
- Accompagnement à la recherche d'entreprises

VALIDATION

- Diplôme CAP Agent(e) de sécurité niveau : 3

DUREE DE LA FORMATION : 0 heures.

SESSIONS

GRETA Seine-Saint-Denis Lycée Eugène DELACROIX - 93700 Drancy

Du 13/01/2025 au 11/07/2025 01 49 37 92 55 - greta93@ac-creteil.fr

CAP BOULANGER

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 221

RNCP : 37537

CERTIFINFO : 82703

Formacode : 21538

Code Rome : D1102

OBJECTIFS

Le titulaire du CAP boulanger est un ouvrier boulanger placé sous l'autorité d'un responsable. Les emplois se situent en : - Entreprises artisanales (sédentaire ou non)
- Grandes et moyennes surfaces (GMS)
- Industries agroalimentaires
- Entreprises de la filière « Blé – farine – pain »

Le titulaire du CAP Boulanger est un professionnel qualifié. Il réalise des produits de boulangerie : pains courants, pains de tradition française, autres pains et viennoiseries levées et levées feuilletées.

En complément de ces productions, il réalise des produits de base en restauration boulangère. Il présente au personnel de vente les produits réalisés en entreprise. Il travaille dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité, de qualité et de développement durable.

PRE-REQUIS

Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective ou individuelle - Tests et entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Période de formation en entreprise.

CONTENUS

DOMAINES PROFESSIONNELS

- Travaux pratiques et technologie professionnelle
- Les sciences appliquées
- Gestion appliquée
- Prévention Santé Environnement
- Sauveteur Secouriste du Travail

DOMAINES GÉNÉRAUX

- Français
- Mathématiques - Sciences physiques et chimiques
- Histoire - Géographie - Enseignement moral et Civique
- Anglais professionnel

DOMAINES TRANSVERSAUX

- Sensibilisation aux principes de développement durable
- Techniques de recherches d'emploi
- Compétences numériques et prise en main de gret@distance

PÉRIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

VALIDATION

- Diplôme CAP Boulanger niveau : 3
- Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Brevet Professionnel préparé uniquement en apprentissage / Bac Pro / Bac Technologique /
Mention complémentaire / Brevet de maîtrise

Secteurs d'activités :
Entreprises artisanales (sédentaires ou non)
Grandes et moyennes surfaces (GMS)
Industries agroalimentaires
Entreprises de la filière blé-farine-pain.

DUREE DE LA FORMATION : 550 heures + 546 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Collège Elsa TRIOLET - 94500 Champigny-sur-Marne
Du 11/03/2025 au 06/11/2025	01 55 98 11 50 - greta94.triolet@ac-creteil.fr
GRETA Val-de-Marne	Collège Elsa TRIOLET - 94500 Champigny-sur-Marne
Du 05/11/2025 au 05/06/2026	01 55 98 11 50 - greta94.triolet@ac-creteil.fr

CAP BOULANGER

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 221

RNCP : 37537

CERTIFINFO : 82703

Formacode : 21538

Code Rome : D1102

OBJECTIFS

Le titulaire du CAP boulanger est un ouvrier boulanger placé sous l'autorité d'un responsable. Les emplois se situent en : - Entreprises artisanales (sédentaire ou non)
- Grandes et moyennes surfaces (GMS)
- Industries agroalimentaires
- Entreprises de la filière « Blé – farine – pain »

Le titulaire du CAP Boulanger est un professionnel qualifié. Il réalise des produits de boulangerie : pains courants, pains de tradition française, autres pains et viennoiseries levées et levées feuilletées.

En complément de ces productions, il réalise des produits de base en restauration boulangère. Il présente au personnel de vente les produits réalisés en entreprise. Il travaille dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité, de qualité et de développement durable.

PRE-REQUIS

Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective ou individuelle - Tests et entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

DOMAINES PROFESSIONNELS

- Travaux pratiques et technologie professionnelle
- Les sciences appliquées
- Gestion appliquée
- Prévention Santé Environnement
- Sauveteur Secouriste du Travail

DOMAINES GÉNÉRAUX

- Français
- Mathématiques - Sciences physiques et chimiques
- Histoire - Géographie - Enseignement moral et Civique
- Anglais professionnel

DOMAINES TRANSVERSAUX

- Sensibilisation aux principes de développement durable
- Techniques de recherches d'emploi
- Compétences numériques et prise en main de gret@distance

PÉRIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

REMISE A NIVEAU

VALIDATION

- Diplôme CAP BOULANGER niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Brevet Professionnel préparé uniquement en apprentissage / Bac Pro / Bac Technologique / Mention complémentaire / Brevet de maîtrise

Secteurs d'activités :

Entreprises artisanales (sédentaires ou non)
Grandes et moyennes surfaces (GMS)
Industries agroalimentaires
Entreprises de la filière blé-farine-pain.

DUREE DE LA FORMATION : 560 heures + 490 heures en entreprise.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Collège Elsa TRIOLET - 94500 Champigny-sur-Marne
Du 17/02/2025 au 06/11/2025	01 45 16 19 19 - greta94.triolet@ac-creteil.fr
GRETA Val-de-Marne	Collège Elsa TRIOLET - 94500 Champigny-sur-Marne
Du 30/09/2025 au 05/06/2026	01 45 16 19 19 - greta94.triolet@ac-creteil.fr

CAP EBENISTE

PUBLIC VISÉ

Tout public
Individuels payants
Compte Personnel Formation
Projet de transition professionnelle

CODES

NSF : 234
RNCP : 28297
CERTIFINFO : 94681
Formacode : 45582
Code Rome : H2207

OBJECTIFS

Etre capable de
- fabriquer et réparer des meubles à l'unité ou en nombre limité, selon un mode artisanal.
- exécuter une partie ou un ensemble de mobilier à partir des plans et des instructions donnés.
- réaliser les placages, les frisages, le montage des meubles et les finitions (ponçage, mise en teinte...)..

PRE-REQUIS

- Niveau équivalent à celui de 3ème des collèges en France : maitrise des savoirs de base en mathématiques et de la communication orale et écrite en langue française
- Au moins 1 mois d'expérience dans le métier visé ou bien au moins 6 mois dans les domaines du BTP ou de l'industrie
- Aptitude à la vie de chantier et aux déplacements - Pas de contre-indication médicale à l'exercice du métier

Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective, dossier d'inscription, tests, entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
• Cours du jour
• Alternance d'apports théoriques et de mises en situations pratiques
• Suivi individualisé
• Périodes de formation en milieu professionnel
Cours du jour

CONTENUS

Enseignements Professionnels
- Technologie
- Travaux pratiques d'ébénisterie
- Dessin de construction du meuble et technologie des sous ensembles
- Prévention des Risques des Activités Professionnelles et Sauveteur Secouriste du Travail
- Prévention santé environnement

Enseignements Généraux
- Formation en entreprise
- Français / Histoire-Géographie
- Mathématiques / Sciences physiques appliquées
- Arts appliqués
- Langues vivantes

VALIDATION

- Diplôme CAP Ebéniste niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Intégration directe dans le métier d’ébéniste. Débouchés dans les entreprises du secteur.
Ou suites de parcours possibles : BMA (brevet des métiers d'art), bac professionnel, ou diplôme de fin d'études secondaires des métiers d’art (DFESMA).
Possibilité également de préparer un second CAP pour approfondir son champ de compétences, par exemple : CAP Arts du bois option marqueteur, CAP Arts du bois option sculpteur ornemaniste, CAP Dessinateur industriel d'ameublement

DUREE DE LA FORMATION : 812 heures + 315 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Seine-Saint-Denis Lycée Eugène HENAFF - 93170 Bagnolet
Du 03/11/2025 au 08/07/2026 01 49 44 42 70 - greta93@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

CAP ELECTRICIEN-NE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 255

RNCP : 38401

CERTIFINFO : 100739

Formacode : 24066

Code Rome : F1602

OBJECTIFS

Acquérir les compétences professionnelles du métier d'électricien en vue de réaliser en autonomie et en toute sécurité, des tâches de réalisation d'installations ou d'équipements électriques (courant faible, courant fort) du domaine BTA, et sous la responsabilité d'un responsable des travaux des tâches de mise en service, de maintenance, dans le respect de la sécurité des biens, des personnes et de l'environnement.
Acquérir les compétences transverses et softs skills recherchées par le entreprises ayant des projets de recrutement. Pour le CAP Electricien, les objectifs portent sur les compétences suivantes :
- Softs skills : rigueur, autonomie, capacité à travailler en équipe
- compétences transverses : application des normes qualité, prise en charge des risques électriques et industriels, application des normes environnementales, compétences numériques de base

PRE-REQUIS

Avoir une expérience professionnelle d'au moins six mois dans le secteur si réduction de la durée de la formation en entreprise. Savoir lire, écrire et compter. Être apte à la vie de chantier (pas de contre indication médical).Mobilité pour la formation en entreprise

MODALITES DE RECRUTEMENT

Dossier d'inscription
Test
Entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Cours du jour

CONTENUS

Modules généraux

- Maths/Sciences Physique
- Français/Histoire Géographie

Modules professionnels

- Atelier d'Electricité
- Technologie du métier
- Prévention Santé Environnement

Recherche d'emploi le cas échéant
Formation en entreprise.

VALIDATION

- Diplôme CAP Electricien-ne niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Le CAP débouche sur la vie active mais il est possible de poursuivre en BAC PRO Métiers de l'électricité et de ses environnements connectés (MELEC).

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

DUREE DE LA FORMATION : 600 heures + 280 heures en entreprise.

SESSIONS

GRETA Seine-Saint-Denis	Lycée Aristide BRIAND - 93150 Le Blanc-Mesnil
Du 03/03/2025 au 19/09/2025	01 49 44 42 70 - greta93@ac-creteil.fr
GRETA Seine-Saint-Denis	Lycée Aristide BRIAND - 93150 Le Blanc-Mesnil
Du 09/06/2025 au 05/12/2025	01 49 44 42 70 - greta93@ac-creteil.fr
GRETA Seine-Saint-Denis	Lycée Aristide BRIAND - 93150 Le Blanc-Mesnil
Du 10/06/2025 au 05/12/2025	01 49 44 42 70 - greta93@ac-creteil.fr
GRETA Seine-Saint-Denis	Lycée Aristide BRIAND - 93150 Le Blanc-Mesnil
Du 15/09/2025 au 27/03/2026	01 49 37 92 55 - GRETA93@AC-CRETEIL.FR

CAP EQUIPIER POLYVALENT DU COMMERCE - H/F (TEMPS PLEIN)

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 312

RNCP : 34947

Formacode : 34566

Code Rome : D1214

OBJECTIFS

Préparer les épreuves du CAP Équipier Polyvalent du Commerce.
Le titulaire du diplôme « CAP Équipier polyvalent du commerce » sera capable d'assurer la réception et le suivi des commandes et des colis, de contribuer à l'approvisionnement et à la mise en valeur de l'unité commerciale, d'accueillir, informer, conseiller et accompagner le client tout au long de son parcours d'achat.

PRE-REQUIS

Avoir une expérience en magasin.
Goût du contact, bonne élocution.
Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES PEDAGOGIQUES

La durée peut être variable selon le profil du candidat.
Cours du jour

CONTENUS

Recevoir et suivre les commandes

- Participer à la passation des commandes fournisseurs
- Réceptionner et stocker
- Préparer les commandes destinées aux clients

Mettre en valeur et approvisionner

- Approvisionner, mettre en rayon et ranger selon la nature des produits
- Mettre en valeur les produits et l'espace commercial
- Participer aux opérations de conditionnement des produits
- Installer et mettre à jour la signalétique
- Lutter contre la démarque et participer aux opérations d'inventaire

Conseiller et accompagner le client dans son parcours d'achat

- Préparer son environnement de travail
- Prendre contact avec le client
- Accompagner le parcours client dans un contexte omnicanal
- Finaliser la prise en charge du client

Mathématiques et Physique-Chimie
Prévention santé environnement
Langue vivante étrangère
Français
Histoire géographie et enseignement moral et civique
Techniques de retour à l'emploi

VALIDATION

- Diplôme CAP Équipier Polyvalent du Commerce - H/F (Temps plein) niveau : 3

DUREE DE LA FORMATION : 602 heures + 378 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

GRETA Val-de-Marne
Lycée Paul Bert - 94700 Maisons-Alfort
01 41 79 02 53 - greta94.bert@ac-creteil.fr

Du 03/10/2025 au 07/04/2026

CAP INSTALLATEUR EN FROID ET CONDITIONNEMENT D'AIR

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 227

RNCP : 38560

Formacode : 22635

Code Rome : I1306

OBJECTIFS

Obtenir le CAP installateur en froid et conditionnement d'air (IFCA), diplôme de l'Education Nationale de niveau 3. Le titulaire du CAP Installateur en froid et conditionnement d'air est un est un ouvrier qualifié, frigoriste-climaticien spécialisé, capable de :
- lire, comprendre des pièces techniques liées aux équipements d'une installation dimensionnée,
- appliquer à partir de consignes, les exigences règlementaires et environnementales,
- préparer, installer, raccorder les équipements et effectuer l'assemblage de tous les organes de systèmes frigorifiques et climatiques,
- appliquer les procédures d'autocontrôle,
- réaliser les réglages de base, les tests nécessaires et la mise en service d'une installation monoétagée
- contribuer à la réalisation du diagnostic,
- effectuer le dépannage avec assistance,
- réaliser l'entretien préventif,
- rendre compte, y compris à distance
- renseigner les documents de mise en service et d'intervention des installations,
- communiquer avec les clients et les exploitants, le personnel de l'entreprise, les fabricants, les fournisseurs, les autres corps de métier.

PRE-REQUIS

- Niveau équivalent à celui de 3ème des collèges en France : maîtrise des savoirs de base en mathématiques et de la communication orale et écrite en langue française
- Au moins 1 mois d'expérience dans le métier ou bien au moins 6 mois dans les domaines du BTP ou de l'industrie
- Aptitude à la vie de chantier et aux déplacements, pas de contre-indication médicale à l'exercice du métier

Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective, dossier d'inscription, tests et entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

Enseignements Professionnels

- Domaine 1 - Connaissance du monde professionnel
  - S0 : Enjeux environnementaux et comportement responsable
  - S1 : Contexte contractuel du chantier
  - S2 : Outils, représentations graphiques, TIC
  - S3 : Communication technique
- Domaine 2 – Connaissances scientifiques, techniques et réglementaires
  - S4 : Confort d'ambiance - Sécurité alimentaire
  - S5 : Technologie des installations frigorifiques
- Domaine 3 – Connaissances des règles et des risques liés à l'hygiène et à la sécurité
  - S6 : Prévention des risques professionnels
- Domaine 4 – Langue
  - S7 : Anglais technique

Enseignements Généraux

- Français - Histoire – Géographie - Enseignement moral et civique
- Mathématiques, sciences physiques et chimiques appliquées

Prévention Santé Environnement
Sauvetage Secouriste du Travail (SST)
Bases du numérique et prise en main gret@distance
Techniques de recherche d'emplois (TRE)

VALIDATION

- Diplôme CAP Installateur en froid et conditionnement d'air niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Poursuite vers une qualification de Technicien de maintenance ou vers un Bac Professionnel

DUREE DE LA FORMATION : 600 heures + 280 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Lycée Maximilien PERRET - 94140 Alfortville
Du 20/10/2025 au 09/06/2026	01 43 53 52 30 - greta94.perret@ac-creteil.fr

CAP MACON (H/F)

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 232

RNCP : 35715

CERTIFINFO : 111459

Formacode : 22334

Code Rome : F1703

OBJECTIFS

Etre capable de
- réaliser des éléments d'ouvrage du bâtiment à partir de blocs de béton, briques, poutrelles...réunis par des matériaux de liaison (ciment)
- réaliser de petits coffrages en bois, des châssis d'armatures,
- gâcher manuellement ou mécaniquement le béton,
- effectuer des enduits au mortier,
- maîtriser le maniement des outils à main (truelle, fil à plomb, martelet, niveau à bulle, équerre...) et des outils mécaniques (bétonnières, élévateurs ...),
- s'insérer durablement dans le métier.

PRE-REQUIS

- Niveau équivalent à celui de 3éme des collèges en France : maîtrise des savoirs de base en mathématiques et de la communication orale et écrite en langue française
- Au moins 1 mois d'expérience dans le métier visé ou bien 6 mois dans les domaines du BTP ou de l'industrie
- Aptitude à la vie de chantier et aux déplacements, pas de contre indication médicale à l'exercice du métier

MODALITES DE RECRUTEMENT

information collective, dossier inscription, tests, entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Cours du jour

CONTENUS

Enseignements Professionnels
- Communication technique : lecture de plans et technologie du métier
- Atelier gros oeuvre
- Enjeux énergétiques et environnementaux : savoirs S0
- Prévention Santé Environnement incluant "Sauveteur Secouriste du travail"
- R408 : travail en hauteur

Enseignements Généraux
- Français / Histoire-Géographie
- Mathématiques / Sciences Physiques appliquées
- Anglais

Sensibilisation aux principes de développement durable
Préparation à l'emploi

VALIDATION

- Diplôme CAP Maçon (H/F) niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Poursuite possible en BAC PRO Organisation et Réalisation du Gros Oeuvre

DUREE DE LA FORMATION : 600 heures + 315 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Seine-Saint-Denis
Du 17/03/2025 au 03/10/2025

LP Claude Nicolas LEDOUX - 93320 Les Pavillons-sous-Bois
01 49 37 92 55 - greta93@ac-creteil.fr

CAP METALLIER(ERE)

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Contrat de sécurisation professionnelle

Compte Personnel Formation

Prise en charge demandeur d'emploi possible

CODES

NSF : 254

RNCP : 37897

CERTIFINFO : 111461

Formacode : 22454

Code Rome : B1601

OBJECTIFS

Etre capable de
- Fabriquer un ouvrage ou une de ses parties.
- Analyser les dessins et la gamme de fabrication, choisir les moyens à mettre en oeuvre, positionner la matière première, installer les outils, conduire l'usinage, réaliser le montage-assemblage.
- Sur chantier, participer à la pose de l'ouvrage.

PRE-REQUIS

Avoir une expérience professionnelle d'au moins six mois dans le secteur si réduction de la durée de la formation en entreprise. Savoir lire, écrire et compter. Être apte à la vie de chantier (pas de contre-indication médicale). Mobilité pour la formation en entreprise.
Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective, Dossier d'inscription, Tests, Entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour
• Alternance d'apports théoriques et de mises en situations pratiques
• Travail en ateliers sur des plateaux techniques équipés de matériel professionnel
• Suivi individualisé
• Périodes de formation en milieu professionnel
Cours du jour
Période de formation en entreprise.

CONTENUS

Module généraux
- Français
- Histoire/Géographie
- Mathématiques et sciences physiques
- Techniques de Recherche d'Emploi et information sur la Validation des Acquis d'Expérience (VAE)

Modules professionnels
- Préparation
- Fabrication
- Pose – installation
- Maintenance et réparation des ouvrages

Prévention santé environnement : prévention des risques, protection du poste de travail, risques spécifiques, conduite en cas d'accident, formation aux premiers secours (SST)

VALIDATION

- Diplôme CAP Métallier(ère) niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Intégration directe dans le métier, débouchés dans les entreprises du secteur.

Ou suites de parcours possibles : Mention complémentaire, BP, Baccalauréat professionnel "Menuiserie Aluminium-verre", Bac pro "Ouvrages du bâtiment : métallerie", BTS "Architectures en métal : conception et réalisation", TP Métallier, CAP Ferronnier d'Art, BMA Ferronnier d'art...

DUREE DE LA FORMATION : 600 heures + 315 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Seine-Saint-Denis	LP Claude Nicolas LEDOUX - 93320 Les Pavillons-sous-Bois
Du 20/03/2025 au 17/10/2025	01 49 44 42 70 - greta93@ac-creteil.fr
GRETA Seine-Saint-Denis	LP Claude Nicolas LEDOUX - 93320 Les Pavillons-sous-Bois
Du 03/11/2025 au 03/06/2026	01 49 44 42 70 - greta93@ac-creteil.fr

CAP METIERS DE LA COIFFURE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 336

RNCP : 39266

CERTIFINFO : 106627

Formacode : 42050

Code Rome : D1202

OBJECTIFS

Le secteur de la coiffure a connu et continue de connaître de profonds bouleversements, sous l'impact de différents facteurs :
- une stagnation du pouvoir d'achat et une évolution du comportement économique des ménages, induisant pour les salons de coiffure une nécessité de bien définir leur concept et de se positionner de manière appropriée par rapport à leur clientèle,
- une évolution de la réglementation liée aux produits capillaires,
- une évolution de la réglementation liée à l'entreprise,
- une évolution de la démographie des professionnels de la coiffure avec un nombre important de départs à anticiper du côté des chefs d'entreprise,
- une évolution technique des produits capillaires pouvant parfois être à l'origine de nouveaux concepts de salons,
- une évolution des attentes et comportements des consommateurs.

Une partie des entreprises cherche à développer de nouveaux services en réponse à la pression concurrentielle, mais leur mise en place n'est pas toujours aisée.
De ce fait, il parait nécessaire de renforcer l'acquisition de compétences techniques solides et de compétences en matière de relation client pour les publics préparant le CAP.
Activités visées :
Le titulaire du certificat d'aptitude professionnelle Métiers de la coiffure est un professionnel qualifié dans :
· les techniques de base d'hygiène et de soins capillaires, de coupe, de mise en forme, de coloration, de coiffage sur une clientèle féminine et masculine ;
· l'accueil de la clientèle ;
· le conseil et la vente de service et de produits.
Il gère son espace de travail et participe aux différentes activités de l'entreprise.

PRE-REQUIS

Pas de contre-indication physique (allergie aux produits, station debout prolongée...).
Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Contacter le Greta qui propose la formation

MODALITES PEDAGOGIQUES

Maîtriser l'écrit et l'oral, niveau 3ème de collège et avoir un intérêt pour les métiers de la coiffure.
Goût du contact, présentation soignée.
Cours du jour
Période de formation en entreprise.

CONTENUS

Domaines Professionnels

- Biologie générale et appliquée
- Techniques professionnelles de coiffure
- Technologie des matériels et des produits
- Technologie des matériels, des outils, instruments, et accessoires
- Connaissance du milieu professionel
- Arts appliqués à la profession
- Prévention Santé Environnement
- Formation en milieu professionnel

- Sauvetage Secourisme du Travail (SST)
- Vente

Domaines Généraux:

- Français et Histoire Géographie
- Mathématiques et Sciences
- Anglais

Modules transversaux

- Préparation à l'emploi et recherche de stages
- Eco gestes et développement durable

VALIDATION

- Diplôme CAP métiers de la coiffure niveau : 3

DUREE DE LA FORMATION : 0 heures.

SESSIONS

GRETA Seine-Saint-Denis	Lycée professionnel André Sabatier - 93000 BOBIGNY
Du 03/11/2025 au 16/06/2026	01 49 37 92 55 - greta93@ac-creteil.fr

CAP MONTEUR EN INSTALLATIONS THERMIQUES

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 227

RNCP : 38306

CERTIFINFO : 100923

Formacode : 22685

Code Rome : F1603

OBJECTIFS

Obtenir le CAP Monteur en installations thermiques (MIT), diplôme de l'Éducation Nationale de niveau 3.
Le titulaire de la spécialité "Monteur en installations thermiques" de CAP est un technicien dont les activités principales consistent à installer, entretenir et réparer des systèmes de chauffage, de climatisation et de ventilation pour maisons individuelles, immeubles, commerces, bâtiments industriels ou bâtiments publics.
Il intervient sur la mise en place des équipements (chaudières, radiateurs, générateurs, panneaux solaires, …), la réalisation et la pose de réseaux de canalisations (découpe, cintrage, soudage, ...), l'installation et le branchement des matériels électriques et de régulation.
Dans le cadre de ses activités, le titulaire de la spécialité monteur en installations thermiques de CAP contribue au respect des exigences règlementaires (énergétiques, environnementales, sécurité…). Les activités confiées au titulaire de la spécialité monteur en installations thermiques de CAP sont impactées par les enjeux de la transition énergétique et de la transition numérique.

PRE-REQUIS

- Niveau équivalent à celui de 3ème des collèges en France : maîtrise des savoirs de base en mathématiques et de la communication orale et écrite en langue française
- Expérience professionnelle, si possible dans les domaines du BTP ou de l'industrie
- Aptitude à la vie de chantier et aux déplacements, pas de contre-indication médicale à l'exercice du métier

Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective, dossier d'inscription, tests et entretien.

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Formation organisée en cours en présentiel et en formation ouverte et à distance
Cours du jour
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

Enseignements professionnels

Pôle 1 - Connaissance du monde professionnel

- L'environnement de travail : le secteur du bâtiment
- Les enjeux énergétiques et environnementaux, l'éco-responsabilité
- Les systèmes constructifs du bâtiment
- La représentation graphique et numérique des ouvrages
- La description et l'estimation des ouvrages
- La communication technique
- La prévention des risques professionnels
- Le contrôle et la qualité des ouvrages

Pôle 2 – Connaissances scientifiques et techniques

- Notions de physique et de chimie appliquées
- La production de chaleur et d'eau chaude sanitaire
- Les réseaux d'alimentation et de distribution
- L'émission de chaleur

- La régulation d'une installation thermique
- La ventilation des locaux
- La mise en service d'une installation thermique
- La maintenance d'une installation thermique
- Prévention Santé Environnement
- Sauvetage Secouriste du Travail (SST)

Enseignements généraux

- Anglais
- Français
- Histoire – Géographie - Enseignement moral et civique
- Mathématiques - Sciences physiques et chimiques

Bases du numériques & Prise en main de gret@distance
Techniques de recherches d'emploi (TRE)

VALIDATION

- Diplôme CAP Monteur en Installations Thermiques niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

A l'issue de la formation, le titulaire du CAP peut préparer un titre de technicien de maintenance en génie climatique ou un bac professionnel.

DUREE DE LA FORMATION : 600 heures + 350 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Lycée Maximilien PERRET - 94140 Alfortville
Du 20/10/2025 au 05/06/2026	01 43 53 52 30 - greta94.perret@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

CAP PATISSIER

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 221

RNCP : 38765

CERTIFINFO : 106291

Formacode : 21528

Code Rome : D1104

OBJECTIFS

Le titulaire du CAP « Pâtissier » fabrique, à partir de matières premières, les produits de pâtisserie destinés à la commercialisation. Il exerce son activité dans le respect :
- des procédés de transformation (de l'élaboration à la finition),
- des normes d'hygiène et de sécurité conformément à la législation en vigueur,
- des préconisations liées au développement durable, notamment la lutte contre le gaspillage.

Il contribue à la mise en valeur des produits finis auprès du personnel de vente, participant ainsi à la commercialisation. Il peut être amené à être en contact avec la clientèle.

PRE-REQUIS

Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective ou individuelle - Tests et entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

DOMAINES PROFESSIONNELS

- Production de petits fours et gâteaux de voyage
- Production d'entremets et petits gâteaux
- Prévention-santé-environnement
- Sauveteur Secouriste du Travail
- Technologie professionnelle
- Sciences appliquées
- Communication
- Gestion appliquée

DOMAINES GÉNÉRAUX

- Français et Histoire - géographie - enseignement moral et civique
- Mathématiques et physique-chimie
- Anglais

DOMAINES TRANSVERSAUX

- Sensibilisation aux principes de développement durable
- Techniques de recherches d'emploi
- Compétences numériques et prise en main de gret@distance

PÉRIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

VALIDATION

- Diplôme CAP pâtissier niveau : 3
- Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Suites de parcours :
Brevet de Technique des Métiers Pâtissier Confiseur Glacier traiteur / Brevet de

Maîtrise Pâtissier / Mention complémentaire

Secteurs d'activités :
- pâtisseries artisanales sédentaire ou non sédentaire, - pâtisserie-boulangerie artisanale, - pâtisserie- chocolaterie artisanale, - glacerie artisanale fabricant, - grande et moyenne surfaces (rayon pâtisserie), - restauration commerciale (poste pâtisserie) ou spécialisée (salon de thé), - traiteur, - pâtisserie industrielle.

DUREE DE LA FORMATION : 560 heures + 490 heures en entreprise.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne **Du 11/03/2025 au 06/11/2025**	Collège Elsa TRIOLET - 94500 Champigny-sur-Marne 01 55 98 11 50 - greta94.triolet@ac-creteil.fr
GRETA Seine-Saint-Denis **Du 31/03/2025 au 14/11/2025**	Lycée François Rabelais - 93440 Dugny 01 49 44 42 70 - greta93@ac-creteil.fr
GRETA Seine-Saint-Denis **Du 22/09/2025 au 12/06/2026**	Lycée François Rabelais - 93440 Dugny 01 49 44 42 70 - greta93@ac-creteil.fr
GRETA Val-de-Marne **Du 05/11/2025 au 05/06/2026**	Collège Elsa TRIOLET - 94500 Champigny-sur-Marne 01 55 98 11 50 - greta94.triolet@ac-creteil.fr
GRETA Seine-Saint-Denis **Du 01/12/2025 au 31/07/2026**	Lycée François Rabelais - 93440 Dugny 01 49 44 42 70 - greta93@ac-creteil.fr
GRETA Seine-Saint-Denis **Du 05/01/2026 au 31/07/2026**	Lycée François Rabelais - 93440 Dugny 01 49 44 42 70 - greta93@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

CAP PATISSIER

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 221

RNCP : 38765

CERTIFINFO : 106291

Formacode : 21528

Code Rome : D1104

OBJECTIFS

Le titulaire du CAP « Pâtissier » fabrique, à partir de matières premières, les produits de pâtisserie destinés à la commercialisation. Il exerce son activité dans le respect :
- des procédés de transformation (de l'élaboration à la finition),
- des normes d'hygiène et de sécurité conformément à la législation en vigueur,
- des préconisations liées au développement durable, notamment la lutte contre le gaspillage.

Il contribue à la mise en valeur des produits finis auprès du personnel de vente, participant ainsi à la commercialisation. Il peut être amené à être en contact avec la clientèle.

PRE-REQUIS

Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective ou individuelle - Tests et entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

DOMAINES PROFESSIONNELS

- Production de petits fours et gâteaux de voyage
- Production d'entremets et petits gâteaux
- Prévention-santé-environnement
- Sauveteur Secouriste du Travail
- Technologie professionnelle
- Sciences appliquées
- Communication
- Gestion appliquée

DOMAINES GÉNÉRAUX

- Français et Histoire - géographie - enseignement moral et civique
- Mathématiques et physique-chimie
- Anglais

DOMAINES TRANSVERSAUX

- Sensibilisation aux principes de développement durable
- Techniques de recherches d'emploi
- Compétences numériques et prise en main de gret@distance

PÉRIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

REMISE A NIVEAU

VALIDATION

- Diplôme CAP PATISSIER niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Brevet Professionnel préparé uniquement en apprentissage / Bac Pro / Bac Technologique / Mention complémentaire / Brevet de maîtrise

Secteurs d'activités :

- pâtisseries artisanales sédentaire ou non sédentaire, - pâtisserie-boulangerie artisanale, - pâtisserie- chocolaterie artisanale, - glacerie artisanale fabricant, - grande et moyenne surfaces (rayon pâtisserie), - restauration commerciale (poste pâtisserie) ou spécialisée (salon de thé), - traiteur, - pâtisserie industrielle.

DUREE DE LA FORMATION : 632 heures + 490 heures en entreprise.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne
Du 17/02/2025 au 06/11/2025

Collège Elsa TRIOLET - 94500 Champigny-sur-Marne
01 45 16 19 19 - greta94.triolet@ac-creteil.fr

CAP REALISATIONS INDUSTRIELLES EN CHAUDRONNERIE OU SOUDAGE OPTION A CHAUDRONNERIE

PUBLIC VISÉ

Public de - 29ans

Rqth

Créateur ou repreneur d'entreprise

Sportif de haut niveau

Contrat d'apprentissage

CODES

NSF : 254

RNCP : RNCP27468

Formacode : 23083

Code Rome : H2902

OBJECTIFS

Le (la) titulaire du CAP "Réalisations industrielles en chaudronnerie ou soudage, option A : chaudronnerie" réalise et assemble tout ou partie d'un ouvrage. Selon la taille de l'entreprise, il (elle) exerce tout ou partie de ses activités en atelier ou sur chantier, avec un niveau de spécialisation et d'autonomie variable. Le (la) titulaire du CAP "Réalisations industrielles en chaudronnerie ou soudage, option A : chaudronnerie" est capable :

• d'appréhender l'architecture globale des ouvrages ;
• de mettre en oeuvre des procédés performants de fabrication et d'assemblage ;
• de prendre en compte les contraintes économiques associées aux exigences de qualité et de productivité.

PRE-REQUIS

niveau 3ème

Parcours proposé prioritairement dans le cadre de la mixité des parcours

MODALITES DE RECRUTEMENT

L'admission en formation peut s'effectuer sur dossier, test et entretien.

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.

Organisé en alternance. Cours du jour

Cours du jour

CONTENUS

- Analyse et exploitation des données préparatoires à une fabrication chaudronnée
- Configuration, réalisation et contrôle d'un ouvrage chaudronné
- Français, Histoire-Géographie et Enseignement moral et civique
- Mathématiques-Sciences physiques et chimiques
- Éducation physique et sportive
- Langue vivante

VALIDATION

- Diplôme CAP Réalisations industrielles en chaudronnerie ou soudage option A chaudronnerie

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Le CAP débouche sur la vie active mais il est possible, sous certaines conditions, de poursuivre des études en 1 an avec une mention complémentaire (MC) ou en 2 ans en bac professionnel ou en brevet professionnel (BP).

Exemple(s) de formation(s) possible(s)

Bac pro Menuiserie aluminium-verre

Bac pro Ouvrages du bâtiment : métallerie

Bac pro Technicien en chaudronnerie industrielle

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

DUREE DE LA FORMATION : 800 heures + 2414 heures en entreprise.

SESSIONS

GRETA Seine-Saint-Denis
Du 01/12/2024 au 04/07/2025

Lycée Aristide BRIAND - 93150 Le Blanc-Mesnil
0149379255 - greta93@ac-creteil.fr

CAPA JARDINIER PAYSAGISTE

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

VAE

Individuels payants

Contrat de sécurisation professionnelle

Compte Personnel Formation

Projet de transition professionnelle

CODES

NSF : 214

RNCP : 38386

CERTIFINFO : 85117

Formacode : 21046

Code Rome : A1203

OBJECTIFS

Assurer toutes les opérations nécessaires à l'aménagement et à l'entretien des espaces verts en mettant en œuvre les différentes techniques ou opérations indispensables aux travaux paysagers, en toute sécurité et ce dans le respect de la protection de l'environnement.

PRE-REQUIS

Niveau équivalent à celui de 3ème des collèges en France.
Savoir lire, écrire et déchiffrer une consigne.
Maitriser les 4 opérations.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Informations collectives - Dossiers - Tests - Entretiens individuels

MODALITES PEDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et de mises en situation pratiques
Cours du jour
Période de formation en entreprise.
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

Bloc de compétences (Unité Capitalisable Générale) 1 : Agir dans des situations de la vie courante à l'aide de repères sociaux

- Prendre position dans une situation à caractère social et civique
- Utiliser des outils dans des situations de la vie courante

Bloc de compétences (Unité Capitalisable Générale) 2 : Mettre en œuvre des actions contribuant à sa construction personnelle

- S'exprimer à travers une réalisation personnelle
- Adopter des comportements favorisant son équilibre personnel

Bloc de compétences (Unité Capitalisable Générale) 3 : Interagir avec son environnement social

- Adapter son langage et son comportement aux situations de communication
- S'approprier les normes et cadres de référence d'un collectif

Bloc de compétences (Unité Capitalisable Professionnelle) 1 : Réaliser en sécurité des travaux d'entretien d'espaces paysagers et/ou naturels

- Entretenir la végétation
- Réaliser l'entretien des installations et des infrastructures paysagères

Bloc de compétences (Unité Capitalisable Professionnelle) 2 : Réaliser en sécurité des travaux d'aménagement paysager

- Réaliser des travaux de mise en place de végétaux
- Réaliser des travaux de maçonnerie paysagère

Bloc de compétences (Unité Capitalisable Professionnelle) 3 : Effectuer des travaux liés à l'entretien courant des matériels et équipements

- Réaliser des opérations de maintenance des matériels et équipements

Unité Capitalisable d'Adaptation Régionale à l'Emploi (UCARE) : Installation et maintenance d'une arrosage automatique

Modules transversaux

- Module d'accès à l'emploi - Plan d'action individuel
- Sensibilisation à l'éco-responsabilité
- Module : Compétences numériques

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

- Période d'intégration :

- S'approprier les objectifs de la formation et repérer son futur environnement professionnel
- S'inscrire dans une perspective d'emploi

VALIDATION

- Diplôme CAPa jardinier paysagiste niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Certification de Spécialisation (CS) Taille et soins aux arbres
BP Option Aménagements Paysagers
BTSA Aménagement Paysager

DUREE DE LA FORMATION : 744 heures + 350 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Seine-Saint-Denis
Du 20/10/2025 au 10/06/2026

Lycée Jeanne BARET - 93100 Montreuil
01 49 37 92 55 - greta93@ac-creteil.fr

CATIA V5 FONDAMENTAUX - DESSINATEUR EN CONSTRUCTION MECANIQUE . NIVEAU SPECIALISATION

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Pro A

CODES

NSF : 200

Formacode : 30925

Code Rome : H1203

OBJECTIFS

Compléter ou actualiser des compétences professionnelles pour accéder rapidement à l'emploi de dessinateur en construction mécanique
Compléter les compétences en CAO à orientation métier (tôlerie, moulage, tuyauterie, soudage, métallurgie, plastiques...) avec, selon le profil des stagiaires, passage au numérique (du plan 2D à la représentation en 3D) ou approfondissement de l'utilisation des logiciels (CATIA V5) et actualisation des versions de travail.
Mettre à jour les connaissances en matière de cotation GPS (Geometrical Product Specification).
S'initier à la conception d'un catalogue numérique (rendus, animations, réalité augmentée...).
Utiliser la chaîne numérique : du bureau d'études à la fabrication d'une pièce mécanique.

PRE-REQUIS

Niveau 4 ou 5 dans les domaines de type étude et définition des produits industriels ou de l'usinage, expérience d'un an au moins dans le métier visé, compétences dans les secteurs bureau d'études ou de méthodes, utilisation de logiciel de CAO type solidwoks, autocad

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective- Tests de positionnement- Entretien individuel

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

Modules d'enseignements professionnels

- Mise en œuvre d'une cellule flexible d'usinage à grande vitesse
- Conception assistée par ordinateur
- Fabrication assistée par ordinateur
- Fabrication - Chaîne numérique complète

Sensibilisation au développement durable

VALIDATION

- attestation des acquis de formation niveau : sans

DUREE DE LA FORMATION : 227 heures + 105 heures en entreprise.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne
Du 14/04/2025 au 04/07/2025

Lycée Polyvalent de Cachan - 94230 CACHAN
01 45 16 19 19 - greta94.cachan@ac-creteil.fr

CQP RECEPTIONNISTE EN HOTELLERIE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 334

RNCP : 37862

Formacode : 42788

Code Rome : G1703

OBJECTIFS

Réunir les compétences et connaissances nécessaires à la réception et à l'accueil des clients ou des groupes:
- accueillir des clients au service de réception (en français et en anglais)
- conseiller les clients pour une organisation optimale de leur séjour
- promouvoir, communiquer et vendre des prestations de l'établissement
- traiter des demandes de réservation pour l'ensemble des prestations hôtelières (en français et en anglais)
- gérer et mettre en œuvre des opérations d'arrivée et de départ des clients
- clôturer l'activité du service de réception
- transmettre et mettre à jour les informations relatives à l'activité du service de réception

PRE-REQUIS

Posséder un bon niveau en langue anglaise à l'écrit comme à l'oral, un bon niveau d'expression écrite et orale en langue française, maîtriser les opérations mathématiques de base (calcul, proportionnalité, ratios, équations simples).

MODALITES DE RECRUTEMENT

Informations collectives, Tests, Entretiens individuels

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation se déroule à plein temps, en collectif, avec une alternance de périodes en centre et en entreprise.
-Apports théoriques et techniques, démonstrations, études de cas pratique
-Mise en situation pratique et entrainement en atelier (plateaux techniques équipés, matériels et fournitures professionnels)
-Formation multimodale avec une prédominance du présentielle
-Suivi individualisé
-Périodes de formation en milieu professionnel

CONTENUS

- Bloc de compétences / UC / CCP / Module
- Accueillir la clientèle en appliquant les standards
- Gérer les activités de réservation et defacturation

VALIDATION

- Attestation d'acquis et Certification
- Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Type d'emplois accessibles :
Réceptionniste en hôtellerie
Employé / Employée de réservation en hôtellerie
Employé / Employée de réception en établissement hôtelier
Agent / Agente de réservation en hôtellerie
Réceptionniste de village vacances
Réceptionniste en établissement touristique
Réceptionniste de nuit / Night audit / Night auditor

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

DUREE DE LA FORMATION : 0 heures.

SESSIONS

GRETA Seine-Saint-Denis **Du 17/03/2025 au 18/07/2025**	Lycée François Rabelais - 93440 Dugny 01 49 44 42 70 - greta93@ac-creteil.fr
GRETA Seine-Saint-Denis **Sessions ouvertes toute l'année**	Lycée François Rabelais - 93440 Dugny 01 49 44 42 70 - greta93@ac-creteil.fr
GRETA Seine-Saint-Denis **Du 03/11/2025 au 19/03/2026**	Lycée François Rabelais - 93440 Dugny 01 49 44 42 70 - greta93@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

DIPLOME D'ETAT D'ACCOMPAGNANT EDUCATIF ET SOCIAL - DEAES - REFORME 2021

PUBLIC VISÉ

Plan de développement des compétences

Pro A

Contrat de sécurisation professionnelle

Projet de transition professionnelle

CODES

NSF : 332

RNCP : 36004

CERTIFINFO : 112283

Formacode : 44004

Code Rome : K1201

OBJECTIFS

L'accompagnant éducatif et social réalise des interventions sociales au quotidien visant à accompagner la personne en situation de handicap ou touchée par un manque d'autonomie quelles qu'en soient l'origine ou la nature. Il prend en compte les difficultés liées à l'âge, à la maladie ou au mode de vie ou les conséquences d'une situation sociale de vulnérabilité, pour permettre à la personne d'être actrice de son projet de vie. En lien avec l'entourage de la personne, il l'accompagne tant dans les actes essentiels de la vie quotidienne que dans les activités de la vie sociale, scolaire et de loisirs. Il veille à l'acquisition, la préservation ou à la restauration de l'autonomie de l'enfant, de l'adolescent, de l'adulte, de la personne vieillissante, et l'accompagne dans sa vie sociale et relationnelle. Ses interventions d'aide et d'accompagnement contribuent à l'épanouissement de la personne à son domicile et en établissement.

PRE-REQUIS

Aucun prérequis

MODALITES DE RECRUTEMENT

L'admission en formation du DEAES est subordonnée au dépôt d'un dossier.
Une commission d'admission procède à la sélection des dossiers des candidats au regard notamment de la qualité de leur parcours de formation antérieure, de leurs aptitudes et de leurs motivations. Les candidats dont le dossier de candidature a été retenu présentent une épreuve orale d'admission. L'épreuve orale consiste en un oral de 30 minutes portant sur la motivation et la capacité du candidat à s'engager dans cette formation. A l'issue de cette épreuve, les candidats sont classés par ordre de mérite.

Pour consulter nos taux d'insertion, diplomation et satisfaction se référer au lien suivant : https://www.forpro-creteil.org/formation/greta/greta77/

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Cours du jour

CONTENUS

AFGSU de niveau 2
Formation pratique en entreprise
Modules professionnels

- Bloc 1 : Accompagnement de la personne dans les actes essentiels de la vie quotidienne
- Bloc 2 : Accompagnement de la personne dans les actes de la vie quotidienne dans le respect de cette personne et des règles d'hygiène et de sécurité
- Bloc 3 : Accompagnement à la vie sociale et relationnelle de la personne
- Bloc 4 : Positionnement en tant que travailleur social dans son contexte d'intervention
- Bloc 5 : Travail en équipe pluri-professionnelle, gestion des risques et traitement des informations liées à l'accompagnement de la personne

VALIDATION

- Diplôme Diplôme d'Etat d'Accompagnant Educatif et Social - DEAES - Réforme 2021

niveau : 3

- Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

L'accompagnant éducatif et social est un salarié employé par des organismes publics ou privés à but lucratif ou non lucratif, œuvrant notamment pour le maintien à domicile ou le suivi personnalisé au sein des établissements ou services médicosociaux ou dans des établissements d'enseignements (EHPAD, MAS, IME ...)

Les titulaires du DEAES peuvent évoluer vers les métiers du soin: Diplôme d'Etat d'Aide Soignant(e), Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de puériculture par exemple

DUREE DE LA FORMATION : 567 heures + 840 heures en entreprise.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Lycée Gabriel PERI - 94500 Champigny-sur-Marne
Du 29/09/2025 au 16/10/2026	01 43 97 32 76 - greta94.charcot@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

DIPLOME D'ETAT D'ACCOMPAGNANT EDUCATIF ET SOCIAL - DEAES - REFORME 2021-AFC

PUBLIC VISÉ

Tout public

Demandeur d'emploi

Contrat de sécurisation professionnelle

Projet de transition professionnelle

Prise en charge demandeur d'emploi possible

CODES

NSF : 332

RNCP : 36004

CERTIFINFO : 112283

Formacode : 44004

Code Rome : K1201

OBJECTIFS

L'accompagnant éducatif et social réalise des interventions sociales au quotidien visant à accompagner la personne en situation de handicap ou touchée par un manque d'autonomie quelles qu'en soient l'origine ou la nature. Il prend en compte les difficultés liées à l'âge, à la maladie ou au mode de vie ou les conséquences d'une situation sociale de vulnérabilité, pour permettre à la personne d'être actrice de son projet de vie. En lien avec l'entourage de la personne, il l'accompagne tant dans les actes essentiels de la vie quotidienne que dans les activités de la vie sociale, scolaire et de loisirs. Il veille à l'acquisition, la préservation ou à la restauration de l'autonomie de l'enfant, de l'adolescent, de l'adulte, de la personne vieillissante, et l'accompagne dans sa vie sociale et relationnelle. Ses interventions d'aide et d'accompagnement contribuent à l'épanouissement de la personne à son domicile et en établissement.

PRE-REQUIS

Les stagiaires demandeurs d'emploi doivent avoir validé leur projet professionnel avec leur conseiller. Ils doivent également avoir déposé leur dossier de candidature auprès de l'Organisme de Formation.

MODALITES DE RECRUTEMENT

L'admission en formation est subordonnée à des tests de positionnement. Puis,une commission d'admission procède à la sélection des dossiers des candidats au regard notamment de la qualité de leur parcours de formation antérieure, de leurs aptitudes et de leurs motivations. Les candidats dont le dossier de candidature a été retenu présentent une épreuve orale d'admission. L'épreuve orale consiste en un oral de 30 minutes portant sur la motivation et la capacité du candidat à s'engager dans cette formation. A l'issue de cette épreuve, les candidats sont classés par ordre de mérite.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

- Module Accueil
- Module Compétences métiers - Savoirs être professionnels
- Bloc 1 : Accompagnement de la personne dans les actes essentiels de la vie quotidienne
- Bloc 2 : Accompagnement de la personne dans les actes de la vie quotidienne dans le respect de cette personne et des règles d'hygiène et de sécurité
- Bloc 3 : Accompagnement à la vie sociale et relationnelle de la personne
- Bloc 4 : Positionnement en tant que travailleur social dans son contexte d'intervention
- Bloc 5 : Travail en équipe pluri-professionnelle, gestion des risques et traitement des informations liées à l'accompagnement de la personne
- AFGSU de niveau 2
- Accompagnement et préparation à la certification
- Préparation à l'après formation
- Formation pratique en entreprise

VALIDATION

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

▶ Diplôme Diplôme d'Etat d'Accompagnant Educatif et Social - DEAES - Réforme 2021-AFC niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

L'accompagnant éducatif et social est un salarié employé par des organismes publics ou privés à but lucratif ou non lucratif, œuvrant notamment pour le maintien à domicile ou le suivi personnalisé au sein des établissements ou services médicosociaux ou dans des établissements d'enseignements (EHPAD, IME, MAS ...)
Les titulaires du DEAES peuvent évoluer vers les métiers du soin: Diplôme d'Etat d'Aide Soignant(e), Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de puériculture par exemple

DUREE DE LA FORMATION : 852 heures + 840 heures en entreprise.

SESSIONS

GRETA Seine-et-Marne	Campus de Coulommiers - 77527 Coulommiers
Du 24/03/2025 au 24/03/2026	01 60 05 14 46 - greta77.coulommiers-campus@ac-creteil.fr

DIPLOME D'ETAT D'ACCOMPAGNANT EDUCATIF ET SOCIAL - DEAES -PRFE

PUBLIC VISÉ

Plan de développement des compétences

Pro A

Contrat de sécurisation professionnelle

Projet de transition professionnelle

CODES

NSF : 332

RNCP : 36004

Formacode : 44004

Code Rome : K1201

OBJECTIFS

L'accompagnant éducatif et social réalise des interventions sociales au quotidien visant à accompagner la personne en situation de handicap ou touchée par un manque d'autonomie quelles qu'en soient l'origine ou la nature. Il prend en compte les difficultés liées à l'âge, à la maladie ou au mode de vie ou les conséquences d'une situation sociale de vulnérabilité, pour permettre à la personne d'être actrice de son projet de vie. En lien avec l'entourage de la personne, il l'accompagne tant dans les actes essentiels de la vie quotidienne que dans les activités de la vie sociale, scolaire et de loisirs. Il veille à l'acquisition, la préservation ou à la restauration de l'autonomie de l'enfant, de l'adolescent, de l'adulte, de la personne vieillissante, et l'accompagne dans sa vie sociale et relationnelle. Ses interventions d'aide et d'accompagnement contribuent à l'épanouissement de la personne à son domicile et en établissement.

PRE-REQUIS

Aptitude à s'occuper de personnes dépendantes dans un cadre professionnel
Maîtrise du français à l'écrit et à l'oral (niveau de la classe de 3ème)
Les stagiaires demandeurs d'emploi doivent avoir validé leur projet professionnel avec leur conseiller. Ils doivent également avoir déposé leur dossier de candidature auprès de l'Organisme de Formation.

MODALITES DE RECRUTEMENT

L'admission en formation du DEAES est subordonnée au dépôt d'un dossier.
Une commission d'admission procède à la sélection des dossiers des candidats au regard notamment de la qualité de leur parcours de formation antérieure, de leurs aptitudes et de leurs motivations. Les candidats dont le dossier de candidature a été retenu présentent une épreuve orale d'admission. L'épreuve orale consiste en un oral de 30 minutes portant sur la motivation et la capacité du candidat à s'engager dans cette formation. A l'issue de cette épreuve, les candidats sont classés par ordre de mérite.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

AFGSU de niveau 2
Formation pratique en entreprise
Modules professionnels

- Bloc 1 : Accompagnement de la personne dans les actes essentiels de la vie quotidienne
- Bloc 2 : Accompagnement de la personne dans les actes de la vie quotidienne dans le respect de cette personne et des règles d'hygiène et de sécurité
- Bloc 3 : Accompagnement à la vie sociale et relationnelle de la personne
- Bloc 4 : Positionnement en tant que travailleur social dans son contexte d'intervention
- Bloc 5 : Travail en équipe pluri-professionnelle, gestion des risques et traitement des informations liées à l'accompagnement de la personne

Modules transverses

- Module transverse Numérique
- Module transverse Recherche active d'emploi

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

Période de formation en entreprise

VALIDATION

- Diplôme Diplôme d'Etat d'Accompagnant Educatif et Social - DEAES -PRFE niveau : 3
- Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Les titulaires du DEAES peuvent poursuivre leur parcours professionnels vers les métiers du soin (DEAS/DEAP), ou du social: Moniteur Educateur, Educateur Jeune Enfant et Technicien de l'Intervention Social et Familial. Au-delà des compétences techniques, la formation a vocation à développer les soft skills tout au long de la formation dans les modules Construction de l'identité professionnelle. Ces compétences sont recherchées dans toutes les professions. Il s'agit avant tout de la capacité à travailler en équipe, développer une attitude professionnelle, travailler l'écriture professionnelle et la résolution de problème. Plus largement, la pensée critique, la prise de parole en public, l'éthique de travail, la gestion de carrière et la fluidité interculturelle sont également des compétences transverses qui garantissent l'employabilité des personnes

DUREE DE LA FORMATION : 0 heures.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Seine-Saint-Denis
Du 04/11/2024 au 27/10/2025

Lycée VOILLAUME - 93600 Aulnay-sous-Bois
01 49 37 92 55 - greta93@ac-creteil.fr

DIPLOME D'ETAT D'AIDE SOIGNANT -E DEAS (NIVEAU 4)

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 331

RNCP : 40692

CERTIFINFO : 111669

Formacode : 43436

Code Rome : J1501

OBJECTIFS

Obtenir le DEAS et l'AFGSU2
En tant que professionnel de santé, l'aide-soignant est habilité à dispenser des soins de la vie quotidienne ou des soins aigus pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de la personne dans le cadre du rôle propre de l'infirmier, en collaboration avec lui et dans le cadre d'une responsabilité partagée.
La formation a pour objectif d'amener les apprenants à :

-Réaliser les soins ayant pour but de répondre aux besoins fondamentaux de l'être humain.
-Accomplir des soins courants d'une personne permettant d'assurer la continuité de la vie dans une situation d'autonomie partielle et dans le cadre d'un état de santé stable.
-Collaborer avec les infirmiers à la réalisation de soins d'une personne dans le cadre d'un état de santé altéré .

PRE-REQUIS

Être admis aux épreuves de sélection .
A l'ouverture de la formation :
Etre âgé de plus de 17 ans.
Avoir ses vaccins à jour.
L'entrée en formation est conditionnée par un certificat médical délivré par un médecin agréé par l'ARS, attestant l'absence de contre-indication physique ou psychologique à l'exercice de la profession .

Les attendus et critères nationaux préconisés par le Ministère de la santé et de la prévention sont les suivants :

Intérêt pour le domaine de l'accompagnement et de l'aide à la personne notamment en situation de vulnérabilité : connaissances dans le domaine sanitaire, médico-social, social ou sociétal
Qualités humaines et capacités relationnelles : aptitude à faire preuve d'attention à l'autre, d'écoute et d'ouverture d'esprit ; aptitude à entrer en relation avec une personne et à ; aptitude à collaborer et à travailler en équipe
Aptitudes en matière d'expression écrite, orale : maîtrise du français et du langage écrit et oral, pratique des outils numériques
Capacités d'analyse et maîtrise des bases de l'arithmétique : aptitude à élaborer un raisonnement logique à partir de connaissances et de recherches fiables, maîtrise des bases de calcul et des unités de mesure
Capacités organisationnelles : aptitudes d'observation, à s'organiser, à prioriser les activités, autonomie dans le travail

MODALITES DE RECRUTEMENT

Deux périodes de recrutement :
mars à juillet pour les rentrées de septembre
juillet à octobre pour les rentrées de janvier

Modalités de candidature :
- Dossier de candidature téléchargeable sur notre site, durant les périodes de recrutement : :https://www.forpro-creteil.org/difapas/
- Un entretien individuel

Pour consulter nos taux d'insertion, diplomation et satisfaction se référer au lien suivant : https://www.forpro-creteil.org/difapas/

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours magistraux
Mises en situation sur plateaux techniques santé
Cas pratiques
Mises en situation professionnelles sur lieux de stage (jours de semaine et week-ends)
Cours du jour
Période de formation en entreprise.

CONTENUS

Bloc 1 - Accompagnement et soins de la personne dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale

- Module 1. - Accompagner et soigner la personne dans les activités de sa vie quotidienne et sociale, personnaliser cet accompagnement à partir de l'évaluation de leur situation personnelle et contextuelle apporter les réajustements nécessaires
- Module 2. Identifier les situations à risque lors de l'accompagnement de la personne, mettre en œuvre les actions de prévention adéquates et les évaluer 21h

Bloc 2 - Evaluation de l'état clinique et mise en œuvre de soins adaptés en collaboration

- Module 3. - Evaluer l'état clinique d'une personne à tout âge de la vie pour adapter sa prise en soins 77h
- Module 4. - Mettre en œuvre des soins adaptés à l'état clinique de la personne 182h
- Module 5. - Accompagner la personne dans son installation et ses déplacements en mobilisant ses ressources et en utilisant les techniques préventives de mobilisation 35h

Bloc 3 - Information et accompagnement des personnes et de leur entourage, des professionnels et des apprenants

- Module 6. - Etablir une communication adaptée pour informer et accompagner la personne et son entourage 70h
- Module 7. – Informer et former les pairs, les personnes en formation et les autres professionnels 21h

Bloc 4 - Entretien de l'environnement immédiat de la personne et des matériels liés aux activités en tenant compte du lieu et des situations d'intervention

- Module 8. – Utiliser les techniques d'entretien des locaux et du matériel adaptées en prenant en compte la prévention des risques associés 35h
- Module 9. – Repérer et traiter les anomalies et dysfonctionnements en lien avec l'entretien des locaux et des matériels liés aux activités de soins 35h

Bloc 5 - Travail en équipe pluri-professionnelle et traitement des informations liées aux activités de soins, à la qualité/gestion des risques

- Module 10. – Rechercher, traiter et transmettre, quels que soient l'outil et les modalités de communication, les données pertinentes pour assurer la continuité et la traçabilité des soins et des activités 70h
- Module11. Organiser son activité, coopérer au sein d'une équipe pluriprofessionnelle et améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité et gestion des risques

Modules transversaux

• Accompagnement Pédagogique Individualisé (API)
• Suivi pédagogique individualisé des apprenants
• Travaux personnels guidés (TPG)

AFGSU 2

- Attestation aux gestes et soins d'urgence

VALIDATION

- Diplôme Diplôme d'état d'aide soignant -e DEAS (niveau 4) niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Par le biais de la fomation continue :
L'aide soignant peut se spécialiser dans certaines activités : hémodyalise, aspiration

endo-trachéale, gérontologie...
Il peut également accéder aux formations menant aux métiers : assistant dentaire, accompagnant éducatif et social (ex AMP), laborantin d'analyses médicales.
Après 3 années d'expérience en tant qu'aide soignant possibilité d'accéder en deuxième année de formation infirmier.
Plus d'informations :
https://www.onisep.fr/ressources/Univers-Metier/Metiers/aide-soignant-aide-soignante

DUREE DE LA FORMATION : 770 heures + 770 heures en entreprise.

SESSIONS

difapas **Du 26/08/2024 au 23/07/2025**	GRETA 93 - Lycée Liberté - 93230 ROMAINVILLE NC - greta93@ac-creteil.fr
difapas **Du 26/08/2024 au 15/07/2025**	GRETA77 - Centre Melun - 77000 MELUN NC - greta77.melun@ac-creteil.fr
difapas **Du 02/09/2024 au 26/08/2025**	GRETA 77- Site Lognes - 77185 LOGNES NC - greta77.lognes@ac-creteil.fr
difapas **Du 02/09/2024 au 01/08/2025**	Greta 94 - Centre Jean Jacques Rousseau - 94400 Vitry-sur-Seine NC - greta94.rousseau-sante@ac-creteil.fr
difapas **Du 06/01/2025 au 09/12/2025**	GRETA 77- Site Lognes - 77185 LOGNES NC - greta77.lognes@ac-creteil.fr
difapas **Du 06/01/2025 au 05/12/2025**	GRETA93- Lycée Henri Sellier - 93190 LIVRY-GARGAN NC - greta93@ac-creteil.fr
difapas **Du 25/08/2025 au 22/07/2026**	GRETA 93 - Lycée Liberté - 93230 ROMAINVILLE NC - greta93@ac-creteil.fr
difapas **Du 25/08/2025 au 13/07/2026**	GRETA77 - Centre Melun - 77000 MELUN NC - greta77.melun@ac-creteil.fr
difapas **Du 29/08/2025 au 24/07/2026**	GRETA 93 Lycée Hélène Boucher - 93290 TREMBLAY EN France NC - greta93@ac-creteil.fr

difapas	Greta 94 - Centre Jean Jacques Rousseau - 94400 Vitry-sur-Seine
Du 01/09/2025 au 31/07/2026	NC - greta94.rousseau-sante@ac-creteil.fr
difapas	GRETA 77- Site Lognes - 77185 LOGNES
Du 01/09/2025 au 28/08/2026	NC - greta77.lognes@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

DIPLOME D'ETAT D'AIDE SOIGNANT -E PARCOURS PASSERELLES

PUBLIC VISÉ

Tout public
Salarié(e)s
Plan de développement des compétences
Pro A
Contrat de sécurisation professionnelle
Compte Personnel Formation
Projet de transition professionnelle
Contrat de professionnalisation
Transitions collectives

CODES

NSF : 331
RNCP : 40692
CERTIFINFO : 111669
Formacode : 43436
Code Rome : J1501

OBJECTIFS

Obtenir le DEAS et l'AFGSU 2
En tant que professionnel de santé, l'aide-soignant est habilité à dispenser des soins de la vie quotidienne ou des soins aigus pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de la personne dans le cadre du rôle propre de l'infirmier, en collaboration avec lui et dans le cadre d'une responsabilité partagée.
La formation a pour objectif de permettre aux apprenants :
1. Accompagner la personne dans les activités de sa vie quotidienne et sociale dans le respect de son projet de vie ;
2. Collaborer au projet de soins personnalisé dans son champ de compétences ;
3. Contribuer à la prévention des risques et au raisonnement clinique interprofessionnel

PRE-REQUIS

Etre titulaire d'un diplôme : Bac pro ASSP / SAPAT, DEAS, DEAMP, DEAVS, DEAES, DEA, Diplôme ASMS, titre ARM, titre ADVF
- Bénéficier d'une validation partielle acquise par la voie de la VAE.
- Etre redoublant du DEAS niveau 4 (blocs manquants)
Être admis aux épreuves de sélection .
A l'ouverture de la formation :
Avoir ses vaccins à jour.
L'entrée en formation est conditionnée par un certificat médical délivré par un médecin agréé par l'ARS, attestant l'absence de contre-indication physique ou psychologique à l'exercice de la profession .

Les attendus et critères nationaux préconisés par le Ministère de la santé et de la prévention sont les suivants :

Intérêt pour le domaine de l'accompagnement et de l'aide à la personne notamment en situation de vulnérabilité : connaissances dans le domaine sanitaire, médico-social, social ou sociétal
Qualités humaines et capacités relationnelles : aptitude à faire preuve d'attention à l'autre, d'écoute et d'ouverture d'esprit ; aptitude à entrer en relation avec une personne et à ; aptitude à collaborer et à travailler en équipe
Aptitudes en matière d'expression écrite, orale : maîtrise du français et du langage écrit et oral, pratique des outils numériques
Capacités d'analyse et maîtrise des bases de l'arithmétique : aptitude à élaborer un raisonnement logique à partir de connaissances et de recherches fiables, maîtrise des bases de calcul et des unités de mesure
Capacités organisationnelles : aptitudes d'observation, à s'organiser, à prioriser les activités, autonomie dans le travail
Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Deux périodes de recrutement :
mars à juillet pour les rentrées de septembre
juillet à octobre pour les rentrées de janvier

Modalités de candidature :
Dossier de candidature téléchargeable notre site, durant les périodes de recrutement
Un entretien individuel

Pour consulter nos taux d'insertion, diplomation et satisfaction se référer au lien suivant : https://www.forpro-creteil.org/difapas/

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours magistraux
Mises en situation sur plateaux techniques
Cas pratiques
Mises en situations professionnelles en entreprise

Lors des stages en entreprise des périodes de nuit sont à prévoir.
Cours du jour
Période de formation en entreprise.

CONTENUS

Bloc 1 - Accompagnement et soins de la personne dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale

- Module 1. - Accompagnement d'une personne dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale
- Module 2. Repérage et prévention des situations à risque

Bloc 2 - Evaluation de l'état clinique et mise en œuvre de soins adaptés en collaboration

- Module 3. - Evaluation de l'état clinique d'une personne
- Module 4. - Mise en œuvre des soins adaptés, évaluation et réajustement
- Module 5. - Accompagner la personne dans son installation et ses déplacements- en mobilisant ses ressources et en utilisant les techniques préventives de mobilisation

Bloc 3 - Information et accompagnement des personnes et de leur entourage, des professionnels et des apprenants

- Module 7. – Accompagnement des personnes en formation et communication avec les pairs
- Module 6. -Etablir une communication adaptée pour informer et accompagner la personne et son entourage

Bloc 4 - Entretien de l'environnement immédiat de la personne et des matériels liés aux activités en tenant compte du lieu et des situations d'intervention

- Module 8. – Entretien des locaux et des matériels et prévention des risques associés

Bloc 5 – Travail en équipe pluri-professionnelle et traitement des informations liées aux activités de soins, à la qualité / gestion des risques

- Module 9- repérer et traiter les anomalies et dysfonctionnements en lien avec l'entretien des locaux et des matériels liés aux activités de soins
- Module 10- Rechercher, traiter et transmettre, quels que soient l'outil et les modalités de communication, les données pertinentes pour assurer la continuité et la traçabilité des soins et des activités

Modules transversaux

- Accompagnement Pédagogique Individualisé (API):
- Suivi pédagogique individualisé des apprenants
- Travaux personnels guidés (TPG)

VALIDATION

- Diplôme Diplôme d'état d'aide soignant -e PARCOURS PASSERELLES niveau : 4
- Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Par le biais de la fomation continue :
L'aide soignant peut se spécialiser dans certaines activités : hémodyalise, aspiration endo-trachéale, gérontologie...
Il peut également accéder aux formations menant aux métiers : assistant dentaire, accompagnant éducatif et social (ex AMP), laborantin d'analyses médicales.
Après 3 années d'expérience en tant qu'aide soignant possibilité d'accéder en deuxième année de formation infirmier.

Plus d'informations :
https://www.onisep.fr/ressources/Univers-Metier/Metiers/aide-soignant-aide-soignante

DUREE DE LA FORMATION : 567 heures + 595 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

difapas **Du 13/01/2025 au 25/11/2025**	GRETA 77- Site Lognes - 77185 LOGNES NC - greta77.lognes@ac-creteil.fr
difapas **Du 29/08/2025 au 18/05/2026**	GRETA77 - Centre Melun - 77000 MELUN NC - greta77.melun@ac-creteil.fr
difapas **Du 01/09/2025 au 16/06/2026**	GRETA 77- Site Lognes - 77185 LOGNES NC - greta77.lognes@ac-creteil.fr
difapas **Du 13/10/2025 au 26/06/2026**	GRETA 93 Lycée Hélène Boucher - 93290 TREMBLAY EN France NC - greta93@ac-creteil.fr
difapas **Du 17/11/2025 au 31/07/2026**	Greta 94 - Centre Jean Jacques Rousseau - 94400 Vitry-sur-Seine NC - greta94.rousseau-sante@ac-creteil.fr

DIPLOME D'ETAT D'AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEAP

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 331

RNCP : 35832

CERTIFINFO : 111827

Formacode : 43441

Code Rome : J1304

OBJECTIFS

Le rôle de l'auxiliaire de puériculture est défini en 3 missions :
• Accompagner l'enfant dans les activités de sa vie quotidienne et sociale
• Collaborer au projet de soins personnalisé de l'enfant et l'adolescent (de 0 à 18 ans) dans son champ de compétences
• Contribuer à la prévention des risques et au raisonnement clinique interprofessionnel.

L'auxiliaire de puériculture, dans le cadre de sa profession, réalise 2 types de soins :
• Les soins courants, relevant plus de soins de la vie quotidienne
• Les soins aigus, relevant d'actes médicalisés, sous le contrôle d'un responsable professionnel de la santé.

La formation au diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture a donc pour but d'enseigner les gestes et les réflexes, d'apporter les connaissances nécessaires pour que l'auxiliaire de puériculture puisse jouer son rôle et apporter les soins en toute maîtrise. La formation forme également à la réalisation d'activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant et l'adolescent (de 0 à 18 ans).

PRE-REQUIS

Être admis aux épreuves de sélection .
Etre âgé de plus de 17 ans à l'ouverture de la formation,
Avoir ses vaccins à jour.
L'entrée en formation est conditionnée par un certificat médical délivré par un médecin agréé par l'ARS, attestant l'absence de contre-indication physique ou psychologique à l'exercice de la profession .
Les attendus et critères nationaux préconisés par le Ministère de la santé et de la prévention sont les suivants :
Intérêt pour le domaine de l'accompagnement et de l'aide à la personne notamment en situation de vulnérabilité : connaissances dans le domaine sanitaire, médico-social, social ou sociétal
Qualités humaines et capacités relationnelles : aptitude à faire preuve d'attention à l'autre, d'écoute et d'ouverture d'esprit ; aptitude à entrer en relation avec une personne et à ; aptitude à collaborer et à travailler en équipe
Aptitudes en matière d'expression écrite, orale : maîtrise du français et du langage écrit et oral, pratique des outils numériques
Capacités d'analyse et maîtrise des bases de l'arithmétique : aptitude à élaborer un raisonnement logique à partir de connaissances et de recherches fiables, maîtrise des bases de calcul et des unités de mesure
Capacités organisationnelles : aptitudes d'observation, à s'organiser, à prioriser les activités, autonomie dans le travail

MODALITES DE RECRUTEMENT

Deux périodes de recrutement :

mars à juillet pour les rentrées de septembre à décembre
juillet à novembre pour les rentrées de janvier à mai

Modalités de candidature :

- Dossier de candidature
Téléchargez, complétez puis envoyez nous votre dossier de candidature disponible sur

https://www.forpro-creteil.org/difapas/
dossier disponible pendant les périodes de recrutement

- Entretien individuel avec un jury de professionnels

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation individualisée mixte : cours en présentiel, accompagnement personnalisé.
Cours du jour
Période de formation en entreprise.

CONTENUS

Accompagnement pédagogique individualisé (API)
Suivi pédagogique individualisés des apprenants (SPI)
Travaux personnels guidés (TPG)
Bloc 1 - Accompagnement et soins de l'enfant dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale

- Module 1. - Accompagnement de l'enfant dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale
- Module 1bis. Activités d'éveil, de loisirs, d'éducation et d'accompagnement à la vie sociale
- Module 2. Repérage et prévention des situations à risque

Bloc 2 - Evaluation de l'état clinique et mise en œuvre de soins adaptés en collaboration

- Module 3. - Evaluation de l'état clinique d'une personne
- Module 4. - Mise en œuvre des soins adaptés, évaluation et réajustement
- Module 5. - Accompagnement de la mobilité de la personne aidée

Bloc 3 - Information et accompagnement des personnes et de leur entourage, des professionnels et des apprenants

- Module 6. - Relation et communication avec les personnes et leur entourage
- Module 7. – Accompagnement des personnes en formation et communication avec les pairs

Bloc 4 - Entretien de l'environnement immédiat de la personne et des matériels liés aux activités en tenant compte du lieu et des situations d'intervention

- Module 8. – Entretien des locaux et des matériels et prévention des risques associés

Bloc 5 - Travail en équipe pluri-professionnelle et traitement des informations liées aux activités de soins, à la qualité/gestion des risques

- Module 9. – Traitement des informations
- Module 10. – Travail en équipe pluri professionnelle, qualité et gestion des risques

AFGSU 2 : Attestation de formation aux gestes et soins d'urgence

VALIDATION

- Diplôme Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture - DEAP niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

L'auxiliaire de puériculture peut évoluer vers des postes de référent technique ou d'encadrement en micro-crèche.
Avec une formation complémentaire, il peut accéder aux métiers suivants : aide soignant, assistant médical, assistant de régulation médicale, accompagnant éducatif et social, infirmier, éducateur de jeunes enfants .

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

DUREE DE LA FORMATION : 770 heures + 770 heures en entreprise.

SESSIONS

difapas **Du 26/08/2024 au 24/07/2025**	GRETA93- Lycée Henri Sellier - 93190 LIVRY-GARGAN NC - greta93@ac-creteil.fr
difapas **Du 02/09/2024 au 29/08/2025**	GRETA 77- Site Lognes - 77185 LOGNES NC - greta77.lognes@ac-creteil.fr
difapas **Du 02/09/2024 au 01/08/2025**	Greta 94 - Centre Jean Jacques Rousseau - 94400 Vitry-sur-Seine NC - greta94.rousseau-sante@ac-creteil.fr
difapas **Du 06/01/2025 au 16/12/2025**	IFAP Louis Michel - Collège Rabelais - 94100 Saint-Maur-des-Fossés" 07 85 91 38 91 - greta94.rabelais@ac-creteil.fr
difapas **Du 06/01/2025 au 11/12/2025**	GRETA 77- Site Lognes - 77185 LOGNES NC - greta77.lognes@ac-creteil.fr
difapas **Du 06/01/2025 au 11/12/2025**	GRETA77 - Centre Melun - 77000 MELUN NC - greta77.melun@ac-creteil.fr
difapas **Du 25/08/2025 au 22/07/2026**	GRETA93- Lycée Henri Sellier - 93190 LIVRY-GARGAN NC - greta93@ac-creteil.fr
difapas **Du 01/09/2025 au 31/07/2026**	Greta 94 - Centre Jean Jacques Rousseau - 94400 Vitry-sur-Seine NC - greta94.rousseau-sante@ac-creteil.fr
difapas **Du 01/09/2025 au 28/08/2026**	GRETA 77- Site Lognes - 77185 LOGNES 01 64 62 70 64 - sabrina.casini@ac-creteil.fr

DIPLOME D'ETAT D'AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -PARCOURS PASSERELLES - DEAP

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Pro A

Contrat de sécurisation professionnelle

Projet de transition professionnelle

Transitions collectives

Prise en charge demandeur d'emploi possible

CODES

NSF : 331

RNCP : 35832

CERTIFINFO : 111827

Formacode : 43441

Code Rome : J1304

OBJECTIFS

Permettre aux personnes titulaires de diplômes du secteur sanitaire et social d'accéder à un parcours partiel. (voir pré requis)
Le rôle de l'auxiliaire de puériculture est défini en 3 missions :
• Accompagner l'enfant dans les activités de sa vie quotidienne et sociale
• Collaborer au projet de soins personnalisé de l'enfant et l'adolescent (de 0 à 18 ans) dans son champ de compétences
• Contribuer à la prévention des risques et au raisonnement clinique interprofessionnel.

L'auxiliaire de puériculture, dans le cadre de sa profession, réalise 2 types de soins :
• Les soins courants, relevant plus de soins de la vie quotidienne
• Les soins aigus, relevant d'actes médicalisés, sous le contrôle d'un responsable professionnel de la santé.

La formation au diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture a donc pour but d'enseigner les gestes et les réflexes, d'apporter les connaissances nécessaires pour que l'auxiliaire de puériculture puisse jouer son rôle et apporter les soins en toute maîtrise. La formation forme également à la réalisation d'activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant et l'adolescent (de 0 à 18ans).

PRE-REQUIS

Etre titulaire d'un diplôme : CAP AEPE, bac pro ASSP / SAPAT, DEAS, DEAMP, DEAVS, DEAES, DEA, Diplôme ASMS, titre ARM, titre ADVF
- Bénéficier d'une validation partielle acquise par la voie de la VAE.
- Etre redoublant du DEAP niveau 4 (blocs manquants)

Être admis aux épreuves de sélection .
A l'ouverture de la formation :
Avoir ses vaccins à jour.
L'entrée en formation est conditionnée par un certificat médical délivré par un médecin agréé par l'ARS, attestant l'absence de contre-indication physique ou psychologique à l'exercice de la profession .

Les attendus et critères nationaux préconisés par le Ministère de la santé et de la prévention sont les suivants :

Intérêt pour le domaine de l'accompagnement et de l'aide à la personne notamment en situation de vulnérabilité : connaissances dans le domaine sanitaire, médico-social, social ou sociétal

Qualités humaines et capacités relationnelles : aptitude à faire preuve d'attention à l'autre, d'écoute et d'ouverture d'esprit ; aptitude à entrer en relation avec une personne et à ; aptitude à collaborer et à travailler en équipe

Aptitudes en matière d'expression écrite, orale : maîtrise du français et du langage écrit et oral, pratique des outils numériques

Capacités d'analyse et maîtrise des bases de l'arithmétique : aptitude à élaborer un raisonnement logique à partir de connaissances et de recherches fiables, maîtrise des bases de calcul et des unités de mesure

Capacités organisationnelles : aptitudes d'observation, à s'organiser, à prioriser les activités, autonomie dans le travail

Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Deux périodes de recrutement :
mars à juillet pour les rentrées de septembre
juillet à novembre pour les rentrées de janvier

Modalités de candidature :

Dossier de candidature :
Téléchargez, complétez puis envoyez nous votre dossier de candidature disponible sur https://www.forpro-creteil.org/difapas/
et
Entretien individuel avec un jury de professionnels

Autres informations :
Pour consulter nos taux d'insertion, de diplomation et de satisfaction, se référer au lien suivant : https://www.forpro-creteil.org/difapas/

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
cours en présentiel,
accompagnement personnalisé.
Stages pratiques en entreprise (jour, nuits , week-end)
Cours du jour
Période de formation en entreprise.

CONTENUS

Bloc 1 - Accompagnement et soins de l'enfant dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale

- Module 1. - Accompagnement de l'enfant dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale
- Module 1bis. Activités d'éveil, de loisirs, d'éducation et d'accompagnement à la vie sociale
- Module 2. Repérage et prévention des situations à risque

Bloc 2 - Evaluation de l'état clinique et mise en œuvre de soins adaptés en collaboration

- Module 3. - Evaluation de l'état clinique d'une personne
- Module 4. - Mise en œuvre des soins adaptés, évaluation et réajustement
- Module 5. - Accompagnement de la mobilité de la personne aidée

Bloc 3 - Information et accompagnement des personnes et de leur entourage, des professionnels et des apprenants

- Module 6. - Relation et communication avec les personnes et leur entourage
- Module 7. – Accompagnement des personnes en formation et communication avec les pairs

Bloc 4 - Entretien de l'environnement immédiat de la personne et des matériels liés aux activités en tenant compte du lieu et des situations d'intervention

- Module 8. – Entretien des locaux et des matériels et prévention des risques associés

Bloc 5 - Travail en équipe pluri-professionnelle et traitement des informations liées aux activités de soins, à la qualité/gestion des risques

- Module 9. – Traitement des informations

Modules transversaux

- Accompagnement pédagogique individualisé (API) 35h
- Suivi pédagogique individualisés des apprenants (SPI) 7h
- Travaux personnels guidés (TPG) 35h

AGFSU 2 : Attestation de formation aux gestes et soins d'urgence

VALIDATION

- Diplôme Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture -PARCOURS PASSERELLES - DEAP niveau : 4
- Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

L'auxiliaire de puériculture peut évoluer vers des postes de référent technique ou d'encadrement en micro-crèche.

Avec une formation complémentaire, il peut accéder aux métiers suivants : aide soignant, infirmier ,assistant médical, assistant de régulation médicale, accompagnant éducatif et social, éducateur de jeunes enfants.

DUREE DE LA FORMATION : 581 heures + 595 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

difapas	GRETA 77- Site Lognes - 77185 LOGNES
Du 01/09/2025 au 28/08/2026	NC - greta77.lognes@ac-creteil.fr

EVALUATION FINALE CLEA -SOCLE DE CONNAISSANCES ET DE COMPETENCES PROFESSIONNELLES

PUBLIC VISÉ

CODES

NSF : 410

RNCP : RS7003

OBJECTIFS

Finaliser le processus de certification CléA:
-Évaluer les connaissances et les compétences professionnelles dans les sous-domaines qui n'ont pas été validés lors de l'évaluation préalable
-Préparer le dossier de certification pour le Jury.

PRE-REQUIS

Avoir déjà passé l'évaluation préalable CléA dans un organisme habilité.
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Informations collectives ou sur demande individuelle
Rendez-vous avec un évaluateur habilité.
Entrées/sorties permanentes

MODALITES PEDAGOGIQUES

L'évaluation porte uniquement sur les domaines non validés lors de l'évaluation préalable.
Le candidat est invité à apporter le livret de compétences qui lui a été remis à la fin de l'évaluation préalable
Entretien n°1 :
Description du parcours et activités, apport de preuves, mises en situation pour mettre en œuvre la compétence
Entretien n°2 :
Restitution et apport de preuves complémentaires

CONTENUS

MODALITÉS DE LA DÉMARCHE D'ÉVALUATION FINALE
L'évaluation finale est d'une durée maximale de 5 heures
Évaluation des compétences du socle à partir d'entretiens et de mises en situation.
Les 7 domaines du socle évalués

- Domaine 1 : Communiquer en français
- Domaine 2 : Utiliser les règles de base de calcul et du raisonnement mathématique
- Domaine 3 : Utiliser les techniques usuelles de l'information et de la communication numérique
- Domaine 4 : Travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe
- Domaine 5 : Travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel
- Domaine 6 : Apprendre à apprendre tout au long de la vie
- Domaine 7 : Maîtriser les gestes et postures, et respecter des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Entretien d'explicitation - Accompagnement personnalisé - Mise en situation - auto-évaluation

RECONNAISSANCE DES ACQUIS

- CERTIFICAT CLéA - Socle de connaissances et de compétences professionnelles
- Certification CléA délivrée par un jury sur présentation du dossier

VALIDATION

- certificat

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

DUREE DE LA FORMATION : 5 heures.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Collège Nicolas BOILEAU - 94430 Chennevières-sur-Marne
Sessions ouvertes toute l'année	01 45 16 19 19 - greta94.boileau@ac-creteil.fr

GRETA Val-de-Marne	Site Victor HUGO - 94230 CACHAN
Sessions ouvertes toute l'année	01 45 16 19 19 - greta94.hugo@ac-creteil.fr

EVALUATION PREALABLE : SOCLE DE CONNAISSANCES ET DE COMPETENCES PROFESSIONNELLES CLEA

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 333

RNCP : RS7003

Formacode : 44542

OBJECTIFS

Valider ses connaissances et compétences générales/transverses pour obtenir la certification CLéA, reconnue dans tous les métiers et secteurs professionnels. Évaluer sa maîtrise dans les 7 domaines du Socle de connaissances et de compétences.
Ce certificat CLéA facilitera pour vous :
- l'accès à un emploi par une certification reconnue
- une évolution professionnelle ou une mobilité
- l'accès à une formation professionnelle ou à un concours.

PRE-REQUIS

Maîtriser les base de la communication écrite et orale

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Rendez-vous avec un évaluateur habilité
Les inscriptions sont ouvertes toute l'année

MODALITES PEDAGOGIQUES

Déroulement en 2 étapes (7 heures maximum)
Étape 1 :
-Accueil , information , présentation de la certification CléA
-Entretien individuel : identification des compétences, connaissances et expériences en lien avec le référentiel du Socle
-Mise en situation et auto-évaluation
Étape 2
-Entretien individuel : restitution des résultats de l'évaluation.
Si l'intégralité des 7 domaines est validée
Votre dossier sera proposé au jury de certification qui délivrera le CléA
Si l'intégralité des 7 domaines n'est pas validée , une proposition de formation portant sur les domaines encore à valider vous sera proposée.
L'organisme de formation que vous choisirez déterminera avec vous la durée et les contenus de formation en fonction de vos besoins. Votre dossier pour la certification reste valable pendant 5 ans.

CONTENUS

MODALITES DE LA DEMARCHE D'ÉVALUATION

L'évaluation préalable des acquis est d'une durée maximale de 7 heures réparties sur 10 jours :

- Mise en situation pour identifier les acquis de la vie sociale et professionnelle

Les 7 domaines du socle évalués

- Communication en français
- Utilisation des règles de base de calcul et de raisonnement mathématique
- Utilisation des techniques usuelles de l'information et de la communication numérique
- Aptitude à travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe
- Aptitude à travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel
- Capacité d'apprendre à apprendre tout au long de la vie
- Maîtrise des gestes et postures, respect des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Entretiens, mises en situation, auto-évaluation

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

RECONNAISSANCE DES ACQUIS

- CERTIFICAT CLéA - Socle de connaissances et de compétences professionnelles

VALIDATION

- Certification CLéA niveau : sans

DUREE DE LA FORMATION : 7 heures.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Site Victor HUGO - 94230 CACHAN
Sessions ouvertes toute l'année	01 45 16 19 19 - greta94.hugo@ac-creteil.fr

GRETA Val-de-Marne	Collège Nicolas BOILEAU - 94430 Chennevières-sur-Marne
Sessions ouvertes toute l'année	01 45 16 19 19 - greta94.boileau@ac-creteil.fr

EXAMEN DCL (DIPLOME DE COMPETENCES EN LANGUE) FRANCAIS

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 136

RNCP : RS 593

Formacode : 15254

OBJECTIFS

Obtenir un diplôme national professionnel du ministère de l'éducation nationale en français :
- Français Langue Étrangère
- Français professionnel de 1er niveau

PRE-REQUIS

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Le diplôme de compétence en langue est accessible sans condition de nationalité, de diplôme ou d'activité professionnelle préalable.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Le DCL valide le degré de maîtrise dans les quatre domaines de compétence en langue (communication usuelle et professionnelle)selon le Cadre européen commun de référence pour les langues : A1 à A2 pour le Français Professionnel, A2 à C1 pour le Français langue étrangère.
Cours du jour

CONTENUS

Passage des épreuves du diplôme dans la langue choisie
ORAL
- Compréhension de l'oral ou de la langue des signes française (LSF)
- Expression orale ou en Langue des signes

ECRIT
- Compréhension de l'écrit
- Expression écrite

Préparation à l'examen

VALIDATION

- Diplôme EXAMEN DCL (Diplôme de compétences en langue) niveau : cecrl

DUREE DE LA FORMATION : 20 heures.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne
Sessions ouvertes toute l'année

Collège Nicolas BOILEAU - 94430 Chennevières-sur-Marne
01 45 16 19 19 - greta94.boileau@ac-creteil.fr

FLE : BOP 104 FRANCAIS A VISEE PROFESSIONNELLE : PARCOURS VERS L'EMPLOI NIVEAU A2 A B2

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Individuels payants

Compte Personnel Formation

CODES

NSF : 136

Formacode : 15235

OBJECTIFS

Atteindre le niveau A2, B1 ou B2 du CECRL* de connaissance de la langue française pour accéder à de nombreux dispositifs de la formation professionnelle.
Connaitre le monde du travail, et les secteurs d'activité en tension du territoire pour faciliter l'intégration professionnelle.

*CECRL : cadre européen commun de référence pour les langues
gagner en autonomie dans l'apprentissage et la maîtrise de la langue française

PRE-REQUIS

Validation du niveau A1 écrit et oral du CECRL

MODALITES DE RECRUTEMENT

Informations collectives

--
INFORMATIONS DIVERSES
Nombre de places : 30
Taux de réussite aux examens: Sans objet
Taux de placement: Sans objet
Modalité de certification: Certification en français en fin de session si le niveau A2 est atteint et si l'assiduité est égale ou supérieure à 80%

Le centre est ouvert du lundi au vendredi de 8h30 à 17h30.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Contenus et durées individualisés.
Durée hebdomadaire moyenne : 20h / semaine

Parcours Semi-intensif: 20 h hebdomadaires

Progression pédagogique axée sur l'acquisition du niveau A2 de connaissance du français
Diversification des situations d'apprentissages : utilisation du centre de ressources et autoformation accompagnée.
Développement de la compétence « apprendre à apprendre » à l'aide d'outils numériques accessibles sur Smartphone.
Accompagnement vers l'emploi : suivi personnalisé, visites de plateaux techniques, interventions d'acteurs de la formation professionnelle.

CONTENUS

- Communication écrite et orale du français.

Entraînement aux épreuves du DELF A2, B1 ou B2.
Découverte des secteurs d'activités en tension du territoire
Accompagnement vers l'emploi et aux usages numériques

VALIDATION

- Attestation des acquis de formation niveau A2, B1 ou B2

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Dispositif régional compétences de base professionnelles
Formation linguistique OFII niveau B1

DUREE DE LA FORMATION : 250 heures.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Site Victor HUGO - 94230 CACHAN
Sessions ouvertes toute l'année	01 45 16 19 19 - greta94.hugo@ac-creteil.fr

FORMATION SUR LA MAITRISE DES USAGES NUMERIQUES - CERTIFICAT CLEA NUMERIQUE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 412

RNCP : RC5616

Formacode : 15050

OBJECTIFS

Le certificat CléA Numérique a pour objet l'acquisition des connaissances et des compétences relatives aux usages fondamentaux du numérique au sein d'un environnement de travail. Ces connaissances et compétences sont également utiles à la vie sociale, civique, et culturelle de de l'individu.

Compétences attestées :
Identifier son environnement numérique et utiliser les outils associés.
Acquérir et exploiter de l'information dans un environnement professionnel numérisé.
Interagir en mode collaboratif dans un environnement professionnel numérisé.
Appliquer les règles et bonnes pratiques de la sécurité numérique.

PRE-REQUIS

Savoir lire et écrire et savoir à minima utiliser un ordinateur (manier la souris, le clavier, ..)
Aucune condition de diplôme n'est requise.

MODALITES DE RECRUTEMENT

L'admission en formations se fait via un test écrit et entretien individuel.
Les tests/entretiens permettront d'évaluer le niveau de maitrise de l'environnement informatique nécessaire pour suivre la formation et de définir le projet du candidat.

Délai d'accès : entrées et sorties permanentes

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Horaires prévisionnels 9h-17h
- Formation en présentiel
- Accompagnement personnalisé
- Formation individualisée

Cours du jour

CONTENUS

Identifier son environnement et utiliser les outils associés

- Module 1.1 identifier son environnement numérique
- Module 1.2 accéder aux outils de son environnement numérique

Travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe

- Module 2.1 Utiliser les outils de son environnement numérique pour trouver l'information recherchée
- Module 2.2 Collecter des informations relatives à son activité professionnelle dans un environnement numérique

Interagir en mode collaboratif

- Module 3.1 Échanger de l'information
- Module 3.2 Réaliser/contribuer à une production commune à partir d'outils de travail collaboratif
- Module 3.3 Partager les bonnes pratiques

Appliquer les règles et bonnes pratiques de la sécurité numérique

- Module 4.1 Veiller à la protection de ses outils, information/production et de ses données au quotidien
- Module 4.2 Identifier les risques de malveillance et mettre en place les moyens de s'en prémunir
- Module 4.3 Protéger son e-réputation et celle de son entreprise

VALIDATION

- Attestation des acquis de formation, Certification éventuelle selon projet du candidat défini lors de l'entretien

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Remise à niveau permettant de préparer à une formation diplômante ou qualifiante

DUREE DE LA FORMATION : 150 heures.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Collège Nicolas BOILEAU - 94430 Chennevières-sur-Marne
Sessions ouvertes toute l'année	01 45 16 19 19 - greta94.boileau@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

FORMATIONS SAVOIRS DE BASE PROFESSIONNELS

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 412

Formacode : 15041

OBJECTIFS

Renforcer son niveau en français, mathématiques, bureautique ou compétences transverses.
Objectifs de la formation Français :
-Améliorer la maitrise du français professionnel et au quotidien
-Se préparer aux épreuves de français, culture générale du CAP, Bac Pro, BTS et de concours administratifs
-Se remettre à niveau avant d'intégrer une formation
Objectifs de la formation Mathématiques :
-Améliorer la maitrise des outils mathématiques, de logique et de résolution de problème en situation professionnelle
-Se préparer aux épreuves du CAP, Bac Pro, BTS et de concours administratifs
-Se remettre à niveau avant d'intégrer une formation
Objectifs de la formation Bureautique:
-Initier à l'utilisation d'un ordinateur, d'une messagerie, d'Internet, de Word, Excel
-Se perfectionner sur l'utilisation de la suite bureautique
-Préparer un projet de formation intégrant la bureautique
-Niveaux débutant à avancé
Objectifs de la formation Compétences Transverses :
-Apprendre à apprendre
-S'organiser dans sa formation, son travail
-Développer son autonomie
-Développer son travail en équipe
-Développer la confiance en soi

PRE-REQUIS

Savoir s'exprimer et comprendre en français.
Aucune condition de diplôme n'est requise.

MODALITES DE RECRUTEMENT

L'admission en formations se fait via un test écrit et entretien individuel,
Les tests/entretiens permettront d'évaluer le niveau de compréhension et production orale/écrite en français nécessaire pour suivre la formation et de définir le projet du candidat.

Délai d'accès : entrées et sorties permanentes

MODALITES PEDAGOGIQUES

MODALITÉS D'ORGANISATION
- Horaires prévisionnels 9h-17h
- Formation en présentiel
- Accompagnement personnalisé
- Formation individualisée

Cours du jour

CONTENUS

- Dispositif de remise à niveau dans les savoirs de base
- Communication en langue française écrite et orale
- Compétences transverses et soft skills
- Raisonnement mathématiques et sciences
- Internet et bureautique

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

- Autoformation guidée - Apprendre à apprendre

VALIDATION

- Attestation des acquis de formation Certification éventuelle selon projet du candidat défini lors de l'entretien

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Remise à niveau permettant de préparer à une formation diplômante ou qualifiante

DUREE DE LA FORMATION : 0 heures.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Collège Nicolas BOILEAU - 94430 Chennevières-sur-Marne
Sessions ouvertes toute l'année	01 45 16 19 19 - greta94.boileau@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

GESTION INFORMATIQUE DES STOCKS (CACES® R489 CATEGORIES 1A-3-5)

PUBLIC VISÉ

CODES

NSF : 311

Code Rome : N1103

OBJECTIFS

Acquérir les compétences de base pour pouvoir effectuer des opérations en logistique en utilisant des logiciels de gestion de stock et les outils de manutention motorisés dans le cadre de son activité (équipement correspondant à la catégorie 1A – 3 – 5).
Trouver un emploi correspondant à sa qualification.

PRE-REQUIS

- Savoir lire, écrire et compter (niveau 3ème),
- Connaissance de base concernant l'utilisation des outils numériques,
- Pas de contre-indications connues pour le port de charges et la conduite d'un chariot automoteur à conducteur porté,

Une expérience dans le secteur, la possession du permis B constituent des avantages pour la grande majorité des postes visés.
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Le recrutement sera réalisé par FRANCE TRAVAIL, à partir du fichier des demandeurs d'emploi inscrits, en collaboration avec le GRETA.
En centre, réunions d'information collectives suivies de tests et d'entretien individuel.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour
Période de formation en entreprise.

CONTENUS

Découverte du secteur de la logistique	21h
Les fondamentaux de la logistique	32h
Initiation à l'utilisation des outils numériques	21h
La tenue des stocks	32h
La gestion informatisée des stocks	32h
Formation cariste	32h
Formation de sauveteur secouriste du travail	14h
Sécurité en manutention	7h
Suivi professionnel – accueil, évaluations, bilan	7h
Révision et validation du parcours	35h
Mise en pratique de la formation en entreprise Durée maximale	70h
Modules transversaux (remise à niveau, soutien et accompagnement vers l'emploi) Volume horaire individualisé	59h

VALIDATION

- attestation de compétences

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Insertion professionnel : gestionnaire de stocks, cariste...
Poursuite d'étude : titre professionnel agent magasinier, préparateur de commandes ou cariste d'entrepôt

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

DUREE DE LA FORMATION : 292 heures + 70 heures en entreprise.

SESSIONS

GRETA Seine-et-Marne
Du 29/08/2025 au 27/11/2025

Greta Fontainebleau - 77300 FONTAINEBLEAU
01 64 32 91 62 - greta77.fontainebleau1@ac-creteil.fr

GESTION INFORMATISEE DES STOCKS + CACES® R489 1, 3, 5

PUBLIC VISÉ

Demandeur d'emploi

CODES

NSF : 311

Code Rome : N1103

OBJECTIFS

Acquérir les compétences de base pour pouvoir effectuer des opérations en logistique en utilisant des logiciels de gestion de stock et les outils de manutention motorisés dans le cadre de son activité (équipement correspondant à la catégorie 1A – 3 – 5).
Trouver un emploi correspondant à sa qualification.

PRE-REQUIS

- Connaissances des outils informatiques (Ttx, Excel)
- Savoir lire, écrire et compter,
- Pas de contre-indication connues pour le port de charges et la conduite d'un chariot automoteur à conducteur porté
- Une expérience dans le secteur et la mobilité constituent des avantages pour la grande majorité des postes visés

Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

information collective / tests + entretien individuel.

Le recrutement sera réalisé par POLE EMPLOI, à partir du fichier des demandeurs d'emploi inscrits, en collaboration avec le GRETA.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour
Période de formation en entreprise.

CONTENUS

Formation en situation de travail en entreprise
Remise à niveau
Modules professionnels

- Découverte du secteur de la logistique
- La technologie du magasinage
- L'utilisation des outils numériques
- La tenue de stocks
- La gestion informatisée de stock - informatique appliquée
- Conduite de chariots et tests CACES® R489 1, 3 et 5
- Sécurité en manutention - gestes et postures
- Sauveteur secouriste du travail

Techniques de recherche d'emploi

VALIDATION

- certificat niveau : 3

DUREE DE LA FORMATION : 265 heures + 58 heures en entreprise.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne
Du 30/06/2025 au 25/09/2025

Collège Nicolas BOILEAU - 94430 Chennevières-sur-Marne
01 45 16 19 19 - greta94.boileau@ac-creteil.fr

GRETA Val-de-Marne
Du 18/09/2025 au 19/12/2025

Collège Nicolas BOILEAU - 94430 Chennevières-sur-Marne
01 45 16 19 19 - greta94.boileau@ac-creteil.fr

GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FISCAL (TITRE PROFESSIONNEL NIV.5)

PUBLIC VISÉ

CODES

NSF : 314

RNCP : 31677

Formacode : 32663

Code Rome : M1203

OBJECTIFS

Le/la gestionnaire comptable et fiscal est responsable de la tenue de la comptabilité et des déclarations fiscales attenantes. Il élabore des documents de gestion.
A la fin de la formation, les stagiaires seront capables de:
-Réaliser les travaux de fin d'exercice comptable,
-Établir les déclarations fiscales périodiques et annuelles et de mettre en place les outils nécessaires à la gestion prévisionnelle.

PRE-REQUIS

Niveau Bac ou équivalent, ou formation de niveau 4 (bac) en comptabilité, bonne connaissance des travaux comptables courants - pratique régulière d'Excel. Activité professionnelle d'une durée de 2 ans environ. Aisance dans l'expression orale et écrite. Aisance dans le traitement des données chiffrées.
Esprit rigoureux et méthodique, goût pour les chiffres, bonnes capacités relationnelles (écoute, diplomatie), sens de la confidentialité, capacité à gérer le stress.

CONTENUS

CCP1 : Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels
- CP1 - Réaliser l'arrêté des comptes
- CP2 - Réviser et présenter les comptes annuels

CCP2 : Établir et contrôler les déclarations fiscales
- CP3 - Établir et contrôler les déclarations fiscales périodiques
- CP4 - Établir et contrôler les déclarations fiscales annuelles

CCP3 : Mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise
- CP5 - Analyser les états de synthèse
- CP6 : Établir les prévisions financières

Modules destinés aux demandeurs d'emploi
- Aide à la recherche d'un stage et d'un emploi

Création des outils : CV, lettre de motivation, argumentaire, suivi des recherches
Simulation d'entretien

Sensibilisation à la transition écologique

VALIDATION

- Titre professionnel Gestionnaire Comptable et Fiscal

DUREE DE LA FORMATION : 581 heures + 210 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

GRETA Seine-Saint-Denis
Noisy le Grand - Centre externé - 93160 Noisy le Grand
01 49 44 42 70 - greta93@ac-creteil.fr

Du 12/05/2025 au 19/12/2025

LICENCE PROFESSIONNELLE : CONCEPTION ET AMELIORATION DE PROCESSUS ET PROCEDES INDUSTRIELS. PARCOURS PROCESS DE FABRICATION (CAPPI)

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 250

CERTIFINFO : 103553

OBJECTIFS

Le parcours Process de fabrication forme des personnes ayant un profil avancé de technicien méthodes, capable d'optimiser les opérations de production en tenant compte de tous les paramètres environnants (normes, qualités, coûts et délais). Sa formation doit lui permettre d'appréhender les nouvelles technologies de fabrication, comme la fabrication additive, ainsi que ses impacts sur l'activité d'un bureau des méthodes ou d'un atelier de production.

PRE-REQUIS

Être titulaire d'un bac + 2 (BTS CPRP A ou B, BTS CIM, BTS CPI, BTS CRCI, DUT GMP ou L2 en sciences et technologies) ou du titre professionnel TSMPP.

Niveau d'entrée : niveau 5 (BTS, DUT, DEUG)

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Cours du jour

CONTENUS

- Outils scientifiques et techniques
- Étude de systèmes
- Santé, sécurité, environnement
- Anglais professionnel
- Management d'équipe et économie
- Communication professionnelle
- Parcours process de fabrication
- Architecture et maintenance des systèmes industriels
- Mécanique appliquée, conception des montages d'usinage
- Chaîne numérique - XAO
- Optimisation, maîtrise de la production
- Conception produit/process
- Activité professionnelle
- Projet

VALIDATION

- Diplôme Licence professionnelle : Conception et Amélioration de Processus et Procédés Industriels. Parcours Process de fabrication (CAPPI) niveau : 6

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Le diplôme et les stages préparant aux métiers :
Programmeur / Programmeuse en CFAO, Technicien / Technicienne de formulation en méthodes-industrialisation, Coordonnateur / Coordonnatrice de projet méthodes en industrie, Méthodiste industrialisation, Pilote de cellule d'usinage...

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

DUREE DE LA FORMATION : 600 heures.

SESSIONS

GRETA Seine-et-Marne
Du 12/10/2025 au 26/06/2026

Lycée Léonard DE VINCI - 77011 Melun
01 60 34 51 20 - greta77.melun-devinci@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

LICENCE PROFESSIONNELLE MAINTENANCE ET TECHNOLOGIE : SYSTEMES PLURITECHNIQUES - PARCOURS CONDUITE DES INSTALLATIONS NUCLEAIRES

PUBLIC VISÉ

Demandeur d'emploi
Jeunes - 26 ans
Salarié(e)s
Contrat de professionnalisation

CODES

NSF : 250
RNCP : RNCP40487
Formacode : 31624
Code Rome : I1102

OBJECTIFS

L'objectif de la Licence Professionnelle Conduite des Installations Nucléaires est de former et de professionnaliser les futurs opérateurs de conduite de centrale nucléaire, c'est-à-dire ceux qui ont la responsabilité de conduire l'installation nucléaire, à savoir le réacteur et le système de production d'électricité qui lui est associé.

PRE-REQUIS

Être titulaire d'un BAC+2 (DUT scientifiques et techniques - BTS Industriels et techniques - L2 Scientifiques et Techniques

MODALITES DE RECRUTEMENT

Analyse du dossier
Entretien avec les entités du groupe EDF qui recrute les opérateurs de conduite en alternance (Embauche uniquement avec le Groupe EDF)

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
La formation se déroule uniquement en alternance et uniquement avec l'entreprise EDF.
Le nombre de semaines en entreprise indiqué peut être supérieur dans le cas où le contrat de professionnalisation se termine au delà de la fin de formation.
Cours du jour

CONTENUS

Communication technique en langue anglaise	30h
Méthodes et outils de communication	30h
Connaissance de l'entreprise	20h
Statistiques et analyse de données	40h
Sûreté de fonctionnement des installations nucléaires	20h
Mathématiques appliquées et Thermique et thermodynamique	60h
Mathématiques appliquées et mécanique des fluides	60h
Chimie de l'eau	40h
Neutronique	30h
Technique nucléaire	150h
Composants nucléaires	80h
Sûreté des installations nucléaires	40h
Organisation induite de la qualité	30h
Exploitation des installations	40h
Fiabilisation des activités	30h
Robinetterie nucléaire	50h
Projet tuteuré	150h
Sécurité en milieu nucléaire et habilitations : FISQ, RP1, SC1, CRP, H0B0M1 théorique, TEV	100h
Module de formation interne réalisé par l'Unité de Professionnalisation d'EDF (UFPS)	35h

VALIDATION

- Diplôme Licence Professionnelle Maintenance et technologie : systèmes pluritechniques - Parcours Conduite des Installations Nucléaires niveau : 6

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

La Licence Professionnelle est une formation opérationnelle menant au métier d'Opérateur de Conduite de Centrale Nucléaire. Elle a pour objectif de rentrer en emploi direct au sein d'un Centre Nucléaire de Production d'Électricité (CNPE) en tant qu'opérateur de conduite.

DUREE DE LA FORMATION : 1035 heures + 27 semaines en entreprise.

SESSIONS

GRETA Seine-et-Marne	Lycée André MALRAUX - 77130 Montereau
Du 02/09/2024 au 24/10/2025	01 60 57 53 40 - mlanciaux@greta77.fr

OPERATEUR-REGLEUR SUR MACHINE-OUTIL A COMMANDE NUMERIQUE PAR ENLEVEMENT DE MATIERE

PUBLIC VISÉ

CODES

NSF : 251

RNCP : 39640

Formacode : 24404

Code Rome : H2903

OBJECTIFS

L'opérateur(trice) - régleur(euse) sur machine-outil à commande numérique par enlèvement de matière réalise des usinages en série par enlèvement de matière. Il (elle) prépare, réalise les montages, conduit une machine-outil à commande numérique par enlèvement de matière à partir d'un dossier de fabrication.

PRE-REQUIS

Savoirs généraux : Lire, écrire, compter
Avoir atteint le niveau de la classe de 3ème (avec ou sans obtention du brevet)

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

BC01 - La préparation des opérations d'usinage sur machines outils a commande numérique par enlèvement de matière

- Préparer les équipements nécessaires à la réalisation ou à la poursuite d'une série sur une MOCN par enlèvement de matière
- Démonter, monter les outillages et les outils coupants d'une MOCN par enlèvement de matière
- Procéder à des réglages simples pour réaliser une production sur MOCN par enlèvement de matière
- Réaliser la maintenance de 1er niveau du poste de travail

BC02 - La réalisation des opérations d'usinage sur machines outils a commande numérique par enlèvement de matière et de contrôle de la production

- Réaliser les opérations d'usinage sur MOCN par enlèvement de matière
- Contrôler la qualité de la production des pièces usinées

Préparation à l'après formation

Période en entreprise

VALIDATION

- CQP certificat de qualification professionnelle niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Secteurs d'activités :
L'activité d'opérateur (trice) - régleur (euse) sur machine-outil à commande numérique par enlèvement de matière s'exerce principalement au sein d'entreprises industrielles ou sous-traitantes de l'industrie pour des secteurs d'activités variés allant de la mécanique générale, décolletage, en passant par l'automobile, aéronautique, médical, le ferroviaire

Type d'emplois accessibles :
Opérateur en usinage, Opérateur en décolletage
Opérateur sur machines CN, Opérateur régleur,
Décolleteur CN ,
Opérateur sur machine-outils à commande numérique

DUREE DE LA FORMATION : 521 heures + 140 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Seine-et-Marne	Lycée Louis Lumière - 77504 CHELLES
Du 17/02/2025 au 11/07/2025	01 60 05 14 46 - greta77@ac-creteil.fr
GRETA Val-de-Marne	Lycée Paul Bert - 94700 Maisons-Alfort
Du 29/09/2025 au 13/03/2026	01 49 08 97 20 - greta94.cachan@ac-creteil.fr
GRETA Seine-et-Marne	Lycée Léonard de VINCI - 77000 Melun
Du 03/11/2025 au 30/04/2026	06 28 09 19 12 - ntimodent@greta77.fr

PASSERELLE LINGUISTIQUE EMPLOI – ENTREPRISE : COFFREUR BANCHEUR

PUBLIC VISÉ

CODES

NSF : 232

Formacode : 22354

Code Rome : F1701

OBJECTIFS

En partenariat avec l'entreprise Bouygues

- Cette formation vise à préparer les participants à intégrer un contrat de professionnalisation en vue de l'obtention du Titre Professionnel Coffreur Bancheur. Pour cela, elle poursuit les objectifs suivants :

- Renforcer les compétences linguistiques, à l'oral comme à l'écrit, afin de faciliter l'entrée en formation qualifiante et l'adaptation au contexte professionnel.

- Réinvestir ces acquis dans des situations concrètes, en mobilisant le vocabulaire technique propre aux métiers du gros œuvre et de la construction.

- Acquérir un premier niveau de culture professionnelle dans le secteur du BTP : postures attendues, fonctionnement en équipe, respect des règles de l'entreprise.

- Comprendre et respecter les consignes de sécurité, en lien avec les contraintes spécifiques des chantiers et des environnements à risque.

PRE-REQUIS

La passerelle vise à une remise à niveau linguistique en vue d'un contrat de professionnalisation. Les candidats ayant le niveau B2 peuvent prétendre à l'accès direct au contrat.

Oral : niveau A2 apprécié (comprendre des consignes simples)
Ecrit : niveau A1/A1+ (être alphabétisé, pouvoir comprendre et écrire des phrases ou textes très simples)

MODALITES DE RECRUTEMENT

- reunion information collective
- entetien individuelle avec l'organisme de formation et l'employeur

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

- Communication orale en contexte professionnel
- Compréhension et production écrite en contexte professionnel
- Calculs et notions de base en géométrie
- Fonctionnement d'une entreprise de BTP et d'un chantier
- Initiation technique aux gestes du bardage

VALIDATION

- attestation de fin de formation

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Titre professionnelle Coffreur Bancheur en contrat de professionnalisation

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

DUREE DE LA FORMATION : 427 heures + 35 heures en entreprise.

SESSIONS

GRETA Seine-Saint-Denis
Du 21/08/2025 au 14/11/2025

LP Claude Nicolas LEDOUX - 93320 Les Pavillons-sous-Bois
01 49 44 42 70 - greta93@ac-creteil.fr

PREPARATION A L'ENTREE EN ECOLE D'AIDE SOIGNANT OU D'AUXILIAIRE DE PUERICULTURE : PARCOURS COMPLETS OU PARTIELS

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 330

Formacode : 44054

Code Rome : J1501

OBJECTIFS

Préparation à l'entrée en école d'aide-soignant et/ou d'auxiliaire de puériculture.

Véritable étape préparatoire à la sélection d'entrée de ces écoles, le parcours permet d'acquérir la méthodologie pour constituer un dossier répondant aux nouvelles exigences d'admission des deux filières.
Objectifs principaux :
- Constituer son dossier de candidature et se préparer à l'entretien de motivation.
- Avoir une bonne représentation des métiers visés et des différents lieux d'exercices afin d'étayer son projet
- Acquérir les savoirs et les compétences de base nécessaires pour intégrer une formation de niveau 4 dans le domaine de la santé et/ou de la petite enfance

PRE-REQUIS

Le parcours de formation " préparation à l'entrée en école d'aide-soignant ou d'auxiliaire de puériculture" s'adresse à toute personne ayant le projet d'intégrer un IFAS ou un IFAP prioritairement aux personnes non diplômées . Ce parcours s'adresse également aux personnes ayant obtenu un diplôme du secteur sanitaire et social permettant d'accéder à une passerelle DEAS/DEAP, souhaitant réactualiser leurs connaissances avant l'entrée en passerelle DEAS
ou DEAP . Il vise l'entrée en IFAS ou IFAP avec à terme l'acquisition d'une certification de niveau 4.
Les prérequis attendus sont les suivants:
- Projet professionnel validé
- Expérience professionnelle, personnelle ou Période de Mise en Situation Professionnelle dans ce secteur recommandée
- Aptitudes relationnelles importantes + facultés d'adaptation et d'autonomie (relation d'aide)
- Bonne résistance physique et psychologique
- Maitrise des savoirs de base relatifs à l'activité (comprendre des consignes, rendre compte par écrit de son intervention...), cette compétence pouvant être renforcée dans le cadre du dispositif proposé
- Être disponible pour suivre la formation, absence de freins périphériques (garde d'enfant, logement, etc.)
- Absence de contre indications médicales pour l'exercice du métier visé

Niveau d'entrée : B2 du CECRL

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective
Tests
Entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Parcours modulables selon le positionnement effectué lors de l'entrée en formation :
Expérience professionnelle dans le domaine , diplôme obtenu en amont ouvrant droit à l'accès aux passerelle vers les parcours partiels DEAP, DEAS.
196 heures à 245 heures en centre
0heure à 70 heures en entreprise
Cours du jour

CONTENUS

Module1:Connaissance de l'environnement général des diplômes DEAS et DEAP

- Connaitre l'organisation des nouveaux cursus de formation AS et AP en blocs de compétences
- Repérer les dispenses et les allégements en fonction des diplômes déjà acquis
- Connaitre les différents financements possibles pour les formations AS et AP: CRIF, AIF pôle emploi, alternance
- Consolidation du projet : interventions de professionnels ; connaissance des activités liées aux métiers possibles ; connaissance de l'offre de formation régionale

Module 2: Connaissance des établissements d'accueil de la petite enfance à l'âge adulte.

- Anticiper sa reconversion professionnelle : faire évoluer ses représentations, se projeter sur la réalité du métier, connaître les évolutions professionnelles possibles, les passerelles d'un métier à l'autre.
- Comprendre de manière générale l'organisation des entreprises et associations du secteur, leurs valeurs et leurs conditions d'exercices particulières.

Module 3: Connaissance des publics pris en charge

- Décrire les grandes étapes du développement de la personne.
- Identifier les pathologies courantes rencontrées chez l'enfant, l'adulte et la personne âgée

Module 4: communication et posture du soignant

- Avoir des premières notions d'éthique et de bientraitance.
- Savoir adopter un comportement approprié et bienveillant avec les usagers et leurs familles.
- S'exprimer et échanger en adaptant son niveau de langage, dans le respect de la personne et avec discrétion.
- Travailler en équipe

Module 5 : Validation du projet et remise à niveau des compétences de base professionnelles

- Consolider son projet professionnel et rechercher un stage.
- Communiquer en français: expression écrite et orale
- Utiliser les règles de base de calcul et du raisonnement mathématique dédiés au domaine, biologie.
- Maitriser les outils bureautique et numérique (fonctions de base de Windows, gestion d'un document numérique...)- comprendre la notion du numérique écoresponsable

Module 6: hygiène, propreté , transition écologique et développement durable.

- Connaitre les causes, risques et conséquences d'un manque de respect des règles d'hygiène
- Connaitre les principes du bio-nettoyage pour assurer l'hygiène des locaux.
- Connaître les règles de bases dans le cadre du soin à la personne.
- Aborder les notions de transition écologique et de développement durable liées aux métiers visés.

Module 7 : Préparation aux épreuves de sélection : dossier+ épreuve orale

- Faire le point sur ses motivations, ses centres d'intérêt (intérêt général, fait social) et son engagement (expériences personnelles et professionnelles, bénévolat)
- Valoriser son parcours et les compétences transférables aux métiers du soin
- Argumenter son projet professionnel.
- Développer une posture réflexive à partir de l'analyse de situation vécue en stage ou en emploi
- Exposer à l'oral son parcours et ses motivation, gérer son stress.

VALIDATION

- attestation des acquis de formation niveau : sans

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Entrée en école IFAS - DEAS ou IFAP - DEAP
Pour les candidats qui ne seraient pas admis en école de soignants, une orientation vers

d'autres parcours de formation plus adaptés à leur projet et à leur niveau sera proposée. Par ex, TP ADVF, DEAES, TP ASMS etc.

DUREE DE LA FORMATION : 196 heures + 70 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Seine-Saint-Denis	LPO Henri SELLIER - 93190 Livry-Gargan
Du 29/09/2025 au 25/11/2025	06.49.99.17.28 - dalila.zehar@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

PREPARATION A LA VAE

PUBLIC VISÉ

Tout public

VAE

CODES

NSF : 333

Formacode : 15064

Code Rome : K2101

OBJECTIFS

• Informer sur la VAE et aider chaque demandeur à cibler la certification (diplôme, ...) en adéquation avec son expérience professionnelle, de bénévolat, ou autre, ...
• Accompagner chaque candidat dans son parcours de VAE pour compléter son dossier et le présenter au jury
• Accompagner en post-jury en cas de validation partielle pour rebondir vers la certification

PRE-REQUIS

Aucune formation préalable obligatoire.
Aucun diplôme préalable obligatoire.
Positionnement pédagogique par une étude personnalisée ciblant le diplôme pour chaque candidat.

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Avoir exercé des activités salariées, non salariées, bénévoles ou volontaires pendant au moins 3 années non consécutives, en rapport avec un diplôme
L'expérience réalisée à l'étranger est prise en compte

MODALITES PEDAGOGIQUES

Pour tout demandeur : prestations VAE d'information, d'orientation, d'accompagnement, de soutien, en collectif, en individuel et à distance de 1 à 3h selon le type de prestation
Les prestations sont réalisées par des conseillers VAE enseignants ou analystes du travail, habilités par les inspecteurs de l'Éducation nationale. Ils sont presque tous membres de jury.
Cours du jour
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

- Les prestations sont réalisées par des conseillers VAE enseignants ou analystes du travail, habilités par les inspecteurs de l'Éducation nationale. Ils sont presque tous membres de jury.
- Expliciter les compétences en lien avec le référentiel du diplôme.

VALIDATION

- Diplôme Préparation à la VAE

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Uniquement en cas de non validation totale, un conseil post-jury pour déterminer la suite à donner :
- nouveau dépôt de dossier VAE
- formation complémentaire pour préparer aux épreuves correspondant aux unités non acquises

DUREE DE LA FORMATION : 24 heures.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

cava	Centre de Créteil - 94000 Créteil
Sessions ouvertes toute l'année	01 57 02 67 50 - ce.cava@ac-creteil.fr
cava	Centre de Saint-Denis - 93200 Saint-Denis
Sessions ouvertes toute l'année	01 55 84 03 70 - dava.stdenis@ac-creteil.fr
cava	Dava de Melun - 77190 Dammarie-les-Lys
Sessions ouvertes toute l'année	01 64 87 84 70 - dava.melun@ac-creteil.fr
cava	Centre de Torcy - 77200 Torcy
Sessions ouvertes toute l'année	01 60 06 17 53 - dava.torcy@ac-creteil.fr

PRP: FORMATEUR SST SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Compte Personnel Formation

CODES

NSF : 344

Formacode : 42866

Code Rome : K2111

OBJECTIFS

Situer le sauvetage secourisme du travail dans la démarche globale de santé et de sécurité au travail.
Être capable d'assurer l'apprentissage des comportements et des gestes du SST.
Assurer l'organisation et l'évaluation d'une formation SST.
Concevoir et mettre en œuvre une pédagogie adaptée.

PRE-REQUIS

Etre titulaire du certificat "Sauveteur Secouriste du Travail" à jour et du module de base en prévention.
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Demande de devis

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation interactive.
Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques.
Évaluation continue et tests d'aptitude pédagogique.
Cours du jour

CONTENUS

- Accompagner l'entreprise ou l'établissement dans son projet de formation SST intégré à sa démarche de prévention des risques professionnels.
Les enjeux humains, organisationnels, financiers et juridiques.
- Rappel des bases de la prévention des risques professionnels.
- La méthodologie de projet
- L'argumentation pour convaincre
- Rappel de l'organisation de la prévention dans l'entreprise - les différents acteurs
- Documents de référence - référentiel d'activité - référentiel de compétence - référentiel de certification
- La prévention des risques
- Le guide des données techniques et conduites à tenir du SST
- Concevoir, organiser, animer et évaluer une action de formation SST
- La pédagogie spécifique au SST
- Les différentes méthodes d'évaluation
- Assurer le suivi administratif de la formation sur l'outil de gestion

VALIDATION

- certificat niveau : sans

DUREE DE LA FORMATION : 56 heures.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne GRETA Val-de-Marne - 94500 Champigny-sur-Marne

Sessions ouvertes toute l'année 01 45 16 19 19 - greta94@ac-creteil.fr

SECRETAIRE ASSISTANT MEDICO-SOCIAL (TITRE PROFESSIONNEL)

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 324

RNCP : 36805

Formacode : 35015

Code Rome : M1609

OBJECTIFS

Le secrétaire assistant médico-social assure, au sein des structures sanitaires, médico-sociales ou sociales, l'accueil et la prise en charge des patients et des usagers, la planification des activités du service, le traitement et le suivi administratif des dossiers, la coordination des opérations liées au parcours des patients ou des usagers.
Obtenir le titre de « secrétaire assistant médico-social » constitué des 3 Certificats de Capacités professionnelles (CCP).

PRE-REQUIS

Maîtrise de l'expression écrite, des bases en mathématiques et outils bureautiques. Expérience professionnelle dans le secrétariat. Capacités d'organisation et de relation (accueil, travail en équipe...).

MODALITES DE RECRUTEMENT

Tests et entretien individuel.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Alternance de cours et d'applications professionnelles. Stage en entreprise.

CONTENUS

CCP1 - Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités.

- Produire des documents professionnels courants
- Communiquer des informations par écrit
- Assurer la traçabilité et la conservation des informations
- Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement
- Planifier et organiser les activités de l'équipe

CCP2 - Assurer l'accueil et la prise en charge administrative du patient ou de l'usager.

- Renseigner et orienter le public dans un service sanitaire, médico-social ou social
- Planifier et gérer les rendez-vous de patients ou d'usagers
- Assurer la prise en charge médico-administrative et sociale du patient ou de l'usager

CCP3 - Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'usager.

- Retranscrire des informations à caractère médical ou social
- Assurer le suivi et la mise à jour des dossiers de patients ou d'usagers
- Coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'usager
- Élaborer et actualiser des tableaux de suivi dans un service sanitaire, médico-social ou social.

Techniques de recherche d'emploi

Sensibilisation à la Responsabilité Sociétale des Entreprises et au Développement Durable

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 4

DUREE DE LA FORMATION : 750 heures + 280 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Lycée Robert SCHUMAN - 94220 Charenton le Pont
Du 09/10/2025 au 17/04/2026	01 45 16 19 19 - greta94.schuman@ac-creteil.fr

SECRETAIRE ASSISTANT(E) (TITRE PROFESSIONNEL)

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 324

RNCP : 36804

Formacode : 35054

Code Rome : M1607

OBJECTIFS

Prendre en charge l'ensemble des travaux courants de secrétariat en appréciant les urgences et les priorités (accueil, gestion du courrier et des appels téléphoniques, mise en forme de documents...); assurer le traitement et le suivi administratif des fonctions commerciales (achats, ventes) et ressources humaines ; assurer la coordination et l'organisation des activités. Valider le titre inscrit au RNCP.

PRE-REQUIS

Maîtrise de l'expression écrite, des bases en mathématiques et outils bureautiques. Expérience professionnelle dans le secrétariat. Capacités d'organisation et de travail en équipe.
Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Alternance d'exercices et d'applications professionnelles. La formation se déroule en Entreprise d'Entraînement Pédagogique, où le stagiaire est mis en situation de "salarié". Il apprend en faisant, à son rythme. La formation peut être suivie à temps complet, partiel ou en alternance.
Formation individualisée
Cours du jour

CONTENUS

CCP1 : ASSISTER UNE ÉQUIPE DANS LA COMMUNICATION DES INFORMATIONS ET L'ORGANISATION DES ACTIVITÉS

- Produire des documents professionnels courants
- Assurer la communication des informations utiles à l'activité du service/structure
- Assurer la traçabilité et la conservation des informations
- Accueillir et orienter un correspondant téléphonique et/ou un visiteur
- Assister une équipe dans la planification et l'organisation de ses activités

CCP2 : TRAITER LES OPÉRATIONS ADMINISTRATIVES LIÉES A LA GESTION COMMERCIALE ET AUX RESSOURCES HUMAINES

- Assurer l'administration des achats et des ventes
- Assurer l'interface entre l'entreprise et ses interlocuteurs et traiter les problèmes courants
- Élaborer et actualiser des tableaux de suivi de l'activité commerciale
- Assurer le suivi administratif courant du personnel

ANGLAIS PROFESSIONNEL

MODULES OPTIONNELS

- Technique de recherche d'emploi (TRE)
- Éco-citoyenneté et développement durable
- Consolidation du projet professionnel :

Utiliser des outils et des environnements numériques : Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Drive
Développement des compétences transverses
Certification TOSA® /PIX et/ou Cléa

VALIDATION

- Titre professionnel de Secrétaire Assistant(e) niveau : 4
- Accessible par blocs de compétences.

DUREE DE LA FORMATION : 800 heures + 140 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Lycée SAINT EXUPERY - 94000 Créteil
Sessions ouvertes toute l'année	01 45 16 19 19 - greta94.saintexupery@ac-creteil.fr

TECHNICIEN DU BATIMENT COMMUNICANT ET CONNECTE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 255

RNCP : 35330

CERTIFINFO : 109877]

Formacode : 24054

Code Rome : I1307

OBJECTIFS

Former des techniciens polyvalents capables de :
- Installer, paramétrer et mettre en fonction des équipements de service du bâtiment (domotique, sûreté, énergie, confort)
- Assurer la maintenance préventive et corrective, et optimiser le fonctionnement global de ces équipements

PRE-REQUIS

Expérience d'au moins 1 an dans le bâtiment ou un diplôme de niveau 3 (CAP/BEP) dans le BTP.
Des bases en mathématiques, en français (niveau B1) et en outils numériques (bureautique) sont recommandées.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Dossier d'inscription, tests et entretien.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

- CCP1 : Installation et paramétrage d'équipements communicants
- CCP2 : Maintenance préventive, corrective et optimisation
- Accompagnement emploi : Positionnement, projet pro, simulation entretien

VALIDATION

- Technicien du bâtiment communicant et connecté niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

À l'issue de la formation, les certifiés peuvent accéder à des postes dans la domotique, la gestion technique du bâtiment (GTB), les installations connectées (sécurité, énergie, confort) et la maintenance des systèmes intelligents. Ils peuvent exercer dans des entreprises d'électricité, de maintenance multi-technique, ou de services énergétiques, sur des chantiers neufs ou en rénovation.

Pour consulter nos taux de satisfaction, de certification et d'insertion : https://www.forpro-creteil.org/actualites/les-taux-du-greta-val-de-marne--66632903c0d75ac154b2930c/

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

DUREE DE LA FORMATION : 674 heures + 175 heures en entreprise.

SESSIONS

GRETA Seine-Saint-Denis	Lycée Aristide BRIAND - 93150 Le Blanc-Mesnil
Du 16/06/2025 au 20/02/2026	01 49 44 42 70 - greta93@ac-creteil.fr
GRETA Val-de-Marne	Lycée Polyvalent de Cachan - 94230 CACHAN
Du 29/09/2025 au 02/04/2026	01 45 16 19 19 - greta94.cachan@ac-creteil.fr

TITRE A FINALITE PROFESSIONNELLE COMMIS DE CUISINE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 221

RNCP : 37859

CERTIFINFO : 115173

Formacode : 42752

Code Rome : G1602

OBJECTIFS

Le commis de cuisine tient une place centrale dans la filière de la restauration.
Il contribue à la préparation de la production culinaire en suivant les consignes de production transmises par sa hiérarchie. A ce titre, il réalise différentes activités selon les besoins et la taille de l'établissement : sélection et lavage des produits avant la production, préparation de tout ou partie des entrées, des plats et des desserts, dressage des entrées, plats chauds et des desserts, nettoyage des espaces et des postes de travail, réception et stockage des livraisons.
Il réalise son travail toujours sous la responsabilité d'un cuisinier, d'un chef de cuisine ou du responsable de l'établissement.

PRE-REQUIS

Bon niveau d'enseignement général (3ème des collèges)
Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information Collective et Entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation en groupe, face à face, individualisation, accès à la plateforme gret@distanceFormation

CONTENUS

DOMAINES PROFESSIONNELS

- Pole 1 : Préparer son poste de travail et son activité au sein d'une cuisine
- Collaboration au sein d'un collectif de travail en adoptant une posture professionnelle et une communication adaptée tout en veillant aux règles de sûreté au travail.
- Préparation du poste de travail selon les consignes de production et les règles d'hygiène et de sécurité sanitaire et de sécurité au travail.
- Pole 2 : Réaliser des préparations culinaires de base en respectant les consignes de production
- Réalisation des productions culinaires de base salées et sucrées selon les procédures et techniques en vigueur et selon les consignes de production.
- Réalisation des productions culinaires en respectant le cadre des productions attendues et en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité sanitaire.
- Pole 3 : Réceptionner et stocker des marchandises
- Réception des produits et participation à l'approvisionnement des marchandises à partir des documents administratifs et en réalisant le suivi des mouvements de stocks.
- Rangement des produits en tenant compte des méthodes de stockage et en respectant les règles d'hygiène sanitaire et de sécurité au travail.

DOMAINES GÉNÉRAUX

- Remise à niveau si besoin

DOMAINES TRANSVERSAUX

- Sensibilisation aux principes de développement durable
- Techniques de recherches d'emploi
- Sauveteur Secouriste du Travail (SST)
- Compétences numériques et prise en main de gret@distance

PÉRIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

VALIDATION

- TFP : Titre à finalité professionnel niveau : 3
- Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Suite de parcours : TFP Cuisinier niveau 4 / CAP cuisine
Débouchés : Le commis de cuisine travaille dans différents secteurs de la restauration : en restauration traditionnelle, en restauration de chaîne, en restauration collective, en restauration de type rapide et dans des structures telles que des restaurants traditionnels, gastronomiques, thématiques, des brasseries, bistrots, des restaurants en hôtellerie, des cafétérias, des services de traiteurs.

DUREE DE LA FORMATION : 350 heures + 105 heures en entreprise.

SESSIONS

GRETA Seine-Saint-Denis
Du 29/09/2025 au 30/01/2026

Lycée François Rabelais - 93440 Dugny
01 49 44 42 70 - greta93@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

TITRE PROFESSIONNEL ADMINISTRATEUR D'INFRASTRUCTURES SECURISEES

PUBLIC VISÉ

Public de - 29ans
Rqth
Créateur ou repreneur d'entreprise
Sportif de haut niveau
Contrat d'apprentissage

CODES

NSF : 326
RNCP : RNCP37680
Formacode : 31006
Code Rome : M1801

OBJECTIFS

L'administrateur d'infrastructures sécurisées (AIS) met en œuvre, administre et sécurise les infrastructures informatiques locales et dans le cloud. Il conçoit et met en production des solutions répondant à des besoins d'évolution. Il implémente et optimise les dispositifs de supervision.

CERTIFICATEUR : Ministère du travail, du plein emploi et de l'insertion
Décisions publiés au Journal Officiel ou au Bulletin Officiel: 13/05/2023

PRE-REQUIS

Posséder une certification de niveau 5 dans le domaine de l'administration et du réseau (TP, DUT, BTS...) ou posséder une certification de niveau 5 dans un
autre domaine et des compétences avérées, acquises dans un cadre professionnel, en administration et réseaux informatiques.
Se passionner pour les technologies numériques, et notamment pour les systèmes et les réseaux.

Niveau d'entrée : niveau 5 (BTS, DUT, DEUG)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Informations collectives, tests, entretiens et dossiers.

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, accompagnement personnalisé.

POSSIBILITE DE VALIDER UN/OU DES BLOCS DE COMPETENCES
Cours du jour
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

CCP 1. Administrer et sécuriser les infrastructures

- C1. Appliquer les bonnes pratiques dans l'administration des infrastructures
- C2. Administrer et sécuriser les infrastructures réseaux
- C3. Administrer et sécuriser les infrastructures systèmes
- C4. Administrer et sécuriser les infrastructures virtualisées

CCP 2. Concevoir et mettre en oeuvre une solution en réponse à un besoin d'évolution

- C5. Concevoir une solution technique répondant à des besoins d'évolution de l'infrastructure
- C6. Mettre en production des évolutions de l'infrastructure
- C7. Mettre en oeuvre et optimiser la supervision des infrastructures

CCP 3. Participer à la gestion de la cybersécurité

- C8. Participer à la mesure et l'analyse du niveau de sécurité de l'infrastructure
- C9. Participer à l'élaboration et à la mise en oeuvre d'une politique de sécurité
- C10. Participer à la détection et au traitement des incidents de sécurité

Maitriser l'anglais professionnel usuel
Expression orale et écrite (rédaction dossier professionnel)
Accompagnement vers l'emploi- Insertion professionnelle
Softskills

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

TRANSITION ECOLOGIQUE

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 6
- Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

DSI de moyennes et grandes entreprises
Emploi en ESN

Master pro informatique

DUREE DE LA FORMATION : 700 heures + 945 heures en entreprise.

SESSIONS

GRETA Seine-Saint-Denis Saint-Denis - Espace Lurçat - 93200 Saint-Denis
Du 14/10/2024 au 11/07/2025 01 49 44 42 70 - gmte93.saintdenis@ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL AGENT DE PROPRETE ET D'HYGIENE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 343

RNCP : 37872

Formacode : 42093

Code Rome : K2204

OBJECTIFS

L'agent d'hygiène et de propreté assure des prestations de nettoyage manuel et mécanisée afin de garantir la propreté et l'hygiène d'équipements, de surfaces et de locaux.
Il contribue à préserver l'aspect propre et accueillant des lieux de vie et de travail des usagers, au confort des patients dans des établissements de soins et à la qualité de la production dans les entreprises agro-alimentaires, laboratoires, etc. L'agent nettoie des surfaces dans des bureaux, des espaces communs de circulation et de travail, des lieux accueillant du public. Il lave les vitres sans échelle et sans escabeau, le cas échéant à l'aide d'une perche. Il nettoie et désinfecte des locaux sanitaires. Il respecte les plans de nettoyage-désinfection et applique les protocoles de bionettoyage dans les locaux à risque de contamination microbienne, tels que les chambres d'hôpital ou les industries de production alimentaire. L'agent met en œuvre des techniques de nettoyage ou de remise en état mécanisés des surfaces et des sols salis ou ayant subis une dégradation. Il respecte les écogestes.

PRE-REQUIS

Savoir lire, écrire, compter

Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Réunion d'information collective-tests de positionnement-entretien. Cette POEI de 413 H s'adresse aux candidats ayant déjà un niveau 3. A la suite de cette POEI, la Région IDF embauche pour travailler en tant qu'agent d'entretien dans un lycée.

CONTENUS

- Modules professionnels
- BC1 : Réaliser une prestation de nettoyage manuel et de Bionettoyage
- BC2 : Réaliser une prestation de nettoyage ou de remise en état mécanisée
- Modules transversaux
- Accompagnement à la rédaction du dossier professionnel
- Module d'entraînement à la passation de la certification
- Préparation au brevet de Sauveteur Secouriste du Travail
- Préparation à l'habilitation électrique
- Module hygiène alimentaire

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 3

DUREE DE LA FORMATION : 413 heures.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne
Du 31/03/2025 au 04/07/2025

Collège WILLY RONIS - 94500 Champigny-sur-Marne
01 55 98 11 50 - greta94.ronis@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

TITRE PROFESSIONNEL AGENT MAGASINIER H/F

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 311

RNCP : 38551

CERTIFINFO : 102293

Formacode : 31734

Code Rome : N1103

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, le titulaire du titre professionnel agent magasinier est capable de :
- réaliser la mise à disposition de produits conformes à des commandes, dans le respect des procédures de sécurité, de qualité et de protection de la santé au travail.
- réceptionner les produits livrés et les mettre en stock
- enregistrer les données correspondantes dans le système d'information de l'entreprise, s'assurer de leur cohérence avec le stock physique et effectuer des inventaires
- suivre le stock de produits et veiller au respect des règles de sécurité des produits, en tenant compte de réglementations spécifiques à certains types de produits
- recevoir les commandes de clients internes et externes et s'assurer de la disponibilité des produits, prélever les produits, les emballer en fonction de leurs caractéristiques et des modes de transport et apposer les pictogrammes
- éditer les documents commerciaux et les joint à la commande
- renseigner ou servir un client, en face à face ou par téléphone
- traiter une demande de retour de marchandise ou une réclamation

PRE-REQUIS

Niveau 3ème
Communication écrite/orale courante en français et maîtrise des opérations de base en mathématiques
Projet professionnel validé sur le(s) métier(s) visé(s)
Connaissances de base des outils numériques
Pas de contre-indication médicale à la conduite, au port de charges et à la station debout
Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

information collective / Tests + entretien / dossier

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation alternant apports théoriques et pratique professionnelle. Durée et contenus individualisés.
Séquences de formation en magasin pédagogique et plateau de conduite.
Evaluation de la progression pédagogique en cours de formation sous la forme de mises en situation, études de cas, quizz, …
Cours du jour
Période de formation en entreprise.
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

CCP1: Effectuer la réception de marchandises, la mise en stock et le suivi des stocks

- Réceptionner et contrôler les marchandises
- Valider les informations relatives à la réception et affecter des emplacements aux nouveaux produits
- Ranger les articles dans le stock
- Préparer et réaliser les inventaires des produits en stock

CCP2: Traiter les commandes de produits et les mettre à disposition des clients

- Renseigner les données relatives au traitement des commandes clients

- Accueillir le client, identifier son besoin et établir les documents commerciaux
- Prélever les articles dans le stock
- Emballer la commande client en vue de sa mise à disposition avec les documents de vente et de transport

Préparation des certificats d'aptitude à la conduite en sécurité CACES® R489 catégories 1A, 3 et 5
Prévention des risques professionnel, préparation à la certification Sauveteur Secouriste du Travail
Préparation du dossier professionnel (DP), révision et entrainement aux épreuves de certification
Module d'accès à l'emploi : Projet professionnel, préparation au stage et à l'insertion professionnelle
Transition écologique et numérique
Module d'intégration

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 3
- Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

- Titre professionnel Technicien(ne) en logistique d'entreposage de niveau 4
- Formation professionnalisante dans le domaine de la logistique

DUREE DE LA FORMATION : 450 heures + 140 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Collège Nicolas BOILEAU - 94430 Chennevières-sur-Marne
Du 02/09/2024 au 29/08/2025	01 45 16 19 19 - greta94.boileau@ac-creteil.fr
GRETA Val-de-Marne	Collège Nicolas BOILEAU - 94430 Chennevières-sur-Marne
Du 31/03/2025 au 02/10/2025	01 45 16 19 19 - greta94.boileau@ac-creteil.fr
GRETA Val-de-Marne	Lycée Pauline Roland - 94550 Chevilly-Larue
Du 15/07/2025 au 12/01/2026	01 45 16 19 19 - greta94.hugo@ac-creteil.fr
GRETA Val-de-Marne	Collège Nicolas BOILEAU - 94430 Chennevières-sur-Marne
Du 29/09/2025 au 20/03/2026	01 45 16 19 19 - greta94.boileau@ac-creteil.fr
GRETA Val-de-Marne	Lycée Pauline Roland - 94550 Chevilly-Larue
Du 29/09/2025 au 09/03/2026	01 45 16 19 19 - greta94.hugo@ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL AGENT(E) DE MAINTENANCE EN EQUIPEMENTS DE CONFORT CLIMATIQUE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 227

RNCP : 38079

Formacode : 22671

Code Rome : I1308

OBJECTIFS

L'agent de maintenance d'équipements de confort climatique réalise la maintenance préventive des installations individuelles de chauffage et de production d'eau chaude sanitaire de petite puissance.

CCP1 - Assurer la maintenance préventive des installations résidentielles de chauffage, d'eau chaude sanitaire, de renouvellement d'air et de leurs générateurs au fioul domestique.
CCP2 – Assurer la maintenance préventive des installations résidentielles de chauffage, d'eau chaude sanitaire, de renouvellement d'air et de leurs générateurs au gaz.
CCP3 – Assurer la maintenance préventive des installations résidentielles de chauffage, d'eau chaude sanitaire, de renouvellement d'air et de leurs générateurs thermodynamiques.
CCP4 – Assurer la maintenance préventive des installations résidentielles de chauffage, d'eau chaude sanitaire, de renouvellement d'air et de leurs générateurs bois ou solaires

PRE-REQUIS

-Niveau équivalent à celui de 3ème des collèges en France : maîtrise des savoirs de base en mathématiques, communication orale et écrite en langue française
-1 mois dans les domaines du BTP ou de l'industrie
-Aptitude à la vie de chantier et aux déplacements, pas de contre-indication médicale à l'exercice du métier
Il est possible dans certains cas de suivre un accès à la qualification aux métiers de l'énergie

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective, dossier d'inscription, tests et entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Cours du jour

CONTENUS

Modules professionnel

- CP1 : Maintenance préventive des circuits hydrauliques, équipements et régulations des installations résidentielles de chauffage et d'eau chaude sanitaire
- CP2 : Maintenance préventive des circuits, et équipements d'alimentation et de stockage de fioul domestique résidentiel
- CP3 : Maintenance préventive des générateurs de petite puissance fonctionnant au fioul domestique
- CP4 : Maintenance préventive des systèmes et réseaux résidentiels de VMC simple et double flux
- CP5 : Conseils d'usage et des recommandations d'évolution visant l'efficacité énergétique des installations résidentielles de chauffage et d'eau chaude sanitaire
- CP6 : Maintenance préventive des circuits et équipements d'alimentation de gaz résidentiel
- CP7 : Maintenance préventive des générateurs de petite puissance fonctionnant au gaz
- CP8 : Maintenance préventive des générateurs résidentiels de chauffage et d'eau chaude sanitaire fonctionnant en thermodynamique
- CP9 : Maintenance préventive des générateurs résidentiels de chauffage de type poêle à granulés

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

- CP10 : Maintenance préventive des chauffe-eau solaires individuels

Communication et Dossier professionnel
Règles et procédures - Développement durable
Prévention Santé Environnement
Sauvetage Secouriste du Travail (SST)
Techniques de recherches d'emploi (TRE)

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 3

DUREE DE LA FORMATION : 600 heures + 210 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne
Du 27/10/2025 au 20/05/2026

Lycée Maximilien PERRET - 94140 Alfortville
01 43 53 52 30 - greta94.perret@ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT (-E) CHEF (-FFE) DE CHANTIER GROS ŒUVRE PARCOURS LONG

PUBLIC VISÉ

Tout public

Demandeur d'emploi

Contrat de sécurisation professionnelle

Compte Personnel Formation

Prise en charge demandeur d'emploi possible

CODES

NSF : 232

RNCP : 38749

CERTIFINFO : 106003F12

Formacode : 22254

Code Rome : F1202

OBJECTIFS

Préparation et présentation à l'examen du titre professionnel « Assistant chef de chantier Gros œuvre »
- Organiser les travaux du gros œuvre (CCP1)
- Faire réaliser les travaux du gros oeuvre par les équipes (CCP2)
- Animer les équipes de production gros oeuvre (CCP3)

Démarrer et suivre les travaux de gros oeuvre - Être capable de :
- assurer la préparation, l'organisation, le démarrage et l'exécution de travaux courants du gros oeuvre, sous le contrôle de son chef de chantier
- analyser le dossier d'exécution
- repérer les contraintes du chantier, rédiger le PPSPS,
- proposer des modes d'exécution aussi bien en infrastructure qu'en superstructure du gros oeuvre en veillant tout particulièrement à respecter la démarche HQE.
- quantifier les besoins en main-d'oeuvre, matériaux et matériels nécessaires à la réalisation des travaux dans une optique d'éco-gestion et d'écoconstruction.
- conduire les travaux courants du gros oeuvre dans le respect des objectifs définis ; encadrer et animer les équipes d'exécution.

PRE-REQUIS

Avoir une expérience professionnelle significative d'au moins 1 an dans le secteur du bâtiment ou un niveau de formation équivalent au niveau 3 (CAP, BEP) dans le domaine du bâtiment ou des travaux publics.
Pour une bonne adaptation en formation :
· Connaissance de base en mathématiques (Cléa domaine 2)
· Connaissance minimum en français sont nécessaires (niveau B1).
· Connaissance des outils numériques de base (Cléa domaine 3 : traitement de texte, tableur et présentation)
Si les candidats n'ont pas les prérequis, leur candidature sera néanmoins étudiée individuellement selon leur profil.

Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Envoi des candidatures (CV et lettre de motivation) au : greta93@ac-creteil.fr
Informations collectives – Tests – Entretiens individuels

MODALITES PEDAGOGIQUES

• Cours du jour
• Alternance d'apports théoriques et de mises en situations pratiques
• Suivi individualisé
• Périodes de formation en milieu professionnel
Cours du jour
Période de formation en entreprise.

CONTENUS

- CCP 1 : Organiser les travaux du gros oeuvre
- CCP2 : Faire réaliser les travaux du gros oeuvre par les équipes
- CCP3 : Animer les équipes de production gros oeuvre

- Habilitations

- Accompagnement dossier professionnel
- Préparation session examen, examens blancs (écrit et oral), Certification
- Remise à niveau, soutien personnalisé
- Préparation à l'après formation

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Intégration directe dans le métier : assistant chef de chantier
Débouchés dans les entreprises du secteur : bâtiment gros œuvre, maçonnerie générale...
Ou suites de parcours possibles : chef de chantier, conducteur de travaux... TP chef de chantier gros œuvre, Formation professionnalisante conducteur de travaux-outils de pilotage, TP conducteur de travaux, BTS Bâtiment, BTS Bâtiment, études et économie de la construction, BTS Travaux publics, DUT Génie civil construction durable, Licence professionnelle Métiers du BTP : génie civil et construction, parcours conducteur de travaux, parcours gestion de travaux et encadrement de chantier, Licence professionnelle Travaux publics, parcours conduite de chantiers de travaux publics, Licence professionnelle gestion de travaux et encadrement de chantier.

DUREE DE LA FORMATION : 647 heures + 175 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Seine-Saint-Denis	LP Claude Nicolas LEDOUX - 93320 Les Pavillons-sous-Bois
Du 30/09/2025 au 27/03/2026	01 49 44 42 70 - greta93@ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT DE DIRECTION

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 324

RNCP : 38667

Formacode : 35018

Code Rome : M1604

OBJECTIFS

Assister un dirigeant, un cadre ou une équipe dans l'ensemble de ses activités ;
Faciliter la prise de décision en préparant les dossiers au plan opérationnel ;
Assurer la communication des cadres dirigeants à l'interne et à l'externe ;
Veiller à l'image de l'entreprise.
Valider le titre professionnel inscrit au RNCP.

PRE-REQUIS

Maîtrise de l'expression écrite et orale en français (B2) et anglais (B1) et des bases en mathématiques et bureautique. Expérience professionnelle dans le domaine du secrétariat. Capacités organisationnelles et relationnelles (accueil, travail en équipe).
Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Tests et entretien individuel.

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Cours et applications professionnelles en tant que salarié(e) d'une Entreprise d'Entraînement Pédagogique. Formation individualisée.
Cours du jour

CONTENUS

Assurer les fonctions de support administratif et organisationnel à l'équipe de direction

- Organiser et suivre sur le plan opérationnel les activités de l'équipe de direction en français et en anglais
- Concevoir des outils de pilotage et présenter des informations chiffrées de gestion
- Optimiser les processus administratifs
- Assurer l'interface orale entre l'équipe de direction et les interlocuteurs internes et externes en français et en anglais

Organiser et suivre les projets et dossiers spécifiques de l'équipe de direction

- Conduire une veille informationnelle et en diffuser le contenu
- Préparer, coordonner et suivre un projet
- Organiser un événement
- Mettre en œuvre une action de communication en français et en anglais

Modules Optionnels

- Module de techniques de recherche d'emploi
- Module Éco-Responsabilité.

VALIDATION

- Titre professionnel Assistant(e) de Direction niveau : 5

DUREE DE LA FORMATION : 800 heures + 140 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

GRETA Val-de-Marne Lycée SAINT EXUPERY - 94000 Créteil
Sessions ouvertes toute l'année 01 45 16 19 19 - greta94.saintexupery@ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES

PUBLIC VISÉ

Plan de développement des compétences

Individuels payants

Contrat de sécurisation professionnelle

Compte Personnel Formation

Projet de transition professionnelle

CODES

NSF : 315

RNCP : 35030

Formacode : 35014

Code Rome : M1501

OBJECTIFS

- Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines,
- Contribuer au développement des ressources humaines.

PRE-REQUIS

Avoir un niveau Bac ou de l'expérience professionnelle en assistanat ou en RH.
Connaissance de base du pack office.
Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Réunion d'information collective
Tests écrits
Entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Modalités d'évaluation :
Épreuves en cours et /ou fin de formation
Épreuve orale avec un jury
Dossier professionnel
La certification peut être obtenue en totalité
ou partiellement, par bloc de compétences

Pour plus d'informations sur la certification :
https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35030/
Cours du jour
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

CCP1 : Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

- Assurer la gestion administrative du personnel
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines

CCP2 : Contribuer au développement des ressources humaines

- Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
- Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

VALIDATION

- certificat niveau : 5

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Accéder à l'emploi dans un service comptabilité des entreprises, cabinet comptable, intérim.
Poursuite d'étude possible en licence RH par exemple.

DUREE DE LA FORMATION : 700 heures + 182 heures en entreprise.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne
Du 24/03/2025 au 30/04/2026

Lycée Langevin WALLON - 94500 Champigny-sur-marne
01 45 16 19 19 - greta94.wallon@ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL BIM MODELEUR DU BATIMENT

PUBLIC VISÉ

Tout public
Demandeur d'emploi
Salarié(e)s
Contrat de sécurisation professionnelle
Compte Personnel Formation
Projet de transition professionnelle
Prise en charge demandeur d'emploi possible

CODES

NSF : 230
RNCP : 34658
CERTIFINFO : 106873
Formacode : 22252
Code Rome : F1104

OBJECTIFS

Préparation et présentation à l'examen du Titre professionnel.
• Etre capable de :
- Modéliser en 3D, en général et en détail, la maquette numérique d'un projet de construction pour un ou plusieurs corps d'état.
- Modéliser la maquette numérique pour mettre au point le projet de bâtiment, le présenter à son client et réaliser le dossier de permis de construire.
- Etablir le relevé, réaliser le métré.
- Réaliser la synthèse du projet dans une progression allant du BIM 1 (la maquette isolée) au BIM 2 (la maquette collaborative dans la convention BIM).
• S'insérer durablement dans le métier.

PRE-REQUIS

Capacités d'analyse et de synthèse, maîtrise de la communication orale, capacités rédactionnelles, connaissances en mathématiques (niveau de première). Maîtrise des outils numériques (internet, messagerie électronique, traitement de texte, tableur) requise.
Pas de contre-indication liée à l'exercice du métier.

Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Envoi des candidatures (CV et lettre de motivation) au : greta93@ac-creteil.fr
Informations collectives – Tests – Entretiens individuels

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation se déroule à plein temps, en collectif, et comprend des périodes en centre et en entreprise.
- Apports théoriques et techniques, démonstrations, études de cas pratique
- Mise en situation pratique et entrainement en plateau technique équipé de matériels et logiciels professionnels
- Formation multimodale / en présentiel / en autonomie / à distance
- Suivi individualisé
- Périodes de formation en milieu professionnel
Cours du jour

CONTENUS

- CCP - Modéliser un projet BIM de niveau 1 (maquette numérique isolée)
- •Modéliser le projet à l'aide d'un logiciel 3D
- •Etablir le relevé et la description d'un bâtiment existant
- •Etablir la conformité du projet de bâtiment avec les normes et la réglementation
- •Réaliser le métré d'un projet de bâtiment à partir de plans 2D ou d'une maquette numérique
- •Constituer le dossier de demande du permis de construire à partir d'une maquette numérique
- CCP - Modéliser un projet BIM de niveau 2 (maquette numérique collaborative)
- •Organiser le projet selon la convention BIM
- •Modéliser le projet à l'aide d'un logiciel 3D

- •Etablir la conformité du projet de bâtiment avec les normes et la réglementation
- •Dessiner les carnets de détails d'un projet de construction
- •Réaliser la synthèse des plans techniques et architecte en BIM

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 5

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Champ professionnel : technicien d'études, BIM Modeleur, dessinateur BIM, dessinateur projeteur, postes en bureau d'études, agences d'architecture, entreprises du secteur
Ou suites de parcours possibles : TP coordinateur BIM, Bachelor BIM, Licence pro Métiers du BTP, Master mention génie civil, Mastère spécialisé BIM

DUREE DE LA FORMATION : 875 heures + 210 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Seine-Saint-Denis	Lycée Eugène HENAFF - 93170 Bagnolet
Du 14/11/2024 au 11/07/2025	01 49 44 42 70 - greta93@ac-creteil.fr

GRETA Seine-Saint-Denis	Lycée Eugène HENAFF - 93170 Bagnolet
Du 03/11/2025 au 03/07/2026	01 49 44 42 70 - greta93@ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL CONDUCTEUR(RICE) DE TRAVAUX DU BATIMENT ET DU GENIE CIVIL - PARCOURS MOYEN

PUBLIC VISÉ

Tout public
Demandeur d'emploi
Salarié(e)s
Plan de développement des compétences
Individuels payants
Contrat de sécurisation professionnelle
Compte Personnel Formation
Projet de transition professionnelle
Prise en charge demandeur d'emploi possible

CODES

NSF : 230
RNCP : 35027
CERTIFINFO : 94143
Formacode : 22254
Code Rome : F1201

OBJECTIFS

Obtenir le titre professionnel de Conducteur de Travaux du Bâtiment et Génie Civil
• Analyser le dossier d'un projet de construction
• Préparer un chantier du bâtiment et de génie civil
• Conduire les travaux d'un chantier du bâtiment et de génie civil
• Clore un chantier de construction
Être capable d'utiliser des outils et techniques permettant de préparer et de piloter l'exécution d'un chantier du bâtiment

PRE-REQUIS

- Pour une bonne adaptation en formation, les connaissances du niveau de la classe de terminale scientifique, technique ou équivalent sont souhaitées (mathématiques de niveau 4)
- Ou équivalent avec une expérience de 2 ans en pilotage d'équipe dans le secteur du bâtiment (exemple : en tant que chef d'équipe/chef de chantier, conduire des équipes du bâtiment et des sous-traitants, piloter la réalisation de travaux du gros oeuvre et du second œuvre)
- Des connaissances en informatique sont requises (logiciels de dessin type Autocad)

Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Envoi des candidatures (CV et lettre de motivation) au : greta93@ac-creteil.fr
Information collective - Dossier d'inscription - Tests - Entretien individuel

MODALITES PEDAGOGIQUES

• Cours du jour
• Alternance d'apports théoriques et de mises en situations pratiques
• Suivi individualisé
• Périodes de formation en milieu professionnel

CONTENUS

- Préparation d'un chantier de bâtiment et de génie civil.
- Conduite des travaux d'un chantier de bâtiment et de génie civil
- Management du risque d'accident
- NB : Environnement digital et bureautique / Communication professionnelle / Accompagnement à l'emploi

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 5

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Intégration directe dans le métier, conducteur de travaux, chef de chantier conducteur de travaux,
coordinateur de chantier, chargé d'affaires. Débouchés dans les entreprises du secteur.

Ou suites de parcours possibles : Licence professionnelle Métiers du BTP : génie civil et construction, parcours conducteur de travaux, parcours gestion de travaux et encadrement de chantier, Licence professionnelle Travaux publics, parcours conduite

de chantiers de travaux publics, Licence professionnelle gestion de travaux et encadrement de chantier, diplôme d'ingénieur du bâtiment et des travaux publics ...

DUREE DE LA FORMATION : 1120 heures + 210 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Seine-Saint-Denis
Du 11/12/2025 au 05/11/2026

Lycée Gustave EIFFEL - 93220 Gagny
01 49 44 42 70 - greta93@ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL CONSEILLER DE VENTE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 312

RNCP : 37098

CERTIFINFO : 104867

Formacode : 34502

Code Rome : D1214

OBJECTIFS

A l'issue de la formation « Conseiller Vente » (anciennement « Vendeur(euse) conseil en magasin »), le stagiaire est capable :
- D'assurer la vente de produits et de services associés nécessitant l'apport de conseils et de démonstrations auprès d'une clientèle de particuliers et parfois de professionnels.
- De participer à la tenue, à l'animation du rayon et de contribuer aux résultats de son linéaire ou du point de vente en fonction des objectifs fixés par sa hiérarchie.

Le conseiller de vente exerce son activité dans un environnement commercial omnicanal et prend en compte l'ensemble du dispositif de commercialisation : point de vente et internet.

Afin de favoriser l'employabilité des stagiaires, cette formation s'attachera à développer les soft skills et les compétences numériques très attendues par les employeurs.

PRE-REQUIS

Niveau 3 (CAP, BEP,TP) avec si possible une expérience réussie dans le commerce/vente.
Sens de l'accueil et du service.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Réunion d'information collective
Dossier de candidature
Tests de positionnement
Entretien individuel de recrutement

MODALITES PEDAGOGIQUES

Durée aménagée en fonction des besoins du stagiaire
Cours du jour
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

CCP 1 - Contribuer à l'efficacité commerciale d'une unité marchande dans un environnement omnicanal

- Assurer une veille professionnelle et commerciale
- Participer à la gestion des flux marchandises
- Contribuer au merchandising
- Analyser ses performances commerciales et en rendre compte

CCP 2 - Améliorer l'expérience client dans un environnement omnicanal

- Représenter l'unité marchande et contribuer à la valorisation de son image
- Conseiller le client en conduisant l'entretien de vente
- Assurer le suivi des vente
- Contribuer à la fidélisation en consolidant l'expérience client

Compétences transversales

- Anglais professionnel
- Communication
- Transition écologique et sensibilisation à la RSE
- Préparation à une certification numérique
- Techniques de recherche d'emploi et de stage
- Mobiliser un comportement orienté client et une posture de service

- Prévention des risques professionnels liés à l'activité
- Préparation au dossier professionnel

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Emplois de vendeurs et de conseillers de vente.
La spécialisation en habillement et/ou chaussures permet de travailler dans le prêt-à-porter.

DUREE DE LA FORMATION : 595 heures + 280 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Lycée Robert SCHUMAN - 94220 Charenton le Pont
Du 08/01/2025 au 09/07/2025	01 45 16 19 19 - greta94.schuman@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

TITRE PROFESSIONNEL CONSEILLER(ERE) VENDEUR EN VOYAGES (NIVEAU 4)

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 334

RNCP : 37295

CERTIFINFO : 99421

Formacode : 42679

Code Rome : G1303

OBJECTIFS

Le conseiller vendeur en voyages accueille le client en présentiel ou à distance, en direct ou en différé, explore sa demande, propose une ou plusieurs offres correspondantes, concrétise la vente et suit le dossier jusqu'au retour du voyage.
L'activité des intermédiaires du voyage et donc des conseillers vendeurs en voyages est encadrée par le code du tourisme.

PRE-REQUIS

Niveau première ou équivalent. Bon niveau d'anglais scolaire. Bonne culture générale. Goût prononcé pour la géographie et l'actualité des pays du monde.
Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Test et entretien individuel en entrée de formation

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation individualisée mixte. Cours en présentiel, activités en ligne tutorées, accompagnement personnalisé.

CONTENUS

Réserver des prestations touristiques

- Accueillir et conseiller les différents types de clientèles en français et en anglais en identifiant leurs besoins et attentes
- Effectuer des réservations personnalisées, émettre les documents et les contrats de vente correspondants

Vendre des prestations touristiques

- Combiner des prestations à partir de la demande d'une clientèle groupe ou individuelle
- Présenter et valoriser une destination et une offre en français et en anglais et contractualiser la vente
- Gérer le dossier client dans le cadre légal et appliquer la politique qualité de l'établissement

Concevoir et promouvoir un forfait touristique

- Concevoir un forfait touristique et réaliser la cotation
- Promouvoir un forfait touristique en français et en anglais

GDS Amadeus
Anglais du tourisme / environnement professionnel
Bureautique, communication, stratégie commerciale
Accompagnement à l'élaboration du dossier professionnel
Accompagnement à la recherche de stages et préparation à l'emploi
Géographie touristique / Étude de brochures / Forfaits / Production

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Insertion professionnelle - VAE

DUREE DE LA FORMATION : 525 heures + 210 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Lycée Langevin WALLON - 94500 Champigny-sur-marne
Du 17/11/2025 au 27/04/2026	01 45 16 49 93 - greta94.wallon@ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL DE MECANICIEN DE MAINTENANCE AUTOMOBILE

PUBLIC VISÉ

CODES

NSF : 252
RNCP : 38101
CERTIFINFO : 115517
Formacode : 23637
Code Rome : I1604

OBJECTIFS

Le mécanicien de maintenance automobile assure l'ensemble des opérations de maintenance courante en suivant les préconisations du constructeur.

PRE-REQUIS

Pour suivre la formation dans de bonnes conditions, il est nécessaire de savoir lire, écrire, compter.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Apprentissage par la pratique
Formation individualisée
Pédagogie active et ludique
Utilisation des technologies
Suivi et évaluation continue

CONTENUS

Bloc 1 : Effectuer l'entretien périodique, remplacer les pneus et les éléments du système de freinage des véhicules automobiles

- Effectuer l'entretien périodique des véhicules automobiles.
- Remplacer les pneus et les éléments du système de freinage des véhicules automobiles.
- Intervenir sur un circuit de climatisation automobile fonctionnant au R134a, R1234yf ou R744.

Bloc 2 : Remplacer les éléments de liaison au sol, de direction, de transmission, de signalisation et de visibilité des véhicules automobiles et poser des accessoires connectables

- Remplacer et régler les éléments de direction et de liaison au sol des véhicules automobiles.
- Remettre en état les assemblages mécaniques endommagés des véhicules automobiles.
- Remplacer les organes de transmission des véhicules automobiles.
- Remplacer les éléments de signalisation et de visibilité, poser des accessoires connectables des véhicules automobiles.

Bloc 3 : Remplacer la distribution et la motorisation thermique des véhicules automobiles

- Intervenir sur un circuit de climatisation automobile fonctionnant au R134a, R1234yf ou R744.
- Remplacer le moteur thermique et les équipements périphériques des véhicules automobiles
- Remplacer la distribution du moteur thermique des véhicules automobiles.

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 3

DUREE DE LA FORMATION : 635 heures + 175 heures en entreprise.

SESSIONS

GRETA Seine-Saint-Denis **Du 03/03/2025 au 01/10/2025**	Lycée Jean Pierre TIMBAUD - 93300 Aubervilliers 01 49 44 42 70 - greta93@ac-creteil.fr
GRETA Seine-Saint-Denis **Du 16/06/2025 au 16/01/2026**	Lycée Jean Pierre TIMBAUD - 93300 Aubervilliers 01 49 44 42 70 - greta93@ac-creteil.fr
GRETA Seine-Saint-Denis **Du 22/09/2025 au 30/04/2026**	Lycée Joseph CUGNOT - 93330 Neuilly-sur-Marne 01 49 44 42 70 - greta93@ac-creteil.fr
GRETA Val-de-Marne **Du 08/12/2025 au 17/07/2026**	LP Fernand Léger - 94200 Ivry sur Seine 01 49 08 97 20 - greta94.cachan@ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL EMPLOYE ADMINISTRATIF ET D'ACCUEIL H/F

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 324

RNCP : 36803

Formacode : 35071

Code Rome : M1601

OBJECTIFS

Acquérir les connaissances pour obtenir le titre d'Employé(e) Administratif (ve) et d'Accueil constitué des 2 Certificats de Compétences Professionnelles (CCP):
CCP 1: Réaliser les travaux administratifs courants d'une structure.
CCP 2: Assurer l'accueil d'une structure.
Valider le titre inscrit au RNCP de niveau 3.

PRE-REQUIS

- Connaissances portant sur l'utilisation des fonctions de base en bureautique,
- Un niveau de communication à l'oral permettant des interactions concernant des sujets familiers
- Capacité à identifier des informations pertinentes dans un texte court et à rédiger des textes informatifs courts
- Capacité à effectuer des calculs simples liées à des situations récurrentes

Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Tests et entretien individuel.

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Formation alternant apports théoriques et mises en situations professionnelles. Rythme et contenus individualisés.
Cours du jour

CONTENUS

CCP 1 - Réaliser les travaux administratifs courants d'une structure

- Présenter et mettre en forme des documents professionnels à l'aide d'un traitement de texte
- Saisir et mettre à jour des données à l'aide d'un tableur
- Utiliser les outils collaboratifs pour communiquer et traiter l'information
- Trier et traiter les mails et le courrier
- Classer et archiver les informations et les documents

CCP 2 - Assurer l'accueil d'une structure

- Accueillir et orienter les visiteurs et les collaborateurs
- Traiter les appels téléphoniques, prendre des messages, tenir à jour les agendas
- Répondre aux demandes d'informations internes et externes

Modules complémentaires

- Techniques de recherche d'emploi
- Développement durable et normes environnementales

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 3
- Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Insertion emploi sur le métier de chargé administratif et d'accueil dans tous domaines d'activité.
Poursuite d'étude niveau : titre professionnel secrétaire assistant

DUREE DE LA FORMATION : 900 heures + 280 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Lycée SAINT EXUPERY - 94000 Créteil
Sessions ouvertes toute l'année	01 45 16 19 19 - greta94.saintexupery@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

TITRE PROFESSIONNEL EMPLOYE D'ETAGE EN HOTELLERIE ET HOTELLERIE DE PLEIN AIR

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 334

RNCP : 38547

CERTIFINFO : 116093

Formacode : 42786

Code Rome : G1501

OBJECTIFS

Préparer à l'obtention du Titre Professionnel du Ministère du Travail du Plein Emploi et de l'Insertion composé de 2 certificats de compétences:
CCP1: Entretenir les chambres et contribuer à l'amélioration du service client
CCP2: Entretenir les lieux dédiés aux clients et au personnel

A partir des procédures définies par la hiérarchie, l'employé d'étage hôtellerie et hôtellerie de plein air entretient les chambres, les sanitaires et les lieux de circulation du service hébergement, en respectant les règles d'hygiène, les principes de sécurité et d'économie d'effort. Il s'approprie les consignes concernant les objectifs du jour, les tâches spécifiques et les remarques liées à l'organisation du travail. Il approvisionne la chambre et les sanitaires en produits d'accueil, en linge de toilette et en consommables. Il vérifie le fonctionnement des équipements et fait remonter les dysfonctionnements et les incidents à la hiérarchie.

PRE-REQUIS

Savoir lire et écrire en français, maîtriser les opérations de base en mathématiques.
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Informations collectives - Tests et entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation en groupe, face à face, individualisation, accès à la plateforme gret@distance.
Formation individualisée mixte: cours en présentiel, accompagnement personnalisé. La Remise à Niveau est individualisée. Selon le niveau de diplôme, l'expérience professionnelle et les besoins du stagiaire le parcours de formation peut être réduit.

CONTENUS

CCP1: Entretenir les chambres et contribuer à l'amélioration du service client

- Entretenir les chambres et les lieux de circulation
- Approvisionner et agencer les offices de stockage et le chariot de service
- Contribuer à la mise en œuvre et au suivi des prestations du service hébergement

CCP2: Entretenir les lieux dédiés aux clients et au personnel

- Entretenir les lieux publics et les locaux de service
- Contribuer au fonctionnement de la lingerie et de la buanderie

Module 3 – Techniques de sécurité, gestes et postures professionnels
Module 4 – Anglais professionnel
DOMAINES TRANSVERSAUX

- Sensibilisation aux principes de développement durable
- Techniques de recherches d'emploi
- Compétences numériques et prise en main de gret@distance
- Préparation au dossier professionnel
- Sauveteur Secouriste du Travail SST

REMISE A NIVEAU
PÉRIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Secteurs d'activités :
Hôtels de tourisme, campings, parcs Résidentiels de Loisirs, résidences de tourisme, villages de vacances, sociétés assurant l'externalisation du nettoyage, conciergeries dédiées à la gestion de locations saisonnières, auberges collectives

Type d'emplois accessibles :
Valet/femme de chambre, employé de ménage en hôtellerie plein air, employé polyvalent d'hôtellerie, agent polyvalent d'hôtellerie, employé de ménage d'hôtel, employé d'étage en hôtellerie, employé polyvalent en établissement hôtelier, équipier, premier valet/première femme de chambre, employé d'étage, équipier lingerie, aide lingère

DUREE DE LA FORMATION : 539 heures + 105 heures en entreprise.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne	Lycée Langevin WALLON - 94500 Champigny-sur-marne
Du 29/09/2025 au 18/02/2026	01 45 16 19 19 - greta94.wallon@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

TITRE PROFESSIONNEL EMPLOYE D'ETAGE HOTELLERIE ET HOTELLERIE DE PLEIN AIR

PUBLIC VISÉ

CODES

NSF : 334

RNCP : 38547

CERTIFINFO : 116093

Formacode : 42786

Code Rome : G1501

OBJECTIFS

Préparer à l'obtention du Titre Professionnel du Ministère du Travail du Plein Emploi et de l'Insertion composé de 2 certificats de compétences:
CCP1: Entretenir les chambres et contribuer à l'amélioration du service client
CCP2: Entretenir les lieux dédiés aux clients et au personnel

A partir des procédures définies par la hiérarchie, l'employé d'étage hôtellerie et hôtellerie de plein air entretient les chambres, les sanitaires et les lieux de circulation du service hébergement, en respectant les règles d'hygiène, les principes de sécurité et d'économie d'effort. Il s'approprie les consignes concernant les objectifs du jour, les tâches spécifiques et les remarques liées à l'organisation du travail. Il approvisionne la chambre et les sanitaires en produits d'accueil, en linge de toilette et en consommables. Il vérifie le fonctionnement des équipements et fait remonter les dysfonctionnements et les incidents à la hiérarchie.

PRE-REQUIS

Savoir lire et écrire en français, maîtriser les opérations de base en mathématiques.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Test et entretien individuel.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation en groupe, face à face, individualisation, accès à la plateforme gret@distance

CONTENUS

CCP1: Entretenir les chambres et contribuer à l'amélioration du service client

- Entretenir les chambres et les lieux de circulation
- Approvisionner et agencer les offices de stockage et le chariot de service
- Contribuer à la mise en œuvre et au suivi des prestations du service hébergement

CCP2: Entretenir les lieux dédiés aux clients et au personnel

- Entretenir les lieux publics et les locaux de service
- Contribuer au fonctionnement de la lingerie et de la buanderie

Module 3 - Relations, communication avec la clientèle : Prévention et gestion des conflits Communication de base en langue anglaise
Module 4 - Techniques de sécurité, gestes et postures professionnels
Remise à niveau / Bureautique / Anglais professionnel Préparation au Dossier professionnel
Sauveteur Secouriste du Travail (SST)

VALIDATION

- Titre Professionnel Employé d'étage hôtellerie et hôtellerie de plein air

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Secteurs d'activités :
Hôtels de tourisme, campings, parcs Résidentiels de Loisirs, résidences de tourisme, villages de vacances, sociétés assurant l'externalisation du nettoyage, conciergeries dédiées à la gestion de locations saisonnières, auberges collectives

Type d'emplois accessibles :

Valet/femme de chambre, employé de ménage en hôtellerie plein air, employé polyvalent d'hôtellerie, agent polyvalent d'hôtellerie, employé de ménage d'hôtel, employé d'étage en hôtellerie, employé polyvalent en établissement hôtelier, équipier, premier valet/première femme de chambre, employé d'étage, équipier lingerie, aide lingère

DUREE DE LA FORMATION : 360 heures + 70 heures en entreprise.

SESSIONS

GRETA Seine-et-Marne	Lycée J. PREVERT - 77380 Combs-la-Ville
Du 28/04/2025 au 25/09/2026	01 60 05 14 46 - greta77@ac-creteil.fr
GRETA Seine-Saint-Denis	Lycée François Rabelais - 93440 Dugny
Du 22/09/2025 au 04/02/2026	01 49 44 42 70 - greta93@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

TITRE PROFESSIONNEL GOUVERNANT EN HOTELLERIE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 334

RNCP : 39533

CERTIFINFO : 117353

Formacode : 42797

Code Rome : G1503

OBJECTIFS

Contrôler les chambres, les lieux publics et les locaux de service.
Gérer les approvisionnements en linge, matériels, produits et consommables.
Assurer l'échange d'informations avec les clients et les services de l'établissement.
Planifier et coordonner l'activité journalière.
Intégrer un nouveau collaborateur dans son service.
Animer et adapter la formation du personnel au service des étages.

PRE-REQUIS

Niveau CAP/BEP Première et niveau anglais A1

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

- CCP1 : Contrôler la qualité de la production du service des étages.
- CCP2 : Organiser et animer le travail des équipes du service des étages.
- Techniques professionnelles
- Anglais professionnel
- Bureautique
- Communication - Management - Gestion
- Accompagnement à l'élaboration du dossier professionnel
- Module de sensibilisation au développement durable
- Accompagnement à la recherche de stages en entreprise
- Accompagnement à la préparation à l'emploi
- Sauveteur Secouriste du Travail

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 4
- Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Insertion professionnelle - VAE

DUREE DE LA FORMATION : 480 heures + 400 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne
Du 06/10/2025 au 16/03/2026

Lycée Langevin WALLON - 94500 Champigny-sur-marne
01 45 16 49 93 - greta94.wallon@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

TITRE PROFESSIONNEL INSTALLATEUR THERMIQUE ET SANITAIRE

PUBLIC VISÉ

CODES

NSF : 227

RNCP : 35189

Formacode : 22685

Code Rome : F1603

OBJECTIFS

Obtenir le titre professionnel Installateur(trice) thermique et sanitaire (ITS), certification du ministère du travail de niveau 3.
Acquérir les compétences professionnelles visées par le titre professionnel Installateur(trice) thermique et sanitaire (ITS) :
- Réaliser des installations de chauffage de locaux d'habitation (CCP1)
- Réaliser des installations sanitaires de bâtiment (CCP2)
- Savoir travailler de manière autonome et s'adapter aux évolutions technologiques
- Communiquer avec sa hiérarchie, les clients et les fournisseurs

PRE-REQUIS

Maîtrise des savoirs de base
Niveau équivalent à celui de la 3ème des collèges

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective, tests et entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation à plein temps comprenant une période en entreprise.
Alternance d'apports théoriques et de mise en situation pratique (ateliers équipés de matériel professionnel)

CONTENUS

Activité 1 - Réaliser des installations de chauffage de locaux d'habitation

- Compétence 1 : Installer en tube cuivre et matériaux de synthèse des émetteurs de chaleur en habitation neuve
- Compétence 2 : Modifier un réseau de chauffage existant dans des locaux d'habitation
- Compétence 3 : Installer un générateur de chauffage dans des locaux d'habitation

Activité 2 – Réaliser des installations sanitaires de bâtiment

- Compétence 4 : Installer des appareils sanitaires dans des locaux d'habitation
- Compétence 5 : Installer des équipements de production d'eau chaude sanitaire dans des locaux d'habitation
- Compétence 6 : Installer des équipements de renouvellement d'air dans des locaux d'habitation

Compétence transversale 1

- Communiquer oralement

Compétence transversale 2

- Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité et de protection de la santé au travail - SST

Compétence transversale 3

- Intégrer les principes de développement durable dans son travail

Prévention des risques liés aux travail en hauteur
Préparation à l'habilitation éléctrique
Remise à niveau - RAN
Techniques de recherches d'emploi (TRE)

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

-Accès à l'emploi
-Possibilité d'accéder à un parcours certifiant de niveau 4

DUREE DE LA FORMATION : 890 heures + 280 heures en entreprise.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne
Du 08/09/2025 au 14/04/2026

Lycée Maximilien PERRET - 94140 Alfortville
01 43 53 52 30 - greta94.perret@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

TITRE PROFESSIONNEL TECHNICIEN DE MAINTENANCE CVC A TEMPS PLEIN

PUBLIC VISÉ

Demandeur d'emploi

Plan de développement des compétences

Compte Personnel Formation

CODES

NSF : 227

RNCP : 38748

CERTIFINFO : 105985

Formacode : 22642

Code Rome : I1308

OBJECTIFS

Le technicien de maintenance CVC assure la maintenance préventive et corrective de niveau 3 et l'optimisation des réglages des équipements thermiques et thermodynamiques, des réseaux de distribution de chauffage, d'eau chaude sanitaire et d'eau glacée et des équipements de traitement d'air des bâtiments d'habitation collectifs, des bâtiments tertiaires et industriels, afin de répondre aux attentes du client dans le cadre des prescriptions du contrat de maintenance établi. L'ensemble de ces équipements installés dans un même bâtiment ou établissement constitue un équipement CVC (chauffage, ventilation, climatisation):
Les tâches réalisées imposent au technicien de maintenance CVC d'appliquer des prescriptions de sécurité électrique en bénéficiant d'une habilitation électrique par son employeur. Dans le cadre des interventions sur un équipement thermodynamique, il est détenteur d'une attestation d'aptitude à la manipulation des fluides frigorigènes de catégorie 1. Il peut être amené à intervenir sur un équipement de refroidissement par dispersion d'eau dans un flux d'air (installation classée) ; le cas échéant, il doit être formé sur le risque légionellose associé à l'équipement.
Le technicien de maintenance CVC participe activement à la transition écologique et énergétique au travers de ses activités.

PRE-REQUIS

Être titulaire d'un CAP ou d'un BEP industriel, ou avoir suivi une formation de niveau 4 de la filière industrielle, ou justifier d'au moins 1 an de pratique professionnelle dans le domaine. Dans tous les cas des connaissances en électrotechnique sont indispensables.

MODALITES DE RECRUTEMENT

INFOCOLL/Tests de positionnement/entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

CCP1 - Assurer la maintenance et optimiser les réglages des équipements thermiques et des réseaux de distribution de chauffage et d'eau chaude sanitaire.

- Compétence 1 : Exécuter la maintenance préventive et corrective de niveau 2 d'un équipement thermique et d'un réseau de distribution de chauffage et d'eau chaude sanitaire
- Compétence 2 : Réaliser la maintenance corrective de niveau 3 d'un équipement thermique et d'un réseau de distribution de chauffage et d'eau chaude sanitaire
- Compétence 3 : Optimiser les réglages d'un équipement thermique et d'un réseau de distribution de chauffage et d'eau chaude sanitaire

CCP2 - Assurer la maintenance et optimiser les réglages des équipements de traitement d'air.

- Compétence 4 : Exécuter la maintenance préventive et corrective de niveau 2 d'un équipement de traitement d'air
- Compétence 4 : Exécuter la maintenance préventive et corrective de niveau 2 d'un équipement de traitement d'air
- Compétence 6 : Optimiser les réglages d'un équipement de traitement d'air

CCP3 - Assurer la maintenance et optimiser les réglages des équipements thermodynamiques et des réseaux de distribution d'eau glacée

- Compétence 7 : Exécuter la maintenance préventive et corrective de niveau 2 d'un

équipement thermodynamique et d'un réseau de distribution d'eau glacée
- Compétence 8 : Réaliser la maintenance corrective de niveau 3 d'un équipement thermodynamique et d'un réseau de distribution d'eau glacée
- Compétence 9 : Optimiser les réglages d'un équipement thermodynamique et d'un réseau de distribution d'eau glacée

Compétence transversale 1 : Diagnostiquer un problème et le résoudre (intégré dans les CCP)
Compétence transversale 2 : Communiquer & Dossier professionnel
Compétence transversale 3 : Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité et de protection de la santé au travail
Prévention Santé Environnement (PSE)
Compétence transversale 4 : Veiller au bon fonctionnement des matériels, machines ou systèmes (intégré dans les CCP)
Compétences numériques & Prise en main de gret@distance
Techniques de recherches d'emploi (TRE)

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Certification de niveau 5 dans le domaine de l'énergie / génie climatique ou accès direct à l'emploi

DUREE DE LA FORMATION : 940 heures + 350 heures en entreprise.
Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne
Du 03/11/2025 au 01/07/2026

Lycée Maximilien PERRET - 94140 Alfortville
01 43 53 52 30 - greta94.perret@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

TITRE PROFESSIONNEL TECHNICIEN EN CHAUDRONNERIE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 254
RNCP : 34858
CERTIFINFO : 118899
Formacode : 23083
Code Rome : H2902

OBJECTIFS

Le technicien en chaudronnerie réalise et conduit les opérations de transformation des métaux en feuilles, tubes et profilés. Sous la responsabilité d'un hiérarchique, il effectue, à partir d'un dossier contenant des plans, des schémas et des instructions, la fabrication d'ouvrages courants et complexes destinés à de multiples secteurs d'activité. Il intervient de façon autonome sur l'ensemble des opérations de fabrication, de la préparation au contrôle de conformité, en passant par le débit, la mise en forme et l'assemblage par soudage.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective
Admission sur Dossier (CV et Lettre de motivation)
Test de positionnement
Entretien individuel

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation individualisée: cours en présentiel et accompagnement personnalisé
Cours du jour
Période de formation en entreprise

CONTENUS

CCP1 - Fabriquer un ensemble chaudronné courant

- Préparer les débits matière en tôles et autres profilés destinés au formage et à l'assemblage
- Fabriquer un ouvrage en tôle pliée.
- Fabriquer un ouvrage en tôle comportant des éléments cintrés
- Réaliser un assemblage chaudronné en tôle comportant plusieurs piquages situés dans des plans remarquables.

CCP2 - Fabriquer un ensemble chaudronné complexe

- Fabriquer un élément de transformation.
- Réaliser un assemblage chaudronné complexe en tôle comportant des éléments situés dans des plans quelconques.
- Réaliser les opérations de redressage d'un ensemble chaudronné.

CCP3 - Suivre les étapes de la fabrication d'un ensemble chaudronné

- Mettre en œuvre les différentes phases opératoires pour la fabrication d'un ensemble chaudronné
- Veiller au bon déroulement du processus de fabrication d'un ensemble chaudronné

Remise à niveau selon positionnement : français, mathématiques, bureautique
Accompagnement à l'emploi

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 4
- Accessible par blocs de compétences.

DUREE DE LA FORMATION : 704 heures + 175 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

SESSIONS

GRETA Val-de-Marne
Du 22/09/2025 au 22/04/2026

Lycée Jean MACE - Site TREMOULET - 94400 Vitry-sur-Seine
Tél : 01 49 08 97 20 - greta94.cachan@ ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL TECHNICIEN EN LOGISTIQUE D'ENTREPOSAGE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 311

RNCP : 36237

CERTIFINFO : 112967

Formacode : 31721

Code Rome : N1303

OBJECTIFS

Dans le respect des procédures et des règles d'hygiène et de sécurité, de sureté, de qualité, de protection de la santé des salariés et de prévention des risques au travail et dans le respect de la réglementation du travail et des cahiers des charges des clients, le technicien en logistique d'entreposage encadre une équipe d'opérateurs et contribue à l'organisation optimale des flux de marchandises dans un entrepôt.

PRE-REQUIS

Niveau 3 (CAPOL/TPAM) et/ou expérience significative dans la logistique, comme préparateur de commandes, agent magasinier ou cariste.
Niveau A1 d'anglais Savoir utiliser un tableur et un traitement de texte.
Pas de contre-indication médicale à la conduite, au port de charges et à la station debout.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective
Tests et entretiens

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

Modules du titre professionnel

- Bloc de compétences 1 - Coordonner et réguler l'activité liée aux flux de marchandises dans l'entrepôt
- Bloc de compétences 2 - Planifier et encadrer les activités d'une équipe d'opérateurs en entrepôt

Modules transversaux

- Accompagnement individualisé sur le DP, entrainement aux épreuves de certification, jury de certification
- Module d'accès à l'emploi
- Module d'intégration
- Transition écologique et numérique

Prévention des risques professionnels appliqués à la logistique
Préparation des certificats d'aptitude à la conduite en sécurité CACES® R 489catégories 1A, 3 et 5
Formation Sauveteur Secouriste du Travail (SST)

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 4
- Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Métiers visés : Technicien logistique, Chef d'équipe

Formation complémentaire permettant d'atteindre le niveau 5 (BTS/DUT) : Titre professionnel Technicien supérieur en méthodes et exploitation logistique.

Possibilité d'évoluer vers les métiers d'adjoint au responsable d'entrepôt, responsable

d'entrepôt.

DUREE DE LA FORMATION : 550 heures + 210 heures en entreprise.

SESSIONS

GRETA Seine-et-Marne
Du 27/03/2025 au 19/09/2025

Greta Fontainebleau - 77300 FONTAINEBLEAU
01 64 32 91 62 - greta77.fontainebleau1@ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL TECHNICIEN EN MAINTENANCE INDUSTRIELLE

PUBLIC VISÉ

Tout public

Individuels payants

Compte Personnel Formation

Projet de transition professionnelle

Prise en charge demandeur d'emploi possible

CODES

NSF : 250

RNCP : 35191

CERTIFINFO : 110121

Formacode : 24052

Code Rome : I1304

OBJECTIFS

• Réaliser la maintenance corrective d'installation Industrie et Services
• Réaliser la maintenance Préventive Industrie et Service
• Mettre en œuvre des Améliorations, des modifications sur des équipements.
• Intégrer des nouveaux biens
• Diagnostiquer des défaillances
• Communiquer avec le(s) Utilisateurs(s), le(s)client(s) et au sein d'une équipe

PRE-REQUIS

Niveau fin de 3ème, expérience dans l'industrie et métiers connexes
Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Test
Entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

Organiser en module de formation
Dans chaque module est inclus des mathématiques, de l'informatique (tableur, mise en forme de document numérique), de l'anglais, expression et communication écrite
Cours du jour

CONTENUS

- Module 1 : Remettre en état les installations électriques industrielles
- Module 2 : Remettre en état les installations mécaniques, pneumatiques et hydrauliques
- Module 3 : Diagnostiquer et dépanner une installation pilotée par automates programmables ou supervision
- Module 4 : Documenter et mettre en œuvre la maintenance préventive d'équipements industrielles
- Module 5: Réaliser les activités de maintenance curative et proposer des améliorations continues des installations
- Module complémentaire :

Habilitation Electrique : B0 B1 BR
Sauveteur Secouriste du Travail

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

BAC PRO ELEEC, MEI

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

DUREE DE LA FORMATION : 483 heures.

SESSIONS

GRETA Seine-Saint-Denis	Lycée Aristide BRIAND - 93150 Le Blanc-Mesnil
Du 10/03/2025 au 09/10/2025	01 49 44 42 70 - greta93@ac-creteil.fr

TITRE PROFESSIONNEL TECHNICIEN INFORMATIQUE DE PROXIMITE

PUBLIC VISÉ

Tout public
Plan de développement des compétences
Individuels payants
Compte Personnel Formation
Contrat de professionnalisation

CODES

NSF : 326
RNCP : 40799
Formacode : 31081
Code Rome : I1401

OBJECTIFS

Préparer le titre du ministère du Travail du Plein Emploi: Technicien informatique de proximité

Le titre professionnel est composé de trois blocs de compétences dénommés certificats de compétences professionnelles (CCP) qui correspondent aux activités suivantes :
1. Assurer le support utilisateur
2. Mettre en service des équipements numériques
3. Intervenir sur les éléments de l'infrastructure

Le technicien informatique de proximité accompagne l'utilisateur dans l'usage quotidien de ses équipements numériques, en assurant un support technique et la maintenance des équipements réseaux de l'entreprise. Il gère les demandes d'assistance et les incidents techniques, déploie les équipements, et veille à leur disponibilité et à leur sécurité. Il intervient sur les infrastructures réseaux et les solutions hébergées dans le cloud.

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Cours du jour
Période de formation en entreprise.

CONTENUS

RNCP40799BC01 - Assurer le support utilisateur
- Gérer une demande ou un incident et assurer le suivi du parc
- Assister et accompagner l'utilisateur
- Diagnostiquer un incident technique ou applicatif

RNCP40799BC02 - Mettre en service des équipements numériques
- Préparer et déployer des équipements numériques
- Maintenir et assurer la disponibilité des équipements numériques
- Contribuer à la sécurité d'un équipement numérique et de ses données

RNCP40799BC03 - Intervenir sur les éléments de l'infrastructure
- Déployer et sécuriser les équipements réseaux
- Intervenir sur un annuaire Active Directory

Communication professionnelle orale et écrite
Accompagnement au dossier professionnel
Techniques de retour à l'emploi

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 4
- Accessible par blocs de compétences.

DUREE DE LA FORMATION : 650 heures + 210 heures en entreprise.

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

SESSIONS

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

GRETA Val-de-Marne
Lycée Champlain - 94430 Chennevières-sur-Marne
01 45 16 19 19 - greta94.champlain@ac-creteil.fr

Du 27/10/2025 au 05/06/2026

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

TITRE PROFESSIONNEL TECHNICIEN SUPERIEUR EN METHODES ET EXPLOITATION LOGISTIQUE (TSMEL)

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 311

Formacode : 31834

Code Rome : N1302

OBJECTIFS

Acquérir les compétences pour :
- Piloter les activités du site logistique
- Élaborer et mettre en œuvre des solutions techniques en réponse aux besoins du site logistique, y compris en anglais (niveau B1)
- Acquérir les compétences numériques transverses et spécifiques au métier,
- Intégrer les principes de prévention des risques professionnels dans l'exercice de son activité.

PRE-REQUIS

Niveau IV (Bac ou équivalent bac)
Une expérience professionnelle dans le secteur
Maîtrise correcte d'Excel
Bases en anglais (niveau A2 du CECRL)

Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Tests et entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Rythme d'alternance moyen : 2 semaines en centre de formation / 5 semaines en entreprise
Cours du jour

CONTENUS

Bloc de compétences 1 : PILOTER LES ACTIVITÉS DU SITE LOGISTIQUE

- Planifier les activités logistiques du site à partir des volumes prévisionnels
- Organiser et superviser la gestion des flux produits du site logistique.
- Déterminer et exploiter les indicateurs logistiques
- Assurer le management des équipes logistiques
- Préparation du dossier professionnel / session de validation
- Repérer et traiter les dysfonctionnements et dérives de l'exploitation logistique, y compris en anglais

Bloc de compétences 2 : ÉLABORER ET METTRE EN OEUVRE DES SOLUTIONS TECHNIQUES EN RÉPONSE AUX BESOINS DU SITE LOGISTIQUE, Y COMPRIS EN ANGLAIS

- Effectuer une étude de faisabilité technique et économique d'un projet logistique.
- Définir et conduire un plan d'actions dans le cadre du déploiement d'une solution logistique
- Rationaliser l'agencement des zones logistiques et l'implantation des produits.
- Élaborer des procédures de travail adaptées aux activités logistiques

Modules complémentaires

- Module compétences numériques
- Prévention des risques professionnels appliquée à la logistique
- Module Accès à l'emploi

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 5

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

DUREE DE LA FORMATION : 861 heures + 273 heures en entreprise.

SESSIONS

GRETA Seine-et-Marne
Du 01/09/2025 au 10/04/2026

Greta 77 Chelles Bachelard - 77500 Chelles
01 60 05 14 46 - angelo.capuano@ac-creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

TITRE PROFESSIONNEL TECHNICIEN SUPERIEUR EN METHODES ET EXPLOITATION LOGISTIQUE (TSMEL)

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 311

RNCP : 37277

Formacode : 31834

Code Rome : N1302

OBJECTIFS

Acquérir les compétences pour :
- Piloter les activités du site logistique
- Élaborer et mettre en œuvre des solutions techniques en réponse aux besoins du site logistique, y compris en anglais (niveau B1)
- Acquérir les compétences numériques transverses et spécifiques au métier,
- Intégrer les principes de prévention des risques professionnels dans l'exercice de son activité.

PRE-REQUIS

Niveau IV (Bac ou équivalent bac)
Une expérience professionnelle dans le secteur
Maîtrise correcte d'Excel
Bases en anglais (niveau A2 du CECRL)

Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Tests et entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Rythme d'alternance moyen : 2 semaines en centre de formation / 5 semaines en entreprise
Cours du jour

CONTENUS

- Bloc de compétences 1 : PILOTER LES ACTIVITÉS DU SITE LOGISTIQUE
- Planifier les activités logistiques du site à partir des volumes prévisionnels
- Organiser et superviser la gestion des flux produits du site logistique.
- Déterminer et exploiter les indicateurs logistiques
- Assurer le management des équipes logistiques
- Préparation du dossier professionnel / session de validation
- Module compétences numériques
- Prévention des risques professionnels appliquée à la logistique
- Module Accès à l'emploi
- Repérer et traiter les dysfonctionnements et dérives de l'exploitation logistique, y compris en anglais
- Effectuer une étude de faisabilité technique et économique d'un projet logistique.
- Définir et conduire un plan d'actions dans le cadre du déploiement d'une solution logistique
- Rationaliser l'agencement des zones logistiques et l'implantation des produits.
- Élaborer des procédures de travail adaptées aux activités logistiques
- Bloc de compétences 2 : ÉLABORER ET METTRE EN OEUVRE DES SOLUTIONS TECHNIQUES EN RÉPONSE AUX BESOINS DU SITE LOGISTIQUE, Y COMPRIS EN ANGLAIS
- Modules complémentaires

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 5

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

DUREE DE LA FORMATION : 861 heures + 273 heures en entreprise.

SESSIONS

GRETA Seine-et-Marne
Du 17/11/2025 au 26/06/2026

Lycée Professionnel Jacques Prévert - 77380 Combs la Ville
01 84 86 06 52 - greta77.melun-devinci@ac-creteil.fr

TP - OUVRIER PAYSAGISTE

PUBLIC VISÉ

Public de - 29ans

Rqth

Créateur ou repreneur d'entreprise

Sportif de haut niveau

Contrat d'apprentissage

CODES

NSF : 214

RNCP : 37875

Formacode : 21046

Code Rome : A1203

OBJECTIFS

L'ouvrier paysagiste aménage et entretient des espaces paysagers dans un objectif esthétique (embellissement du cadre de vie), fonctionnel (loisirs, pédagogie, production alimentaire) ou écologique (préservation des écosystèmes et de la biodiversité). Il végétalise les villes et espaces périurbains, effectue des travaux de maçonnerie paysagère et réalise la pose et l'entretien des circulations, des terrasses et des équipements de parcs et jardins. Il assure l'aménagement et l'entretien des sols sportifs et des aires de jeux. Il réalise les opérations de maintenance de premier niveau du matériel mis en œuvre.

PRE-REQUIS

Niveau équivalent à celui de 3ème des collèges en France.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Accès sur dossier, voire tests et/ou entretien.
Admission définitive prononcée après signature du contrat assurant la réalisation de la formation.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation en alternance :
Formation théoriques et pratiques à l'UFA et formation au métier chez l'employeur avec lequel l'apprenti a signé son contrat.
Pour les bénéficiaires en situation de handicap : adaptation possible des modalités de formation et de certification, accompagnement par le référent Handicap du CFA.

CONTENUS

- CCP 1 - Entretenir un espace paysager
- CCP 2 - Végétaliser un espace paysager
- CCP 3 - Poser et entretenir des circulations, terrasses et équipements dans un espace paysager
- Mathématiques appliquées
- Expression écrite et orale.
- Préparation du dossier professionnel et préparation à l'entretien avec le jury
- Intégration et règle de vie dans l'entreprise
- Formation à la sécurité

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 3

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Débouchés :
Ouvrier paysagiste, ouvrier du paysage
Jardinier, jardinier d'espaces verts, jardinier paysagiste
Ouvrier des espaces verts
Agent d'entretien des parcs et jardins
Poursuites de parcours :
Certification de Spécialisation (CS) : Taille et soins aux arbres
Brevet Professionnel : Aménagements Paysagers.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

DUREE DE LA FORMATION : 0 heures.

SESSIONS

GRETA Seine-Saint-Denis
Du 21/05/2025 au 24/11/2025

Lycée SUGER - 93200 Saint-Denis
01 55 84 03 60 - greta93@creteil.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

TP TECHNICIEN-NE SUPERIEUR-E EN METHODES ET EXPLOITATION LOGISTIQUE (TSMEL) EN ALTERNANCE

PUBLIC VISÉ

Tout public

CODES

NSF : 311

Formacode : 31834

Code Rome : N1302

OBJECTIFS

Acquérir les compétences pour :
- Piloter les activités du site logistique
- Élaborer et mettre en œuvre des solutions techniques en réponse aux besoins du site logistique, y compris en anglais (niveau B1)
- Acquérir les compétences numériques transverses et spécifiques au métier,
- Intégrer les principes de prévention des risques professionnels dans l'exercice de son activité.

PRE-REQUIS

Niveau IV (Bac ou équivalent bac)
Une expérience professionnelle dans le secteur
Maîtrise correcte d'Excel
Bases en anglais (niveau A2 du CECRL)

Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Tests et entretien

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation peut être suivie à temps complet ou en alternance.
Rythme d'alternance moyen : 2 semaines en centre de formation / 2 semaines en entreprise
Cours du jour

CONTENUS

Modules professionnels

- CCP 1- Piloter les activités du site logistique
- CCP 2 - Élaborer et mettre en œuvre des solutions techniques en réponse aux besoins du site logistique, y compris en anglais

Modules complémentaires

- Accompagnement individualisé sur le DP, entrainement aux épreuves de certification, jury de certification
- Prévention des risques professionnels appliquée à la logistique
- Module compétences numériques
- Sauveteur secouriste du travail (SST)

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 5

DUREE DE LA FORMATION : 861 heures + 273 heures en entreprise.

SESSIONS

GRETA Seine-et-Marne Lycée Charlotte Delbo - 77230 Dammartin-en-Goële

VAE - DISPOSITIF COLLECTIF DE VAE

PUBLIC VISÉ

Salarié(e)s

VAE

CODES

NSF : 333

Formacode : 15064

Code Rome : K2101

OBJECTIFS

• Aider les organisations (entreprises, institutions, collectivités, associations), à mettre en place un dispositif de validation des acquis de l'expérience VAE, avec la possibilité de réaliser une étude de faisabilité par type de métier
• Aider chaque salarié à cibler la certification (diplôme, ...) en adéquation avec son expérience professionnelle, de bénévolat, ou autre, ...
• Accompagner les salariés dans leur parcours de VAE pour compléter leur dossier de VAE et le présenter au jury
• Accompagner en post-jury en cas de validation partielle pour rebondir vers la certification
• Possibilité de former des référents VAE (n+1)

PRE-REQUIS

Aucune formation préalable obligatoire
Aucun diplôme préalable obligatoire
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Avoir exercé des activités salariées, non salariées, bénévoles, volontaires, électives, syndicales ou de sportif de haut niveau, pendant au moins 1 année à temps complet, en rapport avec un diplôme inscrit au RNCP (répertoire national des certifications)
L'expérience réalisée à l'étranger est prise en compte

MODALITES PEDAGOGIQUES

Pour les organisations : rencontres avec les DRH ou responsables de formation pour mise en place du dispositif, Étude de faisabilité possible sur site.
Pour les salariés : prestations VAE d'information, d'orientation, d'accompagnement, de soutien, en collectif, en individuel et à distance de 1 à 3h selon le type de prestation.
Possibilité de réaliser les prestations sur site pour un groupe de 5 salariés minimum
Cours du jour

CONTENUS

▶ Les prestations sont réalisées par des conseillers VAE enseignants ou analystes du travail, habilités par les inspecteurs de l'Éducation nationale. Ils sont presque tous membres de jury.

VALIDATION

▶ Diplôme VAE - Dispositif collectif de VAE

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Uniquement en cas de non validation totale, un conseil post-jury pour déterminer la suite à donner :
- nouveau dépôt de dossier VAE
- formation complémentaire pour préparer aux épreuves correspondant aux unités non acquises

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta ACADÉMIE DE CRÉTEIL

DUREE DE LA FORMATION : 24 heures.

SESSIONS

cava	Centre de Créteil - 94000 Créteil
Sessions ouvertes toute l'année	01 57 02 67 50 - ce.cava@ac-creteil.fr
cava	Centre de Saint-Denis - 93200 Saint-Denis
Sessions ouvertes toute l'année	01 55 84 03 70 - dava.stdenis@ac-creteil.fr
cava	Dava de Melun - 77190 Dammarie-les-Lys
Sessions ouvertes toute l'année	01 64 87 84 70 - dava.melun@ac-creteil.fr
cava	Centre de Torcy - 77200 Torcy
Sessions ouvertes toute l'année	01 60 06 17 53 - dava.torcy@ac-creteil.fr