

## TRAVAILLER SEUL ET PRENDRE DES INITIATIVES - DOMAINE 5 DU SOCLE DE COMPETENCES PROFESSIONNELLES CLEA

### PUBLIC VISÉ

Tout public

### DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

Durée de formation : 60 heures

Durée hebdomadaire moyenne :  
7h / semaine

### DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

### LIEUX DE FORMATION

GRETA Val-de-Marne

Collège Nicolas BOILEAU

20 Route du Plessis

94430 Chennevières-sur-Marne

Site accessible aux personnes en situation de handicap

### CONTACT

GRETA Val-de-Marne

Nathalie Fouilleux

Tél : 01 45 93 24 98

greta94.boileau@ac-creteil.fr

Référent handicap :

greta94.referent.handicap@ac-creteil.fr

[Consulter notre Politique Handicap](#)

### TARIFS

Prix tarif public maximum :

Tarif heure stagiaire : 18,00 €.

Organisme non soumis à la TVA.

[Voir nos conditions générales de ventes](#)

Eligible CPF n°201

### CODES

NSF : 412

Formacode : 15054

### OBJECTIFS

Comprendre son environnement de travail

Réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action simple ou d'un projet

Prendre des initiatives et être force de proposition

### PRE-REQUIS

Savoir lire, écrire et parler

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

### MODALITES D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Inscriptions toute l'année sous réserve d'un nombre suffisant de candidats.

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Atelier en présentiel ou à distance

Travaux sur les supports professionnels de l'entreprise

Apports théoriques

Mise en situation à partir d'études de cas professionnels

Outil de remédiation cognitive

Logiciels et ressources numériques

3 modules de 14 à 21 heures

### CONTENUS

**Identifier les rôles et fonctions de chaque salarié dans une structure**

**Comprendre, rendre compte et expliquer**

**Se fixer des objectifs individuels dans le cadre d'une action**

**Identifier les besoins et les ressources pour réaliser une action**

**Organiser une action, un projet (priorités) et en contrôler son déroulement**

**Faire la différence entre initiatives, prises de décision et autonomie**

**Faire face à un aléa courant : identifier un problème simple et mettre en place une solution adaptée**

**Proposer des améliorations dans son champ d'activités**

### RECONNAISSANCE DES ACQUIS

▶ Attestation de formation identifiant les compétences validées par une évaluation

▶ Certification CLEA

### VALIDATION

▶ Attestation de formation ou Certification CLÉA niveau : sans

### SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Accès à une formation certifiante