

## TP - ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES

### PUBLIC VISÉ

Public de - 29ans  
Rqth  
Créateur ou repreneur  
d'entreprise  
Sportif de haut niveau

### LE + DE LA FORMATION

Les apprenants sont  
accompagnés par une équipe  
expérimentée  
Prise en charge totale dans le  
cadre d'un contrat  
d'apprentissage.  
Première session : 2025

### DUREE

Durée de formation : 438 heures  
Durée en entreprise : 1169  
heures  
Durée hebdomadaire moyenne :  
35h / semaine

### DATES PREVISIONNELLES

Du 01/09/2025 au 30/06/2026.

### LIEUX DE FORMATION

CFA  
Lycée LANGEVIN WALLON  
126 avenue Roger Salengro  
94500 CHAMPIGNY SUR  
MARNE

### CONTACT

CFA  
Ida Cakpossa  
Tél : 01 45 16 49 93  
greta94.wallon@ac-creteil.fr  
Réfèrent handicap :  
Amal DOUJA  
Consulter notre Politique Handicap

### TARIFS

Nous consulter  
Organisme non soumis à la TVA.  
Voir nos conditions générales de ventes

### FINANCEMENTS

Type de financement :  
Contrat d'apprentissage

### CODES

NSF : 315  
RNCP : 35030  
Formacode : 35014

### OBJECTIFS

- Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines
- Contribuer au développement des ressources humaines

### PRE-REQUIS

Niveau bac ou équivalent ou de l'expérience professionnelle en assistantat ou en RH.  
Connaissance de base du pack office.

### MODALITES D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Réunion d'information collective, tests écrits et entretien.  
L'admission définitive est soumise à la signature d'un contrat assurant la réalisation de la formation en apprentissage.  
Inscriptions du 10/04/2025 au 10/10/2025 au Lycée LANGEVIN WALLON à CHAMPIGNY SUR MARNE.  
En dehors de ces dates, veuillez nous contacter par mail au greta94.wallon@ac-creteil.fr ou par téléphone au 01 45 16 49 93

### MODALITES PEDAGOGIQUES

#### MODALITES PEDAGOGIQUES

- Formation en alternance :  
Formation théoriques et pratiques au centre et formation au métier chez l'employeur avec lequel l'apprenti a signé son contrat.
- Pour les bénéficiaires en situation de handicap : adaptation possible des modalités de formation et de certification, accompagnement par le réfèrent Handicap du CFA

### CONTENUS

#### Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

- ▶ Assurer la gestion administrative du personnel
- ▶ Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- ▶ Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines

#### Contribuer au développement des ressources humaines

- ▶ Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
- ▶ Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
- ▶ Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

#### Compétences transversales

- ▶ La gestion du temps – la prévention des risques professionnels – la veille législative et réglementaire (droit social et de la formation) – les mécanismes de la communication interpersonnelle - les écrits professionnels

### MODALITES D'EVALUATION

- ▶ Dossier professionnel
- ▶ Épreuves en cours et en fin de formation - Entretien avec un jury

### VALIDATION

- ▶ Date d'enregistrement RNCP/RS : 06/11/2020
- ▶ Nom du certificateur : MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L'INSERTION
- ▶ titre professionnel niveau : 5

### SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Débouchés professionnels:



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Code Rome : M1501



**GIP FCIP**

ACADÉMIE DE CRÉTEIL

- Assistant ressources humaines,
  - Assistant formation,
  - Assistant recrutement,
  - Assistant RH et paie,
  - Gestionnaire des emplois et carrières,
  - Chargé des ressources humaines.
- Suites de parcours :
- Licence Gestion des ressources humaines