

## TITRE PROFESSIONNEL SECRETAIRE ASSISTANT MEDICO SOCIAL - BLOC DE COMPETENCES 3 - RETRANSCRIRE LES INFORMATIONS A CARACTERES MEDICAL OU SOCIAL

### PUBLIC VISÉ

Tout public  
VAE  
Individuels payants  
Contrat de sécurisation  
professionnelle  
Compte Personnel Formation  
Projet de transition  
professionnelle

### LE + DE LA FORMATION

Le centre de formation se situe  
face au RER A Noisy/Champs

### DUREE

Durée moyenne : contenus et  
durées individualisés.  
Durée de formation : 210 heures  
Durée hebdomadaire moyenne :  
35h / semaine  
Pourcentage à distance : 5%

### DATES PREVISIONNELLES

Du 22/10/2025 au 03/12/2025.

### LIEUX DE FORMATION

Greta Seine-et-Marne  
Champs - Collège J. WIENER  
9 Rue Jean Wiener  
77420 Champs-sur-Marne  
Site accessible aux personnes en  
situation de handicap

### CONTACT

Greta Seine-et-Marne  
Derbecourt Perrine  
Tél : 01 61 44 08 40  
greta77.champs-wiener@ac-  
creteil.fr

[Consulter notre Politique Handicap](#)

### TARIFS

Prix tarif public maximum :  
Tarif heure stagiaire : 15,00 €.  
Organisme non soumis à la TVA.  
[Voir nos conditions générales de ventes](#)  
Eligible CPF

### CODES

NSF : 324  
RNCP : M1609BC03  
Formacode : 35015  
Code Rome : M1609

### OBJECTIFS

La formation a pour objectif de préparer la certification au bloc de compétences 3 du titre professionnel Secrétaire Assistant Médico Social.

A l'issue de la formation, le titulaire sera capable de :

- Retranscrire des informations à caractère médical et social
- Assurer le suivi et la mise à jour des dossiers de patients ou d'utilisateurs
- Coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'utilisateur
- Élaborer et actualiser des tableaux de suivi dans un service sanitaire, médico-social ou social

### PRE-REQUIS

- Un premier niveau de maîtrise de l'environnement numérique de travail et des fonctionnalités de base de traitement de texte.
- Expression écrite permettant la rédaction de textes simples courants
- Communication orale adaptée selon diverses situations

### MODALITES D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Dossier, tests, entretien individuel

Inscriptions du 31/10/2024 au 21/10/2025 au Champs - Collège J. WIENER à Champs-sur-Marne.

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.



[https://www.forpro-creteil.org/upload/files/FAD\\_SITE.pdf](https://www.forpro-creteil.org/upload/files/FAD_SITE.pdf)

### CONTENUS

#### Retranscrire des informations à caractère médical ou social

- ▶ Utiliser des outils de retranscription et un logiciel de reconnaissance vocale
- ▶ Utiliser des progiciels ou logiciels "métier" spécialisés
- ▶ Utiliser un système d'information dans une structure sanitaire, médico-social ou sociale
- ▶ Utiliser les outils de communication et l'environnement numérique de la structure
- ▶ Utiliser le vocabulaire technique du secteur d'activité et la terminologie spécialisée
- ▶ Présenter les documents selon les règles professionnelles

#### Assurer le suivi et la mise à jour des dossiers de patients ou d'utilisateurs

- ▶ Utiliser un logiciel de gestion du dossier patient ou usager
- ▶ Utiliser différents moyens de sauvegarde des fichiers numériques
- ▶ Assurer le classement dématérialisé des informations de facilité la traçabilité

#### Coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'utilisateur

- ▶ Utiliser un logiciel de planification, de gestion d'agendas partagés, de réservation de salles
- ▶ Rédiger un ordre du jour et un compte rendu de réunion
- ▶ Gérer un stock de fournitures et passer une commande
- ▶ Organiser son travail en fonction des priorités et être capable de faire face aux imprévus

#### Élaborer et actualiser des tableaux de suivi dans un service sanitaire, médico-social ou social

- ▶ Utiliser les fonctions de base et les fonctions intermédiaires d'un tableur
- ▶ Présenter des tableaux et des graphiques
- ▶ Extraire et sélectionner des éléments significatifs à partir des résultats obtenus

- ▶ Vérifier la cohérence des résultats et analyser les données
- ▶ Synthétiser une information sous forme d'un commentaire

#### MODALITES D'EVALUATION

- ▶ Mise en situation professionnelle reconstituée
- ▶ Entretien avec jury professionnel

#### VALIDATION

- ▶ titre professionnel niveau : 4
- ▶ Accessible par blocs de compétences.

#### SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Préparer et valider les 2 autres blocs de compétences du titre professionnel