RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

greta SEINE-SAINT-DENIS ACADÉMIE DE CRÉTEIL

TITRE PROFESSIONNEL GESTIONNAIRE DE PAIE

Taux de satisfaction : 95.00 %

Taux de réussite : 97.00 %

Taux d'insertion : 60.00 %

PUBLIC VISÉ

Tout public

Salarié(e)s

Plan de développement des compétences

Contrat de sécurisation professionnelle

Projet de transition professionnelle

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

Durée en centre : 672 heures

Durée en entreprise : 280 heures

Durée hebdomadaire moyenne : 32h / semaine

Temps plein.

Pourcentage à distance : 20%

DATES PREVISIONNELLES

Du 21/05/2024 au 20/12/2024.

LIEUX DE FORMATION

GRETA Seine-Saint-Denis

Noisy le Grand - Centre externé

15 rue de l'Université

93160 Noisy le Grand

Site accessible aux personnes en situation de handicap

CONTACT

GRETA Seine-Saint-Denis

GRETA 93 Pôle Recrutement

Tél : 01 49 37 92 55

GRETA93@AC-CRETEIL.FR

Référent handicap :

greta93.referent.handicap@ac-creteil.fr

TARIFS

Prix tarif public maximum :
Tarif heure stagiaire : 15,00 €.

Organisme non soumis à la TVA.

Voir nos conditions générales de ventes

FINANCEMENTS

Type de financement :

Plan de développement des compétences, Contrat de sécurisation professionnelle, Projet de transition

OBJECTIFS

Le/la gestionnaire de paie, contrôle et édite les bulletins de paie. Il/elle assure en parallèle le suivi des obligations légales et la gestion administrative des salariés.
A la fin de la formation, les stagiaires seront capables de:
-Traiter juridiquement les informations sociales et le traitement de la paie
-Prendre en charge l'ensemble des déclarations sociales
-Assurer les relations avec le personnel (recrutement, absences, congés, retraite...) et les partenaires
-Établir les tableaux de bords sur la gestion et le suivi des salaires

PRE-REQUIS

Diplôme/titre professionnel de niveau 4 en gestion, administration ou comptabilité ou 2 ans d'expérience professionnelle dans un service de gestion-comptabilité ou RH. Bonne maîtrise d'Excel.

POSITIONNEMENT

pédagogique

MODALITES D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Réunions d'information, tests et entretien individuel.
Inscriptions du 07/04/2023 au 15/05/2024 au GRETA Seine-Saint-Denis à Aubervilliers.

CONTENUS

Bloc de compétences : ASSURER LA TENUE ET LE SUIVI DU DOSSIER SOCIAL DE L'ENTREPRISE

- - Analyser et assurer la gestion des informations liées aux relations de travail.
- - Collecter les informations et traiter les événements liés au temps de travail du personnel.
- - Assurer les relations avec le personnel et les tiers.

Bloc de compétences : ASSURER LA PRODUCTION DE LA PAIE ET ELABORER LES DONNEES DE SYNTHESE

- - Réaliser et contrôler les bulletins de salaire.
- - Etablir et contrôler les données de synthèse à partir de la production des bulletins de salaires.

Autres modules :

- Mathématiques appliquées
- Bureautique professionnelle
- Expression - communication professionnelle

Sensibilisation à la transition écologique
Techniques de recherche d'emploi

VALIDATION

- titre professionnel niveau : 5

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Licence

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

professionnelle

GRETA SEINE-SAINT-DENIS
ACADÉMIE DE CRÉTEIL

CODES
NSF : 315
Formacode : 32688
Code Rome : M1501