

TITRE PROFESSIONNEL GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FISCAL

PUBLIC VISÉ

Demandeur d'emploi
Jeunes - 26 ans
Contrat de professionnalisation

LE + DE LA FORMATION

Formation individualisée (contenu et durée) en fonction des acquis à l'entrée en formation

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.
Durée de formation : 495 heures
Durée en entreprise : 1112 heures
Durée hebdomadaire moyenne : 35h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Du 07/10/2026 au 21/06/2027.

LIEUX DE FORMATION

GRETA Seine-Saint-Denis
Saint-Denis - Espace Lurçat
2 rue Diderot
93200 Saint-Denis
Site accessible aux personnes en situation de handicap

CONTACT

GRETA Seine-Saint-Denis
Juanita De Lanoe
Tél : 06 32 15 92 70
greta93@ac-creteil.fr
Réfèrent handicap :
Greta93.referent.handicap@ac-creteil.fr
[Consulter notre Politique Handicap](#)

TARIFS

Prix tarif public maximum :
Tarif heure stagiaire : 15,00 €.
Organisme non soumis à la TVA.
[Voir nos conditions générales de ventes](#)

FINANCEMENTS

Type de financement :
OPCO - Contrat de professionnalisation
Eligible CPF

CODES

NSF : 314
RNCP : 37949

OBJECTIFS

Le/la gestionnaire comptable et fiscal est responsable de la tenue de la comptabilité et des déclarations fiscales attenantes.

Il élabore des documents de gestion.

A la fin de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels,
- Renseigner et contrôler les déclarations fiscales,
- Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise.

PRE-REQUIS

Être titulaire d'une certification de niveau 4 en comptabilité-gestion ou 2 ans d'expérience professionnelle attestée dans un service comptabilité.

Avoir le niveau B2 en français pour pouvoir communiquer en français dans un contexte professionnel

Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Dossier, tests, entretien et inscriptions

Inscriptions du 01/01/2026 au 30/09/2026 au Saint-Denis - Espace Lurçat à Saint-Denis.
Sous réserve de financement.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Organisé en alternance.

Cours du jour

Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

 https://www.forpro-creteil.org/upload/files/FAD_SITE.pdf

CONTENUS

CCP1 : Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels

- ▶ Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes
- ▶ Réviser et valider les comptes annuels

CCP2 : Renseigner et contrôler les déclarations fiscales

- ▶ Établir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques
- ▶ Établir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles

CCP3 : Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise

- ▶ Analyser les états comptables de synthèse
- ▶ Établir et présenter des budgets et prévisions financières

MODALITES D'EVALUATION

- ▶ Mise en situation professionnelle reconstituée
- ▶ Dossier professionnel
- ▶ Entretien avec jury professionnel

VALIDATION

- ▶ Date d'enregistrement RNCP/RS : 21/07/2023
- ▶ Nom du certificateur : Ministère du travail et de l'emploi
- ▶ titre professionnel niveau : 5
- ▶ Accessible par blocs de compétences.



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Formacode : 32663

Code Rome : M1203

- Comptable gestionnaire
- Comptable unique
- Comptable général
- Collaborateur de cabinet d'expertise comptable
- Chef comptable
- Responsable comptable et financier
- Licence Professionnelle - Métiers de la gestion et de la comptabilité : fiscalité (fiche nationale)