

## TITRE PROFESSIONNEL COMPTABLE ASSISTANT

### PUBLIC VISÉ

Tout public  
Plan de développement des compétences  
Individuels payants  
Contrat de sécurisation professionnelle  
Compte Personnel Formation  
Projet de transition professionnelle

### LE + DE LA FORMATION

L'individualisation du parcours en fonction de l'expérience et des compétences de chaque candidat.  
La Formation à Distance (FAD) qui permet d'appréhender le modèle de travail hybride (bureau/télétravail).

### DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.  
Durée de formation : 679 heures  
Durée en entreprise : 266 heures  
Durée hebdomadaire moyenne : 35h / semaine  
Pourcentage à distance : 20%

### DATES PREVISIONNELLES

Du 06/10/2025 au 16/04/2026.  
Le centre de formation se situe face au RER A Noisy/Champs

### LIEUX DE FORMATION

Greta Seine-et-Marne  
Champs - Collège J. WIENER  
9 Rue Jean Wiener  
77420 Champs-sur-Marne

### CONTACT

Greta Seine-et-Marne  
Derbecourt Perrine  
Tél : 01 61 44 08 40  
greta77.champs-wiener@ac-creteil.fr  
Réfèrent handicap :  
Isabelle RUETTE  
Consulter notre Politique Handicap

### TARIFS

Prix tarif public maximum :  
Tarif heure stagiaire : 15,00 €.

### OBJECTIFS

L'objectif global de la formation est de préparer la certification du titre professionnel comptable assistant afin de permettre un accès rapide à l'emploi de comptable assistant. A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de réaliser l'ensemble des travaux socles de l'information comptable de l'entreprise. Il sera en mesure de gérer sur un plan administratif et comptable les événements quotidiens de l'entreprise, ventes, achats, frais généraux, mais aussi plus périodiques, transmission des variables de paie, déclarations de TVA, tableaux de bord, et de participer aux opérations d'arrêté des comptes de fin d'exercice.  
Afin de favoriser l'employabilité des stagiaires, cette formation s'attachera à développer les soft skills et les compétences numériques très attendues par les employeurs.

### PRE-REQUIS

Niveau 3 ou équivalent et/ou avoir de l'expérience professionnelle de 3-6 mois en comptabilité souhaité  
Savoirs de base en français et en mathématiques  
Connaissances de base en bureautique et notions de comptabilité.

### MODALITES D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Dossier, tests, entretien  
Inscriptions du 15/01/2025 au 03/10/2025 au Champs - Collège J. WIENER à Champs-sur-Marne.

### MODALITES PEDAGOGIQUES

15% des cours à distance  
Cours du jour  
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.



[https://www.forpro-creteil.org/upload/files/FAD\\_SITE.pdf](https://www.forpro-creteil.org/upload/files/FAD_SITE.pdf)

### CONTENUS

#### CCP 1 - Assurer les opérations comptables au quotidien

- ▶ Assurer la gestion administrative et comptable des clients
- ▶ Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
- ▶ Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

#### CCP 2 - Préparer les opérations comptables périodiques

- ▶ Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
- ▶ Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- ▶ Présenter et transmettre des tableaux de bord

#### CCP3 - Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

- ▶ Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement
- ▶ Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation
- ▶ Traiter les emprunts et l'affectation du résultat

#### Accompagnement vers l'emploi et développement des soft-skills

#### Préparation du Dossier Professionnel et de la certification

#### Utilisation des outils et des environnements numériques

#### Transition écologique

### VALIDATION

Organisme non soumis à la TVA.

[Voir nos conditions générales de ventes](#)

### FINANCEMENTS

Type de financement :

Plan de développement des compétences, Individuels payants, Contrat de sécurisation professionnelle, Compte Personnel Formation, Projet de transition professionnelle

### CODES

NSF : 314

RNCP : 37121

Formacode : 32688

Code Rome : M1203

- ▶ Date d'enregistrement RNCP/RS : 01/03/2023
- ▶ Nom du certificateur : MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L'INSERTION
- ▶ titre professionnel niveau : 4

### SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Poursuite d'études : BTS comptabilité gestion, BUT Gestion des entreprises et des administration, Titre professionnel Gestionnaire de Paie ou autre formation de niveau 5 (bac+2) dans le domaine correspondant.

Insertion dans l'emploi : service comptabilité des entreprises, cabinet comptable, intérim.