

TITRE PROFESSIONNEL COMPTABLE ASSISTANT

PUBLIC VISÉ

Tout public
Plan de développement des compétences
Individuels payants
Contrat de sécurisation professionnelle
Compte Personnel Formation
Projet de transition professionnelle

LE + DE LA FORMATION

L'individualisation du parcours en fonction de l'expérience et des compétences de chaque candidat.
La Formation à Distance (FAD) qui permet d'appréhender le modèle de travail hybride (bureau/télétravail).

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.
Durée de formation : 679 heures
Durée en entreprise : 266 heures
Durée hebdomadaire moyenne : 35h / semaine
Pourcentage à distance : 20%

DATES PREVISIONNELLES

Du 22/04/2025 au 01/12/2025.
Le centre de formation se situe face au RER A Noisy/Champs

LIEUX DE FORMATION

Greta Seine-et-Marne
Champs - Collège J. WIENER
9 Rue Jean Wiener
77420 Champs-sur-Marne

CONTACT

Greta Seine-et-Marne
Derbecourt Perrine
Tél : 01 61 44 08 40
greta77.champs-wiener@ac-creteil.fr
Réfèrent handicap :
Isabelle RUETTE
[Consulter notre Politique Handicap](#)

TARIFS

Prix tarif public maximum :
Tarif heure stagiaire : 15,00 €.

OBJECTIFS

L'objectif global de la formation est de préparer la certification du titre professionnel comptable assistant afin de permettre un accès rapide à l'emploi de comptable assistant. A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de réaliser l'ensemble des travaux socles de l'information comptable de l'entreprise. Il sera en mesure de gérer sur un plan administratif et comptable les événements quotidiens de l'entreprise, ventes, achats, frais généraux, mais aussi plus périodiques, transmission des variables de paie, déclarations de TVA, tableaux de bord, et de participer aux opérations d'arrêté des comptes de fin d'exercice.
Afin de favoriser l'employabilité des stagiaires, cette formation s'attachera à développer les soft skills et les compétences numériques très attendues par les employeurs.

PRE-REQUIS

Niveau 3 ou équivalent et/ou avoir de l'expérience professionnelle de 3-6 mois en comptabilité souhaité
Savoirs de base en français et en mathématiques
Connaissances de base en bureautique et notions de comptabilité.

MODALITES D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Dossier, tests, entretien
Inscriptions du 13/11/2024 au 21/04/2025 au Champs - Collège J. WIENER à Champs-sur-Marne.

MODALITES PEDAGOGIQUES

15% des cours à distance
Cours du jour
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.



https://www.forpro-creteil.org/upload/files/FAD_SITE.pdf

CONTENUS

CCP 1 - Assurer les opérations comptables au quotidien

- ▶ Assurer la gestion administrative et comptable des clients
- ▶ Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
- ▶ Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

CCP 2 - Préparer les opérations comptables périodiques

- ▶ Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
- ▶ Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- ▶ Présenter et transmettre des tableaux de bord

CCP3 - Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

- ▶ Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement
- ▶ Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation
- ▶ Traiter les emprunts et l'affectation du résultat

Accompagnement vers l'emploi et développement des soft-skills

Préparation du Dossier Professionnel et de la certification

Utilisation des outils et des environnements numériques

Transition écologique

VALIDATION

Organisme non soumis à la TVA.

[Voir nos conditions générales de ventes](#)

FINANCEMENTS

Type de financement :

Plan de développement des
compétences, Individuels
payants, Contrat de sécurisation
professionnelle, Compte
Personnel Formation, Projet de
transition professionnelle

CODES

NSF : 314

RNCP : 37121

Formacode : 32688

Code Rome : M1203

- ▶ Date d'enregistrement RNCP/RS : 01/03/2023
- ▶ Nom du certificateur : MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L'INSERTION
- ▶ titre professionnel niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Poursuite d'études : BTS comptabilité gestion, BUT Gestion des entreprises et des administration, Titre professionnel Gestionnaire de Paie ou autre formation de niveau 5 (bac+2) dans le domaine correspondant.

Insertion dans l'emploi : service comptabilité des entreprises, cabinet comptable, intérim.