RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

greta SEINE-ET-MARNE ACADÉMIE DE CRÉTEIL

TITRE PROFESSIONNEL COMPTABLE ASSISTANT

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Individuels payants

Contrat de sécurisation professionnelle

Compte Personnel Formation

Projet de transition professionnelle

LE + DE LA FORMATION

L'individualisation du parcours en fonction de l'expérience et des compétences de chaque candidat.
La Formation à Distance (FAD) qui permet d'appréhender le modèle de travail hybride (bureau/télétravail).

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

Durée de formation : 624 heures

Durée en entreprise : 231 heures

Durée hebdomadaire moyenne : 32h / semaine

Le pourcentage de formation à distance est affiché à titre indicatif et peut-être adapté en fonction des besoins de chaque groupe.
Pour en savoir plus : https://www.forpro-creteil.org/upload/files/FAD_SITE.pdf

Pourcentage à distance : 15%

DATES PREVISIONNELLES

Du 13/05/2024 au 20/12/2024.

LIEUX DE FORMATION

Greta Seine-et-Marne

Lycée François 1er

11, rue Victor Hugo

77300 FONTAINEBLEAU

Site accessible aux personnes en situation de handicap

CONTACT

Greta Seine-et-Marne

Sabrina Baaziz

Tél : 01 64 32 91 62

greta77.fontainebleau1@ac-creteil.fr

OBJECTIFS

L'objectif global de la formation est de préparer la certification du titre professionnel comptable assistant afin de permettre un accès rapide à l'emploi de comptable assistant.
A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de réaliser l'ensemble des travaux socles de l'information comptable de l'entreprise. Il sera en mesure de gérer sur un plan administratif et comptable les événements quotidiens de l'entreprise, ventes, achats, frais généraux, mais aussi plus périodiques, transmission des variables de paie, déclarations de TVA, tableaux de bord, et de participer aux opérations d'arrêté des comptes de fin d'exercice.
Afin de favoriser l'employabilité des stagiaires, cette formation s'attachera à développer les soft skills et les compétences numériques très attendues par les employeurs.

PRE-REQUIS

Niveau 3 ou équivalent et/ou avoir de l'expérience professionnelle de 3-6 mois en comptabilité souhaité
Savoirs de base en français et en mathématiques
Connaissances de base en bureautique et notions de comptabilité.

MODALITES D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Dossier, tests, entretien
Inscriptions du 24/10/2023 au 05/05/2025 au Lycée François 1er à FONTAINEBLEAU.
Sous réserve de financement.

MODALITES PEDAGOGIQUES

15% des cours à distance
Cours du jour
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

https://www.forpro-creteil.org/upload/files/FAD_SITE.pdf

CONTENUS

CCP 1 - Assurer les opérations comptables au quotidien
- Assurer la gestion administrative et comptable des clients
- Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
- Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

CCP 2 - Préparer les opérations comptables périodiques
- Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Présenter et transmettre des tableaux de bord

CCP3 - Participer aux opérations comptables de fin d'exercice
- Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement
- Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation
- Traiter les emprunts et l'affectation du résultat

Accompagnement vers l'emploi et développement des soft-skills
Préparation du Dossier Professionnel et de la certification
Utilisation des outils et des environnements numériques
Transition écologique

VALIDATION

Référent handicap :

Isabelle RUETTE
adresse mail : greta77.referent.handicap@ac-creteil.fr

Consulter notre Politique Handicap

TARIFS

Prix tarif public maximum :
Forfait parcours mixte :
15,00 €.

Organisme non soumis à la TVA.

Voir nos conditions générales de ventes

FINANCEMENTS

Type de financement :

Plan de développement des compétences, Individuels payants, Contrat de sécurisation professionnelle, Compte Personnel Formation, Projet de transition professionnelle

N° DOKELIO : SE_0000983404

CODES

NSF : 314

RNCP : 37121

Formacode : 32688

Code Rome : M1203

- Date d'enregistrement RNCP/RS : 01/03/2023
- Nom du certificateur : MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L'INSERTION
- titre professionnel niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Poursuite d'études : BTS comptabilité gestion, BUT Gestion des entreprises et des administration, Titre professionnel Gestionnaire de Paie ou autre formation de niveau 5 (bac+2) dans le domaine correspondant.
Insertion dans l'emploi : service comptabilité des entreprises, cabinet comptable, intérim.