RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

greta SEINE-SAINT-DENIS ACADÉMIE DE CRÉTEIL

TITRE PROFESSIONNEL COMPTABLE ASSISTANT

PUBLIC VISÉ

Tout public

Demandeur d'emploi

Prise en charge demandeur d'emploi possible

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

Durée de formation : 620 heures

Durée en entreprise : 280 heures

Durée hebdomadaire moyenne : 35h / semaine

Pourcentage à distance : 20%

DATES PREVISIONNELLES

Du 12/02/2024 au 14/02/2024.

LIEUX DE FORMATION

GRETA Seine-Saint-Denis

Saint-Denis - Espace Lurçat

2 rue Diderot

93200 Saint-Denis

Site accessible aux personnes en situation de handicap

CONTACT

GRETA Seine-Saint-Denis

Laura Marcellin

Tél : 01 55 84 03 60

greta93@ac-creteil.fr

Référent handicap :

Sophie REY: greta93.referent.handicap@ac-creteil.fr

Consulter notre Politique Handicap

TARIFS

Prix tarif public maximum :
Forfait parcours mixte :
13,00 €.

Organisme non soumis à la TVA.

Voir nos conditions générales de ventes

N° DOKELIO : SE_857814

CODES

NSF : 314

RNCP : 37121

Formacode : 32688

Code Rome : M1203

OBJECTIFS

L'objectif global de la formation est de préparer la certification du titre professionnel comptable assistant afin de permettre un accès rapide à l'emploi de comptable assistant. A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de réaliser l'ensemble des travaux socles de l'information comptable de l'entreprise. Il sera en mesure de gérer sur un plan administratif et comptable les événements quotidiens de l'entreprise, ventes, achats, frais généraux, mais aussi plus périodiques, transmission des variables de paie, déclarations de TVA, tableaux de bord, et de participer aux opérations d'arrêté des comptes de fin d'exercice.
Afin de favoriser l'employabilité des stagiaires, cette formation s'attachera à développer les soft skills et les compétences numériques très attendues par les employeurs.

PRE-REQUIS

Niveau 3 ou équivalent et/ou avoir de l'expérience professionnelle de 3-6 mois en comptabilité souhaité
Savoirs de base en français et en mathématiques
Connaissances de base en bureautique et notions de comptabilité.

MODALITES D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Envoi des candidatures (CV et lettre de motivation) au : GRETA93@AC-CRETEIL.FR
Informations collectives – Tests – Entretiens individuels
Inscriptions du 19/06/2023 au 11/02/2024 au Collège Pablo Neruda à Aulnay-sous-Bois.

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation se déroule à plein temps, en collectif, avec une alternance de périodes en centre et en entreprise:
- Apports théoriques et techniques, démonstrations, études de cas pratique
- Mise en situation pratique et entrainement en atelier (plateaux techniques équipés, matériels et fournitures professionnels)
- Formation multimodale / en présentiel / en autonomie / à distance
- Suivi individualisé
- Périodes de formation en milieu professionnel

Cours du jour

CONTENUS

CCP 1 - Assurer les opérations comptables au quotidien
- Assurer la gestion administrative et comptable des clients
- Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
- Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

CCP 2 - Préparer les opérations comptables périodiques
- Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Présenter et transmettre des tableaux de bord

CCP3 - Participer aux opérations comptables de fin d'exercice
- Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement
- Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation
- Traiter les emprunts et l'affectation du résultat

Accompagnement vers l'emploi et développement des soft-skills
Préparation du Dossier Professionnel et de la certification
Utilisation des outils et des environnements numériques
Transition écologique

VALIDATION

- Date d’enregistrement RNCP/RS : 01/03/2023
- Nom du certificateur : MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L'INSERTION
- titre professionnel niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Accéder à l'emploi dans un Service comptabilité des entreprises, cabinet comptable, intérim.
Poursuite de parcours: BTS comptabilité gestion, titre gestionnaire de paie, titre gestionnaire comptable et fiscal