

TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES

PUBLIC VISÉ

Plan de développement des compétences

Individuels payants

Contrat de sécurisation professionnelle (CSP)

Compte Personnel Formation (CPF)

Projet de transition professionnelle

LE + DE LA FORMATION

Accompagnement individualisé.

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

Durée de formation : 630 heures

Durée en entreprise : 210 heures

Durée hebdomadaire moyenne : 35h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Du 28/09/2026 au 24/03/2027.

LIEUX DE FORMATION

Greta Seine-et-Marne

Centre Noisiel - Le Lizard

Collège Le Lizard

2, cours des Roches

77186 NOISIEL

Site accessible aux personnes en situation de handicap

CONTACT

Greta Seine-et-Marne

Derbecourt Perrine

Tél : 01 61 44 08 42

greta77.noisiel-lelizard@ac-creteil.fr

Référent handicap :

Gérard SINIGAGLIA : greta77.ref.erepent.handicap@ac-creteil.fr

Consulter notre Politique Handicap

TARIFS

Prix tarif public maximum :

Tarif heure stagiaire : 15,00 €.

Organisme non soumis à la TVA.

Voir nos conditions générales de ventes

FINANCEMENTS

Type de financement :

Plan de développement des compétences, Individuels

OBJECTIFS

- Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines,
- Contribuer au développement des ressources humaines.

PRE-REQUIS

Attendus souhaités: avoir un niveau Bac ou de l'expérience professionnelle en assistantat ou en RH.

Connaissance de base du Pack office.

Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Réunion d'information collective

Tests écrits

Entretien individuel

Inscriptions du 24/02/2026 au 25/09/2026 au Centre Noisiel - Le Lizard à NOISIEL.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Pour plus d'informations sur la certification :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/41366/>

Cours du jour

CONTENUS

CCP1 : Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

- ▶ Assurer la gestion administrative du personnel
- ▶ Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- ▶ Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines

CCP2 : Contribuer au développement des ressources humaines

- ▶ Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
- ▶ Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
- ▶ Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

MODALITES D'EVALUATION

- ▶ Dossier professionnel
- ▶ Entretien avec jury professionnel
- ▶ Épreuves en cours et /ou fin de formation. La certification. peut être obtenue en totalité ou partiellement, par bloc de compétences.

VALIDATION

- ▶ Date d'enregistrement RNCP/RS : 24/09/2025
- ▶ Nom du certificateur : MINISTERE DU TRAVAIL ET DU PLEIN EMPLOI ET DE L'INSERTION
- ▶ titre professionnel niveau : 5

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Type d'emplois accessibles : assistant ressources humaines, assistant formation, assistant recrutement, assistant RH et paie, gestionnaire des emplois et carrières, chargé des ressources humaines.

Poursuite d'étude possible en Bac +3.



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

payants, Contrat de sécurisation
professionnelle (CSP), Compte
Personnel Formation (CPF),
Projet de transition
professionnelle

CODES

NSF : 315

RNCP : 41366

Formacode : 35014

Code Rome : M1501

