

# Liberté Égalité Fraternité



## TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES

### **PUBLIC VISÉ**

Tout public

Salarié(e)s

Rath

Sportif de haut niveau

Plan de développement des compétences

Individuels payants

Contrat de sécurisation professionnelle

Compte Personnel Formation

Projet de transition professionnelle

#### **LE + DE LA FORMATION**

Pour consulter nos taux d'insertion, diplomation et satisfaction se référer au lien suivant: https://www.forprocreteil.org/formation/greta/greta77 /

### DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

Durée de formation : 630 heures Durée en entreprise : 210 heures Durée hebdomadaire moyenne :

35h / semaine

#### **DATES PREVISIONNELLES**

Du 28/09/2026 au 24/03/2027.

Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

#### **LIEUX DE FORMATION**

Greta Seine-et-Marne

Centre Noisiel - Le Luzard

Collège Le Luzard

2, cours des Roches

77186 NOISIEL

### **CONTACT**

Greta Seine-et-Marne

**Derbecourt Perrine** 

Tél: 01 61 44 08 42

greta77.noisiel-leluzard@ac-

creteil.fr

Référent handicap:

Gilles Plunian

Consulter notre Politique Handicap

#### **OBJECTIFS**

- Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines,
- Contribuer au développement des ressources humaines.

#### **PRE-REQUIS**

Avoir un niveau Bac ou de l'expérience professionnelle en assistanat ou en RH. Connaissance de base du pack office.

Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

## **MODALITES D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT**

Réunion d'information collective

Tests écrits

Entretien

Inscriptions du 15/07/2025 au 25/09/2026 au Centre Noisiel - Le Luzard à NOISIEL.

#### **MODALITES PEDAGOGIQUES**

Modalités d'évaluation :

Épreuves en cours et /ou fin de formation

Épreuve orale avec un jury

Dossier professionnel

La certification peut être obtenue en totalité ou partiellement, par bloc de compétences

Pour plus d'informations sur la certification :

https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35030/

Cours du jour

Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.



https://www.forpro-creteil.org/upload/files/FAD\_SITE.pdf

## **CONTENUS**

### CCP1 : Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

- Assurer la gestion administrative du personnel
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines

## CCP2 : Contribuer au développement des ressources humaines

- Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
- Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

# **VALIDATION**

- Date d'enregistrement RNCP/RS: 06/11/2020
- Nom du certificateur : : MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L' **INSERTION**
- certificat niveau: 5

### **SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES**



Fiche générée le : 03/09/2025



Liberté Égalité Fraternité



# **TARIFS**

Prix tarif public maximum : Tarif heure stagiaire : 15,00 €. Organisme non soumis à la TVA.

Voir nos conditions générales de ventes

# FINANCEMENTS

Type de financement :

Plan de développement des compétences, Individuels payants, Contrat de sécurisation professionnelle, Compte Personnel Formation, Projet de transition professionnelle

## **CODES**

NSF: 315 RNCP: 35030 Formacode: 35014 Code Rome: M1501 Accéder à l'emploi dans un service comptabilité des entreprises, cabinet comptable, intérim.

Poursuite d'étude possible en licence RH par exemple.

Fiche générée le : 03/09/2025