RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

greta SEINE-ET-MARNE ACADÉMIE DE CRÉTEIL

TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES

PUBLIC VISÉ

Tout public

Salarié(e)s

Rqth

Sportif de haut niveau

Plan de développement des compétences

Individuels payants

Contrat de sécurisation professionnelle

Compte Personnel Formation

Projet de transition professionnelle

LE + DE LA FORMATION

Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

Durée de formation : 630 heures

Durée en entreprise : 210 heures

Durée hebdomadaire moyenne : 35h / semaine

Pourcentage à distance : 19%

DATES PREVISIONNELLES

Du 03/11/2025 au 15/05/2026.

SERVICES VALIDEURS
Ministère du Travail, du Plein Emploi et de l'Insertion

LIEUX DE FORMATION

Greta Seine-et-Marne

Lycée Jean Vilar

83 avenue Salvador Allende

77100 MEAUX

Site accessible aux personnes en situation de handicap

CONTACT

Greta Seine-et-Marne

Brigitte De Junnemann

Tél : 01 60 09 04 06

bde-junnemann@greta77.fr

Référent handicap :

Isabelle RUETTE
adresse mail : greta77.referent.handicap@ac-creteil.fr

OBJECTIFS

- Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines,
- Contribuer au développement des ressources humaines.

PRE-REQUIS

Avoir un niveau Bac ou de l'expérience professionnelle en assistanat ou en RH.
Connaissance de base du pack office.
Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Réunion d'information collective
Tests écrits
Entretien
Inscriptions du 15/01/2025 au 31/10/2025 au Lycée Jean Vilar à MEAUX.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Modalités d'évaluation :
Épreuves en cours et /ou fin de formation
Épreuve orale avec un jury
Dossier professionnel
La certification peut être obtenue en totalité
ou partiellement, par bloc de compétences

Pour plus d'informations sur la certification :
https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35030/
Cours du jour
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.
https://www.forpro-creteil.org/upload/files/FAD_SITE.pdf

CONTENUS

CCP1 : Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

- Assurer la gestion administrative du personnel
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines

CCP2 : Contribuer au développement des ressources humaines

- Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
- Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

VALIDATION

- certificat niveau : 5
- Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Accéder à l'emploi dans un service comptabilité des entreprises, cabinet comptable,

Consulter notre Politique Handicap

intérim.
Poursuite d'étude possible en licence RH par exemple.

TARIFS

Prix tarif public maximum :
Tarif heure stagiaire : 15,00 €.

Organisme non soumis à la TVA.

Voir nos conditions générales de ventes

FINANCEMENTS

Type de financement :

Plan de développement des compétences, Individuels payants, Contrat de sécurisation professionnelle, Compte Personnel Formation, Projet de transition professionnelle

CODES

NSF : 315

RNCP : 35030

Formacode : 35014

Code Rome : M1501