RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

greta VAL-DE-MARNE ACADÉMIE DE CRÉTEIL

TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES

PUBLIC VISÉ

Tout public

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

Durée de formation : 483 heures

Durée en entreprise : 1449 heures

Durée hebdomadaire moyenne : 14h / semaine

Formation en alternance (2j-3j)

DATES PREVISIONNELLES

Du 24/03/2025 au 30/04/2026.

LIEUX DE FORMATION

GRETA Val-de-Marne

Lycée Langevin WALLON

126 avenue Roger Salengro

94500 Champigny-sur-marne

Site accessible aux personnes en situation de handicap

CONTACT

GRETA Val-de-Marne

Sophie Jacquerot

Tél : 01 45 16 49 93

greta94.wallon@ac-creteil.fr

Référent handicap :

greta94.referent.handicap@ac-creteil.fr

Consulter notre Politique Handicap

TARIFS

Prix tarif public maximum :
Tarif heure stagiaire : 18,38 €.

Organisme non soumis à la TVA.

Voir nos conditions générales de ventes

FINANCEMENTS

Type de financement :

Compte Personnel Formation, Contrat de professionnalisation

CODES

NSF : 315

RNCP : 35030

Formacode : 35014

Code Rome : M1501

OBJECTIFS

- Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines,
- Contribuer au développement des ressources humaines.

PRE-REQUIS

Avoir un niveau Bac ou de l'expérience professionnelle en assistanat ou en RH.
Connaissance de base du pack office.
Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

MODALITES D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Réunion d'information collective, tests écrits et entretien
OPCO pour contrats en alternance
Inscriptions du 10/10/2024 au 04/04/2025 au Lycée Langevin WALLON à Champigny-sur-marne.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Modalités d'évaluation:
Épreuves en cours et en fin de formation, Épreuve orale avec un jury, Dossier professionnel
La certification peut être obtenue en totalité ou partiellement par bloc de compétences

Pour plus d'informations sur la certification :
https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35030/
Organisé en alternance.

CONTENUS

CCP1 : Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

- Assurer la gestion administrative du personnel
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines

CCP2 : Contribuer au développement des ressources humaines

- Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
- Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

VALIDATION

- certificat niveau : 5
- Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Poursuite d'études possible en licence RH.
Accéder à l'emploi dans des entreprises privées, publiques, cabinets de recrutement et associations, dans tous les secteurs d'activité, dans les services RH, formation, recrutement ou GPEC.

Pour consulter nos taux de satisfaction, de certification et d'insertion :
https://www.forpro-creteil.org/actualites/les-taux-du-greta-val-de-marne--66632903c0d75ac154b2930c/