

## TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT IMMOBILIER : BLOC DE COMPETENCES 1 : ASSURER LES OPERATIONS ADMINISTRATIVES LIEES AUX TRANSACTIONS IMMOBILIERES DE VENTE OU DE LOCATION

### PUBLIC VISÉ

Tout public  
Plan de développement des compétences  
Individuels payants  
Contrat de sécurisation professionnelle  
Compte Personnel Formation  
Prise en charge demandeur d'emploi possible

### LE + DE LA FORMATION

Le bloc de compétences permet une insertion professionnelle dans le traitement des opérations administratives en agence immobilière ou en agence de location.

### DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.  
Durée de formation : 210 heures  
Durée hebdomadaire moyenne : 35h / semaine

### DATES PREVISIONNELLES

Du 21/09/2026 au 30/10/2026.

### LIEUX DE FORMATION

Greta Seine-et-Marne  
Centre Noisiel - Le Luzard  
Collège Le Luzard  
2, cours des Roches  
77186 NOISIEL  
Site accessible aux personnes en situation de handicap

### CONTACT

Greta Seine-et-Marne  
Derbecourt Perrine  
Tél : 01 61 44 08 42  
greta77.noisiel-leluzard@ac-creteil.fr

Référent handicap :  
Gilles Plunian

[Consulter notre Politique Handicap](#)

### TARIFS

Prix tarif public maximum :  
Tarif heure stagiaire : 15,00 €.  
Organisme non soumis à la TVA.  
[Voir nos conditions générales de ventes](#)

### OBJECTIFS

Préparer le bloc de compétence 1 du titre du Ministère du Travail Assistant Immobilier : Assurer les opérations administratives liées aux transactions immobilières de vente ou de location.

A l'issue de la formation, le titulaire sera capable de

- Constituer le dossier administratif de mise en vente ou en location d'un bien immobilier,
- Assurer la promotion de la mise en vente ou en location d'un bien immobilier,
- Finaliser le dossier administratif d'une vente classique ou spécifique jusqu'à l'avant contrat.

### PRE-REQUIS

Savoirs de base en français et en mathématiques

Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

### MODALITES D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Dossier, tests, entretien individuel

Inscriptions du 21/07/2025 au 25/09/2026 au Centre Noisiel - Le Luzard à NOISIEL.

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.



[https://www.forpro-creteil.org/upload/files/FAD\\_SITE.pdf](https://www.forpro-creteil.org/upload/files/FAD_SITE.pdf)

### CONTENUS

#### Constituer le dossier administratif de mise en vente ou en location d'un bien immobilier

- ▶ Recueillir auprès du client propriétaire ou du négociateur les informations nécessaires à l'estimation de valeur
- ▶ Rédiger un avis de valeur et calculer les honoraires d'agence
- ▶ Établir les documents d'informations précontractuelles et les mandats de vente ou de location
- ▶ Assurer la tenue des registres obligatoires

#### Assurer la promotion de la mise en vente ou en location d'un bien immobilier

- ▶ Communiquer sur différents médias spécifiques au secteur de l'immobilier (web, portails d'annonces, mailings, panneaux)
- ▶ Organiser des événements de promotions immobilières

#### Finaliser le dossier administratif de vente classique ou spécifique jusqu'à l'avant-contrat

- ▶ Établir un bon de visite et rédiger les comptes rendus de visites
- ▶ Compléter le compromis de vente et ses annexes
- ▶ Notifier le compromis à l'acquéreur et au notaire. Établir la facture d'honoraires
- ▶ Dans le cas d'une vente spécifique (VEFA ou viager), constituer le dossier administratif et préparer le contrat de réservation

### MODALITES D'EVALUATION

- ▶ Mise en situation professionnelle reconstituée
- ▶ Entretien avec jury professionnel

### VALIDATION



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Eligible CPF



#### **CODES**

NSF : 324

RNCP : 40989BC01

Formacode : 35011

Code Rome : C1502

- ▶ Date d'enregistrement RNCP/RS : 14/06/2025
- ▶ Nom du certificateur : Ministère du travail du plein emploi et de l'insertion
- ▶ titre professionnel niveau : 5
- ▶ Accessible par blocs de compétences.

#### **SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES**

Débouchés professionnels : assistant commercial immobilier, Assistant gestion locative.