

SECRETAIRE ASSISTANT MEDICO-SOCIAL (TITRE PROFESSIONNEL)

PUBLIC VISÉ

Tout public
Plan de développement des compétences
Individuels payants
Projet de transition professionnelle
Prise en charge demandeur d'emploi possible

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.
Durée de formation : 644 heures
Durée en entreprise : 210 heures
Durée hebdomadaire moyenne : 35h / semaine
Pourcentage à distance : 10%
Durée en tutorat : 6h

DATES PREVISIONNELLES

Du 06/10/2025 au 17/04/2026.

LIEUX DE FORMATION

GRETA Seine-Saint-Denis
Montreuil - Lycée Eugénie Cotton
58 avenue Faidherbe
93100 MONTREUIL

CONTACT

GRETA Seine-Saint-Denis
GRETA 93 Pôle Recrutement
Tél : 01 49 37 92 55
greta93@ac-creteil.fr
Réfèrent handicap :
greta93.referent.handicap@ac-creteil.fr

[Consulter notre Politique Handicap](#)

TARIFS

Prix tarif public maximum :
Tarif heure stagiaire : 13,00 €.
Organisme non soumis à la TVA.

[Voir nos conditions générales de ventes](#)

FINANCEMENTS

Type de financement :
Plan de développement des compétences, Individuels payants, Projet de transition professionnelle, Prise en charge demandeur d'emploi possible
N° DOKELIO : AF_0000137367 - SE_0001045919

OBJECTIFS

Le secrétaire assistant médico-social assure, au sein des structures sanitaires, médico-sociales ou sociales, l'accueil et la prise en charge des patients et des usagers, la planification des activités du service, le traitement et le suivi administratif des dossiers, la coordination des opérations liées au parcours des patients ou des usagers.
Obtenir le titre de « secrétaire assistant médico-social » constitué des 3 Certificats de Capacités professionnelles (CCP).

PRE-REQUIS

Maîtrise de l'expression écrite, des bases en mathématiques et outils bureautiques.

MODALITES D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Tests et entretien individuel.
Inscriptions du 12/07/2024 au 06/10/2025 au GRETA Seine-Saint-Denis à Aubervilliers.
Sous réserve de financement.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Alternance de cours et d'applications professionnelles. Stage en entreprise.
Titre professionnel niveau : 4

FAD: https://www.forpro-creteil.org/upload/files/FAD_SITE.pdf

Cours du jour

Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.



https://www.forpro-creteil.org/upload/files/FAD_SITE.pdf

CONTENUS

CCP1 - Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités.

- ▶ Produire des documents professionnels courants
- ▶ Communiquer des informations par écrit
- ▶ Assurer la traçabilité et la conservation des informations
- ▶ Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement
- ▶ Planifier et organiser les activités de l'équipe

CCP2 - Assurer l'accueil et la prise en charge administrative du patient ou de l'utilisateur.

- ▶ Renseigner et orienter le public dans un service sanitaire, médico-social ou social
- ▶ Planifier et gérer les rendez-vous de patients ou d'utilisateurs
- ▶ Assurer la prise en charge médico-administrative et sociale du patient ou de l'utilisateur

CCP3 - Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'utilisateur.

- ▶ Retranscrire des informations à caractère médical ou social
- ▶ Assurer le suivi et la mise à jour des dossiers de patients ou d'utilisateurs
- ▶ Coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'utilisateur
- ▶ Élaborer et actualiser des tableaux de suivi dans un service sanitaire, médico-social ou social.

Techniques de recherche d'emploi

Sensibilisation à la Responsabilité Sociétale des Entreprises et au Développement Durable

CODES

NSF : 324

RNCP : 36805

Formacode : 35015

Code Rome : M1609

MODALITES D'EVALUATION

- ▶ Examen final
- ▶ Dossier professionnel

VALIDATION

- ▶ Date d'enregistrement RNCP/RS : 13/07/2022
- ▶ Nom du certificateur : MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L'INSERTION
- ▶ titre professionnel niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

TP Assistante de direction niveau 5
BTS SAM

CFC : référente de l'action : yannick.hivonnet@ac-creteil.fr