RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

greta SEINE-SAINT-DENIS ACADÉMIE DE CRÉTEIL

SECRETAIRE ASSISTANT MEDICO-SOCIAL (TITRE PROFESSIONNEL)

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de développement des compétences

Individuels payants

Projet de transition professionnelle

Prise en charge demandeur d'emploi possible

LE + DE LA FORMATION

Directions régionales de l'économie, de l'emploi, du travail et des solidarités

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

Durée de formation : 644 heures

Durée en entreprise : 210 heures

Durée hebdomadaire moyenne : 35h / semaine

Pourcentage à distance : 10%

Durée en tutorat : 6h

DATES PREVISIONNELLES

Du 06/01/2025 au 03/07/2025.

LIEUX DE FORMATION

GRETA Seine-Saint-Denis

Montreuil - Lycée Eugénie Cotton

58 avenue Faidherbe

93100 MONTREUIL

CONTACT

GRETA Seine-Saint-Denis

GRETA 93 Pôle Recrutement

Tél : 01 49 37 92 55

greta93@ac-creteil.fr

Référent handicap :

Sophie REY : greta93.referent.handicap@ac-creteil.fr

Consulter notre Politique Handicap

TARIFS

Prix tarif public maximum :
Tarif heure stagiaire : 13,00 €.

Organisme non soumis à la TVA.

Voir nos conditions générales de ventes

FINANCEMENTS

Type de financement :

Plan de développement des compétences, Individuels payants, Projet de transition

OBJECTIFS

Le secrétaire assistant médico-social assure, au sein des structures sanitaires, médico-sociales ou sociales, l'accueil et la prise en charge des patients et des usagers, la planification des activités du service, le traitement et le suivi administratif des dossiers, la coordination des opérations liées au parcours des patients ou des usagers.
Obtenir le titre de « secrétaire assistant médico-social » constitué des 3 Certificats de Capacités professionnelles (CCP).

PRE-REQUIS

Maîtrise de l'expression écrite, des bases en mathématiques et outils bureautiques. Expérience professionnelle dans le secrétariat. Capacités d'organisation et de relation (accueil, travail en équipe...).

MODALITES D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Tests et entretien individuel.
Inscriptions du 12/07/2024 au 30/09/2024 au GRETA Seine-Saint-Denis à Aubervilliers.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Alternance de cours et d'applications professionnelles. Stage en entreprise.
Titre professionnel niveau : 4

FAD: https://www.forpro creteil.org/upload/files/FAD_SITE.pdf
Cours du jour
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.
https://www.forpro-creteil.org/upload/files/FAD_SITE.pdf

CONTENUS

CCP1 - Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités.

- Produire des documents professionnels courants
- Communiquer des informations par écrit
- Assurer la traçabilité et la conservation des informations
- Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement
- Planifier et organiser les activités de l'équipe

CCP2 - Assurer l'accueil et la prise en charge administrative du patient ou de l'usager.

- Renseigner et orienter le public dans un service sanitaire, médico-social ou social
- Planifier et gérer les rendez-vous de patients ou d'usagers
- Assurer la prise en charge médico-administrative et sociale du patient ou de l'usager

CCP3 - Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'usager.

- Retranscrire des informations à caractère médical ou social
- Assurer le suivi et la mise à jour des dossiers de patients ou d'usagers
- Coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'usager
- Élaborer et actualiser des tableaux de suivi dans un service sanitaire, médico-social ou social.

Techniques de recherche d'emploi
Sensibilisation à la Responsabilité Sociétale des Entreprises et au Développement Durable

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

professionnelle, Prise en charge demandeur d'emploi possible

N° DOKELIO : AF_0000137367, SE_0001045919

CODES

NSF : 324

RNCP : 36805

Formacode : 35015

Code Rome : M1609

MODALITES D'EVALUATION

- Examen final
- Dossier professionnel

VALIDATION

- Date d'enregistrement RNCP/RS : 01/03/2023
- Nom du certificateur : MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L' INSERTION
- titre professionnel niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Si vous souhaitez poursuivre votre parcours de formation, prenez contact avec l'un de nos conseillers

CFC : référente de l'action : yannick.hivonnet@ac-creteil.fr