RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

DABM
GIP FCIP
ACADÉMIE DE CRÉTEIL

RH : SE PREPARER A SON ENTRETIEN PROFESSIONNEL (POUR LES SALARIES)

PUBLIC VISÉ

Salarié(e)s

DUREE

Durée de formation : 7 heures

Durée hebdomadaire moyenne : 7h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

LIEUX DE FORMATION

DABM

Créteil

12, rue Georges Enesco

94025 Créteil

Site accessible aux personnes en situation de handicap

CONTACT

DABM

Catherine Morillon

Tél : 06 14 39 82 90

dabm@ac-creteil.fr

Référent handicap :

Catherine Morillon

Consulter notre Politique Handicap

TARIFS

Prix tarif public maximum :
Forfait parcours mixte :
2 500,00 €.

Organisme non soumis à la TVA.

Voir nos conditions générales de ventes

FINANCEMENTS

Type de financement :

Plan de développement des compétences

CODES

NSF : 415

Formacode : 15091

OBJECTIFS

Savoir dialoguer avec sa hiérarchie dans un contexte professionnel et/ou de changement, être force de proposition pour la mise en place d'actions personnelles en intégrant la politique de l'entreprise.

PRE-REQUIS

Tout salarié devant bénéficier d'un entretien professionnel.
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Contactez le DABM pour une étude personnalisée de votre demande et la prise de rendez-vous.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Apports théoriques, études de cas concrets, mises en situation, techniques de groupe.
Déontologie : nos équipes s'engagent à respecter scrupuleusement la déontologie liée à ce type de prestations :
- le consentement du bénéficiaire
- le respect de la vie privée et le secret professionnel.

Elles s'interdisent tout jugement de valeur, tant sur les personnes que sur le fonctionnement des organisations.
Cours du jour
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.
https://www.forpro-creteil.org/upload/files/FAD_SITE.pdf

CONTENUS

L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

- Les différents entretiens dans l'entreprise : objectifs et utilisation
- L'entretien professionnel dans le cadre de la réforme de la formation. Textes – définition
- L'articulation des projets individuels et du projet de l'entreprise

LA PREPARATION

- Notion de contribution individuelle aux réalisations de l'entreprise
- Méthodologie pour faire le point sur son capital de compétences, sur ses savoirs et savoir-faire
- Les compétences requises dans une fonction et la mesure d'écart
- L'évaluation des besoins en compétences et en formation

Les dispositifs et leur financement : DIF, CIF, plan de formation, bilan de compétences, période de professionnalisation, VAE (validation des acquis de l'expérience)
Données à connaître sur l'entreprise
Formalisation des éléments à exploiter lors de l'entretien

LA PARTICIPATION A L'ENTRETIEN

- Posture et attitude dans la situation d'entretien
- Argumentation des propositions
- Ecouter, se faire écouter, comprendre et faire comprendre
- Participation active à la détermination d'objectifs
- L'analyse, la synthèse, les propositions
- La formalisation

LE SUIVI ET L'EXPLOITATION

- Evaluation des actions suivies, communication des résultats à l'entreprise
- Suivi des objectifs
- Propositions complémentaires
- Préparation du prochain entretien

VALIDATION

- attestation des acquis de formation niveau : sans