



Formacode : 42754 - Code Rome : G1501

Eligible CPF - Demandeurs d'emploi - n°12925



## RECEPTIONNISTE EN HOTELLERIE (TITRE PROFESSIONNEL - NIVEAU IV))

### PUBLIC VISÉ

Demandeur d'emploi  
Salarié(e)s

### NIVEAU

Niveau de sortie : niveau IV (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

### NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation :  
titre professionnel

### DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.  
Durée en centre : 630 heures  
Durée en entreprise : 245 heures  
Durée hebdomadaire moyenne : 35h / semaine

### DATES PREVISIONNELLES

Du 20/02/2017 au 20/09/2017.

### LIEUX DE FORMATION

GMTE93  
Dugny - Lycée François Rabelais  
1 rue François Rabelais  
93440 Dugny  
Tél : 01.49.20.89.90

### CONTACT

Service accueil formation

### OBJECTIFS

Préparer le titre du Ministère de l'Emploi de Réceptionniste en hôtellerie de niveau IV.

#### COMPÉTENCES :

- Accueillir les clients au service de la réception.
- Répondre aux demandes de réservations de prestations hôtelières.
- Procéder aux opérations d'arrivées et départs des clients.
- Conseiller les clients dans l'organisation de leur séjour.
- Vendre les prestations de l'établissement.
- Clôturer l'activité du service de la réception.
- Contribuer à la transmission et à la mise à jour d'informations relatives à l'activité du service de la réception.

### PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.

Niveau Première

Esprit d'équipe, d'initiative

Goût du contact et de l'accueil

Goût pour l'anglais et la bureautique

Résistance à la station debout

Niveau d'entrée : niveau V (CAP, BEP, CFP du premier degré)

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Envoyer lettre de candidature et lettre de motivation au [gmte93.saintdenis-pe@forpro-creteil.org](mailto:gmte93.saintdenis-pe@forpro-creteil.org)

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

### CONTENUS

- ▶ CCP 1 : assurer au service de la réception les opérations relatives au séjour des clients.
- ▶ CCP 2 : contrôler et suivre l'activité du service de la réception d'un hôtel.
- ▶ Bureautique
- ▶ Anglais professionnel
- ▶ Communication écrite et orale
- ▶ Préparation à l'élaboration du dossier de synthèse des pratiques professionnelles
- ▶ Module de sensibilisation au développement durable
- ▶ Accompagnement à la préparation à l'emploi
- ▶ Accompagnement à la recherche de stages en entreprise

