

## PREPARATION DE LA PAYE ET DES DECLARATIONS ASSOCIEES

Taux de réussite : 69.23 %

### PUBLIC VISÉ

Tout public

### DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

Durée en centre : 200 heures

Durée hebdomadaire moyenne : 21h / semaine

Réduction de la durée de formation possible après test de positionnement

### DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

### LIEUX DE FORMATION

GMTE94

Lycée SAINT EXUPERY

2 RUE HENRI MATISSE

94000 Créteil

### CONTACT

GMTE94

Yannick Hivonnet

Tél : 01 49 80 92 30

gmte94.saint-exupery@ac-creteil.fr

### TARIFS

Prix tarif public maximum :

Tarif heure stagiaire : 15,00 €.

Organisme non soumis à la TVA.

Voir nos conditions générales de ventes

### FINANCEMENTS

Eligible CPF N° n°183267



### OBJECTIFS

Préparer et établir la paie.

Présenter un état récapitulatif des salaires.

Compléter les déclarations sociales.

Justifier les règles appliquées et rendre compte des traitements effectués (courte note).

Réussir l'épreuve UC de l'Union professionnelle : "Préparation de la paie et des déclarations associées"

### CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Ce module vise à former des assistant(e)s paie

### PRE-REQUIS

Capacité à lire et à s'approprier une documentation fournie. Capacité à effectuer des calculs numériques.

### POSITIONNEMENT

pédagogique

### MODALITES D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Entretien individuel et tests

Envoyer CV et lettre de motivation au : gmte94.saint-exupery@ac-creteil.fr

Inscription tout au long de l'année au Lycée St Exupéry à Créteil.

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et de mises en application. Pédagogie différenciée et individualisée. Autoformation accompagnée. Applications sur logiciels CIEL SAGE.

Remise de supports de cours

### CONTENUS

#### Collecte des éléments d'activités du personnel

- ▶ Connaître les éléments du droit social

#### Gestion de la paie

- ▶ Temps de travail, heures supplémentaires, heures complémentaires
- ▶ Les retenues pour absences
- ▶ Primes, 13e mois...
- ▶ Congés payés
- ▶ Avantages en nature et frais professionnels.
- ▶ État récapitulatif des salaires et déclarations aux organismes sociaux.

#### Relations avec les salariés

- ▶ Les règles de confidentialité
- ▶ La compréhension du bulletin de paie

### MODALITES DE VALIDATION

- ▶ Attestation d'acquis
- ▶ UC paie de l'Union professionnelle niveau : sans