

PREPARATION AUX CONCOURS D'ACCES A LA FONCTION PUBLIQUE CAT. B ET C

PUBLIC VISÉ

Tout public

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

Durée de formation : 60 heures

Durée hebdomadaire moyenne : 21h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

LIEUX DE FORMATION

GRETA Val-de-Marne

Site Victor HUGO

5 rue Pierre Curie

94230 CACHAN

Site accessible aux personnes en situation de handicap

CONTACT

GRETA Val-de-Marne

Gaëlle Fernandez

Tél : 01 49 08 59 80

greta94.hugo@ac-creteil.fr

Référent handicap :

greta94.referent.handicap@ac-creteil.fr - Tél : 01 45 16 19 19

[Consulter notre Politique Handicap](#)

TARIFS

Prix tarif public maximum :

Tarif heure stagiaire : 15,00 €.

Organisme non soumis à la TVA.

[Voir nos conditions générales de ventes](#)

CODES

NSF : 410

Formacode : 13030

Code Rome : K2112

OBJECTIFS

Se préparer activement aux différents types d'épreuves rencontrées dans les concours administratifs (explication de texte, dissertation, rédaction d'une note de synthèse)

PRE-REQUIS

Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFP du premier degré)

MODALITES D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Information collective + test écrit + entretien individuel

Les tests/entretien permettront notamment de s'assurer d'un niveau de compréhension et production

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Horaires prévisionnels 9h30 - 16h

- Formation en présentiel

- Activités en ligne tutorées

- Accompagnement personnalisé

- Formation individualisée

- Modalités d'évaluation : Contrôle en Cours de Formation

CONTENUS

- ▶ Réaliser un résumé de texte
 - Repérer et sélectionner les informations
 - Identifier et formuler la problématique
 - Construire un plan et rédiger
- ▶ Rédiger une note de synthèse
 - Analyser un dossier et repérer les informations significatives
 - Identifier et formuler une problématique
 - Structure les idées, construire un plan et rédiger
- ▶ Apprendre à gérer le temps de l'épreuve
 - S'entraîner en situation d'épreuve
- ▶ S'entraîner aux épreuves orales des concours
 - Préparer son intervention et son argumentation
 - Prendre la parole devant un jury
 - Gérer son temps et son stress

VALIDATION

- ▶ attestation de compétences niveau : 4