

## PREPARATION AU DCL FLE

### PUBLIC VISÉ

Tout public  
Plan de développement des compétences  
Individuels payants  
Compte Personnel Formation

### DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.  
Durée en centre : 300 heures  
Durée hebdomadaire moyenne : 15h / semaine

### DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

### LIEUX DE FORMATION

GMTE77  
Centre GRETA MTE 77 Chelles -  
Lycée BACHELARD  
32 avenue de l'Europe  
77500 CHELLES  
Site accessible aux personnes en situation de handicap

### CONTACT

GMTE77  
Sabrina Casini  
Tél : 01 64 26 02 50  
gmte77.chelles@ac-creteil.fr  
Réfèrent handicap :  
laurent VALLEIX

### TARIFS

Prix tarif public maximum :  
Forfait parcours mixte :  
15,00 €.  
Organisme non soumis à la TVA.  
Voir nos conditions générales de ventes

### FINANCEMENTS

Type de financement :  
Plan de développement des compétences, Individuels payants, Compte Personnel Formation  
Eligible CPF N° n°



### CODES

NSF : 136  
Formacode : 15235

### OBJECTIFS

Améliorer son niveau de français dans les 5 compétences du CECRL (comprendre l'oral, parler, lire, écrire, interagir)  
Développer la capacité à communiquer en langue française à l'oral et à l'écrit en situation professionnelle  
Acquérir des stratégies pour réussir l'examen  
Valider son niveau de langue par l'obtention d'un score au diplôme de Compétences en Français Langue Etrangère

### PRE-REQUIS

Maîtrise des bases de l'écriture et de la lecture en langue française. A partir du niveau A2  
Niveau d'entrée : A2 du CECRL

### POSITIONNEMENT

pédagogique

### MODALITES D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Accueil individualisé et présentation du dispositif  
Test de positionnement et entretien individuel  
Proposition d'un plan de formation personnalisé

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Durée variable : de 12 à 30 heures hebdomadaire

Cours individualisés, en présentiel et à distance / Rythme des cours variable et flexible  
Alternance d'apports théoriques et d'entraînements oral  
Ecrit individuels et en groupe / Activités en groupe et sous-groupe  
Mises en situation à partir de situation de la vie courante et professionnelle/ Utilisation de documents professionnels et supports pédagogiques contextualisés

Utilisation de divers média (vidéo, Audio etc..), accès à la plateforme de formation à distance e-greta (accès illimité pendant la formation)  
Entraînement aux épreuves / Bilan final/Accompagnement à l'inscription à l'examen  
Cours du jour

Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FOAD), accompagnement personnalisé.

### CONTENUS

- ▶ Comprendre un message oral simple ou complexe, savoir poser une question pour comprendre/ Comprendre et enrichir le vocabulaire courant et professionnel /Repérer, sélectionner et prendre en note les informations pertinentes des documents sonores
- ▶ Lire et comprendre un document usuel professionnel (lettre, consigne, mèl, etc.) Comprendre un message écrit et hiérarchiser les informations recueillies/ Repérer, sélectionner et traiter les informations pertinentes d'un document écrit.
- ▶ Maîtriser les fondamentaux de la langue française (orthographe et conjugaison). Maîtriser la construction d'une phrase simple. Adapter les écrits en fonction des objectifs Rédiger un courrier argumenté et justifier sa prise de décision
- ▶ Répondre à une question et argumenter son point de vue /Adapter son message oral à la situation de communication/Savoir transmettre des informations précises relatives au monde professionnel et structurer ses idées dans un discours organisé.
- ▶ Techniques et conseils pour réussir l'examen/ Exemples d'épreuves de compréhension et production écrites/ Exemples d'épreuves de compréhension et production orales/Corrections personnalisées des épreuves

## VALIDATION

► certificat    niveau : b1

## SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Entrée sur le parcours Compétences de base professionnel  
Entrée en dispositif de formation qualifiant et/ou certifiant