

## GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FISCAL (TITRE PROFESSIONNEL NIV.5)

### PUBLIC VISÉ

Tout public  
Demandeur d'emploi  
Prise en charge demandeur  
d'emploi possible

### DUREE

Durée moyenne : contenus et  
durées individualisés.  
Durée de formation : 581 heures  
Durée en entreprise : 210 heures  
Durée hebdomadaire moyenne :  
32h / semaine  
Durée totale: 791 heures

La durée peut être augmentée ou  
réduite après positionnement.

Pourcentage à distance : 20%

### DATES PREVISIONNELLES

Du 07/11/2023 au 17/05/2024.

### LIEUX DE FORMATION

GRETA Seine-Saint-Denis  
Noisy le Grand - Centre externé  
15 rue de l'Université  
93160 Noisy le Grand  
Site accessible aux personnes en  
situation de handicap

### CONTACT

GRETA Seine-Saint-Denis  
Awa Ouattara  
Tél : 01 43 05 14 14  
greta93@ac-creteil.fr  
Réfèrent handicap :  
Sophie REY: greta93.referent.han  
dicap@ac-creteil.fr  
[Consulter notre Politique Handicap](#)

### TARIFS

Prix tarif public maximum :  
Forfait parcours mixte :  
8 715,00 €.  
Organisme non soumis à la TVA.  
[Voir nos conditions générales de ventes](#)

### FINANCEMENTS

Type de financement :  
Prise en charge demandeur  
d'emploi possible  
N° DOKELIO : SE\_0000892728

### CODES

NSF : 314

### OBJECTIFS

Le/la gestionnaire comptable et fiscal est responsable de la tenue de la comptabilité et des déclarations fiscales attenantes. Il élabore des documents de gestion.

A la fin de la formation, les stagiaires seront capables de:

- Réaliser les travaux de fin d'exercice comptable,
- Établir les déclarations fiscales périodiques et annuelles et de mettre en place les outils nécessaires à la gestion prévisionnelle.

### PRE-REQUIS

Niveau Bac ou équivalent, ou formation de niveau 4 (bac) en comptabilité, bonne connaissance des travaux comptables courants - pratique régulière d'Excel. Activité professionnelle d'une durée de 2 ans environ. Aisance dans l'expression orale et écrite. Aisance dans le traitement des données chiffrées. Esprit rigoureux et méthodique, goût pour les chiffres, bonnes capacités relationnelles (écoute, diplomatie), sens de la confidentialité, capacité à gérer le stress.

### MODALITES D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Dossier, tests et entretien individuel  
Inscriptions du 01/06/2023 au 05/11/2023 au Noisy le Grand - Centre externé à Noisy le Grand.

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Accessible par bloc de compétences  
La formation se déroule à plein temps, en collectif, avec une alternance de périodes en centre et en entreprise.  
-Apports théoriques et techniques, démonstrations, études de cas pratique  
-Mise en situation pratique  
-Formation multimodale en présentiel et à distance  
-Suivi individualisé  
Cours du jour

### CONTENUS

#### CCP1 : Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels

- ▶ CP1 - Réaliser l'arrêté des comptes
- ▶ CP2 - Réviser et présenter les comptes annuels

#### CCP2 : Établir et contrôler les déclarations fiscales

- ▶ CP3 - Établir et contrôler les déclarations fiscales périodiques
- ▶ CP4 - Établir et contrôler les déclarations fiscales annuelles

#### CCP3 : Mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise

- ▶ CP5 - Analyser les états de synthèse
- ▶ CP6 : Établir les prévisions financières

#### Modules destinés aux demandeurs d'emploi

- ▶ Aide à la recherche d'un stage et d'un emploi  
Création des outils : CV, lettre de motivation, argumentaire, suivi des recherches  
Simulation d'entretien

#### Sensibilisation à la transition écologique

### VALIDATION

- ▶ titre professionnel

### SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

RNCP : 31677

Formacode : 32663

Code Rome : M1203



Suite de parcours

Licence notamment en comptabilité

Diplôme de comptabilité et de gestion (DCG)

Débouchés:

Comptable gestionnaire

Comptable

Comptable unique

Comptable général

Collaborateur de cabinet d'expertise comptable

Chef comptable

Responsable comptable

Responsable comptable et financier