

## FLE : COMMUNICATION ECRITE ET ORALE

### PUBLIC VISÉ

Tout public

### NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation :  
attestation des acquis de  
formation

Ouverture possible suite de  
parcours :

Si les acquis de formation le  
permettent et s'il le souhaite, le  
collaborateur est susceptible  
d'être présenté à l'un des  
diplômes attestant du degré de  
maîtrise de la langue française :  
DILF, DELF ou DCL Français

### DUREE

Durée moyenne : contenus et  
durées individualisés.

Durée en centre : 84 heures

Durée hebdomadaire moyenne :  
18h / semaine

Plan de formation individualisé à  
partir du positionnement initial

### DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

### LIEUX DE FORMATION

GMTE77

Centre GRETA MTE 77 Chelles -  
Lycée BACHELARD

32 avenue de l'Europe

77500 CHELLES

gmte77@ac-creteil.fr

Tél : 01 64 26 02 50

### CONTACT

Marie-Christine Auffret

gmte77.chelles@ac-creteil.fr

### TARIFS

Prix tarif public maximum :  
15,00 € de l'heure.

Voir nos conditions générales de ventes

### OBJECTIFS

Communication écrite :

S'initier à la lecture et à l'écriture en français

Développer son autonomie en lecture et en écriture

Perfectionner son orthographe et sa syntaxe dans le cadre des écrits personnels et  
professionnels

Communication orale :

Comprendre et exprimer un message simple et clair

Prendre part à une conversation courante portant sur des sujets familiers, personnels ou  
professionnels

### CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Ce module s'adresse aux personnes maîtrisant le français, au minimum au niveau A1.1  
du Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL)

### PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.

Niveau A1.1 du CECRL

Niveau d'entrée : niveau 2 (préqualification)

### MODALITES DE RECRUTEMENT

test de positionnement initial

Inscriptions ouvertes toute l'année

### MODALITES PEDAGOGIQUES

travail en ateliers individualisés

Cours du jour

### CONTENUS

#### Initiation en communication écrite

- ▶ Les bases du graphisme
- ▶ La transcription des sons courants du français en lecture et en écriture
- ▶ Les mots et les phrases simples

#### Développement de l'autonomie en communication écrite

- ▶ Les textes simples et cours en lecture et en écriture

#### Perfectionnement (accessible en Formation Ouverte et A distance)

- ▶ Les règles de l'orthographe grammaticale et d'usage
- ▶ Les écrits professionnels élaborés (relationnel clients/fournisseurs, comptes-rendus, mails...)

#### Communication orale

- ▶ Le vocabulaire quotidien, personnel et professionnel
- ▶ La syntaxe
- ▶ La prononciation