

ANGLAIS A VISEE PROFESSIONNELLE MODULE COURT AVEC CERTIFICATION

PUBLIC VISÉ

Tout public
Demandeur d'emploi
Jeunes - 26 ans
Plan de développement des compétences
Compte Personnel Formation

NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation :
Bulats, Toeic, DCL

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.
Durée en centre : 120 heures
Durée hebdomadaire moyenne : 20h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Du 09/09/2019 au 18/10/2019.

LIEUX DE FORMATION

GMTE94
Collège Nicolas BOILEAU
20 Route du Plessis
94430 Chennevières-sur-Marne
gmte94@ac-creteil.fr
Tél : 01 45 93 24 98

CONTACT

Nathalie Marquet
gmte94.boileau@ac-creteil.fr

TARIFS

Nous consulter

OBJECTIFS

Acquérir les compétences linguistiques professionnelles permettant de travailler dans les domaines de : la vente, l'accueil, la sécurité, l'hôtellerie, la restauration, le tourisme, la maintenance, ou encore la logistique...
Obtenir une certification Bulats, ou DCL ou Toeic selon niveau

CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Métiers de la vente, l'accueil, la sécurité, l'hôtellerie, la restauration, le tourisme, la maintenance, la logistique...

PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.
Projet professionnel sur les secteurs ciblés
Avoir des bases en anglais

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective, test de positionnement et entretien individuel.
Veuillez vous inscrire en contactant le centre de formation de Chennevières S/Marne au 01 45 93 24 98 ou par mail : gmte94.boileau@ac-creteil.fr

MODALITES PEDAGOGIQUES

Contenus et durées individualisés en fonction du niveau de départ et du projet professionnel. Alternance d'activités en présentiel, auto formation accompagnée en centre de ressources ou Foad.
Cours du jour

CONTENUS

Parcours d'anglais à visée professionnelle

- ▶ Accueil, présentation des objectifs de formation, certifications et plateformes Foad
- ▶ Module 1 : Mieux communiquer à l'oral en contexte professionnel
Acquérir plus de fluidité et de spontanéité pour mieux communiquer à l'oral en contexte professionnel en face à face et au téléphone
- ▶ Module 2 : Mieux comprendre et mieux s'exprimer à l'écrit en contexte pro
Améliorer la compréhension de documents professionnels ciblés
Renforcer l'impact des écrits
- ▶ Module 3 : Réussir sa recherche d'emploi
Rédiger des curriculum-vitae et des courriers de motivation
Se préparer à des entretiens de recrutements en anglais
- ▶ Module 4 : Intégrer les bases de l'approche interculturelle en contexte professionnel
Acquérir les bases de l'approche interculturelle
Comprendre les différences culturelles les plus courantes entre USA/ASIE/EMEA
- ▶ Module 5 : Obtenir le meilleur score possible au Bulats, ou au TOEIC ou au DCL
- ▶ Module 6 : Approfondir les spécificités linguistiques pour exercer un métier dans un ou plusieurs domaines d'activités

En lien avec le projet professionnel, enrichir le vocabulaire adapté aux domaines visés pour communiquer efficacement avec des collègues, des clients ou des fournisseurs.

Bilan final et préconisations post formation