

EXCEL 3 - FONCTIONS AVANCEES, OUTILS DE SIMULATION ET MACRO-COMMANDES

PUBLIC VISÉ

Tout public
Plan de développement des compétences
Compte Personnel Formation

NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation :
attestation des acquis de formation

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.
Durée en centre : 7 heures
Durée hebdomadaire moyenne : 7h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

LIEUX DE FORMATION

GMTE77
Centre GRETA MTE 77 Combs -
Lycée J. PREVERT
7 avenue Jean Jaurès
77380 Combs-la-Ville
gmte77@ac-creteil.fr
Tél : 01 60 34 51 20

CONTACT

Agnes Bogats
gmte77.combs@ac-creteil.fr

TARIFS

Nous consulter

OBJECTIFS

EXCEL 2010/2013/2016 :
Utiliser les fonctions avancées et les outils de simulation
Exécuter les macro-commandes

CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Les métiers d'assistant, de cadre et de responsable dans tous les domaines d'activité : comptabilité-gestion, commerce-vente, production, ressources humaines, gestion administrative...

PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.
Maîtriser les principales fonctions d'EXCEL.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Entretien individuel et évaluation du niveau.
Inscriptions du 01/01/2019 au 20/12/2019 au Centre GRETA MTE 77 Combs - Lycée J. PREVERT à Combs-la-Ville.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Durée : 7 à 14 h en moyenne selon niveau et objectifs. Formation mixte individualisée : en présentiel et/ou à distance sur le site e-greta.

CONTENUS

- ▶ Gérer et protéger des tableaux (protection d'une cellule, feuille ou tableau)
- ▶ Créer et utiliser des modèles de tableaux
- ▶ Utiliser les fonctions avancées : fonctions logiques "SI...", fonctions "RECHERCHE", fonctions "DATES", fonctions financières "VPM..."
- ▶ Utiliser les outils de simulation (la valeur cible, le gestionnaire de scénario, les tables à une ou double entrée, le solveur)
- ▶ Créer automatiquement une macro-commande simple en mode pas à pas
- ▶ Exécuter et enregistrer une macro-commande