



Formacode : 35066 - Code Rome : M1607

Eligible CPF - Tous publics - n°146867



## EXCEL 2 - BASES DE DONNEES ET TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES

### PUBLIC VISÉ

Tout public  
Plan de développement des compétences  
Compte Personnel Formation

### NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation :  
attestation des acquis de formation

### DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.  
Durée en centre : 7 heures  
Durée hebdomadaire moyenne : 7h / semaine

### DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

### LIEUX DE FORMATION

GMTE77  
Lycée Jean VILAR  
83 avenue Salvador Allende  
77100 MEAUX  
gmte77@ac-creteil.fr  
Tél : 01 60 09 38 32

### CONTACT

Brigitte De Junnemann  
gmte77.meauxjeanvilar@ac-creteil.fr

### TARIFS

Nous consulter

### OBJECTIFS

EXCEL 2010/2013/2016  
- Créer et gérer une base de données.  
- Utiliser des tableaux croisés dynamiques.  
- Réaliser des consolidations.

### CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

La maîtrise des bases de données et des tableaux croisés dynamiques sous EXCEL est une compétence indispensable dans tous les domaines : administration, gestion, comptabilité, commerce...

### PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.  
Maîtriser les fonctions de base d'EXCEL.

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Entretien individuel et évaluation du niveau.  
Inscriptions du 01/01/2019 au 20/12/2019 au Lycée Jean VILAR à MEAUX.

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Durée : 7 à 14 h selon objectif. Formation individualisée mixte : en présentiel et/ou à distance sur le site e-greta.

### CONTENUS

- ▶ Construire une base de données dans une feuille de calcul
- ▶ Classer les données à partir d'une ou plusieurs clés
- ▶ Rechercher/filtrer des données avec un/plusieurs critères de sélection (filtre automatique)
- ▶ Rechercher/filtrer des données avec un/plusieurs critères de sélection (filtre élaboré)
- ▶ Ajouter/modifier/supprimer des enregistrements en utilisant la grille
- ▶ Utiliser la fonction sous total
- ▶ Construire et manipuler un tableau croisé dynamique à partir d'une liste
- ▶ Réaliser des consolidations
- ▶ Consolider des tableaux sur une ou plusieurs feuilles de calcul
- ▶ Créer des tableaux dits «amont» ou «sources»