

## ANGLAIS A VISEE PROFESSIONNELLE MODULE COURT AVEC CERTIFICATION

### PUBLIC VISÉ

Tout public  
Demandeur d'emploi  
Jeunes - 26 ans  
Plan de développement des compétences  
Compte Personnel Formation

### NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation :  
Bulats, Toeic, DCL

### DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.  
Durée en centre : 120 heures  
Durée hebdomadaire moyenne : 20h / semaine  
Trois jours de cours par semaine :  
Lundi - Mercredi - Vendredi

### DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

### LIEUX DE FORMATION

GMTE94  
DABM 94 Créteil  
68 avenue du Général de Gaulle  
94022 Creteil  
gmte94@ac-creteil.fr  
Tél : 01 45 17 21 50

### CONTACT

Catherine Morillon  
espacebilan94@ac-creteil.fr

### TARIFS

Nous consulter

### OBJECTIFS

Acquérir les compétences linguistiques professionnelles permettant de travailler dans les domaines de : la vente, l'accueil, la sécurité, l'hôtellerie, la restauration, le tourisme, la maintenance, ou encore la logistique...  
Obtenir une certification Bulats, ou DCL ou Toeic selon niveau

### CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Métiers de la vente, l'accueil, la sécurité, l'hôtellerie, la restauration, le tourisme, la maintenance, la logistique...

### PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.  
Projet professionnel sur les secteurs ciblés  
Avoir des bases en anglais

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective, test de positionnement et entretien individuel.  
Veuillez contacter le DABM de Créteil au 01 45 17 21 50

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Contenus et durées individualisés en fonction du niveau de départ et du projet professionnel. Alternance d'activités en présentiel, auto formation accompagnée en centre de ressources ou Foad.  
Cours du jour

### CONTENUS

#### Parcours d'anglais à visée professionnelle

- ▶ Accueil, présentation des objectifs de formation, certifications et plateformes Foad
- ▶ Module 1 : Mieux communiquer à l'oral en contexte professionnel  
Acquérir plus de fluidité et de spontanéité pour mieux communiquer à l'oral en contexte professionnel en face à face et au téléphone
- ▶ Module 2 : Mieux comprendre et mieux s'exprimer à l'écrit en contexte pro  
Améliorer la compréhension de documents professionnels ciblés  
Renforcer l'impact des écrits
- ▶ Module 3 : Réussir sa recherche d'emploi  
Rédiger des curriculum-vitae et des courriers de motivation  
Se préparer à des entretiens de recrutements en anglais
- ▶ Module 4 : Intégrer les bases de l'approche interculturelle en contexte professionnel  
Acquérir les bases de l'approche interculturelle  
Comprendre les différences culturelles les plus courantes entre USA/ASIE/EMEA
- ▶ Module 5 : Obtenir le meilleur score possible au Bulats, ou au TOEIC ou au DCL
- ▶ Module 6 : Approfondir les spécificités linguistiques pour exercer un métier dans un ou plusieurs domaines d'activités

En lien avec le projet professionnel, enrichir le vocabulaire adapté aux domaines visés pour communiquer efficacement avec des collègues, des clients ou des fournisseurs.

#### Bilan final et préconisations post formation