

EXCEL 1 - FONCTIONS DE BASE

PUBLIC VISÉ

Tout public
Plan de développement des compétences
Contrat de sécurisation professionnelle
Compte Personnel Formation

NIVEAU

Niveau de sortie : sans niveau spécifique

NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation : attestation des acquis de formation

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.
Durée en centre : 14 heures
Durée hebdomadaire moyenne : 14h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

LIEUX DE FORMATION

GMTE77
Lycée Jean VILAR
83 avenue Salvador Allende
77100 MEAUX
gmte77@ac-creteil.fr
Tél : 01 60 09 38 32

CONTACT

Brigitte De Junnemann
brigitte.de-junneman@ac-creteil.fr

TARIFS

Prix tarif public maximum : 280,00 €.

OBJECTIFS

EXCEL 2010/2013 : Créer et gérer des tableaux, des graphiques et des bases de données simples.

CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Le logiciel EXCEL est un outil bureautique de travail commun à tous les secteurs d'activité .

PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.
Maîtriser l'environnement Windows
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Test et entretien individuel.
Inscriptions du 12/02/2019 au 13/12/2019 au Lycée Jean VILAR à MEAUX.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Durée : 14 h en moyenne. Programme individualisé avec cours, applications pratiques et e-learning sur e-greta.
Cours du jour

CONTENUS

- ▶ Connaître le logiciel : classeur, feuille de calcul, lignes, colonnes, cellules, champs.
- ▶ Utiliser, récupérer un classeur existant.
- ▶ Modifier les données.
- ▶ Sauvegarder et imprimer le classeur.
- ▶ Créer un tableau : saisir des données de base dans une feuille de calcul.
- ▶ Créer des formules simples (4 opérations, somme automatique, pourcentages).
- ▶ Recopier des formules.
- ▶ Mettre en forme le tableau.
- ▶ Elaborer un graphique simple.