



ANGLAIS A VISEE PROFESSIONNELLE MODULE COURT AVEC CERTIFICATION

PUBLIC VISÉ

Tout public
 Demandeur d'emploi
 Jeunes - 26 ans
 Plan de développement des compétences
 Compte Personnel Formation

NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation :
 Bulats, Toeic, DCL

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.
 Durée en centre : 120 heures
 Durée hebdomadaire moyenne : 20h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Du 18/03/2019 au 03/05/2019.

LIEUX DE FORMATION

GMTE94
 Collège Albert Camus
 Allée Katia et Maurice Krafft
 94320 THIAIS
 gmte94@ac-creteil.fr
 Tél : 01 41 79 35 22

CONTACT

Valérie Cortot
 valerie.cortot@ac-creteil.fr

TARIFS

Nous consulter

OBJECTIFS

Acquérir les compétences linguistiques professionnelles permettant de travailler dans les domaines de : la vente, l'accueil, la sécurité, l'hôtellerie, la restauration, le tourisme, la maintenance, ou encore la logistique...
 Obtenir une certification Bulats, ou DCL ou Toeic selon niveau

CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Métiers de la vente, l'accueil, la sécurité, l'hôtellerie, la restauration, le tourisme, la maintenance, l'entretien espaces verts, surveillant de baignade, la logistique...

PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.
 Niveau souhaité A1 du CECRL.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective, test de positionnement et entretien individuel.
 Pour vous inscrire, veuillez contacter le : 01 41 79 35 22 ou nous envoyer une demande par mail au : gmte94.schuman@ac-creteil.fr

MODALITES PEDAGOGIQUES

Contenus et durées individualisés en fonction du niveau de départ et du projet professionnel. Alternance d'activités en présentiel, auto formation accompagnée en centre de ressources ou Foad.
 Cours du jour

CONTENUS

Parcours d'anglais à visée professionnelle

- ▶ Accueil, présentation des objectifs de formation, certifications et plateformes Foad 1h
 - ▶ Module 1 : Mieux communiquer à l'oral en contexte professionnel 32h
 Acquérir plus de fluidité et de spontanéité pour mieux communiquer à l'oral en contexte professionnel en face à face et au téléphone
 - ▶ Module 2 : Mieux comprendre et mieux s'exprimer à l'écrit en contexte pro 12h
 Améliorer la compréhension de documents professionnels ciblés
 Renforcer l'impact des écrits
 - ▶ Module 3 : Réussir sa recherche d'emploi 7h
 Rédiger des curriculum-vitae et des courriers de motivation
 Se préparer à des entretiens de recrutements en anglais
 - ▶ Module 4 : Intégrer les bases de l'approche interculturelle en contexte professionnelle 8h
 Acquérir les bases de l'approche interculturelle
 Comprendre les différences culturelles les plus courantes entre USA/ASIE/EMEA
 - ▶ Module 5 : Obtenir le meilleur score possible au Bulats, ou au TOEIC ou au DCL 12h
 - ▶ Module 6 : Approfondir les spécificités linguistiques pour exercer un métier dans un ou plusieurs domaines d'activités 12h
 En lien avec le projet professionnel, enrichir le vocabulaire adapté aux domaines visés pour communiquer efficacement avec des collègues, des clients ou des fournisseurs.
- Bilan final et préconisations post formation 1 h**