



## ACCES A LA QUALIFICATION : METIERS DE LA COMPTABILITE ET DE LA GESTION

### PUBLIC VISÉ

Tout public  
Demandeur d'emploi

### NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation :  
attestation des acquis de  
formation

### DUREE

Durée moyenne : contenus et  
durées individualisés.  
Durée en centre : 245 heures  
Durée en entreprise : 70 heures  
Durée hebdomadaire moyenne :  
33h / semaine  
Pourcentage à distance : 24%

### DATES PREVISIONNELLES

Du 06/05/2019 au 05/07/2019.

### LIEUX DE FORMATION

GMTE77  
Centre GRETA MTE 77 Chelles -  
Lycée BACHELARD  
32 avenue de l'Europe  
77500 CHELLES  
gmte77@ac-creteil.fr  
Tél : 01 64 26 02 50

### CONTACT

Michel Bourgouin  
gmte77.chelles@ac-creteil.fr

### TARIFS

Nous consulter

### OBJECTIFS

- Consolider son projet professionnel
- Acquérir les pré-requis pour intégrer des formations de niveau IV : BAC professionnel Gestion-Administration ou titres professionnels Assistant(e) de comptabilité et d'administration (ASCA), Secrétaire comptable, Comptable assistant(e).
- Favoriser l'accès à une formation en alternance en comptabilité-gestion

### CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Acquérir les pré-requis pour préparer une certification de niveau IV dans le domaine de la comptabilité-gestion.

### PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.  
Maîtrise du français courant (niveau B 1), des bases en mathématiques et en bureautique. Expérience professionnelle de 3 mois (stage, CDD)  
Niveau d'entrée : niveau V (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Tests et entretien individuel  
Inscriptions du 01/02/2019 au 24/05/2019 au Centre GRETA MTE 77 Chelles - Lycée BACHELARD à CHELLES.

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Alternance de cours en groupe, de modules en ligne (FOAD) + stage en entreprise.  
Durée variable et contenu individualisé.  
Cours du jour

### CONTENUS

- ▶ Expression écrite et orale. Mathématiques financières appliquées.
- ▶ Bases et cadre juridique de la comptabilité. Les types d'organisation comptable
- ▶ Achats et ventes (niveau 1). Les différents modes de règlement.
- ▶ La Paie (niveau 1). La TVA (niveau 1)
- ▶ Les différents modes de financement (niveau 1)
- ▶ Notions générales sur les stocks
- ▶ Les provisions. Les écritures de regroupement.
- ▶ Les régularisations de fin d'exercice. Les documents de synthèse (niveau 1)
- ▶ Gestion comptable et commerciale courante sur progiciel (CIEL)
- ▶ Bureautique appliquée. Eco-citoyenneté et développement durable.
- ▶ Aide à la recherche d'emploi ou de contrat en alternance