



Formacode : 33060 - Code Rome : M1502



RH : L'AIDE AU RECRUTEMENT

PUBLIC VISÉ

Salarié(e)s
Plan de développement des compétences

NIVEAU

Niveau de sortie : sans niveau spécifique

NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation :
Rapport
Ouverture possible suite de parcours :
Intégration dans le poste.

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.
Durée en centre : 35 heures
Durée hebdomadaire moyenne : 2h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

LIEUX DE FORMATION

GMTE77
DABM77 - Noisiel
41 grande allée du 12 février
1934
77186 NOISIEL
Tél : 0182474000

CONTACT

Corinne Gaudon

OBJECTIFS

-Optimiser le recrutement d'un collaborateur au sein de l'entreprise
-Veiller à recruter sans discriminer

CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Tous les métiers.

PRE-REQUIS

Positionnement : aucun.
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

L'entreprise contractualise avec l'organisme le niveau d'aide au recrutement dont il a besoin (annonce, tri des CV, modalités de sélection, entretiens,...) .

MODALITES PEDAGOGIQUES

Selon le niveau de la fonction à pourvoir, le consultant étudie le poste dans l'entreprise pendant 1/2 journée à 2 jours et consacre 1 à 3 journées à la sélection du candidat
Déontologie : nos équipes s'engagent à respecter scrupuleusement la déontologie liée à ce type de prestations :
- le consentement du bénéficiaire
- le respect de la vie privée et le secret professionnel.
Elles s'interdisent tout jugement de valeur, tant sur les personnes que sur le fonctionnement des organisations.

CONTENUS

PREPARATION AU RECRUTEMENT

- ▶ Analyse du poste à pourvoir :
- ▶ Définition des fonctions et des missions
- ▶ Performances attendues
- ▶ Evolution possible
- ▶ Analyse du contexte de l'emploi :
- ▶ Rencontres et entretiens avec le hiérarchique direct et les différents acteurs de l'entreprise

MISE EN PLACE DU RECRUTEMENT

- ▶ Réception des candidatures
- ▶ Choix des candidats reçus en entretien
- ▶ Entretiens de recrutements

SELECTION

SYNTHESE : par le biais d'un document qui, en regard du poste à pourvoir, met en avant :Points d'adéquation, écarts, potentiel mobilisable, motivation