



Formacode : 15081 - Code Rome : K2112



RH : ACCOMPAGNEMENT POST-BILAN

PUBLIC VISÉ

Tout public
Plan de développement des compétences
Individuels payants

NIVEAU

Niveau de sortie : sans niveau spécifique

NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation :
Attestation
Ouverture possible suite de parcours :
Formation, entretien de recrutement ou validation des acquis.

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.
Durée en centre : 10 heures
Durée hebdomadaire moyenne : 2h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

LIEUX DE FORMATION

GMTE77
DABM77 - Noisiel
41 grande allée du 12 février
1934
77186 NOISIEL
gmte77@ac-creteil.fr
Tél : 0182874000

CONTACT

Corinne Gaudon
dabm77@ac-creteil.fr

TARIFS

Nous consulter
[Voir nos conditions générales de ventes](#)

OBJECTIFS

Lever les freins rencontrés par le bénéficiaire dans la mise en œuvre du projet professionnel
Le cas échéant, réajuster le plan d'action en fonction de l'évolution du contexte depuis la fin du bilan

CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Tous les métiers.

PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.
Toute personne ayant effectué un bilan de compétences lors des 8 derniers mois écoulés au moment de la demande et éprouvant des difficultés dans la mise en œuvre du plan d'action préconisé.
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES PEDAGOGIQUES

Alternance d'entretiens individuels et de travail personnel étalé sur un à deux mois.
Déontologie : nos équipes s'engagent à respecter scrupuleusement la déontologie liée à ce type de prestations :
- le consentement du bénéficiaire
- le respect de la vie privée et le secret professionnel.
Elles s'interdisent tout jugement de valeur, tant sur les personnes que sur le fonctionnement des organisations.
Cours du jour

CONTENUS

EXEMPLES DE CONTENU DE LA DEMARCHE

- ▶ Dans tous les cas, définition des besoins du bénéficiaire et cadrage de la prestation
- ▶ Dans le cas d'un appui à la mise en œuvre d'une mobilité externe :
 - Développement d'une stratégie
 - Développement d'un argumentaire
 - Révision des outils de communication
 - Ciblage des candidatures
 - Entraînement à l'entretien de recrutement
- ▶ Dans le cas d'un appui aux démarches de type candidature à une formation, demande de financement :
 - Aide et conseil dans le montage du dossier de demande de financement
 - Rédaction des courriers de motivation
- ▶ Dans le cas d'un soutien renforcé ou d'une réactivation d'une solution alternative :
 - Consolidation du projet alternatif et approfondissement du plan d'action

METHODES/OUTILS

- ▶ Entretiens individuels
- ▶ Fiches de postes
- ▶ Organigramme