



LOGICIEL SAGE 100 PAIE

PUBLIC VISÉ

Tout public
Plan de développement des compétences
Compte Personnel Formation

NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation :
attestation des acquis de formation

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.
Durée en centre : 21 heures
Durée hebdomadaire moyenne : 21h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

LIEUX DE FORMATION

GMTE77
Centre GRETA MTE 77 Combs - Lycée J. PREVERT
7 avenue Jean Jaurès
77380 Combs-la-Ville
gmte77@ac-creteil.fr
Tél : 01 60 34 51 20

CONTACT

Agnes Bogats
gmte77.combs@ac-creteil.fr

TARIFS

Prix tarif public maximum : 420,00 €.

OBJECTIFS

Etablir et gérer les paies avec le logiciel SAGE 100 Paie.

CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Les métiers d'assistants, techniciens et gestionnaires de paie dans tous les secteurs d'activité.

PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.
- Pratique professionnelle de la paie
- Maîtrise de l'environnement Windows

MODALITES DE RECRUTEMENT

Tests et entretien individuel.
Inscriptions du 15/06/2018 au 10/05/2019 au Centre GRETA MTE 77 Combs - Lycée J. PREVERT à Combs-la-Ville.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques de payes sur le logiciel SAGE.

CONTENUS

Ouverture et constitution du dossier

- ▶ Informations générales de l'entreprise
- ▶ Paramétrage des options de paie
- ▶ Mise en page des documents de l'entreprise
- ▶ Les paramètres des salariés
- ▶ Les rubriques et profils de paie
- ▶ Les caisses et organismes sociaux
- ▶ Les affectations comptables

Réalisation des calculs et production des bulletins

- ▶ Saisie et impression des bulletins
- ▶ Mise à jour par salarié
- ▶ Saisie et impression des règlements
- ▶ Mise à jour globale des variables

Etablissement des états

- ▶ Etats généraux (journal, livre entrée-sortie du personnel)
- ▶ Etats statistiques
- ▶ Etats récapitulatifs

Opérations de fin de période et d'exercice

- ▶ Validation des bulletins
- ▶ Passerelle comptable
- ▶ Sauvegarde et sécurité des données