



Formacode : 43454 - Code Rome : J1304

Eligible CPF - Tous publics - n°130757



## ENTRAINEMENT AUX TESTS D'APTITUDE D'ENTREE EN FORMATION D'AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

### PUBLIC VISÉ

Tout public  
Plan de développement des compétences  
Individuels payants  
Compte Personnel Formation

### NIVEAU

Niveau de sortie : sans niveau spécifique

### NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation : attestation des acquis de formation

### DUREE

Durée en centre : 18 heures  
Durée hebdomadaire moyenne : 18h / semaine

### DATES PREVISIONNELLES

Du 11/02/2019 au 13/02/2019.

### LIEUX DE FORMATION

GMTI93  
Lycée VOILLAUME  
136, Route de Mitry  
93600 Aulnay-sous-Bois  
gmti93@ac-creteil.fr  
Tél : 01 48 19 83 83

### CONTACT

Gmti93 Com  
gmti93@ac-creteil.fr

### TARIFS

Prix tarif public maximum : 153,00 €.

### OBJECTIFS

Se familiariser avec les types d'exercices proposés pour le test "psychotechnique" visant à évaluer différentes aptitudes - attention, raisonnement logique, organisation - lors des épreuves écrites de sélection pour l'entrée en formation d'auxiliaire de puériculture. Acquérir méthode et vitesse pour réaliser un maximum d'exercices dans un temps donné.

### CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Auxiliaire de puériculture

### PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.  
Être candidat au concours d'entrée en formation d'auxiliaire de puériculture  
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Entretien  
Inscriptions du 10/10/2018 au 05/02/2019 au GRETA des Métiers et des techniques industrielles du 93 à Aubervilliers.

### MODALITES PEDAGOGIQUES

18 heures sur 3 jours en continu  
Cours du jour

### CONTENUS

- ▶ Les tests de vocabulaire (synonymes, antonymes, homonymes)
- ▶ Les tests de logique (raisonnement par déduction, résolution d'énigmes avec indices, logique numérique, recherche d'intrus)
- ▶ Tests d'organisation, proposer des solutions à des cas pratiques à partir de données prescrites
- ▶ Présentation des types d'exercices et conseils méthodologiques propres à chacun
- ▶ Gestion du temps
- ▶ Réalisation et correction d'exercices individuels et en groupe