

BAC PRO GESTION ADMINISTRATION

PUBLIC VISÉ

Demandeur d'emploi
Salarié(e)s
Plan de développement des compétences
Contrat ou période de professionnalisation

NIVEAU

Niveau de sortie : niveau IV (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation :
diplôme BAC PRO GESTION
ADMINISTRATION

DUREE

Durée en centre : 1100 heures
Durée en entreprise : 350 heures
Durée hebdomadaire moyenne :
35h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Du 03/09/2018 au 14/06/2019.

LIEUX DE FORMATION

GMTE77
Lycée Jean MOULIN
6 avenue Jean Moulin
77200 TORCY
gmte77@ac-creteil.fr
Tél : 01 60 37 38 71

CONTACT

Derbecourt Perrine
perrine.derbecourt1@ac-creteil.fr

TARIFS

Prix tarif public maximum :
11,00 € de l'heure.

OBJECTIFS

Acquérir les connaissances et compétences pour obtenir le baccalauréat professionnel
Gestion administration

CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Ce baccalauréat professionnel prépare aux métiers de la gestion administrative (entreprises, collectivités, administrations...). A la fois transversale et spécifique à chaque structure, la gestion administrative demande une polyvalence et un sens des responsabilités dans 4 activités : les relations externes, les relations avec le personnel, la gestion des projets et la gestion interne.

PRE-REQUIS

Positionnement : réglementaire.
niveau 1ère attesté ou diplôme/tire de niveau V + expérience professionnelle
Niveau d'entrée : niveau V (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Tests et entretien individuel.
Inscriptions du 01/06/2018 au 03/09/2018 au Lycée Jean MOULIN à TORCY.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Alternance des enseignements général et professionnel. Apports théoriques et mises en situation professionnelles.
Organisé en alternance.
Cours du jour

CONTENUS

Domaine professionnel : savoirs de gestion et savoirs technologiques

- ▶ Gestion administrative des relations externes (clients, fournisseurs)
- ▶ Gestion administrative des relations avec le personnel
- ▶ Gestion administrative interne (information, suivi de l'activité)
- ▶ Gestion administrative des projets (suivi opérationnel, évaluation)
- ▶ Utilisation des nouvelles technologies de l'information

Domaine général : expression et ouverture sur le monde

- ▶ Français - Economie-droit - Histoire-géographie - instruction civique
- ▶ Langues vivantes - Mathématiques - Arts appliqués et cultures artistiques
- ▶ Prévention - santé - environnement