



Formacode : 30971 - Code Rome : M1607

Eligible CPF - - n°146867



## INTERNET ET MESSAGERIE OUTLOOK

### PUBLIC VISÉ

Tout public  
Plan de formation / CIF  
Individuels payants  
Compte Personnel Formation

### NIVEAU

Niveau de sortie : sans niveau spécifique

### NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation :  
certificat

### DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.  
Durée en centre : 7 heures  
Durée hebdomadaire moyenne : 7h / semaine

### DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

### LIEUX DE FORMATION

GMTE77  
Lycée Jean VILAR  
83 avenue Salvador Allende  
77100 MEAUX  
Tél : 01 60 09 38 32

### CONTACT

Brigitte De Junnemann

### OBJECTIFS

Rechercher une documentation sur le Web et la sauvegarder.  
Sécuriser les téléchargements et respecter la législation.  
Utiliser la messagerie OUTLOOK  
Participer à un groupe de discussion.

### CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Tous les domaines professionnels où Internet et la messagerie Outlook sont des outils de travail.

### PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.  
Maîtriser l'environnement WINDOWS et ses fonctions de base (clavier, souris, fenêtres).  
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Test et entretien individuel.  
Inscriptions du 28/06/2017 au 12/02/2019 au Lycée Jean VILAR à MEAUX.

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Durée : 7 h en moyenne. Programme individualisé avec cours et travaux dirigés + e-learning sur le site e-greta.  
Cours du jour

### CONTENUS

- ▶ Présentation d'Internet
- ▶ Chercher des informations : les moteurs de recherche
- ▶ Visiter des sites et créer des favoris
- ▶ Repérer les types de fichiers sur le WEB
- ▶ Envoyer/recevoir des mails sur Outlook : pièces jointes, carnets d'adresses, listes de diffusion
- ▶ Configurer un calendrier, organiser un agenda sur Outlook
- ▶ Participer à un forum et à un groupe de discussion