



Formacode : 42786 - Code Rome : G1501

Eligible CPF - Demandeurs d'emploi - n°12910



## GOVERNANT(E) EN HOTELLERIE (TITRE PROFESSIONNEL - NIVEAU IV)

### PUBLIC VISÉ

Tout public

### NIVEAU

Niveau de sortie : niveau IV (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

### NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation : titre professionnel

### DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

Durée en centre : 480 heures

Durée en entreprise : 400 heures

Durée hebdomadaire moyenne : 35h / semaine

### DATES PREVISIONNELLES

Du 03/12/2018 au 12/06/2019.

### LIEUX DE FORMATION

GMTE94

Lycée Langevin WALLON

126 avenue Roger Salengro

94500 Champigny-sur-marne

Tél : 01 45 16 49 93

### CONTACT

Sophie Jacquerot

### OBJECTIFS

Préparer le titre du Ministère de l'Emploi de Gouvernant(e) en Hôtellerie de niveau IV.  
COMPÉTENCES :

- Planifier, répartir et clôturer la production du service des étages.
- Prévoir pour son secteur le linge, les matériels, les produits et les consommables.
- Contrôler les chambres, les lieux publics et les locaux de service de l'établissement.
- Assurer l'interface avec les clients et les services de l'établissement.
- Accueillir et intégrer des collaborateurs dans son service.
- Animer et former le personnel de son secteur.

### PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.

Niveau première ou équivalent

Esprit d'équipe, d'initiative

Goût du contact et de l'accueil

Bon niveau d'anglais scolaire

Pas de contre indication médicale

Niveau d'entrée : niveau V (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Inscriptions du 11/06/2018 au 03/12/2018 au Lycée Langevin WALLON à Champigny-sur-marne.

Nous contacter :

Par téléphone : 01 45 16 19 19

Par mail : gmte94@gmte94.org

Sous réserve de financement.

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

### CONTENUS

- ▶ CCP1 : Organiser et planifier le travail de ses équipes au service des étages.
- ▶ CCP2 : Contrôler la qualité de la production du service des étages et animer les équipes de son secteur.
- ▶ Anglais professionnel
- ▶ Bureautique
- ▶ Communication écrite et orale
- ▶ Accompagnement à l'élaboration du dossier professionnel
- ▶ Module de sensibilisation au développement durable
- ▶ Accompagnement à la recherche de stages en entreprise
- ▶ Accompagnement à la préparation à l'emploi
- ▶ Sauveteur Secouriste du Travail

Fiche générée le : 15/11/2018

Document non contractuel qui peut subir des modifications