



Formacode : 42786 - Code Rome : G1501

Eligible CPF - Demandeurs d'emploi - n°12910



GOVERNANTE EN HOTELLERIE H/F (TITRE PROFESSIONNEL - NIVEAU IV)

PUBLIC VISÉ

Tout public

NIVEAU

Niveau de sortie : niveau IV (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation : titre professionnel

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.
Durée en centre : 480 heures
Durée en entreprise : 400 heures
Durée hebdomadaire moyenne : 35h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Du 02/12/2019 au 11/06/2020.

LIEUX DE FORMATION

GMTE94
Lycée Langevin WALLON
126 avenue Roger Salengro
94500 Champigny-sur-marne
gmte94@ac-creteil.fr
Tél : 01 45 16 49 93

CONTACT

Sophie Jacquerot
gmte94.langevin-wallon@ac-creteil.fr

TARIFS

Nous consulter

OBJECTIFS

Préparer le titre du Ministère de l'Emploi de Gouvernant-e en Hôtellerie de niveau IV.

COMPÉTENCES :

- Planifier, répartir et clôturer la production du service des étages.
- Prévoir pour son secteur le linge, les matériels, les produits et les consommables.
- Contrôler les chambres, les lieux publics et les locaux de service de l'établissement.
- Assurer l'interface avec les clients et les services de l'établissement.
- Accueillir et intégrer des collaborateurs dans son service.
- Animer et former le personnel de son secteur.

PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.
Niveau première ou équivalent
Esprit d'équipe, d'initiative
Goût du contact et de l'accueil
Bon niveau d'anglais scolaire
Pas de contre indication médicale
Niveau d'entrée : niveau V (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Inscriptions du 02/01/2019 au 02/12/2019 au Lycée Langevin WALLON à Champigny-sur-marne.
Nous contacter :
Par téléphone : 01 45 16 19 19
Par mail : gmte94@ac-creteil.fr

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

- ▶ CCP1 : Organiser et planifier le travail de ses équipes au service des étages.
- ▶ CCP2 : Contrôler la qualité de la production du service des étages et animer les équipes de son secteur.
- ▶ Anglais professionnel
- ▶ Bureautique
- ▶ Communication écrite et orale
- ▶ Accompagnement à l'élaboration du dossier professionnel
- ▶ Module de sensibilisation au développement durable
- ▶ Accompagnement à la recherche de stages en entreprise
- ▶ Accompagnement à la préparation à l'emploi
- ▶ Sauveteur Secouriste du Travail